**ጥር 2016 ዓ.ም   
 አርባ ምንጭ**

ማውጫ

[ክፍል አንድ 3](#_Toc139428049)

[1. አጠቃላይ ሁኔታ 3](#_Toc139428050)

[1.1 መግቢያ 3](#_Toc139428051)

[2.የጽ/ቤት ራዕይ፣ ተልዕኮ፣ ዓላማዎችና ዕሴቶች 4](#_Toc139428052)

[2.1 ተልዕኮ 4](#_Toc139428053)

[2.2 ራዕይ 4](#_Toc139428054)

[2.3 እሴቶች 4](#_Toc139428055)

[2.4 የዕቅዱ ዓላማ 4](#_Toc139428056)

[2.5 የዕቅዱ አስፈላጊነት 4](#_Toc139428057)

[ደረጃ -አንድ 5](#_Toc139428058)

[1. የ2015 ዓ.ም እቅድ አፈጻጸም አጭር ግምገማ 5](#_Toc139428059)

[1.1 ከተግባር አፈጻጸም አንፃር 5](#_Toc139428060)

[1.2 በጠንካራ ጎን 5](#_Toc139428061)

[1.3 ደካማ ጎን 6](#_Toc139428062)

[1.4 ቀጣይ የትኩረት አቅጣጫ 6](#_Toc139428063)

[ደረጃ ሁለት 7](#_Toc139428064)

[2.የትኩረት መስኮችና የሚጠበቁ ውጤቶች 7](#_Toc139428065)

[ደረጃ ሶስት 0](#_Toc139428066)

[3.ስትራቴጂያዊ ግብና ዓመታዊ የአፈፃፀም ግብ ትስስር 0](#_Toc139428067)

[3.1. ስትራቴጂያዊ ግቦች የትኩረት 0](#_Toc139428068)

[3.1.2 ስትራቴጂያዊ ውጤት 0](#_Toc139428069)

[3.2 የትኩረት መስክ 1](#_Toc139428070)

[3.2.1. ስትራቴጂያዊ ውጤት 1](#_Toc139428071)

[ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስክ 3 3](#_Toc139428072)

[3.3.1 ስትራቴጂያዊ ውጤት 3](#_Toc139428073)

[ደረጃ አራት 4](#_Toc139428074)

[4.ዓመታዊ የአፈጻጸም ግቦች፣መለኪያዎችና ዒላማዎች 4](#_Toc139428075)

[ደረጃ አምስት 9](#_Toc139428076)

[5. ግቦችና ዋና ዋና ተግባራት 9](#_Toc139428077)

[5.1 የተገልጋይ ዕይታ 9](#_Toc139428078)

[5.2 የውስጥ አሰራር ዕይታ 10](#_Toc139428079)

[5.3 የመማማርና ዕድገት ዕይታ 12](#_Toc139428080)

[5.4 የፋይናንስ ዕይታ 12](#_Toc139428081)

[5.5 የኦዲት ግኝት 12](#_Toc139428082)

[5.6 ዘርፈ ብዙ 12](#_Toc139428083)

[ደረጃ ስድስት 13](#_Toc139428084)

[ደረጃ ሰባት 9](#_Toc139428085)

[7.የአፈፃፀም ክትትል፣ ድጋፍ፣ ግምገማና እና ግብረ-መልስ ሥርዓት 9](#_Toc139428086)

[7.1 የአፈጻጸም ስልት 9](#_Toc139428087)

[7.2 የአፈፃፀም ክትትልና ድጋፍ 9](#_Toc139428088)

[7.3 የአፈፃፀም ግምገማ 9](#_Toc139428089)

[7.4 ግብረ መልስ 9](#_Toc139428090)

[ደረጃ ስምንት 10](#_Toc139428091)

[8. ውጤት ተኮር ዕቅድን በየደረጃው ለሚገኙ ፈፃሚዎች ማውረድ 10](#_Toc139428092)

[8.1 የሴክተሩን ውጤት ተኮር ዕቅድ ወደ ፈፃሚ አካል የማውረድ ምንነት 10](#_Toc139428093)

[8.2. ስትራቴጂውን ወደ ፈፃሚ አካል የማውረጃ ዘዴና መርሃ ግብር 10](#_Toc139428094)

[8.2.1 ስትራቴጂውን ማስረፅ (spiritual cascading) 10](#_Toc139428095)

[ሀ/ በዚህ ረገድ የሚተገበሩ ዋና ዋና ሥራዎች፤ 10](#_Toc139428096)

[ለ/ ስትራቴጂውን የማስረፅ መርሃ ግብር 10](#_Toc139428097)

[ሐ. ግቦችን ለፈፃሚ አካላት ማውረድ 10](#_Toc139428098)

[በጽ/ቤቱ ተጨባጭ ሁኔታ ግቦችን የማዉረድ አካሄድ 10](#_Toc139428099)

[ማጠቃለያ 11](#_Toc139428100)

# መግቢያ

የአርባ ምንጭ ከተማ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት በከተማው የሚደረግ ማንኛውም ልማትና ዕድገት ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂን መሠረት ካላደረገ ዘላቂና ውጤታማ ሊሆን እንደማይችል በመረዳት በበለጠ ኃላፊነት፣ ከወትሮ በተሻለ ፍጥነትና የአገልግሎት ጥራት ተግባራትን መፈጸምን በመረዳት የራስን አቅም አሟጦ በመጠቀምና ከባለድርሻ አካላት ጋር በቅንጅት በመስራት ያለንን ውስን በጀትና ሀብት ወጪ ቆጣቢ በሆነ ዘዴ አብቃቅቶ በመጠቀም የላቀ ውጤት ለማምጣት እየተጋ መሆኑ ይታወቃል፡፡

በመሆኑም ጽ/ቤቱ በከተማው ባሉ መንግስታዊ ተቋማት ውስጥ የሚሰጠው አገልግሎት በዘመናዊ ቴክኖሎጂ የተደገፈና የተደራጀ እንዲሆንና አገልግሎት አሰጣጡ ዘመናዊ ቀልጣፋና ውጤታማ በማድረግ መልካም አስተዳደርን ማስፈንና የሃብት ብክነትን በመቀነስ በተጨማሪም በህብረተሰቡ ውስጥ ዘመናዊ የመረጃ ቴክኖሎጂን በመዘርጋትና በማስፋፋት ህብረተሰባችን የግብርና፣ የገበያ፣ የጤና፣ የትምህርትና ሌሎች መረጃዎችን በአቅራቢያው እንዲያገኙ በማድረግ በህብረተሰቡ መካከል ያለውን የዘመናዊ መረጃ ቴክኖሎጂ ክፍተት ማጥበብ ነው፡፡ በተጓዳኝም ጽ/ቤቱ ፈጣን እድገት ለማረጋገጥ የግሉ ዘርፍ ቴክኖሎጂውን ለማስፋፋት የሚጫወተውን ሚና ግምት ውስጥ በማስገባት በሂደት የሚጎለብትበትንና የሚስፋፋበትን መንገድ ማጠናከርነው፡፡

የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት የተጣሉትን ሶስት ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኮች እና በስራቸው የሚገኙት ስትራቴጂያዊ ግቦችን ለማሳካትና ተግባራዊነታቸውን ለማረጋገጥ የሚያስችሉ ስራዎች እያከናወነ የሚገኝ ሲሆን ለቀጣይ ጊዜም ከአስር ዓመት መሪ ዕቅድ ተመንዝረው የ2016 በጀት ዓመት ዕቅድ እንደሚከተለው ተዘጋጅቷል፡፡

## 

# ክፍል አንድ

## 1. አጠቃላይ ሁኔታ

## 1.1 የዕቅዱ ዓላማ

* ሴክተሩ የተሰጠውን ኃላፊነትና ተግባር በስትራቴጂያዊ አስተሳሰብ ለመምራት፣ አፈጻጸምን ለመከታተል፣ የፈጻሚዎችን አቅም ለማሳደግ፣ ለመለካትና ውጤት መገኘቱና አለመገኘቱን ለማረጋገጥ የዳይሬክቶሬቶችና ፈፃሚዎች ተግባራትን ለይቶ ለመስጠትና በዕቅድ በመመራት ውጤታማ አፈፃፀም ለማስመዝገብ ነው፡፡

## 1.2 የዕቅዱ አስፈላጊነት

* በጽ/ቤቱ የተመረጠውን ትኩረት መስክና የተጣሉትን ስትራቴጂያዊ ግቦች በየደረጃው ያሉ ፈጻሚ አካላት በኃላፊነት ወስደዉ በባለቤትነት ስሜት እንዲሰሩና ውጤት ለማስመዝገብ የለውጥ ስራዎችን መደገፍ ፣
* በሁሉም ደረጃ የተቀናጀ የፕሮግራም ተግበራትን እውን ለማድረግ የሁሉም ፈጻሚ አካል አስተዋጽኦ አስፈላጊ በመሆኑ ተሳትፎአዊ አሠራርን ለማስፈን፣
* በደራሽ ሥራዎች የመጠመድን ችግር ለማስወገድና ስትራቴጂያዊ በሆነ አስተሳሰብ የዕቅድ አፈጻጸምን ለመምራትና ለእርምት እርምጃ አወሳሰድ ምቹ ሁኔታ ለመፈጠር ነው፡፡

##### **የዕቅዱ ወሰን**

ይህ ዕቅድ ሀምሌ-01-2015 ዓ.ም እስከ ሰኔ 30/2016 ዓ.ም ባለው ጊዜ ውስጥ የሚከናወን ዕቅድ ሲሆን በከተማው በሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት የሚከናወን ይሆናል፡፡

**2. መነሻ ሁኔታዎች**

የሴክተሩ የ2016 በጀት ዓመት ዕቅድ ሲዘጋጅ ሁለት ጉዳዮች እንደ መነሻ የተወሰዱ ሲሆን እነዚህም የሳ/ኢ/ቴ/ጽ/ቤት የ10 ዓመት መሪ ዕቅድ እና የ2015 በጀት ዓመት የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ ናቸው፡፡

# ደረጃ ሁለት 1

## ያለፈው ዓመት የ2015 ዓ.ም እቅድ አፈጻጸም አጭር ግምገማ

በከተማ ለሚገኙ ሴክተር መ/ቤቶች የክህሎት ክፍተት ዳሰሳና ጥናት ተከናውኗል ፡፡ በዚህም መሠረት ለባለሙያዎች መሠረታዊ የኢኮቴ ስልጠና ተሰጥቷል፡፡ ስፔሲፊኬሽን የሚዘጋጅላቸው የኢኮቴ መሳሪያዎች ገበያ ላይ ስለመኖራቸው የዳሰሳ ጥናት የማድረግ ሥራ ተሠርቷል፡፡

የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔሲፊኬሽን ለ2015 ዓ.ም የሚሆን ጥቅል ስፔሲፊኬሽን ሰነድ (High level, Medium level and Low level) ተዘጋጅቷል፡፡ በከተማው የሚገኘውን የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል አዲስ በተሸሻለው የማህበረሰብ መረጃ ማዕከላት መመሪያ መሠረት በሚመለከተው አካል መመራት እንዲችሉ እና ለታለመለት ዓላማ እንዲውሉ ከዞን፣ ከተማ አስተዳደር እና ከወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት ጋር የግንኙነት ስራዎች እና ደብዳቤ መጻጻፎች ተካሂደው በጥሩ ደረጃ ላይ ይገኛሉ፡፡ የኢኮቴ መሣሪያዎች የሶፍትዌር ጥገና እና ሀርድዌሮች ተጠግነው አገልግሎት ላይ ውለዋል፡፡ የአርባ ምንጭ ከተማ የቪዲዮ ኮንፈራንሲንግ ቴክኖሎጂ አገልግሎት እስከዛሬ ድረስ ተጠቃሚ ያልነበረውን ከክልሉ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ እና ከኢትዮ ቴሌ ኮም ጋር በጋራ በመቀናጀት የቪዲዮ ኮንፈራንስ የካሜራ ድጋፍ እንዲሁም ከኢትዮ ቴሌ ኮም የዳታ መስመር በማስገባት አገልግሎቱን በአጭር ጊዜ መሰራት ተችሏል፡፡ የኢኮቴ መሣሪያዎች የሶፍትዌር እና ሀርድዌር ጥገና በማድረግ ሊወጣ ያለን የመንግስት ሀብት ከማዳን አንጻር 350,000.00 ለማትረፍ ታቅዶ 64% ልናድን ተችሏል፡፡ በፈጠራ ሥራ 8ቱ ውስጥ በክልል ደረጃ 2 ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ተደርጓል (የውሃ አላርም እና የሬዲዮ ሞገድ የፈጠራ ስራ)፡፡

የጨረራ አመንጪ መሳሪያዎችን መረጃ ከ5 በከተማው ካሉ ከግል እና ከመንግስት ጤና ተቋማት የመሰብሰብ ሥራ ተከናውኗል፡፡ በቅጂና ተዛማጅ /አእምሯአዊ/ መብቶች ዙሪያ የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት ተሰጥቷል:: የፈጠራ ስራዎችን ለመተግበር የተዘጋጁ 2 መመሪያዎችን ተግባራዊ ለማድረግ ታቅዶ ሁለቱም ተግባራዊ እየተደረጉ ይገኛሉ፡፡

## 1.2 በጠንካራ ጎን

* ተቋማዊ የሪፎርም ስራዎችና በኢኮቴው ዘርፍ ጥናታዊ ስራዎች መጀመራቸው
* ሴክተሩ ራሱን ችሎ በጽ/ቤት ደረጃ እንዲደራጅ ተደርጎ ሶስት ዳይሬክቶሬቶችና በደጋፊ ሥራ ክፍሎች መደራጀቱ፡፡
* የአርባ ምንጭ ከተማ አስተዳደረት ሳ/ኢ/ቴ/ጽ/ቤት የቪዲዮ ኮንፈራንሲንግ ቴክኖሎጂ አገልግሎት መስጠት መጀመሩ
* የኢኮቴ መሣሪያዎች የሶፍትዌር ጥገና እና ሀርድዌሮች ተጠግነው በሰፊው ሥራ ላይ መዋላቸው፡፡
* የኔትወርክ መሰረተ ልማቶች በጽ/ቤቶች ደረጃ የኔትዎርክ ዲዛይን መሠራታቸው፡፡
* የኤልክትሮኒክስ ዕቃዎች ሲገዙ በሳ/ኢ/ቴ/ጽ/ቤት በኩል ዝርዝር መለኪያዎች/ ስፔስፊኬሽን ከወጣላቸው በኃላ ለፋይናንስ እንዲላኩ ስምምነት ላይ መደረሱ
* የመሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ጥናት ተዘጋጅቶ መከለሱና፣ተግባራዊ መደረግ መጀመሩ፣
* የጽ/ቤቱ የማቋቋሚያና የአደረጃጀት ደንብ እንዲሁም አበይት ተግባራት የሚያሳልጡ የተወሰኑ የህግ ማዕቀፎች ተዘጋጅተው መተግበር መጀመራቸው፣
* ቴክኖሎጂን በመጠቀም መረጃንና ሪፖርቶችን የመለዋወጥ ስራዎች ጅምሮች መኖራቸው፣
* በተቋሙ ውስጥ የሚሰጡ አገልግሎት አሰጣጦችን ለማዘመን እንዲሁም ወጪ ቆጣቢና የተቀላጠፉ እንዲሆኑ ማድረግ ስራ መጀመሩ
* በተቋሙ ውስጥ የሚሰጡ አገልግሎት አሰጣጦችን ለማዘመን እንዲሁም ወጪ ቆጣቢና የተቀላጠፉ እንዲሆኑ ማድረግ ስራ መጀመሩ
* በአንጻራዊ ደረጃ በሴክተሩ የሰለጠነ የሰው ሃይል መኖሩ፣
* ከክልሉ አይሲቲ ጋር በመተባበር ባለሙያዎች ስልጠና እንዲወስዱ ጥረት መደረጉ፣
* የተቋሙ አመራር በተቋሙ ዙሪያ የአመለካከት እና የተግባር አንድነት ይዘው እየተንቀሳቀሱ መሆኑ፣
* ከተማ አቀፍ በሆነ መልኩ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መሠረተ ልማት መስፋፋቱና የመልካም አስተዳደር ስራዎችን ለማቀላጠፍ ጥረት እየተደረገ መሆኑ

## 1.3 ደካማ ጎን

* የታቀዱ ግቦችን በቢ.ኤስ.ሲ፤ በዜጎች ቻርተርና በካይዘን አሰራር ስልት በሚገባ አስተሳስሮ በየጊዜው ተግባራትን ቆጥሮ የመስጠትና ቆጥሮ ከመቀበል አንፃር ዉስንነት መኖሩ፣
* ተከታታይነት ያለው የክትትል፣ የግምገማ፣ ሪፖርቲንግና ግብረ-መልስ ስርዓቱ በሚፈለገዉ ልክ ጠንካራ አለመሆኑ፣
* እንደ ቴክኖሎጂ ተቋምነቱ የውስጥ አሰራሮች በሲስተም የታገዙ አለመሆንና ከጊዜው ጋር የሚራመድ እንዲሁም ለሌሎች አርአያ መሆን የሚችል የዘመነ የአሰራር ስርአት በየዘርፉ አለመኖር
* ተገቢ በሆነና በተቀናጀ መልኩ የክትትልና ግምገማ ሥርዓትን ተግባራዊ ከማድረግ አንፃር ጉድለት መኖሩ፣
* በሴክተሩ የታቀዱ ሥራዎችን በተሟላ ሁኔታ ለመተግበር የሚያስችል የተሟላ ተሸከርካሪ እና ሌሎች ግብዓቶች ያለመኖር፣
* ተሞክሮን የመቀመርና የማስፋፋት ባህል በሚጠበቀው ደረጃ አለመሆን፣
* የተነሳሽነትና ፈጠራ ልምድ አናሳ መሆኑ፣

## 1.4 ቀጣይ የትኩረት አቅጣጫ

* የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደራሽነትና ተጠቃሚነትን ማሳደግ የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአቱን ማሳለጥ የሚያስችል አሰተማማኝ፣ ቀልጣፋና ብቁ የዲጂታል ቴክኖሎጂ አቅርቦትና ተደራሽነት ማሳደግ
* የሳይንስ ኢኖቬሽንና ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ እና ዘርፈ ብዙ ትብብሮችን ማጠናከር የህብረተሰብ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የተገነባ የልማት አቅምና የምርትና ምርታማነት ስርዓት መዘርጋት
* የቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን የሚያግዝ ቴክኖሎጂ ክህሎት ስልጠና መስጠት፣
* የከተማዉን የመረጃ መረብ ዝርጋታ ማከናወን፣ማሻሻል እና ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ፣
* የኢኮቴ መሣሪያዎች አቅርቦት አገልግሎት ተግባር ማከናወን፤
* የኢኮቴ መሣሪያዎች ሶፍትዌር እና ሀርድዌር ጥገና እና እድሳት አገልግሎት፣
* Government Portal መስራት ተግባራዊ ማድረግ (G-Website)፣
* የተለያዩ የከተማ አስ/ሩ መረጃ ቋት እንዲዘጋጅ ይደረጋል፡፡
* የመረጃ መረብ ዝርጋታ፣ የሶፍትዌር ልማትና የኢኮቴ መሣሪያዎች ስታንዳርድ ስፔስፊኬሽን ዝግጅትና ቁጥጥር ስራ ማከናወን፡፡
* የቪዲዮ ኮራፍራንሲንግ እና የዳታ ልውውጥ አገልግሎት መስጠት፣
* የከተማዉን የመረጃ ስርዓት ደህንነት ቁጥጥር ማድረግ፣
* የተለያዩ ሴፍትዌሮች ማልማት፣ ማላመድ፣ ማስተግበርና ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ፣
* ምርቶችና አገልግሎቶች የጥራት ደረጃቸውን ስለማሟላታቸው ከሚመለከተዉ አካላት ጋር በትብብር በመስራት አግባብ ያለው ሙያዊ አገልግሎት መስጠቱን ያረጋግጣል፣
* የከተማዉ ህብረተሰብ ከባህላዊ መመዘኛዎች ወደ ዘመናዊ አለካክ እንዲለወጥ ትኩረት ተሰጥቶ ይሠራል፡፡
* በከተማዉ የሚገኙ መለስተኛና 2 ኛ ደረጃ ት/ቤቶች የመማር ማስተማር ሂደቱን በኢኮቴ የተደገፈ ከማድረግ አኳያ የእስኩል ኔት እና የኢለርኒንግ ስርአቶች እንዲተገበሩ የቴክኒክ ድጋፍ ስራዎች ይሰራሉ፡፡
* የከተማዉን ማህበረሰብ ችግሮች መፍታት የሚያስችሉ የሳይንስና ቴክኖሎጂ ምርምርና ልማት ስራዎች ይሰራሉ
* ተመርተው ለአገልግሎት የበቁ የፈጠራና የምርምር ዉጤቶችን ወደ ተግባር ማሳደግ
* በአካባቢ የሚገኙ ዩንቨርሲት ቴክኒክና ሙያ ተቋማት ጋር በመቀናጀት የማሕበረሰቡን ቸግር ሊቀርፍ የሚችሉ ፈጠራ ሥራዎችን መሥራት

# ደረጃ ሁለት 2

## የጽ/ቤት ራዕይ፣ ተልዕኮ፣ ዓላማዎችና ዕሴቶች

### ተልዕኮ

* ለከተማው ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት ጉልህ አስተዋፅኦ የሚያደርጉ የሳይንስና የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስራዎችን ለህብረተሰቡ በአግባቡ በማልማት፣ በመተግበርና በማስፋት ከተማ አቀፍ ብሎም ዞናዊ ተወዳዳሪነት አቅምና በቴክኖሎጂ የዳበረ የአሰራር ስርዓት መፍጠር ነዉ፡፡

### ራዕይ

* “በ2030 በከተማችን ውጤታማ የሆኑ የሳይንስና የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂዎችን በፍጥነት የመማር፣ የማልማት፤ የመፍጠር፣ የማላመድ እና የመጠቀም አቅም ተገንብቶ ማየት”

### እሴቶች

* በጎ ህሊናና ቅን ልቦና፣
* የስራ ፍቅርና ትጋት፣
* ያልተገደበ አስተሳሰብና ምናባዊ ጉዞ፣
* ለለውጥ በጋራ መስራት፤
* ውጤታችንም ሆነ ውድቀታችን የጋራችን ነው፤
* ችግር ፈቺነት፤
* ቀልጣፋና ውጤታማ አሰራርና ቀጣይነት ያለው መሻሻል፣

## የሴክተሩ ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት ዝርዝርና ዳሰሳ

### ተገልጋዮች /የአገልግሎት ተጠቃሚዎች/

* የከተማው ነዋሪ ህዝብ፣
* የግል ንግድ ማህበራት ዘርፍ
* የከተማው መንግሥት ሴክተር መ/ቤቶች፣
* በከተማው የሚገኙ የትምህርት ቤቶች፣ ኮሌጆች እና ዩኒቨርሲቲዎች፣
* የጥቃቅን፣ አነስተኛና መካከለኛ ኢንተርፕራይዞችና አንቀሳቃሾች፣
* ተመራማሪዎችና የፈጠራ ባለሙያዎች፣
* የመንግስት አጋር ድርጅቶች

### ባለድርሻ አካላት

* የከተማው ሴክተር መ/ቤቶች፣
* ኤሌክትሪክ ሃይል ኮርፖሬሽን፣
* ኢትዮ ቴሌኮም፣
* ዩኒቨርሲቲዎችና ኮሌጆች
* ትምህርት ጽ/ቤት
* መንግስት ኮሚንኬሽን ጽ/ቤት
* ጤና ጽ/ቤት
* ኢንተርፕራይዝና ኢንዱስትሪ ልማት ጽ/ቤት

**5. የትኩረት መስኮች፣ስትራቴጂያዊ ውጤቶችና ዓመታዊ ግቦች**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **የትኩረት መስክ** | **የሚጠበቅ ውጤት** | **ክብደት** |
| 1 | የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርዓት ግንባታና ሁሉ አቀፍ ተጠቃሚነትን ማሳደግ | ዘመናዊ ቀልጣፋና ውጤታማ የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአት | 35% |
| 2 | የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደራሽነትና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአቱን ማሳለጥ የሚያስችል አሰተማማኝ፣ ቀልጣፋና ብቁ የዲጂታል ቴክኖሎጂ አቅርቦትና ተደራሽነት | 35% |
| 3 | የሳይንስ ኢኖቬሽንና ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ እና ዘርፈ ብዙ ትብብሮችን ማጠናከር | የህብረተሰብ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የተገነባ የልማት አቅምና የምርትና ምርታማነት ስርዓት | 30% |

# ደረጃ ሶስት 3

# ዋና ዋና ግቦችና የተሰጠ ክብደት

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **ዋና ዋና ግቦች** | **የተሰጠ ክብደት** | **ምርመራ** |
| **1** | **ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአት ማረጋገጥ** | **5** |  |
| **2** | **የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች አጠቃቀምንና አቅርቦት ማሳደግ** | **6** |  |
| **3** | **ዉጤታማ የትብብር ስርዓን ማረጋገጥ** | **2** |  |
| **4** | **የማህበረሰብ የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ** | **6** |  |
| **5** | **ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሀርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማሳደግ** | **6** |  |
| **6** | **በተማከለ የዲጂታል መሰረተ ልማት የተቋማትን የመረጃ ልውውጥ ውጤታማነት ማሳደግ** | **7** |  |
| **7** | **የዲጂታል አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ማሳደግ** | **8** |  |
| **8** | **የግሉን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ውጤታማነት ማሳደግ** | **6** |  |
| **9** | **ምቹ የምርምርና የፈጠራ ስራ ምህዳር በመፍጠር የተመራማሪዎችንና የፈጠራ ባለሙያዎችን ውጤታማነት ማሳደግ** | **3** |  |
| **10** | **ብቁና ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማትን መፍጠር** | **3** |  |
| **11** | **ዉጤታማና ችግር ፈቺ የምርምርና ፈጠራ ዉጤቶችን ቁጥር ማሳደግ** | **8** |  |
| **12** | **ኦዲት ግኝት** | **10** |  |
| **13** | **ዘርፈ ብዙ** | **10** |  |
| **14** | **በጀት አጠቃቀም ውጤታማ ነት ማሳደግ** | **10** |  |
| **15** | **የሪፎርም መሣሪያዎችን** | **10** |  |

* + **የተቋሙ የትኩረት መስኮች** 
    - **የትኩረት መስክ 1**፡-የመንግሰት የኢኮቴ መሠረተ ልማት ዝርጋታ፣አገልግሎትና አስተዳደር

**ከትኩረት መስኩ የሚጠበቅ ውጤት፡-** በስፋትና በጥራት ያደገ በኢንፎርሜሽን፣ኮሙኒኬሽንና ቴክኖሎጂ የተደገፉ የመንግስት አገልግሎቶች፣

* + - **የትኩረት መስክ 2፡-** የማህበረሰብን የኢኮቴ አገልግሎት ተጠቃሚነት፣ ክህሎትና ስርጸት ማሳደግ

**የሚጠበቅ ውጤት፡-** የኢኮቴ ዕድሎችን በአግባቡ ተገንዝቦና በብቃት አማራጮቹንተጠቅሞ በየተሰማራበት ተልዕኮ ተጨባጭ እሴት መጨመር የቻለ ማህበረሰብ መፍጠር

* + - **የትኩረት መስክ 3**፡- የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዶች፣ ህጋዊ ሥርዓትንና ደህንነትን ማረጋገጥ

**የሚጠበቅ ውጤት፡** የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ውጤቶች፣ አገልግሎቶችና አሰራሮች ደረጃቸውን የጠበቁ እንዲሆኑ ማስቻል፣

* + - **የትኩረት መስክ 4**፡- የግሉን የኢኮቴ ዘርፍ ልማትን በማጠናከር፣ተወዳዳሪነቱንና ጥራቱን ማሳደግ

**የሚጠበቅ ውጤት፡** በቂና ደረጃጀውን የጠበቁ የኢኮቴ አገልግሎቶች፣ምረቶችና ውጤቶች በገበያ እንዲቀርብ ማሰቻል፡፡

# ደረጃ አራት 4

## 2.የትኩረት መስኮችና የሚጠበቁ ውጤቶች

## 3.ስትራቴጂያዊ ግብና ዓመታዊ የአፈፃፀም ግብ ትስስር

3.1. ስትራቴጂያዊ ግቦች የትኩረት **መስክ 1፡-** የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ እና ዘርፈ ብዙ ትብብሮችን ማጠናከር

3.1.2 ስትራቴጂያዊ ውጤት**፡-**የህብረተሰብ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የተገነባ የልማት አቅምና የምርትና ምርታማነት ስርዓት

| **ዕይታዎች** | **ግቦች** | **የግብ መግለጫዎች** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **የግብ ይዘትና ወሰን** | **ከግቡ የሚጠበቅ ውጤት** |
| ተገልጋይ | ምቹ የምርምርና የፈጠራ ስራ ምህዳር በመፍጠር የተመራማሪዎችንና የፈጠራ ባለሙያዎችን ውጤታማነት ማሳደግ | በዘርፉ የሚከናወኑ የምርምር ስራዎች እየገጠማቸው ያለውን ችግሮች በመለየት የፋይናንስ፣ የቴክኒክ፣ የማቴሪያልና ሌሎችም እንዲፈቱና ጉድለቶቻቸው ተሟልተው የፈጠራ ባለሙያ የሆኑ ግለሰቦች፣ ድርጅቶችና ተመራማሪዎችን በመደገፍ ለማህበረሰቡ ችግሮች ዘላቂ መፍትሔ ሊሆኑ የሚችሉ የምርምርና የፈጠራ ውጤቶች በስፋት እንዲፈልቁ የሚያስችሉ ዘርፈ ብዙ ተግባራትን ማከናወን፣ | ምቹ የስራ ሁኔታ ተፈጥሮላቸው ውጤታማ ስራዎችን ማከናወን የቻሉ የፈጠራ ባለሙያዎችና ተመራማሪዎች፣ |
| ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአት ማረጋገጥ፣ | በሴክተሩ የሚሰጡ ሁሉም አገልግሎቶችን ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሀዊ በሆነ መልኩ ተደራሽ ለማድረግ የሚያስችሉ የህግ ማዕቀፎችን በማዘጋጀትና የመረጃ ልውውጥ ስርዓቶችን በመዘርጋት ከባለድርሻ አካላት ጋር የጋራ መግባባት በመፍጠር ተጠያቂነት የሰፈነበት የአሰራር ስርዓት እንዲፈጠር ማድረግ | ግልጽ፣ ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሐዊ የአሰራር ስርዓት |
|  |  |  |
| የውስጥ አሰራር | ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአት ማረጋገጥ፣ | በሴክተሩ የሚሰጡ ሁሉም አገልግሎቶችን ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሀዊ በሆነ መልኩ ተደራሽ ለማድረግ የሚያስችሉ የህግ ማዕቀፎችን በማዘጋጀትና የመረጃ ልውውጥ ስርዓቶችን በመዘርጋት ከባለድርሻ አካላት ጋር የጋራ መግባባት በመፍጠር ተጠያቂነት የሰፈነበት የአሰራር ስርዓት እንዲፈጠር ማድረግ | ግልጽ፣ ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሐዊ የአሰራር ስርዓት |
| ብቁና ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማትንመፍጠር | በከተማዉ የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎቶችና የምርምር ስራዎችን ለህብረተሰቡ በብቃትና ቀልጣፋ በሆነ መልኩ ተደራሽ የሚያደርጉ ተቋማትን ማቋቋም፤ ማስፋፋትና ማጠናከርን የሚያካትት ነው | በግብዓት የተጠናከሩ ብቁ ቀልጣፋና ውጤታማ ተወዳዳሪነታቸው ያደገ ለህብረተሰቡ አገልግሎት የሚሰጡ ተቋማት |
| ውጤታማ የትብብር ስርአትን ማረጋገጥ፣ | ውጤታማ የዩኒቨርሲቲ ኢንደስትሪ ትስስርና ሌሎች ቅንጅታዊ የትብብር ስርዓትን በመፍጠር የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስራዎችን ለመስራት፤ ለግለሰቦችና ተቋማት አዲስ የአዕምሯዊ ንብረት ባለቤትነት ማረጋገጫ መስጠትና ማደስ እንዲሁም መሰል ስራዎች ይከናወናሉ፣ | የተፈጠረ ውጤታማና ጠንካራ ከተማዊ የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂና ኢኖቬሽን ትብብር ስርዓት፣ |
| መማማርና ዕድገት | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | አጠቃላይ የሰራተኞችን የአቅም ግንባታ ስራዎች ማከናወንና ምቹ የሆነ የስራ አካባቢን በመፍጠር የሰራተኞች የስራ ተነሳሽነት የሚጨምርና ውጤታማነታቸውን የሚያሳድግ ስራ የሚከናወንበት ግብ ነው፡፡ | የተፈጠረ ምቹ የስራ አካባቢ እና ያደገ የሰራተኞች ውጤታማነት |

3.2 የትኩረት መስክ **2 ፤-** የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደራሽነትና ተጠቃሚነትን ማሳደግ

3.2.1. ስትራቴጂያዊ ውጤት**:-**የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአቱን ማሳለጥ የሚያስችል አስተማማኝ፣ ቀልጣፋና ብቁ የዲጂታል ቴክኖሎጂ አቅርቦትና ተደራሽነት

| ዕይታዎች | ግቦች | የግብ መግለጫዎች (Objective commentary) | |
| --- | --- | --- | --- |
| የግብ ይዘትና ወሰን | ከግቡ የሚጠበቅ ውጤት |
| ተገልጋይ | የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶችና አቅርቦቶች አጠቃቀምን ማሳደግ፣ | ለዲጂታል ቴክኖሎጂ መጠቀም የሚያስችሉ ጥራትና አስተማማኝነት ያላቸውን የቴክኖሎጂ ቁሳቁሶች አቅርቦት እንዲኖር ማስቻል፣ | ያደገ ጥራት ያለው የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች አጠቃቀም፣ |
| የማህበረሰብ የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ | የማህበረሰቡን የዲጂታል አገልግሎት ግንዛቤና ክህሎትን በማሳደግ ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ ተገቢ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ማዕከላትን ማቋቋምና ማጠናከር፤ ስራዎች የሚሰሩበት ግብ ነው፡፡ | የዲጂታል አገልግሎት ክህሎትና ግንዛቤው ያኘና ተጠቃሚ የሆነ ማህበረሰብ |
| የዲጂታል አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ቁጥር ማሳደግ | የዲጂታል አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማት በማቋቋም ሌሎች የማደራጀትና የማስፋፋት ስራዎች የሚሰሩበት ግብ ነው፡፡ | ብቁና ቀልጣፋ የዲጂታል አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማት |
| ውስጥ አሰራር | ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሀርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማሳደግ | በከተማዉ ተቋማት ብቁና ውጤታማ የቴክኖሎጂ ሃርድዌሮችና ሶፍቴዌሮችን ፍላጎት ዳሰሳ ጥናት በመለየት አቅርቦቱን ተደራሽ በማድረግ የአገልግሎት ቀጣይነት እንዲኖር የሚያስችሉ ስራዎች የሚከናወንበት ግብ ነው | ብቁና ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሃርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማረጋገጥ |
| መማማርና ዕድገት | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | አጠቃላይ የሰራተኞችን የአቅም ግንባታ ስራዎች ማከናወንና ምቹ የሆነ የስራ አካባቢን በመፍጠር የሰራተኞች የስራ ተነሳሽነት የሚጨምርና ውጤታማነታቸውን የሚያሳድግ ስራ የሚከናወንበት ግብ ነው፡፡ | የተፈጠረ ምቹ የስራ አካባቢ እና ያደገ የሰራተኞች ውጤታማነት |

ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስክ 3፡- የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርዓት ግንባታና ሁሉ አቀፍ ተጠቃሚነትን ማሳደግ

3.3.1 ስትራቴጂያዊ ውጤት**፡-** ዘመናዊ ቀልጣፋና ውጤታማ የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአት

| **ዕይታዎች** | **ግቦች** | **የግብ መግለጫዎች** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **የግብ ይዘትና ወሰን** | **ከግቡ የሚጠበቅ ውጤት** |
| ተገልጋይ | በተማከለ የዲጂታል መሰረተ ልማት የተቋማትን የመረጃ ልውውጥ ውጤታማነት ማሳደግ | የመንግስት ተቋማትን የመረጃ አቅርቦትና ልውውጥን ፈጣን፣ ወቅታዊ ፣ ውጤታማና ደህንነቱ የተጠበቀ በማድረግ የለሙ አፕልኬሽን ሶፍተዌሮችን በተማከለ የዳታ ማዕከል እንዲጠቀሙ የሚያስችሉ ተግባራት የሚከናወንበት ግብ ነው | ፈጣን፣ ወቅታዊ ፣ ውጤታማና ደህንነቱ የተጠበቀ የመረጃ አቅርቦትና ልውውጥ |
| የግሉን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ውጤታማነት ማሳደግ | በቴክኖሎጂ ዘርፍ የተደራጁ አዳዲስ ኢንተርፕራይዞችን በኢንኩቤሽን ማዕከላት በማስገባት ቀጣይነት ያለው ሁሉ አቀፍ ድጋፍ በማድረግ እራሳቸውን እንዲችሉ የሚያስችል ስራዎች የሚሰሩበት ግብ ነው | በተደረገ ሁሉ አቀፍ ድጋፍ ሀብት ያፈሩና ብቁና ተወዳዳሪነታቸው የተረጋገጠ የቴክኖሎጂ ኢንተርፕራይዞች |
| ውጤታማና ችግር ፈቺ የምርምርና ፈጠራ ውጤቶችን ቁጥር ማሳደግ | በከተማዉ ትኩረት በተሰጣቸው የልማት ዘርፎች የምርት ጥራትና ምርታማነትን ማረጋገጥ የሚያስችሉ የምርምርና የፈጠራ ውጤቶችን ከዘርፉ ተዋናዮች ጋር በሚደረግ ቅንጅታዊ ስራዎች የሚለዩ ተጨባጭ ፍላጎቶች  መነሻነት እንዲፈልቁ በማድረግ በጥናት ለተለዩ ችግሮች መፍትሔነት ተግባር ላይ እንዲውሉ የሚያደርጉ ስራዎችን መስራት | የማህበረሰቡን ችግሮች በፈጠራና በምርምር ውጤቶች በመፍታት ተጠቃሚነቱን ማረጋገጥ |
|  |
| የውስጥ አሰራር | ጥራታቸውና ደረጃቸው የተጠበቁ የፋብሪካ ውጤቶችን ተደራሽነት ማረጋገጥ | የከተማዉ ማህበረሰብ ለጥራት ያለውን ግንዛቤ በማሳደግና በከተማዉ በተለያዩ ምርቶችን የሚያመርቱ ድርጅቶችና ፋብሪካዎች/ማንፋክቸሪግ ዓለም አቀፍ የጥራት ቁጥጥርና አስተዳደር ስርዓትን ተከትለው በማምረት ጥራቱ የተጠበቀ ምርት ለተጠቃሚው እንዲያቀርቡ የድጋፍ፣ ክትትልና ቁጥጥር ስራዎችን ቀጣይነት ባለው መልኩ መስራት፣ | በጥራት ጽንሰ ሀሳብ የዳበረ የማህበረሰብ ግንዛቤ |
| ጥራቱ የተጠበቀ ምርት በመጠቀሙ የተፈጠረ ጤናማ ማህበረሰብ |
| ቀልጣፋና አስተማማኝ የሳይንስና ቴክኖሎጂ መረጃ ስርጭትን ማረጋገጥ | አለም አቀፍ ላይሰንስ ያላቸውን የሀገር ውስጥና የውጭ ሀገር የቴክኖሎጂዎችን መረጃ በማፈላለግና በማሰባሰብ በዳታ ቤዝ መዝግቦ በመያዝ ለህብረተሰብ ተጠቃሚነት ጥቅም እንዲውሉ ማሰራጨት | በተሰራጨው መረጃ መሠረት ተመርተው ጥቅም ላይ የዋሉ ቴክኖሎጂዎች ተመዝግበው ለስርጭት የተዘጋጁ የቴክኖሎጂ መረጃዎች |
| መማማርና ዕድገት | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | አጠቃላይ የሰራተኞችን የአቅም ግንባታ ስራዎች ማከናወንና ምቹ የሆነ የስራ አካባቢን በመፍጠር የሰራተኞች የስራ ተነሳሽነት የሚጨምርና ውጤታማነታቸውን የሚያሳድግ ስራ የሚከናወንበት ግብ ነው፡፡ | የተፈጠረ ምቹ የስራ አካባቢ እና ያደገ የሰራተኞች ውጤታማነት |

# ደረጃ አራት

## 4.ዓመታዊ የአፈጻጸም ግቦች፣መለኪያዎችና ዒላማዎች

| **ዓመታዊ የአፈጻጸም ግቦች** | **ክብደት** | **መለኪያዎች** | **መነሻ የ2015 ዓ.ም አፈፃፀም** | **የ2016 ዒላማ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| በከተማው በኢኮቴ ዘርፍ ለተሰማሩ 15 ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ፣ ፈቃድና የዕድሳት አገልግሎት የመስጠት ስራ ማከናወን፣ | 1.92 | የብቃት ማረጋገጫ ፣ ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ያገኙ በኢኮቴ ዘርፍ የተሰማሩ ድርጅቶች በቁጥር |  | 20 |
| በኢኮቴ ዘርፍ ለተሰማሩ ለ15 ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ፣ ፈቃድና ዕድሳት ቁጥጥር እና የቴክኒካል ድጋፍ የማድረግ ስራ የሚከናወን ይሆናል፡፡ | 1.92 | የብቃት ማረጋገጫ ፣ ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ያገኙ በኢኮቴ ዘርፍ የተሰማሩ ድርጅቶች በቁጥር |  | 15 |
| የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ከፍ ለማድረግ ሁለት ዙር የምክክር መድረክ ማዘጋጀት፣ | 1.92 | ቴክኖሎጂን ተደራሽነትንና ተጠቃሚነትን ማሳደግ |  | 2 |
| 3 የፈጠራና የምርምር ውጤቶችን በመለየት የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣ | 1.92 | ለተለዩ ፕሮጀክቶች የፋይናንስ፣ የማቴሪያልና ቴክኒካል ድጋፍ ማድረግ |  | 3 |
| አንድ ዙር ከተማ አቀፍ የፈጠራ ስራዎች ኤግዝብሽን፣ ፓናል ዉይይት ውድድርና የሽልማት ስነ ስርዓት ማካሄድ፣ | 1.92 | በከተማው ሁለንተናዊ ልማት ስራዎች ዙሪያ የሚደረጉ ምርምሮችና የፈጠራ ስራዎች የሚካሄዱበትና የተግባር ፍተሻ የሚደረግበት ከተማው ማዕከል ማቋቋም |  | 1 |
| ስለ ሳይንስና የቴክኖሎጂ ሳምንት አከባበር ግንዛቤ በመስጠት የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሳምንታት ክበባት በተቋቋመባቸው በቁጥር 9 ት/ት ቤቶች እንዲከበሩ ማድረግ፡፡ | 1.92 | ቴክኒክ ድጋፍ የተደረገላቸው ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች በቁጥር |  |  |
| በዳሰሳ ጥናት መሠረት በከተማው ላሉ ሴክተር መ/ቤት ኃላፊዎችና ባለሙያዎች ኢኮቴ ስልጠና መስጠት በቁጥር 50 (ወ 30 ሴ 20)፣ | 1.92 | የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ክህሎትና ግንዛቤ ስልጠና የወሰዱ የመንግስት ሠራተኞች በቁጥር | 25 | 50 |
| በዳሰሳ ጥናት መሰረት የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባትን ማቋቋም ከ8 ወደ 12 ማድረስ፣ | 1.92 | የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሳምንታት የተከበረባቸው ት/ቤቶች በቁጥር |  | 12 |
| በጽ/ቤት ለሚገኙ ባለሙያዎች የክህሎት ክፍተት ዳሰሳ በማድረግ አድቫንስ የኢኮቴ ስልጠና በዙር 2 እንዲሰጥ ማድረግ፣ (ስትራቴጂ፡- አ.ም.ዩ እና ሌሎች ታዋቂ የግል ተቋማትና ግለሰቦች በመጠቀም) | 1.92 | በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋመ ስልጠና መሰጠት በቁጥር |  | 2 |
| በአካባቢ ከሚገኘው አርባ ምንጭ የዩኒቨርስቲ እና ቴክኒክና ሙያ ተቋማት ጋር በጋራ በመቀናጀት የማህበረሰቡን ችግር ሊቀርፉ የሚችሉ 4 የፈጠራ ስራዎች በመለየት ወደ ስራ እንዲገቡ ማድረግ፣ | 1.92 | የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ከፍ ለማድረግ የተደረገ የምክክር መድረክ በቁጥር |  | 4 |
| በትብብር በቁጥር 1 የፈጠራ ስራዎች የሠሩ አዲስ አዕምሯዊ ንብረት ዕውቅና እንዲያገኙ ማድረግ፣ | 1.92 | ለባለድርሻ አካላት የፈጠራ ስራዎች የሠሩ አዲስ አዕምሯዊ ንብረት ዕውቅና እንዲያገኙ ማድረግ፣ በቁጥር |  | 1 |
| በዙር ተጠግነው አገልግሎት መስጠት ያልቻሉ የኢኮቴ መሳሪያዎችን /ቁሳቁሶችን/ ከፋይናንስ ጽ/ቤት ጋር በትብብር ማስወገድ፣ | 1.92 | በስታንዳርዱ መሰረት አገልግሎት መስጠት ያልቻሉ የኢኮቴ መሳሪያዎችን /ቁሳቁሶችን/በቁጥር |  | 1 |
| በቅጂ፣ በንግድ ምልክት፣ በፓተንትና ተዛማች መብቶችና አገልግሎቶች ዙሪያ መረጃና ምክር አገልግሎት 8 ግለሰቦችና 10 የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባት እንዲያገኙ 1 ዙር ማድረግ፣ | 1.92 | የፈጻሚን የስራ ተነሳሽነትና የመፈጸም አቅምን ለማሳደግ የተዘጋጁ አነቃቂ መድረኮች በዙር |  | 18 |
| ከፋይናንስ ጽ/ቤት ጋር በትብብር የኢኮቴ መሣሪያዎች ጥራትን ለማስጠበቅ ግዢዎች በስፔስፊኬሽን መሠረት እንዲከናወኑ ስምምነት ላይ መድረስ፡፡ በዚያም መሠረት በቁጥር 100 የሚሆኑ የኢኮቴ መሣሪያዎች በስፔሲፊኬሽን መሠረት ግዢ እንዲፈጸም ማድረግ፣ | 1.92 | የቴክኒካል ግምገማ የተከናወነላቸው የኢኮቴ መሳሪያዎች በቁጥር |  | 100 |
| በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ለ1 መንግስት ተቋም ሲስተም ማልማት፣ | 1.92 | ደህነታቸው ተጠብቆ ሆስት የተደረጉና አገልግሎት እየሰጡ ያሉ ዌብሳይቶችና ሲስተሞች በቁጥር |  | 1 |
| በዳሰሳ ጥናት መሰረት ለ2 የመንግስት ተቋማት ሲስተሞችን ከስተማይዝ ማድረግ፣ | 1.92 | ለተቋማት የለሙ ሲስተሞች ከስተማይዝ በቁጥር | 0 | 2 |
| በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ለከተማው መንግስት ተቋማት 3 ዌብሳይቶችን ማልማት፣ | 1.92 | ለተቋማት የለሙ ዌብሳይቶች በቁጥር | 1 | 3 |
| በዳሰሳ ጥናት መሰረት 40 የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ ማዘጋጀት፣ | 1.92 | ስፔሲፊኬሽን የሚዘጋጅላቸው የኢኮቴ መሳሪያዎች ገበያ ላይ ስለመኖራቸው የተደረገ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | 38 | 40 |
| ለተቋማት የተዘጋጁና ወቅታዊ የተደረጉ የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ አንድ ዙር ማሰራጨት፣ | 1.92 | የተዘጋጀ የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ በቁጥር | 2 | 2 |
| ተጫራቾች የሚያቀርቡትን የተለያዩ ኢኮቴ መሳሪያዎች ጨረታ ሰነድ ግምገማ ማድረግ፣ | 1.92 | የተገመገመ የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔሲፊኬሽን ሰነድ በዙር | 2 | 2 |
| ለተለያዩ ተቋማት አሸናፊው ተጫራች የሚያቀርባቸውን ኢኮቴ መሳሪያዎችን የቴክኒካል ግምገማ ማከናወንና | 1.92 | የቴክኒካል ግምገማ የተከናወነላቸው የኢኮቴ መሳሪያዎች በዙር | 4 | 4 |
| ለተቋማት 4 የኔትወርክ መሰረተ ልማትና ዲዛይን ሰነድ የማዘጋጀት ስራ የሚሰራ ይሆናል፡፡ | 1.92 | የኔትወርክ መሰረተ ልማትና ዲዛይን ሰነድ የማዘጋጀት ስራ የተሰራ በቁጥር |  | 4 |
| የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ክህሎትና ግንዛቤ (ዲጂታል ሊትሬሲ) ስልጠና ለ120 የመንግስት ሠራተኞችና 50 የስራ ኃላፊዎች መስጠት፣ | 1.92 | የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ክህሎትና ግንዛቤ ስልጠና የወሰዱ የመንግስት ሠራተኞች በቁጥር |  | 170 |
| በከተማው የሚገኘውን የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል በስታንዳርዱ መሠረት 100% ለታለመለት ዓላማ እንዲውል ማድረግና ቴክኒካል ድጋፍ በዙር 4 መስጠት፣ | 1.92 | የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል ለታለመለት ዓላማ እንዲውል ማድረግና ቴክኒካል ድጋፍ በዙር 4 መስጠት፣ | 4 | 4 |
| በተቋቋመው የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል በቁጥር 10 በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ለተመረቁ ሴቶችና ወጣቶች የስራ ዕድል መፍጠር፣ | 1.92 | በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ለተመረቁ ሴቶችና ወጣቶች የስራ ዕድል የተፈጠረላቸው በቁጥር | 0 | 10 |
| 200 ለሚሆኑ ለህብረተሰብ እና በተቋማትለሚገኙ የህብረተሰብ ክፍሎች የኢኮቴ ግንዛቤዎችን ለማሳደግ የህትመት ውጤቶች /ብሮሸሮች/ የተለያዩ በራሪ ጽሑፎችን ማሰራጨት እና የኢኮቴ ግንዛቤን ማሳደግ፣ | 1.92 | ለህብረተሰቡ የኢኮቴ ግንዛቤዎችን ለማሳደግ የተሰራጨ የህትመት ውጤት ቅጾች በቁጥር | 80 | 200 |
| ለመንግስት መ/ቤቶች 4 የአካባቢያዊ ኔትዎርክ (LAN) ዝርጋታ ማከናወን፣ | 1.92 | የአካባቢያዊ ኔትዎርክ(LAN) ዝርጋታ የተከናወነላቸው የመንግስት መ/ቤቶች በቁጥር | 0 | 4 |
| ለመረጃ ልውውጥ በለማ ከተማዊ ፖርታል ዉስጥ 23 ተቋማትን የማካተት ስራ ይሰራል፣ | 1.92 | የለሙ ሲስተሞችና ሶፍተዌሮችን ለማስተዳደር የሚያስችል የዳታ ማዕከል አቅም ከስታንዳርዱ አኳያ በመቶኛ | 15 | 23 |
| የከተማው ያሉትን ተቋማት የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት ሁሉም መ/ቤቶች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ | 1.92 | የከተማውን ቪዲዮ ኮንፈራንስ አገልግሎት አዳራሽ ተቋማት የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ በማድረግ በአበልና በትራንስፖርት የሚወጣዉም የመንግስትን ሀብት ማዳን | 5 | 12 |
| 150 የኢኮቴ መሳሪያዎች ለዕድሳት መለየትና ማሰባሰብ፣ | 1.92 | ለዕድሳት የተለዩና የተሰባሰቡ የኢኮቴ መሳሪያዎች በቁጥር | 80 | 150 |
| 120 የኢኮቴ መሳሪያዎችን አድሶ ለአገልግሎት ዝግጁ ማድረግ፣ | 1.92 | የኢኮቴ መሳሪያዎችን አድሶ ለአገልግሎት ዝግጁ የተደረጉ በቁጥር | 60 | 120 |
| ለ150 የኢኮቴ መሣሪያዎች የሶፍትዌር ጥገና እና 100 የሀርድዌር ጥገና ማድረግ፣ | 1.92 | የኢኮቴ መሣሪያዎች የሶፍትዌር ጥገና እና የሀርድዌር ጥገናየተደረጉ በቁጥር፣ | 217 | 250 |
| የኢኮቴ መሳሪያዎች በሶፍትዌርና ሀርድዌር ጥገናና ዕድሳት አገ/ት ሊወጣ የነበረ ብር 450,000 ብር የመንግስት ሀብት ማዳን፣ | 1.92 | የኢኮቴ መሳሪያዎች በሶፍትዌርና ሀርድዌር ጥገናና ዕድሳት አገ/ት ሊወጣ የነበረ የመንግስት ብር ሀብት ማዳን በቁጥር | 223,500 | 450,000 |
| የከተማው የመንግስት ተቋማትና ለባለድርሻ አካላት ስለ ኢኮቴ ግንዛቤ መደረክ መፍጠር፣ በዙር | 1.92 | የከተማው የመንግስት ተቋማትና ለባለድርሻ አካላት ስለ ኢኮቴ ግንዛቤ መደረክ መፍጠር፣ በዙር | 1 | 2 |
| 1 ተቋማት የኤክስቼንጅ ሜይል አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፣ | 1.92 | ተቋማት የኤክስቼንጅ ሜይል አገልግሎት ተጠቃሚ የተደረጉ በቁጥር | 0 | 1 |
| የከተማ አስተዳደሩን ቪዲዮ ኮንፈራንሲንግ ማዕከል በመጠቀም የመንግስት መስሪያ ቤቶች የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት እንዲጠቀሙ ማድረግ በቁጥር 12፣ | 1.92 | የመንግስት መስሪያ ቤቶች የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት እንዲጠቀሙ የተደረገ በቁጥር | 5 | 12 |
| በአበልና በነዳጅ ሊወጣ የነበረ ብር 300,000 የመንግስት ሀብት በቪዲዮ ኮንፍረንስ አገ/ት ማዳን፣ | 1.92 | የመንግስት ሀብት በቪዲዮ ኮንፍረንስ አገ/ት የዳነ በቁጥር | 150000 | 300,000 |
| በከተማው ለሚገኙ 9 ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች በኢኮቴ ዘርፍ ቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣ | 1.92 | ት/ቤቶች በኢኮቴ ዘርፍ ቴክኒክ ድጋፍ የተደረገ በቁጥር | 3 | 9 |
| በክልሉ ዳታ ማዕከል ሆስት የተደረጉ ዌብሳይቶችና ሲስተሞችን ከ0 ወደ 2 ማድረስ፣ | 1.92 | ለተቋማት የለሙ ዌብሳይቶች በቁጥር | 0 | 2 |
| በስታንዳርዱ መሰረት ለ20 የኔትዎርክ መሰረተ ልማቶች ቴክኒካል ጥገናና ማሻሻያ የማድረግ ስራ ይሰራል፣ | 1.92 | በስታንዳርዱ መሰረት የኔትዎርክ መሰረተ ልማቶች ቴክኒካል ጥገናና ማሻሻያ የተደረገ በቁጥር | 10 | 20 |
| በከተማው ለሚገኙ ፕላዝማ ተጠቃሚ ትም/ት ቤቶች 4 ዙር የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣ | 1.92 | በከተማው ለሚገኙ ፕላዝማ ተጠቃሚ ትም/ት ቤቶች የቴክኒክ ድጋፍ የተደረገ በቁጥር | 1 | 4 |
| በከተማው የማህበረሰብ መረጃ ማዕከላት ለ10 ወጣቶች የስራ እድል እንዲፈጠርላቸው ማድረግ፣ | 1.92 | በከተማው የማህበረሰብ መረጃ ማዕከላት ለወጣቶች የስራ እድል እንዲፈጠርላቸው የተደረገ በቁጥር | 0 | 10 |
| በ2016 በጀት ዓመት ከተለዩ የፈጠራ ስራዎች በቁጥር 1 ለህብረተሰቡ (ለተጠቃሚዎች) የማሸጋገር ስራ ይሰራል፣ | 1 | በ2015 በጀት ዓመት ከተለዩ የፈጠራ ስራዎች ለህብረተሰቡ (ለተጠቃሚዎች) የማሸጋገር ስራ የተሰራ በቁጥር | 0 | 1 |
| በከተማ የኢኮቴ መሣሪያዎች የጥገናና፣ የስልጠና ማዕከል በስታንዳርዱ መሰረት ማቋቋም | 0.92 | በከተማ የኢኮቴ መሣሪያዎች የጥገናና፣ የስልጠና ማዕከል በስታንዳርዱ መሰረት ማቋቋም | 0 | 1 |
| በከተማዉ መንግስት መ/ቤቶች የሚገኙ ሽቦ አልባ ስልኮች የሚሰራና የማይሰራን በመለየት የመረጃ ክትትል ማድረግና ተጠግነዉ ለአገልግሎት እንድዉሉ ማድረግ ያሉበትን ደረጃ መለየት | 0.92 | በከተማዉ መንግስት መ/ቤቶች የሚገኙ ሽቦ አልባ ስልኮች የሚሰራና የማይሰራን በመለየት የመረጃ ክትትል ማድረግና ተጠግነዉ ለአገልግሎት እንድዉሉ ማድረግ ያሉበትን ደረጃ መለየት | 25 | 30 |
| በዳሰሳ ጥናት መሰረት በቁጥር 20 ለሚሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች ስለጨረራ አመንጪ መሳሪያዎች እና ስለሚደረጉ ጥንቃቄዎች የግንዛቤ ማስጨበጫ እንዲያገኙ ማድረግ፣ | 1.92 | በዳሰሳ ጥናት መሰረት የህብረተሰብ ክፍሎች ስለጨረራ አመንጪ መሳሪያዎች እና ስለሚደረጉ ጥንቃቄዎች የግንዛቤ ማስጨበጫ የተደረገ በቁጥር | 10 | 20 |
| የ23 የከተማ ሴክተር መ/ቤቶች መረጃዎችን የከተማውን ፖርታል በመጠቀም ማሰራጨት፣ | 1.92 | የከተማ ሴክተር መ/ቤቶች መረጃዎችን የከተማውን ፖርታል በመጠቀም የተደረገ በቁጥር | 15 | 23 |
| በተለዩ ክፍተቶች ላይ ለ7 ባለሙያዎች የአጭር ጊዜ ስልጠና መስጠት፣ | 1.92 | ለሴክተር መ/ቤቶች ባለሙያዎች የአጭር ጊዜ ስልጠና የወሰዱ በቁጥር | 5 | 7 |
| ለ5 ባለሙያዎች ከአርባ ምንጭ ዩኒቨርስቲዎች ጋር በመተባበር የአጭር ጊዜ ስልጠና እንዲወስዱ በማድረግ አቅማቸዉን መገንባት፤ | 1.92 | ለባለሙያዎች ከአርባ ምንጭ ዩኒቨርስቲዎች ጋር በመተባበር የአጭር ጊዜ ስልጠና እንዲወስዱ በማድረግ አቅማቸዉን መገንባት፤ | 2 | 5 |
| በተቋሙ ቀልጣፍ የመረጃ ልውውጥና የተሻሻለ አሰራር እንዲኖር ለማድረግ የመረጃ አውታር አገልግሎት/Network Services Requirement Analysis/ ፍላጎት ትንተና እንዲከናወን ያስተባብራል | 0.92 | በተቋሙ ቀልጣፍ የመረጃ ልውውጥና የተሻሻለ አሰራር እንዲኖር ለማድረግ | 0 | 1 |
| የሴክተሩን አገልግሎት ለመስጠትና ለማስተዳደር የሚያስችል የሰው ሀይል ወደ 70% ማድረስ | 1 | የሴክተሩን አገልግሎት ለመስጠትና ለማስተዳደር የሚያስችል የሰው ሀይል ወደ | 55% | 70 |
| ምቹ የሆነ የስራ አካባቢ መፍጠርና የቴክኖሎጂ መሣሪያዎች በማሟላት ውጤታማነትን ማሳደግ፣ | 1 | ምቹ የሆነ የስራ አካባቢ መፍጠርና የቴክኖሎጂ መሣሪያዎች በማሟላት ውጤታማነትን ማሳደግ፣ | 40 | 100 |
| ባለሙያዎች 2 ዙር ስለቴክኖሎጂ ከሌሎች ከተሞች ልምድ ልውውጥ እንዲያገኙ በማድረግ ከፍተኛ ውጤት እንዲያስመዘግቡ ማድረግ፣ | 1 | ስለቴክኖሎጂ ከሌሎች ከተሞች ጋር ልምድ ልውውጥ የተደረጉ በቁጥር | 0 | 2 |
| የተመደበ ሃብት ከተያዘው ፊዚካል እቅድ ጋር ምን ያህል ተጣጥሞ እንደተፈጸመ ለማረጋገጥ የፋይናንስና የፊዚካል እቅድ ንጽጽር ክትትል ማድረግ፣ | 1 | ዕቅድንና የወጪ ቁጠባን መሠረት ያደረገ ውጤትማ የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ | 100 | 100% |
| ምንም ዓይነት የኦዲት ግኝት እንዳይፈጠር በጀትን ከፊዚካል ስራዎች አንጻር ለታለመለት ዓላማ መጠቀምና የውስጥ ቁጥጥር ማድረግ፡፡ | 1 | በጀትን ለታለመለት ዓላማ መጠቀምና የውስጥ ቁጥጥር ማድረግ፡፡ | 100% | 100% |
| የሰው ሀብት ሕጎችና መመሪያዎች አተገባበርን ውጤታማነት ማሳደግ | 1 | የሰው ሀብት ሕጎችና መመሪያዎች አተገባበርን ውጤታማነት ያደረገ በቁጥር | 100% | 100% |
| የተገልጋይ ቅሬታዎችን መቀነስ | 1 | የቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓት የተጠናከረ በቁጥር | 7 | 10 |
| በአዋጆችና በመመሪያዎች ላይ የሰው ሀብት ዕቅድ ክህሎት ማሳደግ | 0.92 | በአዋጆችና በመመሪያዎች ላይ የሰው ሀብት ዕቅድ ክህሎት ያደገ በቁጥር | 10 | 15 |
| የሰው ሀብት አሰራር ስርዓቶችን መተግበር | 0.92 | የሰው ሀብት አሰራር ስርዓቶችን የተተገበረ በቁጥር | 100% | 100% |

# ደረጃ አምስት 5

**ከአበይት ጉዳዮች አንፃር**

## ግቦችና ዋና ዋና ተግባራት

### 5.1 የተገልጋይ ዕይታ

**ግብ 1፡ ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአትን ማረጋገጥ**

* በከተማው በኢኮቴ ዘርፍ ለተሰማሩ 20 ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ፣ ፈቃድና የዕድሳት አገልግሎት የመስጠት ስራ ማከናወን፣
* በኢኮቴ ዘርፍ ለተሰማሩ ለ20 ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ፣ ፈቃድና ዕድሳት ቁጥጥር እና የቴክኒካል ድጋፍ የማድረግ ስራ የሚከናወን ይሆናል፡፡
* የከተማው ተቋማት የተገልጋይ እርካታ ዳሰሳ ማድረግ
* በከተማው ለሚገኙ ሴክተር መ/ቤቶች እና ክ/ከተማዎች የክህሎት ክፍተት ዳሰሳ ማድረግ፣
* በከተማዉ መንግስት መ/ቤቶች የሚገኙ ሽቦ አልባ ስልኮች የሚሰራና የማይሰራን በመለየት የመረጃ ክትትል ማድረግና ተጠግነዉ ለአገልግሎት እንድዉሉ ማድረግ ያሉበትን ደረጃ መለየት

**ግብ 2**፡ **ምቹ የምርምርና የፈጠራ ስራ ምህዳር በመፍጠር የተመራማሪዎችንና የፈጠራ ባለሙያዎችን ውጤታማነት ማሳደግ**

* የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ከፍ ለማድረግ አንድ ዙር የምክክር መድረክ ማዘጋጀት፣
* 1 የፈጠራና የምርምር ውጤቶችን በመለየ የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣
* አንድ ዙር ከተማ አቀፍ የፈጠራ ስራዎች ኤግዝብሽን፣ ፓናል ዉይይት ውድድርና የሽልማት ስነ ስርዓት ማካሄድ፣
* ስለ ሳይንስና የቴክኖሎጂ ሳምንት አከባበር ግንዛቤ በመስጠት የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሳምንታት ክበባት በተቋቋመባቸው በቁጥር 6 ት/ት ቤቶች እንዲከበሩ ማድረግ፡፡

### 5.2 የውስጥ አሰራር ዕይታ

**ግብ 3፤** **ብቁና ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማትን መፍጠር**

* በዳሰሳ ጥናት መሠረት በከተማው ላሉ ሴክተር መ/ቤት ኃላፊዎችና ባለሙያዎች የኢኮቴ ስልጠና መስጠት በቁጥር 50 (ወ 30 ሴ 20)፣
* በዳሰሳ ጥናት መሰረት የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባትን ማቋቋም ከ8 ወደ 16 ማድረስ፣
* በጽ/ቤት ለሚገኙ ባለሙያዎች የክህሎት ክፍተት ዳሰሳ በማድረግ አድቫንስ የኢኮቴ ስልጠና በዙር 2 እንዲሰጥ ማድረግ፣ (ስትራቴጂ፡- አ.ም.ዩ እና ሌሎች ታዋቂ የግል ተቋማትና ግለሰቦች በመጠቀም)

**ግብ 4፡-** **ውጤታማ የትብብር ስርአትን ማረጋገጥ**

* በአካባቢ ከሚገኘው አርባ ምንጭ የዩኒቨርስቲ እና ቴክኒክና ሙያ ተቋማት ጋር በጋራ በመቀናጀት የማህበረሰቡን ችግር ሊቀርፉ የሚችሉ 4 የፈጠራ ስራዎች በመለየት ወደ ስራ እንዲገቡ ማድረግ፣
* በትብብር በቁጥር 1 የፈጠራ ስራዎች የሠሩ አዲስ አዕምሯዊ ንብረት ዕውቅና እንዲያገኙ ማድረግ፣
* በቁጥር 5 ተጠግነው አገልግሎት መስጠት ያልቻሉ የኢኮቴ መሳሪያዎችን /ቁሳቁሶችን/ ከፋይናንስ ጽ/ቤት ጋር በትብብር ማስወገድ፣
* በቅጂ፣ በንግድ ምልክት፣ በፓተንትና ተዛማች መብቶችና አገልግሎቶች ዙሪያ መረጃና ምክር አገልግሎት 8 ግለሰቦችና 10 የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባት እንዲያገኙ 1 ዙር ማድረግ፣
* ከፋይናንስ ጽ/ቤት ጋር በትብብር የኢኮቴ መሣሪያዎች ጥራትን ለማስጠበቅ ግዢዎች በስፐስፊኬሽን መሠረት እንዲከናወኑ ስምምነት ላይ መድረስ፡፡ በዚያም መሠረት በቁጥር 40 የሚሆኑ የኢኮቴ መሣሪያዎች በስፔሲፊኬሽን መሠረት ግዢ እንዲፈጸም ማድረግ

**ግብ 5፡-** **የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች አጠቃቀምንና አቅርቦት ለማሳደግ**

* በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ለ1 መንግስት ተቋም ሲስተሞችን ማልማት፣
* በዳሰሳ ጥናት መሰረት ለ2 የመንግስት ተቋማት ሲስተሞችን ከስተማይዝ ማድረግ፣
* በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ለከተማው መንግስት ተቋማት 2 ዌብሳይቶችን ማልማት፣
* በዳሰሳ ጥናት መሰረት 40 የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ ማዘጋጀት፣
* ለተቋማት የተዘጋጁና ወቅታዊ የተደረጉ የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ ማሰራጨት፣
* ተጫራቾች የሚያቀርቡትን 50 የተለያዩ ኢኮቴ መሳሪያዎች ጨረታ ሰነድ ግምገማ ማድረግ፣
* ለተለያዩ ተቋማት አሸናፊው ተጫራች የሚያቀርባቸውን 100 ኢኮቴ መሳሪያዎችን የቴክኒካል ግምገማ ማከናወንና
* ለተቋማት 4 የኔትወርክ መሰረተ ልማትና ዲዛይን ሰነድ የማዘጋጀት ስራ የሚሰራ ይሆናል፡፡
* በከተማ የኢኮቴ መሣሪያዎች የጥገናና፣ የስልጠና ማዕከል በስታንዳርዱ መሰረት ማቋቋም

**ግብ 6፤** **የማህበረሰብ የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ**

* የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ክህሎትና ግንዛቤ (ዲጂታል ሊትሬሲ) ስልጠና ለ120 የመንግስት ሠራተኞችና 50 የስራ ኃላፊዎች መስጠት፣
* በከተማው የሚገኘውን የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል በስታንዳርዱ መሠረት 100% ለታለመለት ዓላማ እንዲውል ማድረግና ቴክኒካል ደጋፍ በዙር 4 መስጠት፣
* በተቋቋመው የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል በቁጥር 10 በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ለተመረቁ ሴቶችና ወጣቶች የስራ ዕድል መፍጠር፣
* 200 ለሚሆኑ ለህብረተሰብ እና በተቋማትለሚገኙ የህብረተሰብ ክፍሎች የኢኮቴ ግንዛቤዎችን ለማሳደግ የህትመት ውጤቶች /ብሮሸሮች/ የተለያዩ በራሪ ጽሑፎችን ማሰራጨት እና የኢኮቴ ግንዛቤን ማሳደግ፣

**ግብ 7፤** **የዲጂታል አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ቁጥር ማሳደግ**

* ለመንግስት መ/ቤቶች 4 የአካባቢያዊ ኔትዎርክ (LAN) ዝርጋታ ማከናወን፣
* ለመረጃ ልውውጥ በለማ ከተማዊ ፖርታል ዉስጥ 23 ተቋማትን የማካተት ስራ ይሰራል፣
* የከተማው ያሉትን ተቋማት የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ**ግብ 8፡-** **ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሀርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማሳደግ**
* 100 የኢኮቴ መሳሪያዎች ለዕድሳት መለየትና ማሰባሰብ፣
* 120 የኢኮቴ መሳሪያዎችን አድሶ ለአገልግሎት ዝግጁ ማድረግ፣
* ለ150 የኢኮቴ መሣሪያዎች የሶፍትዌር ጥገና እና 100 የሀርድዌር ጥገና ማድረግ፣
* የኢኮቴ መሳሪያዎች በሶፍትዌርና ሀርድዌር ጥገናና ዕድሳት አገ/ት ሊወጣ የነበረ ብር 450,000 ብር የመንግስት ሀብት ማዳን፣

**ግብ 9፡-** **በተማከለ የዲጂታል መሰረተ ልማት የተቋማትን የመረጃ ልውውጥ ውጤታማነት ማሳደግ**

* የከተማው የመንግስት ተቋማት ተግባራዊ የሚደረገውን የቪዲዮ ኮንፈራንስ አገልግሎት መጠቀም እንዲችሉ የግንዛባ ማስጨበጫ መስጠት በቁጥር ፣
* 1 ተቋማት የኤክስቼንጅ ሜይል አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፣
* የከተማ አስተዳደሩን ቪዲዮ ኮንፈራንሲንግ ማዕከል በጠቅመው የመንግስት መስሪያ ቤቶች የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት እንዲጠቀሙ ማድረግ በቁጥር 12፣
* በአበልና በነዳጅ ሊወጣ የነበረ ብር 300,000 የመንግስት ሀብት በቪዲዮ ኮንፍረንስ አገ/ት ማዳን፣
* በከተማው የሚገኙ ለ9 ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች በኢኮቴ ዘርፍ ቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣
* በክልሉ ዳታ ማዕከል ሆስት የተደረጉ ዌብሳይቶችና ሲስተሞችን ከ0 ወደ 2 ማድረስ፣
* በስታንዳርዱ መሰረት ለ8 የኔትወርክ መሰረተ ልማቶች ቴክኒካል ጥገናና ማሻሻያ የማድረግ ስራ ይሰራል፣
* በከተማው ለሚገኙ ፕላዝማ ተጠቃሚ ትም/ት ቤቶች 4 ዙር የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣

**ግብ 10፡** **የግሉን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ውጤታማነት ማሳደግ**

* በከተማው የበማህበረሰብ መረጃ ማዕከላት ለ10 ወጣቶች የስራ እድል እንዲፈጠርላቸው ማድረግ፣

**ግብ 11፡** **ውጤታማና ችግር ፈቺ የምርምርና ፈጠራ ውጤቶችን ቁጥር ማሳደግ**

* በ2015 በጀት ዓመት ከተለዩ የፈጠራ ስራዎች በቁጥር 1 ለህብረተሰቡ (ለተጠቃሚዎች) የማሸጋገር ስራ ይሰራል፣

**ግብ 12፡** **ከጨረር አመንጪ መሳሪዎች ከሚመነጭ ጨረር ህብረተሰቡን መከላከልና ደህንነቱን ማረጋገጥ**

* በዳሰሳ ጥናት መሰረት በቁጥር 40 ለሚሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች ስለጨረራ አመንጪ መሳሪያዎች እና ስለሚደረጉ ጥንቃቄዎች የግንዛቤ ማስጨበጫ እንዲያገኙ ማድረግ፣

**ግብ 13፡ ቀልጣፋና አስተማማኝ የሳይንስና ቴክኖሎጂ መረጃ ስርጭትን ማረጋገጥ**

* የ23 የከተማ ሴክተር መ/ቤቶች መረጃዎችን የከተማውን ፖርታል በመጠቀም ማሰራጨት፣

### 5.3 የመማማርና ዕድገት ዕይታ

**ግብ 14፤** **ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ**

* በተለዩ ክፍተቶች ላይ ለ7 ባለሙያዎች የአጭር ጊዜ ስልጠና መስጠት፣
* ለ5 ባለሙያዎች ከአርባ ምንጭ ዩኒቨርስቲዎች ጋር በመተባበር የአጭር ጊዜ ስልጠና እንዲወስዱ በማድረግ አቅማቸዉን መገንባት፤
* የሴክተሩን አገልግሎት ለመስጠትና ለማስተዳደር የሚያስችል የሰው ሀይል ወደ 70% ማድረስ
* ምቹ የሆነ የስራ አካባቢ መፍጠርና የቴክኖሎጂ መሣሪያዎች በማሟላት ውጤታማነትን ማሳደግ፣
* ባለሙያዎች 2 ዙር ስለቴክኖሎጂ ከሌሎች ከተሞች ልምድ ልውውጥ እንዲያገኙ በማድረግ ከፍተኛ ውጤት እንዲያስመዘግቡ ማድረግ፣

### 5.4 የፋይናንስ ዕይታ

**ግብ15.** **የሃብት አጠቃቀም ውጤታማነትን ማሳደግ (10%)**

* የተመደበ ሃብት ከተያዘው ፊዚካል እቅድ ጋር ምን ያህል ተጣጥሞ እንደተፈጸመ ለማረጋገጥ የፋይናንስና የፊዚካል እቅድ ንጽጽር ክትትል ማድረግ፣
* በጀቱን ለተገልጋዩ ዕሴት ሊጨምር በሚችሉ ስራዎች ላይ ማዋል
* የመንግሥት ጥሬ ገንዘብና ቁሳዊ ሀብት በአግባቡ ጥቅም ላይ እንዲውል ማድረግ
* ዘመናዊ፣ቀልጣፋ፣ ውጤታማ፣ግልጸኝነትና ተጠያቂነት የሚያስፋፋ የፋይንናስ አስተዳደር ቁጥጥር ሥርዓት መዘርጋት

### 5.5 የኦዲት ግኝት

**ግብ16.** **የውስጥ ቁጥጥር ስርዓት ማጠናከር (10%)**

* ምንም ዓይነት የኦዲት ግኝት እንዳይፈጠር በጀትን ከፊዚካል ስራዎች አንጻር ለታለመለት ዓላማ መጠቀምና የውስጥ ቁጥጥር ማድረግ
* ከኦዲት የተገኘውን ጉድለት ማረምና ማስተካከል

### 5.6 ዘርፈ ብዙ

**ግብ17. የባለ ብዙ ዘርፍ አካታችነት ጉዳዮችን ማጎልበት (10%)**

* ኤች.ኤይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር ለሠራተኛዉ በዓመቱ 4 ጊዜ ቡና ጠጡ ፕሮግራም ማዘጋጀትና የግንዘቤ ማስጨበጫ ትምህርት መስጠት፣
* ከመቱ ጠቅላላ በጀት 2% ለስርዓተ ጾታና ፀረ ኤች አይቪ ሜኒስትሪሚንግ ገልግሎት እንዲውል ማድረግ፣
* የፀረ.ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ እውቀት ስርጸት እንዲጨምር 80 ትምህርት አዘል የሆኑ በራሪ ፅሁፎችን፣ ብሮሸሮችን እና ሊፊሌቶችን ማሰራጨት፣
* 2 ጊዜ በፍቃደኝነት ላይ የተመሰረተ የኤች አይ ቪ ደም ምርመራና የምክር አገልግሎት የሚሰጥበትን ሁኔታማመቻቸት

#### 5.7 የሪፎርም መሣሪያዎችን (10%)

**ከተቋም ተልዕኮ ጋር የሚስማማ የቲም አደረጃጀት ተፈጥሮ ወደ ትግበራ በማስገባት የአገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍናን ማሻሻል**

* የሪፎርም መሣሪያዎች ትግበራ ዕቅድ ማዘጋጀትና አፈፃፀሙን በተቋሙ ማኔጅመንት መገምገም.
* *ከሴክተር ተኮር የለውጥ መሣሪያዎች ትግበራ አንፃር ከተቋም ተልዕኮ ጋር የሚስማማ የቲም አደረጃጀት በመፍጠር ውይይት ማድረግ .*
* በተቋም በዳይሬክቶሬትና ግበለሰብ ፈፃሚ ደረጃ የአፈፃፀም ስራ አመራር ምዘና በተቀመጠው አሰራር ሥርዓት መሰረት መመዘን ገምግሞ ግብረ-መልስ መስጠት .

**ጥቅል ለስራ ሒደት የተሰጠ ክብደት**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **ግቦች በስራ ሒደት** | **የተሰጠ ክብደት** | **ምርመራ** |
| **1** | **የኢንፎርሜሽን ኮሚንኬሽን ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ዝርጋታ ዳይሬክቶሬት** | **32** |  |
| 1.1 | ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአት ማረጋ ገጥ | 5 |  |
| 1.2 | የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች አጠቃቀምንና አቅርቦት ማሳደግ | 6 |  |
| 1.3 | ዉጤታማ የትብብር ስርዓን ማረጋገጥ | 3 |  |
| 1.4 | የማህበረሰብ የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ | 6 |  |
| 1.5 | ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሀርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማሳደግ | 6 |  |
| **1.6** | በተማከለ የዲጂታል መሰረተ ልማት የተቋማትን የመረጃ ልውውጥ ውጤታማነት ማሳደግ | 6 |  |
| **2** | **የሶፍት ዌርና ድህረ ገፅ ልማት ዳሬክቶሬት** | **16** |  |
| 2.1 | የዲጂታል አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ማሳደግ | 10 |  |
| 2.2 | የግሉን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ውጤታማነት ማሳደግ | 6 |  |
| **3** | **የሳንስና ቴክኒሎጂ ፈጠራና ሽግግር ዳይሬክቶሬት** | **32** |  |
| 3.1 | ምቹ የምርምርና የፈጠራ ስራ ምህዳር በመፍጠር የተመራማሪዎችንና የፈጠራ ባለሙያዎችን ውጤታማነት ማሳደግ | 8 |  |
| 3.2 | ብቁና ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማትን መፍጠር | 10 |  |
| 3.3 | ዉጤታማና ችግር ፈቺ የምርምርና ፈጠራ ዉጤቶችን ቁጥር ማሳደግ | 8 |  |
| 3.4 | ከጨረር አመንጪ መሳሪዎች በመከላከል የህብረተሰቡን ደህንነት ማረጋገጥ | 3 |  |
| 3.5 | ቀልጣፋና አስተማማኝ የሳይንስና ቴክኖሎጂ መረጃ ስርጭትን ማረጋገጥ | 3 |  |
| **4** | **የልማት ዕቅድና በ/ክ/ግ/ዳይሬክቶሬት** | **10** |  |
| 4.1 | የየሩብ ዓመትና ዓመታዊ የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት ክትትልና ግምገማ | 10 |  |
| **5** | **የሰዉ ኃብት ልማት ሥራ አመራር ዳይሬክቶሬት** | **10** |  |
| 5.1 | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | 10 |  |
|  | **ጠ.ድምር** | **100** |  |

# ደረጃ ስድስት 6

2016 በጀት ዓመት በዋና ዋና ግቦች በመመስረት ተዘጋጅቶ የቀረበ ውጤት ተኮር ዕቅድና ድርጊት

መርሀ ግብር

ስትራቴጂያዊ ውጤት:- የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአቱን ማሳለጥ የሚያስችል አሰተማማኝ፣ ቀልጣፋና ብቁ የዲጂታል ቴክኖሎጂ አቅርቦትና ተደራሽነት

**የአ/ም/ከ/ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት የ2016 ዓ/ም ዕቅድ**

**በ“KPI” አፈፃፀም መገምገሚያ መሰረት የተዘጋጀ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **ስትራቴጂያዊ ግቦችና ዋና ዋና ተግባራትና ዝርዝር ቁልፍ የአፈፃፀም አመልካቾች** | **ክብደት** | **መለክያ** | **የ2015 አፈፃፀም መነሻ** | **የ2016 ዓ/ም ግብ** | **የሩብ ዓመት** | | | |
| **1ኛ** | **2ኛ** | **3ኛ** | **4ኛ** |
| **1** | **የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ መሰረተ ልማት ዝርጋታ ዳይሬክቶሬት** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአት ማረጋገጥ** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | በከተማው በኢኮቴ ዘርፍ ለተሰማሩ 20 ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ፣ ፈቃድና የዕድሳት አገልግሎት የመስጠት ስራ ማከናወን፣ | 1 | በቁጥር | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3 | በኢኮቴ ዘርፍ ለተሰማሩ ለ20 ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ፣ ፈቃድና ዕድሳት ቁጥጥር እና የቴክኒካል ድጋፍ የማድረግ ስራ የሚከናወን ይሆናል፡፡ | 1 | በቁጥር | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | **የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች አጠቃቀምንና አቅርቦት ማሳደግ** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ለመንግስት መ/ቤቶች 4 የአካባቢያዊ ኔትዎርክ (LAN) ዝርጋታ ማከናወን፣ | 1 | በቁጥር | 1 | 2 | - | - | 1 | 1 |
| 2.2 | ለመረጃ ልውውጥ በለማ ከተማዊ ፖርታል ዉስጥ 23 ተቋማትን የማካተት ስራ ይሰራል፣ | 1 | በቁጥር | 10 | 23 | 5 | 10 | 8 | - |
| 2.3 | የከተማው ያሉትን ተቋማት የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት ሁሉም መ/ቤቶች ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ | 1 | በቁጥር | 10 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.4 | በዳሰሳ ጥናት መሰረት 100 የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ ማዘጋጀት፣ | 1 | በዙር | 2 | 2 | 1 | - | 1 | - |
| 2.5 | ለተቋማት የተዘጋጁና ወቅታዊ የተደረጉ የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ ሁለት ዙር ማሰራጨት፣ | 1.5 | በዙር | 2 | 2 | 1 | - | 1 | - |
| 2.6 | ተጫራቾች የሚያቀርቡትን 100 የተለያዩ ኢኮቴ መሳሪያዎች ጨረታ ሰነድ ግምገማ ማድረግ፣ | 1.5 | በቁጥር | 2 | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 2.7 | ለተለያዩ ተቋማት አሸናፊው ተጫራች የሚያቀርባቸውን 100 ኢኮቴ መሳሪያዎችን የቴክኒካል ግምገማ ማከናወንና | 1.5 | በቁጥር | 2 | 2 | 1 | - | 1 | - |
| 2.8 | ለተቋማት 3 የኔትወርክ መሰረተ ልማትና ዲዛይን ሰነድ የማዘጋጀት ስራ የሚሰራ ይሆናል፡፡ | 1.5 | በቁጥር | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| 3 | **ዉጤታማ የትብብር ስርዓን ማረጋገጥ** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | ተጠግነዉ አገልግሎት መስጠት ያልቻሉ ቁሳቁሶችን ከፋይናንስ ጽ/ቤት ጋር በጋራ በመሆን ማስወገድ | 2 | በቁጥር | 0 | 170 | 40 | 40 | 40 | 50 |
| 4 | **የማህበረሰብ የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ክህሎትና ግንዛቤ (ዲጂታል ሊትሬሲ) ስልጠና ለ120 የመንግስት ሠራተኞችና 50 የስራ ኃላፊዎች መስጠት፣ | 2 | በዙር | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | በከተማው የሚገኘውን የማህበረሰብ መረጃ ማዕከል በስታንዳርዱ መሠረት 100% ለታለመለት ዓላማ እንዲውል ማድረግና ቴክኒካል ደጋፍ በዙር 4 መስጠት፣ | 2 | በዙር | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.3 | 200 ለሚሆኑ ለህብረተሰብ እና በተቋማትለሚገኙ የህብረተሰብ ክፍሎች የኢኮቴ ግንዛቤዎችን ለማሳደግ የህትመት ውጤቶች /ብሮሸሮች/ የተለያዩ በራሪ ጽሑፎችን ማሰራጨት እና የኢኮቴ ግንዛቤን ማሳደግ፣ | 2 | በቁጥር | 150 | 170 | 40 | 40 | 40 | 50 |
| 5 | **ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሀርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማሳደግ** | **16** |  | - |  |  |  |  |  |
| 5.1 | የኢኮቴ መሳሪያዎች ለዕድሳት መለየትና ማሰባሰብ፣ | 2 | በቁጥር | 80 | 150 | 40 | 20 | 60 | 30 |
|  | የኢኮቴ መሳሪያዎችን አድሶ ለአገልግሎት ዝግጁ ማድረግ፣ | 2 | በቁጥር | 60 | 120 | 40 | 20 | 30 | 30 |
| 5.2 | የኢኮቴ መሣሪያዎች የሶፍትዌር ጥገና እና 100 የሀርድዌር ጥገና ማድረግ፣ | 2 | በቁጥር | 60 | 250 | 75 | 50 | 75 | 50 |
| 5.3 | የኢኮቴ መሳሪያዎች በሶፍትዌርና ሀርድዌር ጥገናና ዕድሳት አገ/ት ሊወጣ የነበረ ብር 450,000 ብር የመንግስት ሀብት ማዳን፣ | 2 | በቁጥር | በብር | 450000 | 112500 | 112500 | 112500 | 112500 |
| 5.4 | የከተማው የመንግስት ተቋማትና ለባለድርሻ አካላት ስለ ኢኮቴ ግንዛቤ መደረክ መፍጠር፣ በዙር | 1 | በዙር | 1 | 2 | 1 | - | - | 1 |
| 5.5 | 1 ተቋማት የኤክስቼንጅ ሜይል አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማድረግ፣ | 1 | በቁጥር | 0 | 1 | - | - | 1 | - |
| 5.6 | የከተማ አስተዳደሩን ቪዲዮ ኮንፈራንሲንግ ማዕከል በመጠቀም የመንግስት መስሪያ ቤቶች የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት እንዲጠቀሙ ማድረግ በቁጥር 12፣ | 1 | በቁጥር | 12 | 22 | 2 | 4 | 4 | 2 |
| 5.7 | በአበልና በነዳጅ ሊወጣ የነበረ ብር 300,000 የመንግስት ሀብት በቪዲዮ ኮንፍረንስ አገ/ት ማዳን፣ | 2 | በብር | 150000 | 300000 | 75000 | 75000 | 75000 | 75000 |
| 5.8 | በከተማው ለሚገኙ 4 ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች በኢኮቴ ዘርፍ ቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣ | 2 | በቁጥር | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.9 | በክልሉ ዳታ ማዕከል ሆስት የተደረጉ ዌብሳይቶችና ሲስተሞችን ከ0 ወደ 2 ማድረስ፣ | 1 | በቁጥር | 0 | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 5.10 | በስታንዳርዱ መሰረት ለ20 የኔትዎርክ መሰረተ ልማቶች ቴክኒካል ጥገናና ማሻሻያ የማድረግ ስራ ይሰራል፣ | 1 | በቁጥር | 0 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.11 | በከተማው ለሚገኙ ፕላዝማ ተጠቃሚ ትም/ት ቤቶች 4 ዙር የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣ | 1 | በዙር | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | **በተማከለ የዲጂታል መሰረተ ልማት የተቋማትን የመረጃ ልውውጥ ውጤታማነት ማሳደግ** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | በተቋሙ ቀልጣፍ የመረጃ ልውውጥና የተሻሻለ አሰራር እንዲኖር ለማድረግ የመረጃ አውታር አገልግሎት/Network Services Requirement Analysis/ ፍላጎት ትንተና እንዲከናወን ያስተባብራል | 2 | በቁጥር | 2 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| **2** | **የሶፍት ዌርና ድህረ ገፅ ልማት ዳሬክቶሬት** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **የዲጂታል አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ማሳደግ** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ለ1 መንግስት ተቋም ሲስተም ማልማት፣ | 2 | በቁጥር | 1 | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 2.2 | በዳሰሳ ጥናት መሰረት ለ2 የመንግስት ተቋማት ሲስተሞችን ከስተማይዝ ማድረግ፣ | 2 | በቁጥር | 1 | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 2.3 | በፍላጎት ዳሰሳ ጥናት መሰረት ለከተማው መንግስት ተቋማት 3 ዌብሳይቶችን ማልማት፣ | 2 | በቁጥር | 1 | 3 | - | 1 | 1 | 1 |
| **3** | **የሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ሽግግር ዳይሬክቶሬት** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | **ምቹ የምርምርና የፈጠራ ስራ ምህዳር በመፍጠር የተመራማሪዎችንና የፈጠራ ባለሙያዎችን ውጤታማነት ማሳደግ** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | ለኢኖቬሽን ድጋፍ አገልግሎት በጀት ለማፈላለግ የፕሮጀክት ፕሮፖዛል ሰነድ ማዘጋጀት | 1 | በቁጥር | 3 | 3 | 3 | - | - | - |
| 3.1.3 | በት/ቤቶች የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሳምንትን ለማክበር ግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት መስጠት  የተሰጠግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት | 4 | በዙር | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2 | **ብቁና ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማትን መፍጠር** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | ተማሪዎች ተገቢውን የተግባር ላይ ልምምድ የሚያደርጉበት ቦታ ማመቻቸት | 2 | በቁጥር | 4 | 4 | **-** | **2** | **1** | **1** |
| 3.2.2 | በት/ቤቶች የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባትን የቁሳቁስ ድጋፍ ማድረግ በቁጥር  ተደራሽነቱ የተረጋገጠ የፋብሪካ ዉጤት | 1 | በዙር | 1 | 2 | - | 2 | - | - |
| 3.2.3 | በት/ቤቶች የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባትን ድጋፍ ማድረግ  የተደረገ ድጋፍ | 2 | በዙር | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2.4 | የመግባቢያ ሰነድ ተፈራርመው ቅንጅታዊ ትስስር የፈጠሩና ወደ ስራ የገቡ ተቋማትን ቁጥር ማሳደግ  ያደገ ተቋም | 1 | በቁጥር | - | 5 | 5 | - | - | - |
| 3.2.5 | በቀጂና ተዛማጅ /አእምሯአዊ/ መብቶች ዙሪያ የግንዛቤ  ማስጨበጫ ትምህርትመስጠት  የተሰጠ የግንዛቤ ማስጨበጫ | 2 | በዙር | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2.8 | በትብብር አዲስ የአዕምሯዊ ንብረት ዕውቅናን ያገኙ ግለሰቦችና ተቋማት  ዕውቅናን ያገኙ ግለሰቦች | 2 | በቁጥር | - | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 3.2.9 | ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ  የተደረገ የቴክኒክ ድጋፍ | 2 | በዙር | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.3 | **ዉጤታማና ችግር ፈቺ የምርምርና ፈጠራ ዉጤቶችን ቁጥር ማሳደግ** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | በአካባቢ ከሚገኘው አርባ ምንጭ  የዩኒቨርስቲ እና ቴክኒክና ሙያ ተቋማት ጋር በጋራ በመቀናጀት የማህበረሰቡን ችግር ሊቀርፉ የሚችሉ 4 የፈጠራ ስራዎች በመለየት ወደ ስራ እንዲገቡ ማድረግ፣ | 2 | በቁጥር | 0 | 4 | - | - | 2 | 2 |
| 3.3.2 | በትብብር በቁጥር 1 የፈጠራ ስራዎች የሠሩ አዲስ አዕምሯዊ ንብረት ዕውቅና እንዲያገኙ ማድረግ፣ | 2 | በቁጥር | 0 | 1 | - | - | 1 | - |
| 3.3.3 | በቁጥር 5 ተጠግነው አገልግሎት መስጠት ያልቻሉ የኢኮቴ መሳሪያዎችን /ቁሳቁሶችን/ ከፋይናንስ ጽ/ቤት ጋር በትብብር ማስወገድ፣ | 1 | በቁጥር | 0 | 5 | - | - | 3 | 2 |
| 3.3.4 | በቅጂ፣ በንግድ ምልክት፣ በፓተንትና ተዛማች መብቶችና አገልግሎቶች ዙሪያ መረጃና ምክር አገልግሎት 8 ግለሰቦችና 10 የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባት እንዲያገኙ ማድረግ፣ | 2 | በቁጥር | 0 | 18 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 3.3.8 | ቴክኖሎጂዎችን ማሸጋገር  የተሸጋገረ ቴክኖሎጂ | 2 | በቁጥር | 2 | 3 | - | 1 | 1 | 1 |
| 3.4 | **ከጨረር አመንጪ መሳሪዎች በመከላከል የህብረተሰቡን ደህንነት ማረጋገጥ** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 | በከተማ በሚገኙ የመንግስትና የግል የጤና ጠቋማት ላይ የጨረራ አመንጪ መሳሪያዎች ምን ያህል እንደሚገኙ መለየት  የተለየ የጨረራ አመንጪ መሳሪያ | 2 | በዙር | 2 | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 3.4.2 | በከተማ የሚገኙ የመንግስትና የግል የጤና ተቋማት ላይ የጨረራ አምጭ መስሪያዎች ላይ የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት መስጠት | 3 | በዙር | 2 | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 3.4.3 | አገልግሎት የሚሰጡና የማይሰጡ የጨረራ መሳሪያውችን መለየት | 3 | በዘር | 2 | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 4 | **ውጤታማ የትብብር ስርአትን ማረጋገጥ** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ከፍ ለማድረግ ሁለት ዙር የምክክር መድረክ ማዘጋጀት፣ | 1 | በዙር | 0 | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 4.2 | በከተማ የኢኮቴ መሣሪያዎች የጥገናና፣ የስልጠና ማዕከል በስታንዳርዱ መሰረት ማቋቋም | 1 | በቁጥር | 0 | 1 | - | - | 1 | - |
| 4.3 | 1 የፈጠራና የምርምር ውጤቶችን በመለየት የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ፣ | 1 | በቁጥር | 0 | 1 | - | - | 1 | - |
| 4.4 | አንድ ዙር ከተማ አቀፍ የፈጠራ ስራዎች ኤግዝብሽን፣ ፓናል ዉይይት ውድድርና የሽልማት ስነ ስርዓት ማካሄድ፣ | 1 | ዙር | 0 | 1 | - | - | - | 1 |
| 4.5 | ስለ ሳይንስና የቴክኖሎጂ ሳምንት አከባበር ግንዛቤ በመስጠት የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሳምንታት ክበባት በተቋቋመባቸው በቁጥር 6 ት/ት ቤቶች እንዲከበሩ ማድረግ፡፡ | 2 | በቁጥር | 1 | 6 | - | 2 | 2 | 2 |
| **4** | **የልማት ዕቅድ በ/ዝ/ክ/ ዳይሬክቶሬት** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | **በየሩብ ዓመትና ዓመታዊ የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት ክትትልና ግምገማ** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | የሴክተሩን ዕቅድ በማዘጋጀት በተቀመጠዉ የጊዜ ሰሌዳ መሰረት ለሚመለከተዉ አካል ማድረስ | **1** |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.1.2 | የ2016 በጀት ዓመት የተቋሙን ዓመታዊ ዕቅድ እንደገና ከልሶ ማዘጋጀት | **1** | በቁጥር | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| 4.1.3 | የ2016 በጀት ዓመት የስራ ሂደቱንና የተቋሙን ዕቅድ ማዘጋጀት | **1** | በቁጥር | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4.1.5 | የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት ገምግሞ ግብረ-መልስ መስጠት | **1** | በቁጥር | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.6 | የ2016 ዓ/ም መደበኛና ካፒታል በጀት ማዘጋጀት | 1 | በቁጥር | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.7 | የስራ ሂደቱን መረጃዎች በሀርድና በሶፍት ኮፒ ማደራጀት | 1 | በቁጥር | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.1.8 | የሪፎርም ስራዎችን ማከናወን | 1 | በዙር | 1 | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **5** | **የሰዉ ኃብት ሥራ አመራር ዳይሬክቶሬት** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታ ማነትን ማሳደግ** | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | በከተማው ለሚገኙ የመንግስት ሠራተኞች የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ክህሎት ለማሳደግ መሰረታዊ የኔትወርክ ስልጠና ለባለሙያዎች መስጠት  የተሰጠ መሰረታዊ የኔትወርክ ስልጠና | 1 | በቁጥር | 0 | 30 |  | 30 |  |  |
| 5.1.2 | የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ከፍ ለማድረግ የምክክር መድረክ ማካሄድ  የተደረገ መድረክ ማካሄድ | 1 | በቀጥር | 4 | 4 | 1 | 2 | 1 |  |
|  | የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ከፍ ለማድረግ ተመቻቸ ስልጠና | 1 | በዙር | 20 | 30 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 5.1.5 | QER¤ZWWR¤dré ODgT³ Md² ysW uYL ìì¢®T bì½™T SìMMnT mSeT | 1 | bq>ER> | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.1.6 | bQER¤bZWWR¤dré ODgT³ bMd² ysW uYL ìì¢®T | 1 | bq>ER> | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.1.7 | mNGST yì@se& yT/ት ዕድጎችን ለሠራተኞች በመመሪያና ደንብ መሠረት ማወዳደርና ለሚመለከተው መላክ | 1 | bq>ER> | - | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 5.1.8 | y¹mT OrFT¤yAKL¤yUKM³ FšD bmmÞ¶³ dNB mcrT mSeT  > | 1 | bq>ER> | 16 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5.1.9 | c™tÚ{ ymNGSTN yS™ s¹T AND¶kBÝ mkªtL | 1 | በq>ER | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.1.10 | ytál af¯’M lìSmZgB c™tÚ{ yS™ LMD AND¶gi„ ìDrG | 1 | bz&R | 22 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | aeš®Y ˆe\_T | 100 % |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ዕቅዱን ያዘጋጀዉ ባለሙያ ስም፡- --------------------------  ፊርማ ፡-------------------------  ቀን፡- -------------------------- | ዕቅዱን ያፀደቀዉ ኃላፊ ስም፡- --------------------------  ፊርማ ፡-------------------------  ቀን፡- -------------------------- |

# ደረጃ ሰባት

## 7.የአፈፃፀም ክትትል፣ ድጋፍ፣ ግምገማና እና ግብረ-መልስ ሥርዓት

**የ**ዕቅድ ትግበራ ክትትል፣ ድጋፍ፣ ግምገማ እና ምዘና ሥራዎች ከዚህ በታች በተመለከተው ሁኔታ ይከናወናሉ፡፡

### 7.1 የአፈጻጸም ስልት

የተለዩትን የትኩረት መስኮች በተቀላጠፈና በተሳካ ሁኔታ ወደ ተጠቀሱት ግቦች ለማሸጋገር የሚከተሉት የአፈጻጸም ስልቶች ተለይተዋል፡፡

* ከባለሙያዎች ጋር የስራ ክፍፍል በማድረግ የስራ ውል መግባቢያ መፈራረም፣
* ከባለድርሻ አካላት ጋር በትብብር ለመስራት የሚያስችል ግንኙነት መፍጠር፣
* የዘርፉ ስራዎች ውጤታማ ሊያደርጉ የሚያስችሉ የተለያዩ ልምድ ልውውጦችን ማድረግ፡፡

### 7.2 የአፈፃፀም ክትትልና ድጋፍ

በዕቅድ ትግበራው ፈፃሚ አካላት ለተገልጋይ ደንበኞች ተጨማሪ እሴትና እርካታን መፍጠር የሚያስችል የውስጥ አሰራር ሥርዓት መዘርጋትና እርካታን ማረጋገጥ በሚያስችል ሁኔታ አቅማቸውን ማጎልበት እንዲችሉ ተከታታይና ወቅታዊ የሆነ የድጋፍና ክትትል ሥራዎች ማካሄድ ተገቢ ነው፡፡ በዚሁ መሠረት የክትትል ተግባሩ የዕቅድ ትግበራ መከታተያ ቅጾችን በመጠቀም፣ ለአገልግሎት መስጫ፣ ለክትትልና የመረጃ አሰባሰብ የተዘጋጁ ሌሎች ቅፆችን በመጠቀም፣ የዕቅድ አተገባበሩን በአካል ተገኝቶ በማየት፣ በየጊዜው በሚደረገው ሪፖርቶች የተገልጋይ አስተያቶችን በማሰባሰብ፣ በማደራጀትና በመተንተን፣ የተገልጋዮችና የባለድርሻ አካላት በውይይት መድረኮች በሚያነሷቸው ሀሳቦች በግብዓትነት መጠቀም ይገባል፡፡

### 7.3 የአፈፃፀም ግምገማ

በዘርፉ የሚካሔዱ ግምገማዎች መሻሻል የሚገባቸውን ችግሮች ለመለየትና ሊወሰዱ የሚገባቸውን የማሻሻያ እርምጃዎች መጠቆም በሚያስችል መልኩ የሚከናወኑ ሲሆን ዘዴዎች ዕቅድን ከአፈፃፀም ጋር በማመሳከር፣ ከዕቅዱ በፊትና በኋላ የተስተዋሉ ለውጦችን በመገምገም፣ ከአገልግሎቱ ተጠቃሚዎች በየጊዜው ተሰብስቦ፣ተደራጅቶና ተተንትኖ የተዘጋጀውን የተገልጋይ ዳሰሳ ጥናት ውጤት መሠረት በማድረግ፣ በክትትል ወቅት የተጠናቀሩ መረጃዎችን በመመርመር እና የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርቶችን በመፈተሽ ይሆናል፡፡

### 7.4 ግብረ መልስ

በዘርፉ ፈጻሚዎች ዕቅዳቸውን እየፈጸሙ የሚገኙበትን አግባብ መሠረት በማድረግና ግቦችና ዒላማዎችን ከሚጠበቀው ውጤት አንጻር በመለካት የተሳኩና ያልተሳኩትን ለይቶ በማመላከት ምላሽ እንዲሰጣቸው ይደረጋል፡፡

# ደረጃ ስምንት

## 8. ውጤት ተኮር ዕቅድን በየደረጃው ለሚገኙ ፈፃሚዎች ማውረድ

### 8.1 የሴክተሩን ውጤት ተኮር ዕቅድ ወደ ፈፃሚ አካል የማውረድ ምንነት

ስትራቴጂን ወደ ፈፃሚ አካል ማውረድ የውጤት ተኮር ሥርዓት ግንባታ ተቋማዊ ስትራቴጂንና ስትራቴጂያዊ ግቦችን በየደረጃው ያሉ ፈፃሚ አካላት በመገንዘብና መሠረት በማድረግ ግቦችን፣ መለኪያዎችን፣ ዓላማዎችንና እንደአስፈላጊነቱ ስትራቴጂያዊ እርምጃዎችን በማዘጋጀት የዕለት ተዕለት ሥራቸው እንዲያደርጉት ማስቻል ነው፡፡

**በዚሁ መሠረት የሴክተሩን ስትራቴጂክ ጉዳይ በየደረጃው ላሉ ፈፃሚ አካላት ማውረድን በተመለከተ**

1. በሴክተሩ ያለው ሶስት ዓላማ ፈጻሚ እና ሶስት የወል ዳይሬክሬቶች በከተማ ደረጃ ስትራቴጂያዊ ግቦችን መሠረት በማድረግ ግቦችን፣ መለኪያዎችን፣ ዒላማዎችንና ስትራቴጂክ እርምጃዎችን ያዘጋጃሉ፡፡
2. በሴክተሩ የተዘጋጀውን የውጤት ተኮር የየተቋሞቻቸውን የደንበኞች ፍላጐት ዳሰሳ በመሥራት ከሴክተሩ ስትራቴጂያዊ ግቦች ጋር የተጣጣሙ ግቦችን፤መለኪያዎችን፣ ዒላማዎችንና ስትራቴጂክ ርምጃዎችን ያዘጋጃሉ፡፡
3. የሴክተሩ ደጋፊ የሥራ ሂደቶች የዋናዎችን የሥራ ሂደቶች ግቦችና ውጤቶች በማጤን እንደየሥራ ሂደቶቹ ተጨባጭ ሁኔታ ግቦችን፣ መለኪያዎችን፣ ዒላማዎችን ያዘጋጃሉ፡፡

### 8.2. ስትራቴጂውን ወደ ፈፃሚ አካል የማውረጃ ዘዴና መርሃ ግብር

### 8.2.1 ስትራቴጂውን ማስረፅ (spiritual cascading)

በየደረጃው ያሉ ፈፃሚ አካላት ስትራቴጂውን በእምነት፣ በዕውቀትና በባለቤትነት ስሜት ተቀብለው በተሣካ ሁኔታ እንዲፈፅሙት የመጀመሪያው ሥራ ስትራቴጂውን ማስረፅ ሆኖ የማስረፅ ሥራው በትምህርትና ኮሙኒኬሽን ሥራዎች የሚታገዝ ሲሆን የባህሪ ለውጥ በማምጣት ላይ የሚያተኩር በዘላቂ ዕቅድ የሚመራ ሥራ ይሆናል፡፡

### ሀ/ በዚህ ረገድ የሚተገበሩ ዋና ዋና ሥራዎች፤

1. የውጤት ተኮር ዕቅድ ለምንና እንዴት እንደሚተገበር የሥልጠና ሰነድ በማዘጋጀት ሥልጠና መሥጠት፣
2. በዕቅዱ የሚፈቱ ችግሮችንና የዕቅዱን ፋይዳ ማሣየት፣
3. ዕቅዱን ለማዳበርና ለመተግበር ግብዓት ማሠባሠብና የማስተካከያ ሥራ መሥራት ናቸዉ፡፡

### ለ/ ስትራቴጂውን የማስረፅ መርሃ ግብር

ስትራቴጂውን ወደ ተለያዩ ፈፃሚ አካላት የማስረፅ ሥራ ቀጣይነት ባለው ሁኔታ በእቅድ የሚመራ ቁልፍ ተግባር ነው፡፡ በመሆኑም በጽ/ቤቱ የተገነባውን የውጤት ተኮር ዕቅድ በስትራቴጂክ ዘመኑ ለማሣካት በመርሃ ግብር የተደገፈ የማስረፅ ሥራ መሥራት፡፡

### ሐ. ግቦችን ለፈፃሚ አካላት ማውረድ

### በጽ/ቤቱ ተጨባጭ ሁኔታ ግቦችን የማዉረድ አካሄድ

* ሴክቶራል በሆነ መልኩ ለዋና እና ለደጋፊ የሥራ ሂደቶች ግቦችን በመሸንሸን፣

# ማጠቃለያ

የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት የ2016 ዓም ዕቅድ በዚሁ መሠረት ተግባሩን በተገቢ መልኩ ማከናወን ይችል ዘንድ አስፈላጊውን አደረጃጀት በፍጥነት በመፍጠር መጠነ ሰፊ የሆነውን የህብረተሰብ የልማት ፍላጎት መመለስ የሚያስቸችል አቅም ስርዓት እንዲኖር ማድረግ ያስፈልጋል፡፡ በመሆኑም በበጀት ዓመቱ ለማከናወን የተጣሉ ግቦች መሳካት እንዲችሉ የሚመለከታቸው አካላት ትኩረት ሰጥተው አስፈላጊውን ድጋፍና ትብብር ሊያደርጉ ይገባል፡፡

**ዕቅቁን ያዘጋጀው** **ዕቅዱን ያፀደቀው**

ስም ……………………………… ስም …………………………………

የስራ ድርሻ ……………………….. የስራ ድርሻ ………………………..

ፊርማ ………………………… ፊርማ …………………………

ቀን …………………………………….

**የማኔጅመንት አካላት የ2016 በጀት ዓመት ዕቅድ ስምምነት**

እኛ የአ/ም/ከ/አስ/ሳ/ኢ/ቴ/ጽ/ቤት ማናጅመንት አካላት ለጽ/ቤቱ ለሚገኙ የስራ ሂደቶች በ2016 በጀት ዓመት ለማከናወን የታቀደውን ዕቅድ መሠረት በማድረግ ለጽ/ቤቱ ማናጅመንት ደረጃ መገምገም እና ተወጣየተን ዕቅዱን የተቋሙን ተልዕኮ ስኬታማ ለማድረግ የሚያስችል መሆኑን በማረጋገጥ ያፀናል

የሥራ ሂደቶቹ ከፈጻሞዎች ጋር በጋራ በመሆን የተቀመጠውን መሠረት ለሚከናወኑ ተግባራት የእኛም የማኔጅመንቱ አካላት ፈጻሚዎች ለሥራ ሂደቱ ዕቅድ ስኬት፣ውጤታማነት ትግበራ አስፈላጊውን ሁሉን በማቻቻቸል እና በመደገፍ ለውጤት እንዲበቃ የበኩላችንን አስተዋጽኦ እንወጣለን እያለን በጋራ ለመስማማት ዕቅዱን ያጸደቅንና የተቀበልን መሆናችንን በፊርማችን እንገልጻልን፡፡

**የማናጅመንት አካላት ስም የሥራ ኃላፊነት ፊርማ ቀን**

1 ………………………. …………………… ……… ………………..

2 ………………………. ……………………. ……… ………………..

3 ………………………. …………………… ……… ………………..

4 ………………………. …………………… ……… ………………..

5 ………………………. ………………….. ……… ………………..