****

**በአርባምንጭ ከተማ ሳይንስና**

**ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት**

**የአ/ም/ከተማ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት**

**የአስር ዓመት መሪ የልማት ዕቅድ**

**(2013-2022)**

**ህዳር 2013 ዓ/ም**

**አ/ምንጭ**

**ማውጫ**

**መግቢያ**

የክልሉ መንግስት በሀገራችን እየተካሄደ ያለውን ሀገራዊ ለውጥ ውጤታማ፣ ዘላቂና ተቋማዊ ለማድረግ እንዲሁም ከደረስንበት የዕድገት ደረጃ አንጻር የሚኖረውን ክልላዊ ተልዕኮ በብቃት ለመወጣት የሚያስችል የአስፈጻሚ አካላት አደረጃጀት፣ ስልጣንና ተግባር ፈትሾ ማስተካከል አስፈላጊ ሆኖ ታምኖበት ቀደም ሲል በአስተዳደር ጽ/ቤት የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ዋና ሥራ ሂደት ይባል የነበረውን አሁን በተቋቋመው ተቋም በክልል ደረጃ የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ በዞን ደረጃ የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መምሪያ በወረዳና በፈርጅ አንድ ከተሞች ደረጃ ጽ/ቤት በፈርጅ ሁለትና ሶስት ከተሞች ዩኒት በመባል በአዲስ መልኩ እንዲቋቋም የክልሉ ም/ቤት በቀን 08/02/2012 ዓ.ም ባካሄደው ጉባኤ የተሻሻለው የደ/ብ/ብ/ህ/ክ/መንግስት የአስፈጻሚ አካላትን ስልጣንና ተግባር መወሰኛ አዋጅ ቁጥር 180/2012 ሆኖ መጽደቁ ይታወቃል፡፡

በመሆኑም ከከተማ እስከ ቀበሌ ባሉ መንግስታዊ ተቋማት ውስጥ የሚሰጠው አገልግሎት በዘመናዊ ቴክኖሎጂ የተደገፈና የተደራጀ እንዲሆንና አገልግሎት አሰጣጡ ዘመናዊ ቀልጣፋ ወጪ ቆጣቢና ውጤታማ እንዲሆን በማድረግ መልካም አስተዳደርን ማስፈንና የሃብት ብክነትን መቀነስ ነው፡፡

በተጨማሪም በህብረተሰቡ ውስጥ ዘመናዊ የመረጃ ቴክኖሎጂን በመዘርጋትና በማስፋፋት ህብረተሰባችን የግብርና፤ የገበያ፤ የጤናና የትምህርት መረጃዎችን በአቅራቢያው እንዲያገኙ በማድረግ በገጠርና በከተማው ህብረተሰብ መካከል ያለውን የዘመናዊ መረጃ ቴክኖሎጂ ክፍተት ማጥበብ ነው፡፡ በተጓዳኝም መምሪያው ፈጣን እድገት ለማረጋገጥ የግሉ ዘርፍ ቴክኖሎጂውን ለማስፋፋት የሚጫወተውን ሚና ግምት ውስጥ በማስገባት በሂደት የሚጎለብትበትንና የሚስፋፋበትን መንገድ ማጠናከር ነው፡፡

የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መምሪያ የአስር ዓመት የመጀመሪያ መሪ የልማት ዕቅድ ከ2013-2022 ዓ.ም ባለው የስትራቴጂክ ዕቅድ ዘመን ውስጥ በየደረጃው ባሉ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤቶች ዓላማ ተኮርና የወል ዳይሬክቶሬቶች የሚከናወን ሲሆን ሰነዱ አጠቃላይ የተቋሙን ዳሰሳ፣ የውጤት ተኮር ዕቅድ ዝግጅት እና ትግበራን አካትቶ የያዘ ሲሆን የዕቅድ ሰነዱ ስትራቴጀያዊ የትኩረት መስኮችን፣ ስትራቴጂያዊ ግቦችን፣ መለኪያዎችን፣ ዒላማዎችን እና ስትራቴጂያዊ እርምጃዎችን፣ የመረጃ አሰባሰብ ሥርዓትን የክትትልና ግምገማ ሥርዓትን አጠቃሎ የያዘ ነው፡፡

**ክፍል አንድ**

**ደረጃ አንድ ተቋማዊ ዳሰሳ**

* 1. **የከተማው አጠቃላይ ገጽታ**

የአርባምንጭ አጠቃላይ ገጽታ ባለፉት ዓመታት በከተማችን የሰላም ፣የዲሞክራሲና የልማት ተግባሮች ለማከናወን ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ተነድፈው በብቃት ለማስፈጸም እንቅስቃሴ ሲደረግ ቆይቷል ፡፡ ከተማችን አርባምንጭ በግብርናው ዘርፍ ለመስኖ እርሻና ለዓሳ እርባታ እንዲሁም ለቱሪዝም አገልግሎት የሚውሉ ትላልቅ ወንዞች ሲኖሩ ከፍተኛ የዓሳ ሀብት የሚገኝባቸው ሁለት ሀይቆች አባያና ጫሞ የሚገኝበትም ነው ፡፡ የተፈጥሮ ደኖችንና ፓርኮችን በተመለከተ ነጭ ሣር ብሔራዊ ፓርክ የተፈጥሮ ደን ውስጥ ቁጥራቸው እጅግ በርካታ የሆኑ በቱሪስት መስብህነት የሚታወቁ ብርቅዬ የዱር እንስሳትና ልዩ ልዩ አእዋፋት ይገኛሉ ፡፡

በተጨማሪም ከተማችን አርባምንጭ ለቱሪዝምና ለኢንቨስትመንት ምቹ የሆነች የሰላም ተምሳሌት የመከባበርና የመቻቻል ከተማ ነች፡፡

* 1. **የአርባምንጭ ከተማ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት ነባራዊ ሁኔታ**

ባለፉት ዓመታት በክልላችን የሰላም፣የዲሞክራሲና የልማት ተግባሮች ለማከናወን ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ተነድፈው በብቃት ሊያስፈጸም የሚችል አቅም የተሟላ ሊሆን ባለመቻሉ ከክልል እስከ ቀበሌ በአጠቃላይ የመንግስት መዋቅር የሚታየውን የማስፈጸም አቅም ችግሮችን ለመቅረፍ የአቅም ግንባታ ስትራቴጂዎችንና ፕሮግራሞችን የሚያስተባብርና በበላይነት የሚያስፈጽም ተቋማዊ አካል ማቋቋም አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ የክልሉን አስፈጻሚና ፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 36/1994 እንደገናም ለማሻሻል በወጣው አዋጅ ቁጥር 64/95 የአቅም ግንባታ ማስተባበሪያ ቢሮ ሆኖ ሲቋቋም የኢንፎርሚሸን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ከ15 የአቅም ግንባታ ፕሮግራሞች እንደ አንድ አቅም ግንባታ ፕሮግራም ተቀርጾ ሲተገበር ቆይቷል፡፡ፕሮግራሙ ከ1996 ጀምሮ በቡድን ከዚያም ከ 2000 ሃምሌ ጀምሮ በስራ ሂደት ሲሰራበት ቆይቷል፡፡ በመጨረሻም በክልሉ የአስፈጻሚ መ/ቤቶችን ለማደራጀትና ስልጣንና ተግባራቸውን ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 133/2003 መሰረት የመገናኛና መረጃ ቴክኖሎጂ ኤጄንሲ ሆኖ በክልል ደረጃ ሲቋቋም በከተማ ደረጃ በአስተዳደር ጽ/ቤት ውስጥ እንደ አንድ ዋና የሥራ ሂደት ተቋቁሟል፡፡

በመቀጠልም በክልሉ የአስፈጻሚ መ/ቤቶችን ለማደራጀትና ስልጣንና ተግባራቸውን ለመወሰን እንደገና በወጣው አዋጅ ቁጥር 127/2002 መሰረት በክልል በአቅም ግንባታ ቢሮ ስር የኢኮቴ ልማት ኤጄንሲ በመሆን በከተማ ባለበት እንዲቀጥል ማለትም በአስተዳደር ዕርከን ውስጥ የተቋቋመ ሲሆን በመቀጠል በክልሉ የአስፈጻሚ መ/ቤቶችን አደረጃጀቶችና ስልጣንና ተግባራቸውን ለመወሰንና ለማሻሻል በወጣው አዋጅ ቁጥር 133/2003 መሰረት የክልሉ የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ኤጄንሲ ሆኖ ተጠሪነቱ ለር/መስተዳደሩ ሆኖ በዚሁ መሠረት ተቋቁሞ ስሰራበት ቆይቷል፡፡ በመቀጠልም በ2008 ዓ.ም ተጠሪነቱ ለክልሉ ፐብሊክ ሰርቪስ እና የሰው ሀብት ልማት ቢሮ በማድረግ በተሻሻለው የአስፈጻሚ ተቋማት ማቋቋምያ ደንብ ቁጥር ፻፴፮/2ሺ፰ እንዲዋቀር በከተማ በአስ/ጽ/ቤት ተደርጓል፡፡ እንዲሁም ቀደም ሲል የቴክኖሎጂ ምርምርና ሽግግር ማዕከል ከተሰጠዉ ተልዕኮ በተጨማሪ የሳይንስና ተክኖሎጂ ተግባራት ታክለዉበት የሳይንስና ቴክኖሎጂ ልማት ኤጀንሲ በከተማ ዋና ሥራ ሂደት በሚል ስያሜ በደንብ ቁጥር 152/2009 እንዲቋቋም ተደርጎ የሳይንስና ቴክኖሎጂ ተግባራትን ሲከውን ቆይቷል ፡፡

በመጨረሻም አሁን በሀገራችን ከመጣው ለውጥ ጋር ተያይዞ የመንግስት አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ለአገልግሎት አሰጣጥ ምቹ ሆነው እንዲደራጁ በተቀመጠዉ አገራዊ አቅጣጫ መሰረት በክልሉ ምክር ቤት የአስፈጻሚ አካላት ስልጣንና ተግባር እንደገና ለመወሰን በወጣዉ አዋጅ ቁጥር 180/2012 በአዲስ መልክ የተቋቋመዉ የአርባምንጭ ከተማ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት የሚጠበቅበትን ተግባርና ኃላፊነት በብቃት ለመወጣት እንዲችል በከተማ ደረጃ በጽ/ቤት ደረጃ እንዲደራጅ ተደርጓል፡፡

* 1. **የሴክተሩ የእትዕ-2(2008- 2012) የአምስት ዓመት የዕቅድ ዘመን አፈጻጸም ግምገማ**

ቀደም ሲል ሥራ ሂደቱ የበጀት አመቱን እቅዶች በአግባቡ መፈጸም በተደረገው ጥረት የአ/ም/ከተማ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ጽ/ቤት የደህንነታችን መሰረት የሆነውን ኋላ ቀር አሰራርን በዘመናዊ አሰራር ለመቀየር የዕድገትና የትራንስፎርሜሽን እቅድ በመነሳት ሰፊ የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ዕቅድ አቅዶ የነበረ ሲሆን እነዚህን ሰፊ የዕቅድ ተግባራት ለማከናወን የሚያስችል ዝርዝር የበጀት ፍላጎት አብሮ ቀርቦ በተፈቀደው በጀት መሠረት ስራዎች ከሞላ ጎደል ሲከናወኑ ቆይተዋል በመሆኑም በሥራ ሂደቱ የተከናወኑ ተግባራትን በመገምገም አፈጻጸማቸው እንደሚከተለው ቀርቧል ፡፡

* በስራ ሂደቱ ለሚመጡ ተገልጋዮች ተገቢውን አገልግሎት በመስጠት ከተገልጋዮች በሚሰጡ አስተያየቶች በመነሳት የተገልጋዮች እርካታ 100% ለማድረስ ታቅዶ 75% ለማድረስ ተችሏል፡፡
* የበጀት አጠቃቀምን ውጤታማነት በማሳደግ የታቀዱ ተግባራትን በተመደበ በጀት 1፡1 በመጠቀም ውጤታማ ስራ ለማከናወን ታቅዶ የተመደብን በጀት በአግባቡ ለታለመት አላማ በማዋል በተቀመጠው ግብ መሰረት በማከናወን 100% ለማሳካት ተችሏል፡፡
* የመረጃ መረብ ዝርጋታ ለመዘርጋት ለመ/ቤቶች ታቅዶ ለተቋማት ተዘርግቷል ከዕቅድ ጋር ስነጻጸር 100% ተሰርቷል፡፡ የተሳካ ጥገና የተደረገላቸው የኢኮቴ መሳሪያዎች ኢ.ኮ.ቴ መሳሪያዎች ኮምፒውተሮች፣ ፕሪንተሮች ፣ ፎቶ ኮፒ ማሽኖች እና ፋክስ ማሽን ጥገና ለመስጠት ታቅዶ የኢ.ኮ.ቴ መሣሪያዎች ጥገና ተደርጎላቸው አገልግሎት እንዲሰጡ ተደርጓል፡፡ ከዕቅድ ጋር ሲነጻጸር 80% ማሳካት ተችሏል፡፡ በኢኮቴ ዙሪያ የተሰጠ ቴክኒካዊ ምክርና ድጋፍ 100% ታቅዶ 80% ተሰርቷል፡፡
  1. **ውስጣዊና ውጫዊ ሁኔታ እና የተገልጋይና የባለድርሻ አካላት ፍላጎት ትንተና**
     1. **የውስጣዊና ውጫዊ ሁኔታ ትንተና**

በሴክተሩ ውስጣዊና ውጫዊ ሁኔታዎች ትንተና ማለትም የጥንካሬ፣ ድክመት፣ መልካም አጋጣሚና ስጋት ትንተናን አጉልቶ የሚያሳይ ነው፡፡ በዚህ ትንተና ተልዕኮን ከማሳካት አንጻር የስራ ሂደቱን የሥራ አካባቢ በውጫዊና ውስጣዊ ዝርዝር ሁኔታዎች ተመስርቶ የአዎንታዊ (አስቻይ) እና አሉታዊ (ፈታኝ) ተጽዕኖ ትንተና የሚቀርብበት ነው፡፡ከትንተናው የሚገኘው ውጤትም ስትራቴጂያዊ የትኩረት አቅጣጫን ለማመላከት እንደ አንድ መነሻ በመሆን ያገለግላል፡፡

# በዚሁ መሠረት በሴክቴሩ የተካተቱት ጥንካሬዎችና ድክመቶች ከአሰራር ስርዓት አደረጃጀት፣ከአገልግሎት አሰጣጥ ፣ከሰው ሃይል፣ ከአመራር ብቃት፣ከስትራቴጂ፣ከፋሲሊቲዎች፣ከተቋማዊ ባህልና ከፋይናንስ አጠቃቀም አንጻር የዳሰሰ ሲሆን መልካም አጋጣሚዎችና ሥጋቶች ደግሞ ከፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊ፣ማሕበራዊ፣ቴክኒዮሎጂያዊና አካበቢያዊ ጉደዮች አንጻር በመዳሰስ ዝርዝሩ በሚከተለው ሰንጠረዥ ቀርቧል፡፡

**ሀ. የውስጣዊ ሁኔታ ትንተና**

|  | | **አስቻይ ሁኔታዎች** | **ፈታኝ ሁኔታዎች** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **የጥንካሬና ድክመት ማሳያ ዋና ጉዳዮች** | **ጥንካሬ** | **ድክመት** |
| 1 | የአሰራር ስርዓት አደረጃጀት | * ተቋማዊ የሪፎርም ስራዎችና በኢኮቴው ዘርፍ ጥናታዊ ስራዎች መጀመራቸው * ሴክተሩ ራሱን ችሎ በመምሪያ ደረጃ እንዲደራጅ ተደርጎ ሶስት ዳይሬክቶሬቶችና በደጋፊ ሥራ ክፍሎች መደራጀቱ፡፡ * በዞኑ የሳይንስ ቴክኖሎጂና ኢኖቬሽን ዞናዊ ምክክር ጉባዔ ተቋቁሞ ወደ ስራ ለማስገባት ጥረት እየተደረገ መሆኑ * የመሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ጥናት ተዘጋጅቶ መከለሱና፣ተግባራዊ መደረግ መጀመሩ፣ * የመምሪያውን የማቋቋሚያና የአደረጃጀት ደንብ እንዲሁም አበይት ተግባራት የሚያሳልጡ የተወሰኑ የህግ ማዕቀፎች ተዘጋጅተው መተግበር መጀመራቸው፣ * ቴክኖሎጂን በመጠቀም መረጃንና ሪፖርቶችን የመለዋወጥ ስራዎች ጅምሮች መኖራቸው፣ * መምሪያው ከተለያዩ ባለድርሻ አካላት ጋር በጋራ ለመስራት የሚስችል የመገባቢያ ስምምነት ሰነድ በመፈራረም ተግባራዊ እየተደረገ መሆኑ | * የታቀዱ ግቦችን በቢ.ኤስ.ሲ፤ በዜጎች ቻርተርና በካይዘን አሰራር ስልት በሚገባ አስተሳስሮ በየጊዜው ተግባራትን ቆጥሮ የመስጠትና ቆጥሮ ከመቀበል አንፃር ዉስንነት መኖሩ፣ * ተከታታይነት ያለው የክትትል፣ የግምገማ፣ ሪፖርቲንግና ግብረ-መልስ ስርዓቱ በሚፈለገዉ ልክ ጠንካራ አለመሆኑ፣ * የመረጃ አሰባሰብ፣ አያያዝና አጠቃቀም ድክመት መኖሩ፣ * እንደ ቴክኖሎጂ ተቋምነቱ የውስጥ አሰራሮች በሲስተም የታገዙ አለመሆንና ከጊዜው ጋር የሚራመድ እንዲሁም ለሌሎች አርአያ መሆን የሚችል የዘመነ የአሰራር ስርአት በየዘርፉ አለመኖር * አንዳንድ ተግባራትን በአግባቡ ለመተግበር የሚያስችሉ የአተገባበር መመሪያዎች የሌሉ መሆናቸው * በታችኛው መዋቅር ያሉ አደረጃጀቶች ራሳቸውን ችለው ያልተደራጁ መሆናቸው፤ * የተጀመሩ የለውጥ ስራዎች ቀጣይነት አለመኖርና የተቆራረጡ መሆናቸው፤ |
| 2 | የአገልግሎት አሰጣጥ | * በተቋሙ ውስጥ የሚሰጡ አገልግሎት አሰጣጦችን ለማዘመን እንዲሁም ወጪ ቆጣቢና የተቀላጠፉ እንዲሆኑ ማድረግ ስራ መጀመሩ | * አገልግሎት አሰጣጡ በተቀመጠው በስታንዳርድ መሰረት የሚሰጡ አለመሆናቸው * የተገልጋይ ዕርካታ በሚፈለግ ደረጃ አለመለየቱ፣ |
| 3 | የሰው ሃይል | * በአንጻራዊ ደረጃ በሴክተሩ የሰለጠነ የሰው ሃይል መኖሩ፣ * ከክልሉ አይሲቲ ጋር በመተባበር ባለሙያዎች ስልጠና እንዲወስዱ ጥረት መደረጉ፣ | * በሴክተሩ የአመራርና የባለሙያ መደቦች ያልተሟሉ መሆኑ፣ * ለፈጻሚው ተመጣጣኝ የሆነ የክፍያና የማበረታቻ ስርዓት ባለመኖሩ የሰው ሃይል ፍልሰት ችግር መኖሩ፣ |
| 4 | የአመራር ብቃት | * የተቋሙ አመራር በተቋሙ ዙርያ የአመለካከት እና የተግባር አንድነት ይዘው እየተንቀሳቀሱ መሆኑ፣ | * አመራሩ አልፎ አልፎ በደራሽ ስራዎች መጠመድ፣ |
| 5 | ስትራቴጂ | * መምሪያው በወጡ ስትራቴጂዎች መሰረት ለመፈጸም ጥረት እየተደረገ መሆኑ፣ | * ተገቢ በሆነና በተቀናጀ መልኩ የክትትልና ግምገማ ሥርዓትን ተግባራዊ ከማድረግ አንፃር ጉድለት መኖሩ፣ * የማስፈጸም አቅም ግንባታ ስራዎቻችንን ከፖሊሲዎቻችንና ስትራቴጂዎቸችን አፈጻጸም ጋር አሰተሳስሮ ከመምራት አንፃር ጉድለት መኖሩ፣ |
| 6 | ፋሲሊቲዎች | * ዞን አቀፍ በሆነ መልኩ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መሠረተ ልማት መስፋፋቱና የመልካም አስተዳደር ስራዎችን ለማቀላጠፍ በወረዳኔት፣ በስኩልኔትና በማህበረሰብ የመረጃ ማዕከላት ደረጃ መዘርጋቱ፣ * የጥገናና የቪዲዮ ኮንፈረንስ አገልግሎት መኖሩ፣ | * አገልግሎት ላይ የዋለ የኢኮቴ መሠረተ ልማት የጥራትና የብቃት ችግር ያለው መሆኑ፣ * በሴክተሩ የታቀዱ ሥራዎችን በተሟላ ሁኔታ ለመተግበር የሚያስችል የተሟላ ተሸከርካሪ እና ሌሎች ግብዓቶች ያለመኖር፣ * በቪዲዮ ኮንፍራንስ ጊዜ የመብራት ሀይል መቆራረጥ በሚከሰትበት ወቅት አስተማማኝ የዩፒኤስ አገልግሎት አለመኖሩ፣ |
| 7 | ተቋማዊ ባህል | * ጤናማ የሆነ የስራ ግንኙነትና የቡድን መንፈስ /team spirit/ እየተፈጠረ መሆኑ፣ * የመምሪያው ፖሊሲና ስትራቴጂዎች በሲቪል ሰርቫንቱና በህብረተሰቡ ውስጥ ለማስረጽ የሚያስችሉ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስራዎች መለመዳቸው፣ | * ተሞክሮን የመቀመርና የማሰፋፋት ባህል በሚጠበቀው ደረጃ ያለመሆን፣ * የተነሳሽነትና ፈጠራ ልምድ አናሳ መሆኑ፣ |
| 8 | ፋይናንስ | * ለሴክተሩ የተመደበዉን በጀት የአሰራር ስርዓቱን በመጠበቅ በአግባቡ ስራ ላይ እንዲዉል መደረጉ፣ | * በስትራቴጂያዊ አስተሳሰብና ዕቅድ ላይ የተመሠረተ የበጀት አጠቃቀም ልምድ ማነስ፣ * ውጤታማና ቀልጣፋ የግብዓት አቅርቦት ስርዓትን ከመፍጠር አንፃር ዉስንነት መኖሩ፣ |

**ለ. ውጫዊ ሁኔታ ትንተና**

|  | | **አስቻይ ሁነታዎች** | **ፈታኝ ሁኔታዎች** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **የመመዘኛ መስፈርት** | **መልካም አጋጣሚዎች** | **ስጋቶች** |
| 1 | ፖለቲካዊ /ህጋዊ/ | * ያልተማከለ አስተዳደር ሥርዓት መዘርጋቱ፣ * የማስፈፀም አቅም ግንባታ፣ የልማት ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች መኖራቸው፣ * በመንግስት ለሪፎርም ሥራዎች ትኩረት መስጠቱ፣ | * አገራዊ፣ዞናዊና የከተማዉ ነየጸጥታ ሁኔታ፣ |
| 2 | ኢኮኖሚያዊ | * ለሴክተሩ መደበኛና ካፒታል በጀት በመንግስት መደገፉ፣ * የመሰረተ ልማት አገልግሎት እየተስፋፋ መሆኑ፣ * ለተደራጁ ኢንተርፕራይዞች ልዩ የገበያ ተጠቃሚነት ደንብ መኖር | * የገበያ ዋጋ ግሽበት መኖሩ፣ * በታችኛው መዋቅር ከፍተኛ የሆነ የበጀት እጥረት መኖሩ |
| 3 | ማህበራዊ | * በትምህርትና ጤና ተቋማት አገልግሎት አሰጣጥ እና መረጃ ስርዓታቸውን በአይሲቲ ለማስደገፍ ጥረቶች መጀመራቸው፣ * ከላይ ባሉ ተቋማት ጋር በጋራ የመስራት ዕድል መፈጠሩ፣ * የተለያዩ አካላት ስለተቋማችን ያላቸው ግንዛቤ እየጨመረ መምጣቱና ከመምሪያችን ጋር የመስራት ፍላጎት መጨመሩ፣ | * ኃላ ቀር የሥራ ባህልና አመለካከት በሲቪል ሰርቫንቱና በህብረተሰቡ ውስጥ መታየቱ፣ |
| 4 | ቴክኖሎጂ | * የኢኮቴ መሰረት ልማት በዞኑ እየተስፋፋ መምጣቱ፣ * በመስኩ የተሰማሩ የሀገር ውስጥ የግል ተቋማቶች መኖራቸው፣ * ቴክኖሎጂውን በብቃት ለማልማት የሚችል የሰው ሃይል በገበያ ላይ መገኘት፣ * መንግስት ቴክኖሎጂውን እስከታችኛው የአስተዳደር እርከንና የህብረተሰብ ክፍል ለማዳረስና ለማስፋፋት ፍላጎት መኖሩ፣ | * ከቴክኖሎጂዎች ፈጣን ዕድገት መለዋወጥ ጋር ተጣጥሞ አለመሄድ፣ * የሳይበር ጥቃት እየጨመረ መምጣቱ፣ * ቴክኖሎጂውን አስታከው የሚመጡ ጎጂ ባህሎች መኖራቸዉ፣ |
| 5 | አካባቢያዊ | * ሴክተሩ በዞኑ መቀመጫ ሰፊ የመንግስት፣ መያድ መስሪያ ቤቶችና ከፍተኛ የትም/ተቋማት ባሉበት መኖሩ፣ * ለዞኑ መንግስት ማዕከል ቅርበት ላይ የሚገኝ መሆኑ፣ * በአብዛኛው የዞኑ አየር ንብረት ለሥራ ምቹ መሆኑ፣ |

**1.5. የጽ/ቤቱ ራዕይ፣ ተልዕኮ፣ ዓላማዎችና ዕሴቶች**

**1.5.1. ተልዕኮ**

ለከተማው ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት ጉልህ አስተዋፅኦ የሚያደርጉ የሳይንስና የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስራዎችን ለህብረተሰቡ በአግባቡ በማልማት፣በመተግበርና በማስፋት ክልላዊ ብሎም አገራዊ የተወዳዳሪነት አቅምና በቴክኖሎጂ የዳበረ የአሰራር ስርዓት መፍጠር ነዉ፡፡

**1.5.2. ራዕይ**

“በ2030 በጽ/ቤታችን ውጤታማ የሆኑ የሳይንስና የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂዎችን በፍጥነት የመማር፣ የማልማት፤ የመፍጠር፣ የማላመድ እና የመጠቀም አቅም ተገንብቶ ማየት”

**1.5.3. እሴቶች**

* በጎ ህሊናና ቅን ልቦና፣
* የስራ ፍቅርና ትጋት፣
* ያልተገደበ አስተሳሰብና ምናባዊ ጉዞ፣
* ለለውጥ በጋራ መስራት፤
* ውጤታችንም ሆነ ውድቀታችን የጋራችን ነው፤
* ችግር ፈቺነት፤
* የማይረካ የመማር ጥማት፤
* ለትውልድ የሚተላለፍ መሠረት፣
* ቀልጣፋና ውጤታማ አሰራርና ቀጣይነት ያለው መሻሻል፣
  + 1. **ተቋማዊ ፍልስፍና**
* ዕውቀት ሀብት ነው
* ለአዳዲስ ሀሳቦች ዕውቅና እንሰጣለን
* ትጋት የአዎንታዊ ለውጥ ሀይል ነው
* ቴክኖሎጂና ኢኖቬሽን የአዲሱ ትውልድ ቋንቋ ነው
* ኢኖቬሽንን ማበረታታት ለትውልድ ተስፋን መመገብ ነው
* የዘመነ ዲጅታል ኢኮኖሚ የዕድገታችን መሰረት ነው

# ደረጃ ሁለት

# 2.ተቋማዊ ስትራቴጂን መወሰን

* 1. **የሴክተሩ ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት ዝርዝርና ዳሰሳ** 
     1. **ተገልጋዮች /የአገልግሎት ተጠቃሚዎች/**
* የከተማዉ ነዋሪ ህዝብ፣
* የግሉ ሴክተር
* የከተማ አስተዳደሩ መንግሥት ሴክተር መ/ቤቶች፣
* በከተማዉ የሚገኙ የትምህርት ቤቶች፣ ኮሌጆች እና ዩኒቨርሲቲዎች፣
* የጥቃቅን፣ አነስተኛና መካከለኛ ኢንተርፕራይዞችና አንቀሳቃሾች፣
* ተመራማሪዎችና የፈጠራ ባለሙያዎች፣
* የመንግስት አጋር ድርጅቶች
  + 1. **ባለድርሻ አካላት**
* የከተማዉ ሴክተር መ/ቤቶች፣
* ኤሌክትሪክ ሃይል ኮርፖሬሽን፣
* ኢትዮ ቴሌኮም፣
* ዩኒቨርሲቲዎችና ኮሌጆች
* ትምህርት ጽ/ቤቶች
* መንግስት ኮሚንኬሽን መምሪያ
* ጤና ጽ/ቤት
* ኢንተርፕራይዝና ኢንዱስትሪ ልማት ጽ/ቤት

**ሀ. የተገልጋዮች ፍላጎት ዳሰሳ**

| ተቁ | ተገልጋዩችና ጉዳዩ የሚመለከታቸው አካላት | ሴክተሩ የሚሰጠው አገልግሎት | የደንበኛው ፍላጎት መግለጫ | | | | ደንበኛው የሚጠብቀው | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| አገልግሎቱ ለምን ዓላማ ይፈለጋል | ጥራት | ወቅታዊነት | የአገልግሎት ዋጋ | የግንኙነት ሁኔታ | የሴክተሩ ገፅታ |
| ተገልጋይ | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | የከተማዉ ነዋሪ ሀዝብ | * የአገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍናና ዉጤታማነትን የሚያሰፍኑ አሰራሮችን መዘርጋት | * ተገቢውን አገልግሎት ለማግኘት | በስታንዳርድ መሰረት | ፈጣንና ቀልጣፋ | ------ | አሳታፊ | መልካም ተምሳሌት |
| * የተገልጋይ የአሰራር ሥርዓት | * ህዝቡ ባለቤት እንዲሆን | በተቀመጠ ስታንዳርድ መሰረት | ባስፈለገ ጊዜ | ------ | አሳታፊ | መልካም ተምሳሌት` |
| * የማህበረሰብ መረጃ ማእከል | * ለፈጣን የመረጃ ልውውጥ * ከቴክኖሎጂ ጋር ማስተዋወቅና ተጠቃሚ እንዲሆን ማድረግ | በተቀመጠ ስታንዳርድ መሰረት | ፈጣንና ቀልጣፋ | ------ | የጋራ | መልካም ስም |
| * በፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ላይ ስልጠና | * በፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ላይ በቂ ግንዛቤ ለመጨበጥ | በተቀመጠ ስታንዳርድ መሰረት | እንዳስፈላጊነቱ | ----- | አሳታፊ | መልካም ተምሳሌት |
| * ችግር ፈቺ የሳይንስና ቴክኖሎጂ ውጤቶች ማሸጋገር | * ሁለንተናዊ የአኗኗር ለውጥ እንዲመጣ | በተቀመጠ ስታንዳርድ መሰረት | እንዳስፈላጊነቱ | ----- | አሳታፊ | መልካም ተምሳሌት |
| 2 | የግሉ ሴክተር | * አዳዲስ አሰራሮችን ማስተዋወቅና አፈጻጸሙን መከታተልና መደገፍ | * የተሻለ ውጤት እንዲያስመዘግቡ ለማድረግ | በተቀመጠ ስታንዳርድ መሰረት | አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ | ምክንያታዊ | በጋራ መግባባት ላይ የተመሰረተ | መልካም ተምሳሌ |
| * ተገቢዉን መረጃ መስጠት | * ለዉሳኔ አሰጣጥ፣ * አገልግሎትን ለማሻሻል፣ * ወቅታዊመረጃ ለማግኘት፣ * የቴክኖሎጂ ኢኖቬሽን ስራዎችን ለመደገፍ፣ | ትክክለኛ | በተጠየቀ ጊዜ |  | በመተማመን ላይ ተመሰረተ | ተዓማኒነት  አጋርነት |
| * የቴክኖሎጂ ሸግግር ሥራዎችን መስራት፣ መደገፍና መከታተል | * ዘመናዊ ቴክኖሎጂበመጠቀም ቢዝነሳቸዉን ለማስፋፋት | በተቀመጠ የአገልግሎት ስታንዳርድ | አስፈላጊ በሆነ ጊዜ |  | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | ደጋፊነት |
| 3 | ሴክተር መ/ቤቶች | * በየደረጃው የሚገኘውን አመራርና ባለሞያ ብቃት ማሳደግ | * የማስፈጸም አቅምን ለመገንባት * ተልዕኮን ለማሳካት | የማስፈጸም ብቃት መሻሻሉ | አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ |  | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * ስልጠና | * ምርታማነትን ለመጨመርና አገልግሎት አሰጣጣቸውን ለማሻሻል | በተቀመጠ ስታንዳርድ | ጥያቄው እንደቀረበ | ምክንያታዊ | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * የውጤት ተኮር ስርዓት | * ስትራቴጂን ለመተግበር | የአፈጻጸም ብቃት መሻሻል | አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ | -------- | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * የመሰረታዊ የስራ ሂደት ትግበራ | * ቀልጣፋ አገልጎሎት ለመስጠት | በአገልግሎት አሰጣጥ ዕርካታ | እንደ አስፈላጊነቱ | ------- | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * ጥናትና ምክር | * የማስፈጸም አቅም ክፍተቶችን በመለየት መፍትሄ ለማፈላለግ | በአፈጻጸምላይ የመጣ ለውጥ | እንደ አስፈላጊነቱ | ምክንያታዊ | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * ዘመናዊ የኢኮቴ መሳርያዎችና የቴክኖሎጂ ስራዎች | * አገልግሎት ለማቀላጠፍ * ለቀልጣፋ የመረጃ ልውውጥ | በተቀመጠ ስታንዳርድ | እንደ አስፈላጊነቱ |  | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * ዳታቤዝ፣የድረ ገጽ፣የሶፍትዌርና የኮሚኒኬሽን ስርዓት መዘርጋት | * አገልግሎት ለማቀላጠፍ * ለቀልጣፋ የመረጃ ልውውጥ * ዘመናዊ የመረጃ አያያዝ ስርአት ለመዘርጋት | ተጠቃሚነት  ተደራሽነት | እንደ አስፈላጊነቱ |  | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * ምርጥ ተሞክሮ * መቀመርና ቴክኖሎጂን የማላመድ ስርዓት | * አዳዲስና የተሻሻለ አሰራርን በመቅሰም በአነስተኛ ወጪና ጊዜ ለመተግበር | በሚያመጣው ፈጣን ለውጥ | እንደ አስፈላጊነቱ | ---- | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| 4 | ትምህርት ቤቶች | * የሳይንስ ክበባት ማቋቋም | * የተማሪዎችን የሳይንስ ዝንባሌ ለማሳደግ | በሚያመጣው ፈጣን ለውጥ | እንደ አስፈላጊነቱ | ---- | በመደጋገፍ ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |

**ለ. የባለድርሻ አካላት ፍላጎት ዳሰሳ**

| ተቁ | ተገልጋዩ ጉዳዩ ዓይነት | ሴክተሩ የሚሰጠው አገልግሎት | የደንበኛው ፍላጎት መግለጫ | | | | ደንበኛው የሚጠብቀው | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| አገልግሎቱ/ምርቱ ለምን ዓላማ ይፈለጋል | ጥራት | ወቅታዊነት | የአገልግሎት ዋጋ | የግንኙነት ሁኔታ | የሴክተሩ ገፅታ |
| ባለ ድርሻ አካላት | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | የከተማዉ መንግሥት | * በየደረጃው የሚገኘውን አመራር ብቃት ማሳደግ | * የማስፈጸም አቅምን * ተልዕኮን ለማሳካት | * የመወሰን ብቃት መሻሻሉ * ራዕይ ማስፈጸም መቻሉ | አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ | ምክንያታዊ | ተልኮን በማሳካት ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * የኢኮቴ ስትራቴጂና ፕሮግራሞች ማስተግበር | * የማስፈጸም አቅም ለማጎልበትና መልካም አስተዳደርን ለማስፈንና | * የመርሆቹ መተግበር * የአፈጻጸም ብቃት ማደጉ | ዘወትር |  | ተልኮን በማሳካት ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * የኢኮቴ እና የሳይንስናቴክኖሎጂመሰረተ ልማትና አገልግሎት | * አገልግሎት አሰጣጥ ጥራትና ቅልጥፍናን ለማረጋገጥ | * በተቀመጠ ስታንዳርድ | በተፈለገ ጊዜ |  | ተልኮን በማሳካት ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * መረጃ አገልግሎት | * ለዉሳኔ አሰጣጥ * አገልግሎትን ለማሻሻል * ወቅታዊ መረጃ ለማግኘት | * ስምምነት በተደረሰበት ስታንዳርድ | በተጠየቀ ጊዜ |  | ተልኮን በማሳካት ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| * ጥናትና ምርምር | * የማስፈጸም አቅም ክፍተቶችን በመለየት መፍትሄ ለማፈላለግ | * በአፈጻጸም ላይ የመጣ ለውጥ | እንደ አስፈላጊነቱ | ምክንያታዊ | ተልኮን በማሳካት ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
|  | * የመንግስት አገልግሎት አሰጣጥ ድክመትና ስኬት ለመለየት * በክፍተቶች ላይ እርምት ለማድረግ | * ለትክክለኛ ውሳኔ የሚረዳ | በተፈለገ ጊዜ | ------- | ተልኮን በማሳካት ላይ የተመሰረተ | አጋርነት |
| 2 | የትምህርት ጽ/ቤት | * መረጃ ድጋፍና ቅንጅታዊ አሰራር | * ለውሳኔ አሰጣጥ * ፖሊሲዎችና መመሪያዎች ለማዘጋጀት |  | በተፈለገ ጊዜ |  | በትብብርና የጋራ መግባባት | አጋርነት |
| 3 | የኤሌክትሪክ ሃይል ኮርፖሬሽን | * መረጃ፣ ድጋፍና ቅንጅታዊ አሰራር | * ለውሳኔ አሰጣጥ |  | በተፈለገ ጊዜ |  | በትብብርና የጋራ መግባባት | አጋርነት |
| 4 | የኢትዮ ቴሌኮም | * ቅንጅታዊ አሰራርና መረጃ | * ለውሳኔ አሰጣጥ * የጋራ ራዕይን ለማሳካት | * በተቀመጠ የጋራ መግባቢያ መሰረት | እንደአስፈላጊነቱ | ---- | በትብብርና የጋራ መግባባት | አጋርነት |
| 6 | የኢኖቬሽንና ቴክኖሎጂ | * ቴክኒካዊ ድጋፍ * ቅንጅታዊ አሰራር * መረጃ | * ለውሳኔ አሰጣጥ * የጋራ ራዕይ ለማሳካት | * በተቀመጠ የጋራ መግባቢያ መሰረት | እንደአስፈላጊነቱ | ----- | በትብብርና የጋራ መግባባት | አጋርነት |

* 1. **የተቋም ስትራቴጂያዊ ትኩረት መስክና ስትራቴጂያዊ ውጤቶችን መለየት**

|  | የትኩረት መስክ | | ስትራቴጂያዊ ዉጤት | የትኩረት መስክ ማብራሪያ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **የትኩረት መስክ 1፡** | የሳይንስ ኢኖቬሽንና ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ እና ዘርፈ ብዙ ትብብሮችን ማጠናከር | የህብረተሰብ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የተገነባ የልማት አቅምና የምርትና ምርታማነት ስርዓት | በዚህ የትኩረት መስክ የሳይንስ ኢኖቬሽንና ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ ፍላጎቶችን እንደ ዞን በመለየትና የማቴሪያል፣ የፋይናንስ እና ቴክኒካል እገዛዎችን ማግኘት የሚቻልበትን ሁኔታ ለመፍጠር ዞናዊና ሀገራዊ ትስስርና ትብብር የሚፈጠር ከመሆኑም በላይ በሴክተሩ የሚከናወኑ ስራዎች ከየት ጀምረው ወዴት እንደሚሄዱ የሚያስረዳንና ምን አይነት እገዛዎች እንድሚያስፈልጉንና በምን ሁኔታዎች ላይ እንዳለን የሚያሳይ አሰራር የሚኖር ሲሆን የትስስርና የትብብር ውጤት የሆኑ ፋይናንሻል፣ ማቴሪያላዊ እና ቴክኒካዊ እገዛዎች በሙሉ ወደ ተጠቃሚዎች በማድረስ የተጠቃሚዎችን ፍላጎት ለማርካት ይሰራል፡:  **በዚህ የትኩረት መስክ የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት፡-**   * የሳይንስ ቴክኖሎጂና ኢኖቬሽን ስራዎች የሀገራዊና አለም አቀፋዊ ተጨባጭ ሁኔታዎችና የቴክኖሎጂ እድገት ላይ የተመሰረተ እንዲሆን የአቅም ግንባታ ፍላጎት ዳሰሳ ይካሄዳል፤ * የፕሮጀክት ሃሳቦችን መፍጠርና መቅረጽ ሳይሰለች እንዲሰራ ይደረጋል፤ * ህዝቡን የሳይንስና ቴክኖሎጂ ውጤቶች ተጠቃሚ ሊያደርጉ የሚችሉ ግንዛቤ የማሳደግ ስራዎች ይሰራሉ፤ * ከድርጅቶች እና ግለሰቦች ጋር አዳዲስ ትስስር እና ትብብር ይፈጠራል ነባር ትስስሮች ይጠናከራሉ፤ * የሳይንስና ቴክኖሎጂ የሙያ ማህበራት እንዲኖሩና እንዲጠናከሩ በማድረግ ለሳይንስና ቴክኖሎጂ ዕድገት የላቀ ድርሻ እንዲኖራቸው ይሰራል፤ * የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተግባራትን የሚያቀላጥፉ ተቋማት እንዲቋቋሙ ይደረጋል * የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተግባራትን የሚያቀላጥፉ የአሰራር ስርዓት ይዘረጋል የህግ ማዕቀፍ የዘጋጃል * ለሴክተሩ ባለሙያዎች ረዥም እና አጫጭር ስልጠናዎችን ማመቻቸት፣ * የኢኮቴ መሣሪያዎች አያያዝና አወጋገድ ህጋዊ ማዕቀፍ መፍጠርና ማስተግበር * ለአእምሯዊ ንብረትና ለፈጠራ ስራ ዉጤቶች ህጋዊ ጥበቃና ዕዉቅና ይሰጣል፡፡ * የከተማዉን የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የውይይትና የምክክር መድረኮች እንዲሁም የየሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሳምንት ማክበር፣ * ልዩ ድጋፍ የሚያስፈልጋቸው የአካል ጉዳተኞች፣ ሴቶች በአምሯዊ ንብረትና ፈጠራ ስራዎች ያላቸው ተሳትፎና ተጠቃሚነት የሚያረጋግጥ ስርአት ይፈጠራል፤ * በኢኮቴ ዘርፍ የተሰማሩ የግል ድርጅቶች ፍቃድና ብቃት ማረጋገጫ ስርአት ውስጥ የሚገቡ የድርጅቶችን ቁጥር ማሳደግ |
| 2 | **የትኩረት መስክ 2፡** | የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደራሽነትና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | የዲጂታል ኢኮኖሚውን ስርአቱን ማሳለጥ የሚያስችል አሰተማማኝ ቀልጣፋና ብቁ የዲጂታል ቴክኖሎጂ አቅርቦትና ተደራሽነት | በዚህ የትኩረት መስክ በዲጅታል መሰረታዊ እሳቤዎች የተቃኙ ምርትና አገልግሎቶች ከዚህም በላይ በርካታ ለውጦችን ለማምጣት የሚያስችሉ የዲጂታል ቴክኖሎጂዎችን ለማህበረሰብ ተደራሽነት በማረጋገጥና የክህሎትና የዕውቀት ሽግግር ስራዎችን በመስራት ለዲጅታል ኢኮኖሚ ስርአት ግንባታ የሚሆኑ መደላድሎች እንዲፈጠሩ በትኩረት ይሰራል ፡፡  **የትኩረት መስኩ ያቀፋቸው ዋና ዋና ጉዳዮች**   * የማ/መ/ማዕከላትን፣ የማ/ሬዲዮ ጣቢያ እና ኮል ሴንተር ማቋቋምና ድጋፍና ክትትል ማድረግ፣ * የቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን የሚያግዝ ቴክኖሎጂ ክህሎት ስልጠና መስጠት፣ * በዞኑ በገጠር ቀበሌያት የኢኮቴና የቴሌኮም አገልግሎቶችን የሚሰጡ ማዕከላትን ማቋቋምና ሽቦ አልባ ስልችን በቀበሌያቱ አገልግሎቱ ተደራሽ እንዲሆን ይሰራል፡፡ * ህጋዊ ዕዉቅና የተሰጣቸዉን የፈጠራ ስራዎችን ጥቅም ላይ እንዲዉል የሚያስችል የማስተዋወቅ ስራ በሚዲያ፣ በበራሪ ወረቀት፣ በመረጃ መረብ፣ በኢግዚቢሽንና ባዛር፣ ይሠራል * የከተማዉን የመረጃ መረብ ዝርጋታ ማከናወን፣ማሻሻል እና ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ፣ * የኢኮቴ መሣሪያዎች አቅርቦት አገልግሎት ተግባር ማከናወን፤ * የኢኮቴ መሣሪያዎች ሶፍተዌር እና ሀርድዌር ጥገና እና እድሳት አገልግሎት፣ * Government Portal መስራት ተግባራዊ ማድረግ (G-Website)፣ * የተለያዩ የከተማ አስ/ሩ መረጃ ቋት እንዲዘጋጅ ይደረጋል፡፡ * የመረጃ መረብ ዝረጋታ፣ የሶፍትዌር ልማትና የኢኮቴ መሣሪያዎች ስታንዳርድ ስፔስፊኬሽን ዝግጅትና ቁጥጥር ስራ ማከናወን፡፡ |
| 3 | **የትኩረት መስክ 3፡** | የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርዓት ግንባታና ሁሉ አቀፍ ተጠቃሚነትን ማሳደግ | ዘመናዊ ቀልጣፋና ውጤታማ የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአት | በዚህ ትኩረት መስክ የዲጂታል ኢኮኖሚ ዝግጁነት ለማሳደግ የሚያስችል የአሰራር ሥርዓት ዝርጋታ ሥራዎች ይከናወናሉ፡፡ በአብዛኛው እነዚህ አሰራሮች ሴክተር ተኮር በሆኑ ዳታ ቤዞች፣ ፖርታሎችና ሲስተሞችን በመገንባት የሚደራጁ የአሰራር ስርአቶች ለማጎልበት በተለያዩ ዘመናዊ ቴክኖሎጂዎች የሚደገፉ፣ ቴክኖሎጂን መሰረት በማድረግ የስራ ዕድል መፍጠር ስራዎች በሰፊው በተጨማሪም የቴክኖሎጂ ኢንተርፕራይዞችን በመፍጠር ሀብት ማፍራት ስራዎች በሰፊው ይሰራሉ፡፡  **የትኩረት መስኩ በዋናነት የያዛቸው ቁልፍ ተግባራት፣**   * የቪዲዮ ኮራፍራንሲንግ እና የዳታ ልውውጥ አገልግሎት መስጠት፣ * የከተማዉን የመረጃ ስርዓት ደህንነት ቁጥጥር ማድረግ፣ * ውጤታማ የቴክኖሎጂ ኢንተርፕራይዞችን ማፍራት * የተለያዩ ሴፍትዌሮች ማልማት፣ ማላመድ፣ ማስተግበርና ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ፣ * ምርቶችና አገልግሎቶች የጥራት ደረጃቸውን ስለማሟላታቸው ከሚመለከተዉ አከላት ጋር በትብብር በመስራት አግባብ ያለው ሙያዊ አገልግሎት መስጠቱን ያረጋግጣል፣ * የከተማዉ ህብረተሰብ ከባህላዊ መመዘኛዎች ወደ ዘመናዊ አለካክ እንዲለወጥ ትኩረት ተሰጥቶ ይሠራል፡፡ * በከተማዉ የሚገኙ መለስተኛና 2 ኛ ደረጃ ት/ቤቶች የመማር ማስተማር ሂደቱን በኢኮቴ የተደገፈ ከማረግ አኩዋያ የእስኩል ኔት እና የኢለርኒንግ ስርአቶች እንዲተገበሩ የቴክኒክ ድጋፍ ስራዎች ይሰራሉ፡፡ * የከተማዉን ማህበረሰብ ችግሮች መፍታት የሚያስችሉ የሳይንስና ቴክኖሎጂ ምርምርና ልማት ስራዎች ይሰራሉ |

* 1. **ስትራቴጂያዊ ዕይታዎች**
* ተገልጋይ
* ፋይናንስ
* የውስጥ አሰራር
* መማማርና ዕድገት
  + 1. **ተገልጋይ**
* ጽ/ቤቱ በሁሉም ደረጃ ለሚገኙ ተገልጋዮች ማለትም የመንግስት ተቋማትና ሰራተኞች፣ የከተማዉ ህብረተሰብና የግሉ ሴክተር አገልግሎት በምን አይነት ቅልጥፍናና ዉጤታማነት እየሰጠ መሆኑንና የህዝብ አመኔታና እርካታ ማስገኘት እንደቻለ የምናረጋግጥበት እይታ ነዉ፡፡
  + 1. **የፋይናንስ /በጀት/ ዕይታ**
* ፋይናንስ ተቋማት ፖሊሲዎችን፣ ስትራቴጂዎችን፣ ፕሮግራሞችንና ዕቅዶቻቸዉን የሚያሳኩበት ዋና ግብዓት ነዉ፡፡ በመሆኑም በዚህ ዕይታ ስር እንደ ሳኢቴ ሴክተር ስትራቴጂ የሚመራው፣ ወጭ ቆጣቢ፣ ከውጤት ጋር የተሳሰረና የግልጸኝነትና ተጠያቂነት አሰራር የሰፈነበት የፋይናንስ አፈጻጸም ስርዓት መኖሩ የሚታይበት መነጽር ነዉ፡፡
  + 1. **የውስጥ አሰራር ዕይታ**
* በዚህ ዕይታ ስር ለተገልጋይ እሴት የሚጨምሩ አፈጻጸሞች እርስ በዕርሳቸዉ በመጋገብና በጋራ በመሆን ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኩን ስኬት ለማረጋገጥ መቻሉ የሚታይበት እይታ ነዉ፡፡

በመሆኑም በሴክተሩ ዉስጥ፡

* ዘመናዊ ቴክኖሎጂን በመጠቀም አፈጻጸም መጎልበቱን፣
* የአገልግሎት ጥራትና ቅልጥፍና መረጋገጡን እና
* አሰራሮች መሻሻላቸዉን የምናይበት ዕይታ ነዉ፡፡
  + 1. **የመማማርና ዕድገት ዕይታ**

ይህ ዕይታ በሴክተሩ ዉስጥ፡-

* የሰዉ ሃብት አቅም መገንባቱን፣
* የኢኮቴ መሰረተ ልማት መሟላቱን፣
* ተቋማዊ ባህልና ሃብት መጎልበቱን፣
* ምቹ የሆነ የስራ አካባቢ መፈጠሩን የምናይበት እይታ ከመሆኑም በላይ ከላይ የተጠቀሱትን

ዕይታዎች ለማሳካት አቅም የሚገነባበት ነዉ፡፡

**ደረጃ ሶስት**

**3. ስትራቴጂያዊ ግቦች**

**3.1. ስትራቴጂያዊ ግቦች የትኩረት መስክ 1፡-** የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ እና ዘርፈ ብዙ ትብብሮችን ማጠናከር

**3.1.2 ስትራቴጂያዊ ውጤት፡-** የህብረተሰብ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የተገነባ የልማት አቅምና የምርትና ምርታማነት ስርዓት

| **ዕይታዎች** | **ግቦች** | **የግብ መግለጫዎች** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **የግብ ይዘትና ወሰን** | **ከግቡ የሚጠበቅ ውጤት** |
| ተገልጋይ | ምቹ የምርምርና የፈጠራ ስራ ምህዳር በመፍጠር የተመራማሪዎችንና የፈጠራ ባለሙያዎችን ውጤታማነት ማሳደግ | በዘርፉ የሚከናወኑ የምርምር ስራዎች እየገጠማቸው ያለውን ችግሮች በመለየት የፋይናንስ፣ የቴክኒክ፣ የማቴሪያልና ሌሎችም እንዲፈቱና ጉድለቶቻቸው ተሟልተው የፈጠራ ባለሙያ የሆኑ ግለሰቦች፣ ድርጅቶችና ተመራማሪዎችን በመደገፍ ለማህበረሰቡ ችግሮች ዘላቂ መፍትሔ ሊሆኑ የሚችሉ የምርምርና የፈጠራ ውጤቶች በስፋት እንዲፈልቁ የሚያስችሉ ዘርፈ ብዙ ተግባራትን ማከናወን፣ | ምቹ የስራ ሁኔታ ተፈጥሮላቸው ውጤታማ ስራዎችን ማከናወን የቻሉ የፈጠራ ባለሙያዎችና ተመራማሪዎች፣ |
| ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአት ማረጋገጥ፣ | በሴክተሩ የሚሰጡ ሁሉም አገልግሎቶችን ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሀዊ በሆነ መልኩ ተደራሽ ለማድረግ የሚያስችሉ የህግ ማዕቀፎችን በማዘጋጀትና የመረጃ ልውውጥ ስርዓቶችን በመዘርጋት ከባለድርሻ አካላት ጋር የጋራ መግባባት በመፍጠር ተጠያቂነት የሰፈነበት የአሰራር ስርዓት እንዲፈጠር ማድረግ | ግልጽ፣ ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሐዊ የአሰራር ስርዓት |
| ፋይናንስ | የበጀት አጠቃቀምን ውጤታማነትን ማሳደግ | ዕቅድንና የወጪ ቁጠባን መሠረት ያደረገ ውጤታማ የበጀት አጠቃቀም የሚያካትት ነው፣ | ተግባራትን ለማስፈጸም የሚያስችል በቂ በጀት |
| የውስጥ አሰራር | ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአት ማረጋገጥ፣ | በሴክተሩ የሚሰጡ ሁሉም አገልግሎቶችን ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሀዊ በሆነ መልኩ ተደራሽ ለማድረግ የሚያስችሉ የህግ ማዕቀፎችን በማዘጋጀትና የመረጃ ልውውጥ ስርዓቶችን በመዘርጋት ከባለድርሻ አካላት ጋር የጋራ መግባባት በመፍጠር ተጠያቂነት የሰፈነበት የአሰራር ስርዓት እንዲፈጠር ማድረግ | ግልጽ፣ ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሐዊ የአሰራር ስርዓት |
| ብቁና ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማትንመፍጠር | በከተማዉ የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎቶችና የምርምር ስራዎችን ለህብረተሰቡ በብቃትና ቀልጣፋ በሆነ መልኩ ተደራሽ የሚያደርጉ ተቋማትን ማቋቋም፤ ማስፋፋትና ማጠናከርን የሚያካትት ነው | በግብዓት የተጠናከሩ ብቁ ቀልጣፋና ውጤታማ ተወዳዳሪነታቸው ያደገ ለህብረተሰቡ አገልግሎት የሚሰጡ ተቋማት |
| ውጤታማ የትብብር ስርአትን ማረጋገጥ፣ | ውጤታማ የዩኒቨርሲቲ ኢንደስትሪ ትስስርና ሌሎች ቅንጅታዊ የትብብር ስርዓትን በመፍጠር የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስራዎችን ለመስራት፤ ለግለሰቦችና ተቋማት አዲስ የአዕምሯዊ ንብረት ባለቤትነት ማረጋገጫ መስጠትና ማደስ እንዲሁም መሰል ስራዎች ይከናወናሉ፣ | የተፈጠረ ውጤታማና ጠንካራ ዞናዊ የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂና ኢኖቬሽን ትብብር ስርዓት፣ |
| መማማርና ዕድገት | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | አጠቃላይ የሰራተኞችን የአቅም ግንባታ ስራዎች ማከናወንና ምቹ የሆነ የስራ አካባቢን በመፍጠር የሰራተኞች የስራ ተነሳሽነት የሚጨምርና ውጤታማነታቸውን የሚያሳድግ ስራ የሚከናወንበት ግብ ነው፡፡ | የተፈጠረ ምቹ የስራ አካባቢ እና ያደገ የሰራተኞች ውጤታማነት |

**3.2 የትኩረት መስክ 2 ፤-** የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደራሽነትና ተጠቃሚነትን ማሳደግ

**3.2.1. ስትራቴጂያዊ ውጤት:-** የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአቱን ማሳለጥ የሚያስችል አሰተማማኝ፣ ቀልጣፋና ብቁ የዲጂታል ቴክኖሎጂ አቅርቦትና ተደራሽነት

| ዕይታዎች | ግቦች | የግብ መግለጫዎች (Objective commentary) | |
| --- | --- | --- | --- |
| የግብ ይዘትና ወሰን | ከግቡ የሚጠበቅ ውጤት |
| ተገልጋይ | የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶችና አቅርቦቶች አጠቃቀምን ማሳደግ፣ | ለዲጂታል ቴክኖሎጂ መጠቀም የሚያስችሉ ጥራትና አስተማማኝነት ያላቸውን የቴክኖሎጂ ቁሳቁሶች አቅርቦት እንዲኖር ማስቻል፣ | ያደገ ጥራት ያለው የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች አጠቃቀም፣ |
| የማህበረሰብ የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ | የማህበረሰቡን የዲጂታል አገልግሎት ግንዛቤና ክህሎትን በማሳደግ ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ ተገቢ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ማዕከላትን ማቋቋምና ማጠናከር፤ ስራዎች የሚሰሩበት ግብ ነው፡፡ | የዲጂታል አገልግሎት ክህሎትና ግንዛቤው ያኘና ተጠቃሚ የሆነ ማህበረሰብ |
| የዲጂታል አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ቁጥር ማሳደግ | የዲጂታል አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማት በማቋቋም ሌሎች የማደራጀትና የማስፋፋት ስራዎች የሚሰሩበት ግብ ነው፡፡ | ብቁና ቀልጣፋ የዲጂታል አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማት |
| ፋይናንስ | የበጀት አጠቃቀምን ውጤታማነትን ማሳደግ | ዕቅድንና የወጪ ቁጠባን መሠረት ያደረገ ውጤታማ የበጀት አጠቃቀም የሚያካትት ነው፣ | ተግባራትን ለማስፈጸም የሚያስችል በቂ በጀት |
| ውስጥ አሰራር | ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሀርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማሳደግ | በከተማዉ ተቋማት ብቁና ውጤታማ የቴክኖሎጂ ሃርድዌሮችና ሶፍቴዌሮችን ፍላጎት ዳሰሳ ጥናት በመለየት አቅርቦቱን ተደራሽ በማድረግ የአገልግሎት ቀጣይነት እንዲኖር የሚያስችሉ ስራዎች የሚከናወንበት ግብ ነው | ብቁና ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሃርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማረጋገጥ |
| መማማርና ዕድገት | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | አጠቃላይ የሰራተኞችን የአቅም ግንባታ ስራዎች ማከናወንና ምቹ የሆነ የስራ አካባቢን በመፍጠር የሰራተኞች የስራ ተነሳሽነት የሚጨምርና ውጤታማነታቸውን የሚያሳድግ ስራ የሚከናወንበት ግብ ነው፡፡ | የተፈጠረ ምቹ የስራ አካባቢ እና ያደገ የሰራተኞች ውጤታማነት |

**3.3. ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስክ 3**፡- የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርዓት ግንባታና ሁሉ አቀፍ ተጠቃሚነትን ማሳደግ

**3.3.1 ስትራቴጂያዊ ውጤት፡-** ዘመናዊ ቀልጣፋና ውጤታማ የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአት

| **ዕይታዎች** | **ግቦች** | **የግብ መግለጫዎች** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **የግብ ይዘትና ወሰን** | **ከግቡ የሚጠበቅ ውጤት** |
| ተገልጋይ | በተማከለ የዲጂታል መሰረተ ልማት የተቋማትን የመረጃ ልውውጥ ውጤታማነት ማሳደግ | የመንግስት ተቋማትን የመረጃ አቅርቦትና ልውውጥን ፈጣን፣ ወቅታዊ ፣ ውጤታማና ደህንነቱ የተጠበቀ በማድረግ የለሙ አፕልኬሽን ሶፍተዌሮችን በተማከለ የዳታ ማዕከል እንዲጠቀሙ የሚያስችሉ ተግባራት የሚከናወንበት ግብ ነው | ፈጣን፣ ወቅታዊ ፣ ውጤታማና ደህንነቱ የተጠበቀ የመረጃ አቅርቦትና ልውውጥ |
| የግሉን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ውጤታማነት ማሳደግ | በቴክኖሎጂ ዘርፍ የተደራጁ አዳዲስ ኢንተርፕራይዞችን በኢንኩቤሽን ማዕከላት በማስገባት ቀጣይነት ያለው ሁሉ አቀፍ ድጋፍ በማድረግ እራሳቸውን እንዲችሉ የሚያስችል ስራዎች የሚሰሩበት ግብ ነው | በተደረገ ሁሉ አቀፍ ድጋፍ ሀብት ያፈሩና ብቁና ተወዳዳሪነታቸው የተረጋገጠ የቴክኖሎጂ ኢንተርፕራይዞች |
| ውጤታማና ችግር ፈቺ የምርምርና ፈጠራ ውጤቶችን ቁጥር ማሳደግ | በከተማዉ ትኩረት በተሰጣቸው የልማት ዘርፎች የምርት ጥራትና ምርታማነትን ማረጋገጥ የሚያስችሉ የምርምርና የፈጠራ ውጤቶችን ከዘርፉ ተዋናዮች ጋር በሚደረግ ቅንጅታዊ ስራዎች የሚለዩ ተጨባጭ ፍላጎቶች መነሻነት እንዲፈልቁ በማድረግ በጥናት ለተለዩ ችግሮች መፍትሔነት ተግባር ላይ እንዲውሉ የሚያደርጉ ስራዎችን መስራት | የማህበረሰቡን ችግሮች በፈጠራና በምርምር ውጤቶች በመፍታት ተጠቃሚነቱን ማረጋገጥ |
| ፋይናንስ | የበጀት አጠቃቀምን ውጤታማነትን ማሳደግ | ዕቅድንና የወጪ ቁጠባን መሠረት ያደረገ ውጤታማ የበጀት አጠቃቀም የሚያካትት ነው፣ | ተግባራትን ለማስፈጸም የሚያስችል በቂ በጀት |
| የውስጥ አሰራር | ጥራታቸውና ደረጃቸው የተጠበቁ የፋብሪካ ውጤቶችን ተደራሽነት ማረጋገጥ | የከተማዉ ማህበረሰብ ለጥራት ያለውን ግንዛቤ በማሳደግና በከተማዉ በተለያዩ ምርቶችን የሚያመርቱ ድርጅቶችና ፋብሪካዎች/ማንፋክቸርግ ዓለም አቀፍ የጥራት ቁጥጥርና አስተዳደር ስርዓትን ተከትለው በማምረት ጥራቱ የተጠበቀ ምርት ለተጠቃሚው እንዲያቀርቡ የድጋፍ፣ ክትትልና ቁጥጥር ስራዎችን ቀጣይነት ባለው መልኩ መስራት፣ | በጥራት ጽንሰ ሀሳብ የዳበረ የማህበረሰብ ግንዛቤ |
| ጥራቱ የተጠበቀ ምርት በመጠቀሙ የተፈጠረ ጤናማ ማህበረሰብ |
| ቀልጣፋና አስተማማኝ የሳይንስና ቴክኖሎጂ መረጃ ስርጭትን ማረጋገጥ | አለም አቀፍ ላይሰንስ ያላቸውን የሀገር ውስጥና የውጭ ሀገር የቴክኖሎጂዎችን መረጃ በማፈላለግና በማሰባሰብ በዳታ ቤዝ መዝግቦ በመያዝ ለህብረተሰብ ተጠቃሚነት ጥቅም እንዲውሉ ማሰራጨት | በተሰራጨው መረጃ መሠረት ተመርተው ጥቅም ላይ የዋሉ ቴክኖሎጂዎች ተመዝግበው ለስርጭት የተዘጋጁ የቴክኖሎጂ መረጃዎች |
| መማማርና ዕድገት | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | አጠቃላይ የሰራተኞችን የአቅም ግንባታ ስራዎች ማከናወንና ምቹ የሆነ የስራ አካባቢን በመፍጠር የሰራተኞች የስራ ተነሳሽነት የሚጨምርና ውጤታማነታቸውን የሚያሳድግ ስራ የሚከናወንበት ግብ ነው፡፡ | የተፈጠረ ምቹ የስራ አካባቢ እና ያደገ የሰራተኞች ውጤታማነት |

**ደረጃ-አራት**

1. **ስትራቴጂያዊ ማፕ**

ስትራቴጂክ ማፕ በተመረጡ ዕይታዎች ሥር የተቀመጡ ግቦች በምክንያትና ውጤት ትስስር በመፍጠር ስትራቴጂያዊ ውጤቱን እንዴት እንደሚያስገኙ በግልጽ የምናይበት ስዕላዊ መግለጫ ነው፡፡ በመሆኑም አንድ የትኩረት መስኩ ተመርጦ በዚህ የትኩረት መስክ ስር ግቦች ተጥለው በምክንያትና በውጤት ትስስር ለዋናው ውጤት እንዴት ተጨማሪ እሴት እንደሚፈጥሩ ለማሳየት ሰትራቴጂያዊ ማፕ ተዘጋጅቷል፡፡

በተጨማሪም በአራቱ እይታዎች ሥር 13 ግቦች ተወስደው በምክንያትና በውጤት ተሳስረው የተቋሙን አጠቃላይ ውጤት የሚያመጡበትን ሥዕላዊ መግለጫ በተጠቃለለው ማፕ ለማሳየት ተሞክሯል፡፡

**4.1 የትኩረት መስክ 1:- የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ እና ዘርፈ ብዙ ትብብሮችን ማጠናከር**

**4.1.1 ስትራቴጂያዊ ውጤት፡-** የህብረተሰብ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የተገነባ የልማት አቅምና የምርትና ምርታማነት ስርዓት

ምቹ የምርምርና የፈጠራ ስራ ምህዳር በመፍጠር የተመራማሪዎችንና የፈጠራ ባለሙያዎችን ውጤታማነት ማሳደግ

ተገልጋይ

ፋይናንስ

**የበጀት አጠቃቀም ዉጤታማነት ማሳደግ**

ውጤታማ የትብብር ስርአትን ማረጋገጥ

ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ

ውስጥ አሰራር

ብቁና ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማትን መፍጠር

ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአትማረጋገጥ

መማማርና ዕድገት

**4.1.2 የትኩረት መስክ 2:- የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደራሽነትና ተጠቃሚነትን ማሳደግ**

**4.1.3 ስትራቴጂያዊ ውጤት:-** የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአቱን ማሳለጥ የሚያስችል አሰተማማኝ፣ ቀልጣፋና ብቁ የዲጂታል ቴክኖሎጂ አቅርቦትና ተደራሽነት

የማህበረሰብ የዲጂታልቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ

የዲጂታል አገልግሎት ሰጪተቋማትን ቁጥር ማሳደግ

ተገልጋይ

ፋይናንስ

የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች አጠቃቀምንና አቅርቦት ማሳደግ

የበጀት አጠቃቀም ዉጤታማነት ማሳደግ

መማማርና ዕድገት

ውስጥ አሰራር

ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ

**4.2 የትኩረት መስክ 3:- የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርዓት ግንባታና ሁሉ አቀፍ ተጠቃሚነትን ማሳደግ**

**4.2.1 ስትራቴጂያዊ ውጤት፡-** ዘመናዊ ቀልጣፋና ውጤታማ የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአት

በተማከለ የዲጂታል መሰረተ ልማት የተቋማትን የመረጃ ልውውጥ ውጤታማነት ማሳደግ

የግሉን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ውጤታማነት ማሳደግ

ተገልጋይ

የበጀት አጠቃቀም ዉጤታማነት ማሳደግ

ውጤታማና ችግር ፈቺ የምርምርና ፈጠራውጤቶችን ቁጥር ማሳደግ

ፋይናንስ

ውስጥ አሰራር

ቀልጣፋና አስተማማኝ የሳይንስና ቴክኖሎጂ መረጃ ስርጭትን ማረጋገጥ

ጥራታቸውና ደረጃቸው የተጠበቁ የፋብሪካ ውጤቶችን ተደራሽነትማረጋገጥ

መማማርና ዕድገት

ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ

**ደረጀ አምስት**

1. **መለኪያዎችናኢላማዎች**

***የአፈጻጸም መለኪያ*** ማለት አፈራረምን ከተመረጡ እይታዎች አንጻር የተጣሉ ግቦችን አፈጻጸም ለመለካት የሚያስችል ተጨባጭ የውጤት አመልካች ነው፡፡ በሌላ አነጋገር ለስትራቴጂክ የተጣሉ ግቦችን የስኬት ደረጃ(ውጤት) ለመመዘን የሚያስችልመሣሪያነው፡፡ በመሆኑ ምመለኪያ በዋናነት ምን ሥራዎች በትክክል ተሰሩ ?እንዴት ተሰሩ? የሚሉትን መሠረታዊ ጉዳዮች የሚመልስ ነው፡፡

***ዒላማ*** የምንለው ደግሞ ወደፊት የሚገነባ ተቋማዊ አቅምን መሠረት በማድረግ የሚተለም፣ ከስትራቴጂያዊ ግብስኬት የሚጠበቅና በራዕዩ ሊደረስበት በታሰበው አጠቃላይ ውጤት ላይ የሚመሰረት ነው፡፡ በመሆኑም ሴክተሩ የነበረውን የመነሻ አፈጻጸም ደረጃ መሠረት በማድረግ ወደፊት ሊደርስባቸው የታሰቡ የግብ ስኬቶችን የሚገልጹ የውጤት አመልካቾች ናቸው፡፡

በአጠቃላይ መለኪያዎችንና ዒላማዎችን ከተቀመጡት የግብ ስኬቶች ጋር ማስተሳሰር ወሳኝነት አለው፡፡ በዚህም መሠረት በዕይታዎች የተቀመጡትን ግቦች ከመለኪያዎችና ዒላማዎች ጋር በማስተሳሰር በሚከተለው ሠንጠረዥ ተዘጋጅቶ ቀርቧል፡፡

* 1. **የትኩረት መስክ 1**፡- የሳይንስ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ እና ዘርፈ ብዙ ትብብሮችን ማጠናከር

**ስትራቴጂያዊ ውጤት፡-**የህብረተሰብ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የተገነባ የልማት አቅምና የምርትና ምርታማነት ስርዓት

| **ዕይታዎች** | **ስትራቴጂያዊ ግብ** | **መለኪያ** | **የ2012መነሻ አፈጻጸም** | **የ10 ዓመት ዒላማ** | **የሚከናወንበት ዘመን** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| ተገልጋይ | ቀልጣፋና ውጤታማ የአሰራር ስርአት ማረጋገጥ | የተዘጋጁ መመሪያዎችን መተግበር በቁጥር | 3 | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| የተዘጋጁ የተቋማትና የማዕከላት የመለኪያ ስታንዳርድ በቁጥር | - | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | -- |
| የለሙ ሲስተሞችና ሶፍተዌሮችን ለማስተዳደር የሚያስችል የዳታ ማዕከል አቅም ከስታንዳርዱ አኳያ በመቶኛ | - | 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| የተሻሻለ የባክአፕ አገልግሎት በቁጥር | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| የብቃት ማረጋገጫ ፣ ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ያገኙ በኢኮቴ ዘርፍ የተሰማሩ ድርጅቶች በቁጥር | 100 | 200 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| የኢኮቴ አጠቃቀም፣ አስተዳደርና ደህንነት መመሪያን መተግበር | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ምቹ የምርምርና የፈጠራ ስራ ምህዳር በመፍጠር የተመራማሪዎችንና የፈጠራ ባለሙያዎችን ውጤታማነት ማሳደግ | የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ከፍ ለማድረግ የተደረገ የምክክር መድረክ በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ለኢኖቬሽን ድጋፍ አገልግሎት በጀት ለማፈላለግ የፕሮጀክት ፕሮፖዛል ሰነድ በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ለድጋፍ የተለዩ ፕሮጀክቶች በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ተዘጋጅቶ ወደ ትግበራ የገባ የፕሮጀክት ፕሮፖዛል ሰነድ በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ድጋፍ የተደረገላቸው ፕሮጀክቶች በቁጥር | - | 8 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| ተመርተው ለአገልግሎት የበቁ የፈጠራና የምርምር ውጤቶች በቁጥር | - | 8 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| የተካሄደ የፈጠራ ስራዎች ውድድርና ሽልማት ስነ ስርዓት በዙር | - | 8 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | የተዘጋጀ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ኤግዚቢሽን፣ ወይንም ፓናል ውይይት በቁጥር | 2 | 9 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ፋይናንስ | የበጀት አጠቃቀም ውጤታመነትን ማሳደግ | ዕቅድንና የወጪ ቁጠባን መሠረት ያደረገ ውጤትማ የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| የውስጥ አሰራር | ብቁና ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ተቋማትን መፍጠር | የጥገና ማዕከላትን ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 2 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| የስልጠና ማዕከላትን ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | 1 | 2 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| የዕድሳት ማዕከላትን ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 2 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| የኢንኩቤሽን ማዕከላትን ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| በዩኒቨርሲቲ ኢንኩቤሽን ማዕከላትን ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| የምርምር ማዕከላትን ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| የሳይንስ ካፌዎችን ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባት ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| የዲማኒፋክቸሪንግና ኢዌስት ማዕከል ለማቋቋም የተካሄደ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋመ ስልጠና ማዕከላት በቁጥር | 4 | 6 | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋመ ጥገና ማዕከላት በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋሙ እድሳት ማዕከላት በቁጥር | - | 5 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋመ ኢንኩቤሽን ማዕከላት በቁጥር | - | 1 |  | - | - | - | - | 1 |  | - | - | - |
|  | በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋመ የምርምር ማዕከላት በቁጥር | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋመ የሳይንስ ካፌዎች በቁጥር | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋመ የሳይንስና ቴክኖሎጂ ክበባት በቁጥር | - | 80 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋመ የዲማኑፋክቸሪንግና ኢ-ዌስት ማዕከላት በቁጥር | - | 2 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| በስታንዳርዱ መሰረት በተደረገ የቁሳቁስ ድጋፍ ደረጃቸው የተሻሻለ የጥገና ማዕከላት በቁጥር | - | 2 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| በስታንዳርዱ መሰረት በተደረገ የቁሳቁስ ድጋፍ ደረጃቸው የተሻሻለ ስልጠና ማዕከላት በቁጥር | - | 3 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት በተደረገ የቁሳቁስ ድጋፍ ደረጃቸው የተሻሻለ የዕድሳት ማዕከላት በቁጥር | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |  |
| በስታንዳርዱ መሰረት በተደረገ የቁሳቁስ ድጋፍ ደረጃቸው የተሻሻለ ኢንኩቤሽን ማዕከላት በቁጥር | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት በተደረገ የቁሳቁስ ድጋፍ ደረጃቸው የተሻሻለ የሳይንስ ካፌዎች በቁጥር | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት በተደረገ የቁሳቁስ ድጋፍ ደረጃቸው የተሻሻለ የሳይንስ ቴክኖሎጂ ክበባት በቁጥር | - | 5 |  | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሳምንታትን ለማክበር ተለይተው ግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና የወሰዱ ት/ቤቶች በቁጥር | - | 30 |  | 5 |  | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| የሳይንስና ቴክኖሎጂ ሳምንታት የተከበረባቸው ት/ቤቶች በቁጥር | - | 30 |  | 5 |  | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| በጀት ተፈቅዶላቸው የግንባታና የግዢ ስራ የተጀመረላቸው የሳይንስ ካፌዎች በቁጥር | - | 3 | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - |
| አገልግሎት መስጠት የጀመሩ የሳይንስ ካፌዎች በቁጥር | - | 3 | - |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተቋቋሙ የሳይንስ፣ ቴክኖሎጂና የኢኖቬሽን የምርምር ማዕከል በቁጥር | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| በስታንዳርድ መሰረት በግብዓት የተጠናከሩ የቴክኖሎጂ ኢንተርፕራይዞች በቁጥር | - | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| ውጤታማ የትብብር ስርአትን ማረጋገጥ | በምርምርና ጥናት ዙሪያ በቀጣይነት መስራት የሚያስችል የትስስር ፎረም በማቋቋም ወደ ስራ የገቡ ተቋማት በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| የመግባቢያ ሰነድ ተፈራርመው ቅንጅታዊ ትስስር የፈጠሩና ወደ ስራ የገቡ ተቋማት በቁጥር | 5 | 10 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| በኢንዱስትሪው ተገቢውን የተግባር ልምምድ ያደረጉ የዩኒቨርስቲ ተማሪዎች በቁጥር | - | 300 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| የዩኒቨርስቲ ድጋፍ ተደርጎላቸው የተቋቋሙ የቴክኖሎጂ ኢንኪዩቤሽን ማዕከላት በቁጥር | - | 1 |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ስታንዳርዳይዝ የተደረጉ የሴክተሩ የሙያ መስኮች ላይ በትብብር የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ያገኙ ፈጻሚዎች በቁጥር | - | 25 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |
| ተጠግነው አገልግሎት መስጠት ባለመቻላቸው ከክልሉ መ/ቤት ጋር በመተባበር የተወገዱ ቁሳቁሶች በኪሎ ግራም | - | 40 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| በትብብር አዲስ የአዕምሯዊ ንብረት ዕውቅና ያገኙ ግለሰቦችና ተቋማት በቁጥር | - | 20 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| በትብብር የአዕምሯዊ ንብረት ዕድሳት ያገኙ ግለሰቦችና ተቋማት በቁጥር | - | 18 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| መማማርና ዕድገት | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ  ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | የስራ አካባቢ ምቹነት ክፍተት ለመለየት የተደረገ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 2 | - | 1- | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተሟላ ለስራ አስፈላጊ የሆነ ቁሳቁስ በመቶኛ | - | 70 | 50 | 55 | 60 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| የፈጻሚን የስራ ተነሳሽነትና የመፈጸም አቅምን ለማሳደግ የተዘጋጁ አነቃቂ መድረኮች በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**5.2 የትኩረት መስክ 2፡- የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተደራሽነትና ተጠቃሚነትን ማሳደግ**

**ስትራቴጂያዊ ውጤት:-** የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአቱን ማሳለጥ የሚያስችል አሰተማማኝ፣ ቀልጣፋና ብቁ የዲጂታል ቴክኖሎጂ አቅርቦትና ተደራሽነት

| **ዕይታዎች** | **ስትራቴጂያዊ ግብ** | **መለኪያ** | **የ2012መነሻ አፈጻጸም** | **የ10 ዓመት ዒላማ** | **የሚከናወንበት ዘመን** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| ተገልጋይ | የዲጂታል ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች አጠቃቀምንና አቅርቦት ማሳደግ | ለተቋማት የለሙ ሲስተሞች በቁጥር | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| ለተቋማት ከስተማይዝ የተደረጉ ሲስተሞች በቁጥር | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| ለተቋማት የለሙ ዌብሳይቶች በቁጥር | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| ለመረጃ ልውውጥ የለማ ፖርታል በቁጥር | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | |
| ስፔሲፊኬሽን የሚዘጋጅላቸው የኢኮቴ መሳሪያዎች ገበያ ላይ ስለመኖራቸው የተደረገ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| የተዘጋጀ የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ በቁጥር | - | 300 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ የተሰራጨላቸው ተቋማት በቁጥር | - | 200 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| የተሰራጨ የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔስፊኬሽን ሰነድ በቁጥር | - | 200 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 20 |
| የተገመገመ የኢኮቴ መሳሪያዎች ስፔሲፊኬሽን ሰነድ በቁጥር | - | 500 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| የቴክኒካል ግምገማ የተከናወነላቸው የኢኮቴ መሳሪያዎች በቁጥር | - | 5000 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | |
| የኔትወርክ መሰረተ ልማትና ዲዛይን ሰነድ የተዘጋጀላቸው ተቋማት በቁጥር | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| የሶፍትዌር ልማት ሲስተም ሪኳየርመንት ስፔሲፊኬሽን ሰነድ የተዘጋጀላቸው ተቋማት በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| ስታንዳርድ ስፔስፊኬሽን ሰነድ የተዘጋጀላቸው የኢኮቴ ዕቃዎች በቁጥር | - | 15 | 5 | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | |
| የማህበረሰብ የዲጂታል ቴክኖሎጂ ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ | የተዘጋጀ የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ክህሎትና ግንዛቤ ክፍተት ዳሰሳ ሰነድ በቁጥር | - | 2 | 1 | - |  |  |  | 1 | - |  |  |  | |
| የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ክህሎትና ግንዛቤ ስልጠና የወሰዱ የመንግስት ሠራተኞች በቁጥር | - | 10000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | |
| ለባለድርሻ አካላት የተሰጠ ግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ በዙር | - | 500 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| የክህሎትና የግንዛቤ ስልጠናዎችን ያገኙ ኢንተርፕራይዝ አንቀሳቃሾች በቁጥር | - | 500 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| ለህብረተሰቡ የኢኮቴ ግንዛቤዎችን ለማሳደግ የተሰራጨ የህትመትውጤት ቅጾች በቁጥር | - | 2000 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | |
| ለህብረተሰቡ የኢኮቴ ግንዛቤዎችን ለማሳደግ የቀረበ ኤሌክተሮኒክ ሚዲያ ፕሮግራም በቁጥር | - | 80 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| የማህበረሰብ መረጃ ማዕከላት እንዲቋቋምላቸው መስፈርት አሟልተው የተለዩ መዋቅሮች በቁጥር | - | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| የተቋቋሙ የማህበረሰብ መረጃ ማዕከላት በቁጥር | - | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
|  | በስታንዳርድ መሰረት ደረጃቸው የተሻሻለና የተጠናከሩ የማህበረሰብ መረጃ ማዕከላት በቁጥር | - | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | |
| የማሕበረሰብ ሬዲዮ ጣቢያ እንዲቋቋምላቸው መስፈርት አሟልተው የተለዩ መዋቅሮች በቁጥር | - | 2 | - | - |  | - |  |  | 1 |  | 1 |  | |
| በከተማዉ የተቋቋሙ የማህበረሰብ ሬዲዮ ጣቢያዎች በቁጥር | - | 2 | - |  |  | - |  |  | 1 |  | 1 |  | |
| የዲጂታል አገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ቁጥር ማሳደግ | የ(WAN) ዝርጋታ የተከናወነላቸው የመንግስት መ/ቤቶች በቁጥር | 6 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| የአካባቢያዊ ኔትዎርክ(LAN) ዝርጋታ የተከናወነላቸው የመንግስት መ/ቤቶች በቁጥር | - | 400 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| ሶፍትዌሮች የለማላቸው የመንግስት መ/ቤቶች በቁጥር | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| የመረጃ ቋት የተዘጋጀላቸው ተቋማት በቁጥር | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| የኢኮቴ ኦዲት ስርኣት የተገበሩ ተቋማት በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| ወደ ዞናችን ተጨባጭ ሁኔታ ሶፍትዌሮች የማላመድ ስራ የተሰራባቸው ተቋማት በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| ፋይናንስ | የበጀት አጠቃቀም ውጤታማነትን ማሳደግ | ዕቅድንና የወጪ ቁጠባን መሠረት ያደረገ ውጤትማ የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| የውስጥ አሰራር | ውጤታማ የሆኑ የቴክኖሎጂ ሀርድዌሮችና ሶፍትዌሮችን ተደራሽነት ማሳደግ | የተካሔደ የቴክኖሎጂ ፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 2 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| የኢኮቴ መሳሪያዎች ፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | |
| ተመርጠው ጥቅም ላይ የዋሉ አዋጭ ቴክኖሎጂዎች በቁጥር | - | 4 | - | - | 2 | - |  | - | 1 | - | 1 | - | |
| ለዕድሳት የተለዩና የተሰባሰቡ የኢኮቴ መሳሪያዎች በቁጥር | - | 150 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| ታድሰው ለአገልግሎት ዝግጁ የተደረጉ የኢኮቴ መሳሪያዎች በቁጥር | - | 150 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| የሶፍተዌር ጥገና የተደረገላቸው የኢኮቴ መሣሪያዎች በቁጥር | - | 1000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| የሀርድዌር ጥገና የተደረገላቸው የኢኮቴ መሣሪያዎች በቁጥር | - | 2000 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | |
| የተሰራጩ የኢኮቴ መሳሪያዎች በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| ከመንግስት ሊወጣ የነበረ የኢኮቴ መሳሪያዎች ጥገናና ዕድሳት አገ/ት የዳነ የመንግስት ሀብት በብር | - | 50,000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | |
| መማማርና ዕድገት | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | የስራ አካባቢ ምቹነት ክፍተት ለመለየት የተደረገ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 2 | - | 1- | - | - | - | 1 | - | - | - | - | |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተሟላ ለስራ አስፈላጊ የሆነ ቁሳቁስ በመቶኛ | - | 70 | 50 | 55 | 60 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | |
| የፈጻሚን የስራ ተነሳሽነትና የመፈጸም አቅምን ለማሳደግ የተዘጋጁ አነቃቂ መድረኮች በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

**5.3 የትኩረት መስክ 3፡-**የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርዓት ግንባታና ሁሉ አቀፍ ተጠቃሚነትን ማሳደግ

**ስትራቴጂያዊ ውጤት፡-** ዘመናዊ ቀልጣፋና ውጤታማ የዲጂታል ኢኮኖሚ ስርአት

| **ዕይታዎች** | **ስትራቴጂያዊ ግብ** | **መለኪያ** | **የ2012 መነሻ አፈጻጸም** | **የ10 ዓመት ዒላማ** | **የሚከናወንበት ዘመን** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **ተገልጋይ** | በተማከለ የዲጂታል መሰረተ ልማት የተቋማትን የመረጃ ልውውጥ ውጤታማነት ማሳደግ | የወረዳኔት መሰረተ ልማት ተጠቃሚ የሆኑ ተቋማት በቁጥር | - | 17 |  | 1 | 4 |  |  | 2 |  | 5 |  | 5 |
| የከተማ የመረጃ መረብ ጥናት ማድርግና መተግበር በቁጥር | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| በኤክስቼንጅ ሜይል አገልግሎት ተጠቃሚ የሆኑ ተቋማት በቁጥር | - | 17 |  | 1 | 4 |  |  | 2 |  | 5 |  | 5 |
| በኤክስቼንጅ ሜይል አካውንት ተዘጋጅቶላቸው አገልግሎቱን በመደበኛነነት መጠቀም የቻሉ ተገልጋዮች በቁጥር | - | 17 |  | 1 | 4 |  |  | 2 |  | 5 |  | 5 |
| የቪዲዮ ኮንፍረንስ አገልግሎት ተጠቃሚ የሆኑ ተቋማት በቁጥር | - | 10 |  | 1 | 2 |  |  | 2 |  | 2 |  | 3 |
| የፋይል ዳይሬክተሪ አገልግሎት ተጠቃሚ የሆኑ ተቋማት በቁጥር | - | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 |
| አጭር የጽሁፍ መልዕክት አገልግሎት ተጠቃሚ የሆኑ ተቋማት በቁጥር | - | 4 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ቴክኒክ ድጋፍ የተደረገላቸው ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች በቁጥር | - | 500 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ተረጋግጦ የተመዘገበ የዶሜን ስም በቁጥር | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ደህነታቸው ተጠብቆ ሆስት የተደረጉና አገልግሎት እየሰጡ ያሉ ዌብሳይቶችና ሲስተሞች በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ደህነታቸው ተጠብቆ ሆስት የተደረጉና አገልግሎት እየሰጡ ያሉ ዌብሳይቶች ወቅታዊ እንዲያደርጉ ግብረመልስ የተሰጣቸው ተቋማት በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| በስታንዳርዱ መሰረት ጥገናና ማሻሻያ የተደረገባቸው የኔትወርክ መሰረተ ልማቶች በቁጥር | 1 | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| የግሉን ቴክኖሎጂ ዘርፍ ውጤታማነት ማሳደግ | በቴክኖሎጂ ዘርፍ ተደራጅተው ወደ ስራ የገቡ አዲስ የግል ኢንተርፕራይዞች በቁጥር | - | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| የተፈጠረ የገበያ ትስስር በቁጥር | - | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| የፈራ የሀብት መጠን በብር | **-** | 500,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 |
| ኦዲት የተደረጉ ኢንተርፕራይዞች በቁጥር | 3 | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ለተደራጁ የቴክኖሎጂ ኢንተርፕረይዞች የተደረገ ክትትልና ድጋፍ በቁጥር | - | 200 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| ብቁ ሆነው የተመረቁ ኢንተርፕራይዞች በቁጥር | - | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ውጤታማና ችግር ፈቺ የምርምርና ፈጠራ ውጤቶችን ቁጥር ማሳደግ | ተዘጋጅቶ የቀረበ የእሴት ሰንሰለት ትንተና እና የምርመር ጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 5 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |
| የተመረቱ ቴክኖሎጂዎች በቁጥር | - | 25 | 5 | - | 5 | - | 5 | - | 5 | - | 5 | - |
| ተሸጋግረዉ ለአገልግሎት የበቁ ቴክኖሎጂዎች በቁጥር | - | 10 | - | 5 | - | 5 | - |  | - | 5 | - | 5 |
| የአዕምሯዊ ንብረት ባለቤትነት ለመስጠት የተካሄደ የፈጠራ ስራዎች አዲስነት ለመለየት የተዘጋጀ የጥናት ሰነድ በቁጥር | - | 5 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| **ፋይናንስ** | የበጀት አጠቃቀም ውጤታማነትን ማሳደግ | ዕቅድንና የወጪ ቁጠባን መሠረት ያደረገ ውጤትማ የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **የውስጥ አሰራር** | ቀልጣፋና አስተማማኝ የሳይንስና ቴክኖሎጂ መረጃ ስርጭትን ማረጋገጥ | መረጃ የተሰበሰበባቸው ቴክኖሎጂዎች በቁጥር | - | 200 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| በመረጃ ቋት የተመዘገቡ ቴክኖሎጂዎች በቁጥር | - | 200 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| ምዘና ከተደረገላቸዉ ምርቶች በዳታ ቤዝ የተመዘገበ ምርት በቁጥር | - | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| የተሰራጨ የቴክኖሎጂ መረጃ በቁጥር | - | 150 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **መማማርና ዕድገት** | ምቹ የስራ አካባቢን መፍጠርና የሰው ሃብት ውጤታማነትን ማሳደግ | የስራ አካባቢ ምቹነት ክፍተት ለመለየት የተደረገ የዳሰሳ ጥናት ሰነድ በቁጥር | 1 | 2 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| በስታንዳርዱ መሰረት የተሟላ ለስራ አስፈላጊ የሆነ ቁሳቁስ በመቶኛ | - | 70 | 50 | 55 | 60 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| የፈጻሚን የስራ ተነሳሽነትና የመፈጸም አቅምን ለማሳደግ የተዘጋጁ አነቃቂ መድረኮች በቁጥር | - | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**ደረጃ ስድስት**

**6. ስትራቴጂያዊ ዕርምጃዎች**

ስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ስትራቴጂያዊ ግቦችን በማስፈጸም ስኬታማነትን ለማረጋገጥ የሚረዱ፣ ከስትራቴጂያዊ ግቦች ጋር ትስስር ያላቸዉ፣ ወደ ተግባር የሚቀየሩ እና ትርጉም ያለዉ ተቋማዊ ለዉጥ ለማምጣት ሰፊ እድል የሚፈጥሩ የአጭርና የረጅም ጊዜ ፕሮግራሞች፣ ፕሮጀክቶች እና ዋና ዋና ተግባራት ሲሆኑ ከሴክተር/ተቋም መደበኛ ስራ የተለዩ ናቸዉ፡፡

በዚህ መሰረት በመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር ቀደም ሲል የተቀረጹትንና ባለፉት አመታት በሴክተሩ እየተተገበሩ የሚገኙ ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶችን ለመፈተሽና አሁን ከተቀረጹ ግቦች አንጻር ሊኖራቸዉ የሚችለዉን ፋይዳ ለማየት ተሞክሯል፡፡በመንግስት ከተቀመጡ ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች በተጨማሪ የተጣሉትን ግቦች በማስፈጸም ስኬታማነትን ያረጋግጣሉ ተብለዉ የታመኑ ስትራቴጂያዊ እርምጃዎች ተለይተዉ እንደሚከተለዉ በሰንጠረዥ ተቀምጠዋል፡፡

* 1. **የስትራቴጂያዊ እርምጃዎችና ስትራቴጂያዊ ግቦች ትስስር ማሳያ**

| ተ.ቁ | የተመረጠዉ ስትራቴጂያዊ ዕርምጃ | የሚሸፍኗቸዉ ስትራቴጂያዊ ግቦች | የዕርምጃዎች መግለጫ | አጋር ወይም ተባባሪ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | የአቅም መገንቢያ በጀት ማፈላለጊያ/ የፈንድ ሬይዚንግ ፕሮጀክት | የኢኮቴን ተደራሽነትንና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | በሴክተሩ የተጣሉትን ግቦች ለማሳካት ከተለያዩ ለጋሽ አካላት ተጨማሪ በጀት ለማግኘት የሚወሰድ እርምጃ ነዉ፡፡ | ፕሮጅክቱ ሲጠናቀቅ የሚለይ |
| የመረጃ አደረጃጀት፣ አያያዝና አጠቃቀም ማሻሻል |
| 2 | የዉጤት ተኮር ስርዓትና የመሰረታዊ የስራ ሂደት ጥናትና ትግበራ ፐሮጀክት | የመረጃ አደረጃጀት፣ አያያዝና አጠቃቀም ማሻሻል | የተቋምን፣ የስራ ክፍልን እና የፈጻሚዎችን የስራ አፈጻጸም ከስትራቴጂ ጋር በማስተሳሰር የስራ አፈጻጸምን ለመምራት፣ ዉጤትን ለመመዘን እንዲሁም የፈጻሚ ሃይላትን አቅም በቀጣይነት ለማሳደግ የሚወሰድ እርምጃ ነዉ፡፡ | መንግስት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ ለጋሸና አበዳሪ ድርጅቶች |
| 3 | ኦቶሜሽን | የኢኮቴን ተደራሽነትንና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | በየደረጃዉ የሚገኙትን የሴክተሩን ተቋማት በመረጃ መረብ በማስተሳሰርና በኢንፎርሜሸን ኮሙኒኬሽን መሰረተ ልማት በማገዝ አገልግሎት አሰጣጥን ወጪ ቆጣቢ፣ ቀልጣፋና ዉጤታማ ለማድረግ የሚወሰድ ዕርምጃ ነዉ፡፡ | መንግስት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ ለጋሸና አበዳሪ ድርጅቶች |
| የአገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍናና ጥራትን ማሳደግ |
| የፈጻሚዎችን ዕዉቀትና ክህሎት ማሳደግ |
| የኢኮቴ አገልግሎቶችንና የቴክኒክ ድጋፎችን ማሳደግ |
| የመረጃ አደረጃጀት፣ አያያዝና አጠቃቀም ማሻሻል |
| 4 | የኢኮቴመሳሪያዎች፣ አገልግሎቶችና ባለሞያዎች ደረጃና ብቃት ማረጋገጫ ፕሮግራም | የሃብት አጠቃቀም ዉጤታማነትን ማሳደግ | በዞኑ የኢኮቴ መሳሪያዎች ግዥ ደረጃውን የጠበቀ እንዲሆንና በኢኮቴ የግል ስራ ላይ የተሰማሩ ባለሞያዎችና ድርጅቶች የሚሰጡት አገልግሎት ሀገራዊ ስታንዳርድን የተከተለ እንዲሆን ለማድረግ የሚወሰድ እርምጃ ነው፡፡ | መንግስት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ ለጋሸና አበዳሪ ድርጅቶች |
| የአገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍናና ጥራትን ማሳደግ |
| 5 | የማሕበረሰብ መረጃ ማዕከላት ልማት ፕሮጀክት | የኢኮቴን ተደራሽነትንና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | በኢኮቴ አማካኝነት ሊተገበሩ ለሚችሉ የመንግስት አስተዳደራዊና ልማታዊ እንቅስቃሴዎችን ውጤታማ ለማድረግ ለዚሁ የተመቸ ማህበረሰባዊ ከባቢን ለመፍጠር ኢኮቴን የኅብረተሰቡ የዕለት ተዕለት ኑሮ አካል ማድረግ ቅድሚያ የሚሰጠው ተግባር ነው። ይህንኑም ሂደት ለማገዝ ይረዳ ዘንድ ይህ ስትራቴጂያዊ ርምጃ ተቀርጿል። | መንግስት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ ለጋሸና አበዳሪ ድርጅቶች |
| 6 | የቴክኖሎጂ ኢንኩቤሽን ማዕከልና የግሉ ሴክተር ኢኮቴ ልማት ፕሮጀክት | ቴክኖሎጂን ተደራሽነትንና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | ቴክኖሎጂ ለሕብረተሰቡ ያለውን ጥቅም አሟጦ ለመጠቀም፣ በሕብረተሰቡ ውስጥ ካለው ወቅታዊ ነባራዊ ሁኔታ ጋር በማጣጣምና በማሻሻል መጠቀም ያስፈልጋል። ይህንን ለማድረግ በቴክኖሎጂ ዘርፍ የተሰማሩ የግል ኢንተርፕራይዞች ሚና ከፍተኛ ይሆናል። ከዚህም ባሻገር ከከፍተኛ የትምህርት ተቋማት በቴክኖሎጂ ተመርቀው የሚወጡ ባለሙያዎች ያላቸውን ዕምቅ ችሎታ በተግባር ላይ የሚያውሉበትንና ችግር ፈቺ ምርቶችንና አገልግሎቶችን የሚፈጥሩበትን ሁኔታ ለማመቻቸት ታስቦ የተቀረጸ ርምጃ ነው። | መንግስት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ ለጋሸና አበዳሪ ድርጅቶች |
| 7 | የመረጃ ጥሪ (call center) ማዕከል ማቋቋሚያ ፕሮጀክት | የኢኮቴን ተደራሽነትንና ተጠቃሚነትን ማሳደግ  የአገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍናና ጥራትን ማሳደግ | መንግስታዊ ተቋማት ስለሚሰጡት አገልግሎት ህብረተሰብ መረጃ የሚያገኝበት ስርዓት ለመዘርጋት ታስቦ የተቀረጸ እርምጃ ነው፡፡ | መንግስት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ ለጋሸና አበዳሪ ድርጅቶች |
| 8 | የሳይንስ ካፌዎች ግንባታና አደረጃጀት ፕሮጀክት | በከተማዉ የሳይንስ ካፌዎች ማቋቋም | የሳይንስ፣ቴክኖሎጂ ተግባርን ውጤታማነት ለማሳደግ የወጣቱን ስብዕና ግንባታና በሳይንስና ቴክኖሎጂ ያለውን ግንዛቤ የሚያጎለብቱ ስራዎችን በትኩረትና በቀጣይነት መስራት ያስፈልጋል፡፡ በመሆኑም ወቅታዊ መረጃዎችን ማግኘትና የአቻ ለአቻ ልምድ ልውውጥ የሚደረግባቸውን ምቹ ሁኔታ መፍጠር እንዲቻል የሳይንስ ካፌ ግንባታና አደረጃጀት ፕሮጀክት ተቀርጿል፡፡ | መንግስትና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች |
| 9 | የአካባቢ ጥበቃና አረንጓዴ ልማት ፕሮጀክት | በከተማዉ ከሚገኙ ዩኒቨርሲቲዎችና ኢንዱስትሪ ፓርክ ጋር ቅንጅታዊ የአሠራር ስርዓት መፍጠር፣ | የዞኑ የልማት ስራዎች የአረንጓዴ ልማት መርህን የተከተሉ እንዲሆኑና የአካባቢ ጥበቃና ልማት ስራን በተቀላጠፈ ሁኔታ ማከናወን የሚያስችሉ አሰራሮችን በትኩረት መደገፍ እንዲቻል ይህ ፕሮጀክት ተቀርጿል፡፡ | መንግስትና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች |
| የሳይንስና ቴክኖሎጂ ምርምር እና የእሴት ሰንሰለት ትንተና ማካሄድ |
| አዲስነታቸው በጥናት ለተረጋገጡ የአዕምሯዊ ንብረቶች የባለቤትነት መብት እውቅና |
| መስጠት፣ ማደስ እና ዉጤቶችን የማስተዋወቅ ስራ መስራት |
| 10 | የሳይንስና ቴክኖሎጂ የሰው ኃይል አቅም ግንባታ ፕሮጀክት | የልምድ ልውውጥ በማድረግ ተሞክሮ በመቀመርና ማስፋት | የሳይንስና ቴክኖሎጂ ምርምርምና ልማት ስራው በውጤታማነት መከናወን እንዲችል የህብረተሰቡን ተጨባጭ ችግሮች በሚገባ እየለየ መፍትሔ ማምጣት የሚያስችል አቅም መፍጠር ያስፈልጋል፡፡ ይህንን ለማድረግ እንዲጠቅም የሰው ኃይል ልማትን በትብብር እንዲሰራ ታስቦ የተቀረጸ ፕሮጀክት ነው፡፡ | ›› |
| የሴክተሩ ፈፃሚዎች ዕውቀት፣ ክህሎት፣ የተነሳሽነትና አገልጋይነትን ማሳደግ |
| 11 | የፈጠራና የምርምር ስራዎች ድጋፍ ፕሮጀክት | የሳይንስና ቴክኖሎጂ ምርምር እና የእሴት ሰንሰለት ትንተና ማካሄድ | የህብረተሰቡን ተጨባጭ ችግሮች በጥናት መለየት የሚያስችል ተግባራዊ ምርምር የማድረግ ስራውን በትኩረት ለመደገፍና በፕሮጀክት ትግበራ ስራው ላይ የሚደረጉ ተግባራትን ለመደገፍ ይህ ፕሮጀክት ተቀርጿል፡፡ | ›› |
| ለተለዩ ፕሮጀክቶች የፋይናንስ፣ የማቴሪያልና ቴክኒካል ድጋፍ ማድረግ |
| 12 | የሳይንስ ክበባት አደረጃጀትና ድጋፍ ፕሮጀክት | በመጀመሪያና ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች የሳይንስ ክበባት ማቋቋም | ተማሪዎች ለሳይንስና ቴክኖሎጂ ያላቸውን ዝንባሌ ማሳደግ የሚያስችሉ ስራዎችን በትምህርት ቤታቸው በትኩረት እንዲሰራ ታስቦ የተቀረጸ ፕሮጀክት ነው፡፡ | ›› |
| 13 | የሳይንስ፣ ቴክኖሎጂና ኢኖቬሽን የምርምርና የሙከራ ማዕከል ማቋቋምና አደረጃጀት ፕሮጀክት | በዞኑ ሁለንተናዊ ልማት ስራዎች ዙሪያ የሚደረጉ ምርምሮችና የፈጠራ ስራዎች የሚካሄዱበትና የተግባር ፍተሻ የሚደረግበት ዞናዊ ማዕከል ማቋቋም | የምርምር፣ የፈጠራ ባለሙያዎችና ተቋማት በስራ ሂደታቸዉ የሚገጥማቸዉን ምቹ የስራ አካባቢ እጦት ለመቅረፍ ታስቦ የተቀረጸ ፕሮጀክት ነዉ፡፡ | ›› |

**ደረጃ ሰባት**

7. የአፈጻጸም መረጃ ሥርዓት መዘርጋት

ጽ/ቤቱ በአመታዊና በስትራቴጂክ ዕቅድ ዘመን ውስጥ ከከተማ እስከ ቀበሌ ባሉ አደረጃጀቶችና መዋቅሮች የሚያከናው ናቸው ተግባራት በመረጃ የተደገፈ እንዲሆን የተለያዩ ስርዓቶችን ይዘረጋል፡፡ በዚህም ከቀበሌ መዋቅሮች የሚሰበሰቡ እና የሚላኩ መረጃዎችን በማደራጀት እና በማጠናከር ተጠሪ ለሆነበት ለከተማ አስተዳደሩ ከንቲባ ፣ለፕላን ጽ/ቤት እና ለሚመለከታቸው የሩብ አመት፣ የስድስት ወራት፣ የዘጠኝ ወራት እና አመታዊ ሪፖርቶች ያቀርባል፡፡ በተጨማሪም መረጃን ለሚፈልጉ የተለያዩ መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወቅታዊና ጠቃሚ መረጃዎችን ያስተላልፋል፣ ይሰጣልም፡፡ ጽ/ቤቱ ስለሚያከናውናቸው ተግባራትና ስለሚሰጣቸው አገልግሎቶች ተገቢዉን መረጃ ለህብረተሰቡ የተለያዩ የመገናኛ አማራጮችን ተጠቅሞ ያስተላልፋል፡፡ የሚዘረጋው የመረጃ ሥርዓት መረጃን ለመሰብሰብ፣ ለመተንተን እና ሪፖርት ለማድረግ የሚያስችል ይሆናል፡፡

**ደረጃ ስምንት**

**8. ውጤት ተኮር ዕቅድን በየደረጃው ለሚገኙ ፈፃሚዎች ማውረድ**

* 1. **የሴክተሩን ውጤት ተኮር ዕቅድ ወደ ፈፃሚ አካል የማውረድ ምንነት**

ስትራቴጂን ወደ ፈፃሚ አካል ማውረድ የውጤት ተኮር ሥርዓት ግንባታ ክፍል ስድስት ከተጠናቀቀ በኋላ ስትራቴጂን እንደገና ማዘጋጀት ሳያስፈልግ የተዘጋጀውን ተቋማዊ ስትራቴጂንና ስትራቴጂያዊ ግቦችን በየደረጃው ያሉ ፈፃሚ አካላት በመገንዘብና መሠረት በማድረግ ግቦችን፣ መለኪያዎችን፣ ዓላማዎችንና እንደአስፈላጊነቱ ስትራቴጂያዊ እርምጃዎችን በማዘጋጀት የዕለት ተዕለት ሥራቸው እንዲያደርጉት ማስቻል ነው፡፡

በመሆኑም በሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መምሪያ በተዘጋጀው የውጤት ተኮር ሥርዓት ሶስት የትኩረት መስክ ወይም ስትራቴጂክ ጉዳይ ተቀርፀዋል፡፡ ይህን ስትራቴጂክ ጉዳይ ወደ ተግባር ለመቀየርና የሚጠበቀውን ስትራቴጂያዊ ውጤት ለማሣካት 15 ግቦች በአራት ዕይታዎች ስር ተጥለዋል:: እነዚህን ግቦች በተቀላጠፈ ሁኔታ ለማሣካትም 13 ስትራቴጂክ እርምጃዎች ተለይተዋል፡፡

**በዚሁ መሠረት የሴክተሩን ስትራቴጂክ ጉዳይ በየደረጃው ላሉ ፈፃሚ አካላት ማውረድን በተመለከተ**

1. በሰክተሩ ያለው ሶስት ዓላማ ፈጻሚ እና ሶስተ የወል ዳይሬክሬቶች በከተማ ደረጃ ስትራቴጂያዊ ግቦችን መሠረት በማድረግ ግቦችን፣ መለኪያዎችን፣ ዒላማዎችንና ስትራቴጂክ እርምጃዎችን ያዘጋጃሉ፡፡
2. በተጨማሪም መምሪያው፣ የወረዳና ከተማ አስተዳደር መዋቅሮች በሴክተሩ የተዘጋጀውን የውጤት ተኮር ሥርዓት ግንባታ ከክፍል አንድ እስከ ክፍል ስድስት ያለውን መሠረት በማድረግ እና የየተቋሞቻቸውን የደንበኞች ፍላጐት ዳሰሳ በመሥራት ከሴክተሩ ስትራቴጂያዊ ግቦች ጋር የተጣጣሙ ግቦችን፤መለኪያዎችን፣ ዒላማዎችንና ስትራቴጂክ ርምጃዎችን ያዘጋጃሉ፡፡
3. የሴክተሩ ደጋፊ የሥራ ሂደቶች የዋናዎችን የሥራ ሂደቶች ግቦችና ውጤቶች በማጤን እንደየሥራ ሂደቶቹ ተጨባጭ ሁኔታ ግቦችን፣ መለኪያዎችን፣ ዒላማዎችን ያዘጋጃሉ፡፡
   1. **ስትራቴጂውን ወደ ፈፃሚ አካል የማውረጃ ዘዴና መርሃ ግብር**

**ሀ/ ስትራቴጂውን ማስረፅ (spiritual cascading)**

በየደረጃው ያሉ ፈፃሚ አካላት ስትራቴጂውን በእምነት፣ በዕውቀትና በባለቤትነት ስሜት ተቀብለው በተሣካ ሁኔታ እንዲፈፅሙት የመጀመሪያው ሥራ ስትራቴጂውን ማስረፅ ሆኖ የማስረፅ ሥራው በትምህርትና ኮሙኒኬሽን ሥራዎች የሚታገዝ ሲሆን የባህሪ ለውጥ በማምጣት ላይ የሚያተኩር በዘላቂ ዕቅድ የሚመራ ሥራ ይሆናል፡፡

**በዚህ ረገድ የሚተገበሩ ዋና ዋና ሥራዎች፤**

1. የውጤት ተኮር ዕቅድ ለምንና እንዴት እንደሚተገበር የሥልጠና ሰነድ በማዘጋጀት ሥልጠና መሥጠት፣
2. በዕቅዱ የሚፈቱ ችግሮችንና የዕቅዱን ፋይዳ ማሣየት፣
3. ዕቅዱን ለማዳበርና ለመተግበር ግብዓት ማሠባሠብና የማስተካከያ ሥራ መሥራት ናቸዉ፡፡

**ለ/ ስትራቴጂውን የማስረፅ መርሃ ግብር**

ስትራቴጂውን ወደ ተለያዩ ፈፃሚ አካላት የማስረፅ ሥራ የአንድ ወቅት ስራ ብቻ ሣይሆን ቀጣይነት ባለው ሁኔታ በእቅድ የሚመራ ቁልፍ ተግባር ነው፡፡ በመሆኑም በጽ/ቤቱ የተገነባውን የውጤት ተኮር ዕቅድ በስትራቴጂክ ዘመኑ ለማሣካት በመርሃ ግብር የተደገፈ የማስረፅ ሥራ ሊሰራ ይገባል፡፡

**ሐ. ግቦችን ለፈፃሚ አካላት ማውረድ**

**በጽ/ቤቱ ተጨባጭ ሁኔታ ግቦችን የማዉረድ አካሄድ**

* ሴክቶራል በሆነ መልኩ ለዋና እና ለደጋፊ የሥራ ሂደቶች ግቦችን በመሸንሸን፣
* የሚወርደውን ግብ ወደ ዓመታዊ የአፈፃፀም ዕቅድ በመመንዘር፣

**ክፍል ዘጠኝ**

**9. የአፈፃፀም ክትትል ግምገማና ምዘና**

ክትትልና ግምገማ እቅድን ውጤታማ ለማድረግ ከሚያስችሉ መንገዶች ውስጥ አንዱና ትኩረት ሊሰጠው የሚገባ ተግባር ነው፡፡ ክትትል ተከታታይ በሆነ መልክ መረጃ የሚሰበሰብበትና አፈፃጸሙን በታቀደው መሰረት ለማስኬድ እንደ አስፈላጊነቱ ድጋፍና ማስተካከያ የሚደረግበት ሲሆን ግምገማ ደግሞ በተወሰነ የጊዜ ገደብ የተከናወነው ስራ ከዕቅድ ጋር በማነጻጸር የታቀደውን ውጤት እያስገኘ መሆኑን ከተለያየ የመገምገሚያ መስፈርት አንፃር በተቻለ መጠን የግምገማ መርሆዎችን ማለትም፡- ግልጽነት፣ አሳታፊነት፣ ወቅታዊነት፣ ሚዛናዊነትን በተከተለ መልኩ የሚገመግምበትና ለቀጣይ አፈፃጸም ጠቃሚ ተሞክሮ የሚወሰድበት ሥርዓት ነው፡፡

በመሆኑም ከ2013—2022 ስትራቴጂክ ዕቅድ ዘመን የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሴክተር የከተማዉን የማስፈጸም አቅም በማጎልበት በዋናነት ሶስት የትኩረት መስኮች ተመርጠዋል፡፡ ስለሆነም በዕቅድ ዘመኑ የሚጠበቀውን ስትራቴጂያዊ ውጤት እንዲመጣ በየደረጃው ባሉ ተቋማት፣ ዳይሬክቶሬቶች እና መ/ቤቶች ከሴክተሩ ስትራቴጂያዊ ግቦች የራሳቸውን ካስኬድ በማድረግ አፈጻፀሙን ቅንጅታዊ በሆነ መልኩ በማስተባበርና በመፈፀም በተጠያቂነትና በሃላፊነት ድርሻቸውን የተወጡትን ለመለየት፣ ለመለካትና የታዩ የአፈጻጸም ክፍተቶችን ለመሙላት የሴክተሩን የውጤት ተኮር ዕቅድ አፈጻጸም እንዲሁም የውጤት ተኮር ዕቅድ ስርዓቱ በሴክተሩ ተቋማዊ መሰረት መያዙን ለማረጋገጥ የሚያስችል የክትትልና ግምገማ ስርዓት በሚከተለው መልኩ ተዘጋጅቷል፡፡

* 1. **የውጤት ተኮር ዕቅድ አፈጻጸም ክትትልና ግምገማ**
     1. **ክትትል፡-**

ጽ/ቤቱ በስትራቴጂክ እቅድ ዘመኑ ለማከናወን የታቀዱ ተግባራትን በእቅዱ መሰረት እየተከናወኑ መሆኑንና እንዲሁም ክንውኑ ተፈላጊውን ውጤት ማስገኘት መቻሉን ለመከታተልና በትግበራ ወቅት የሚያጋጥሙትን ችግሮች በወቅቱ ለመፍታትና ማስተካከያ ለማድረግ በሚያስችለው መልኩ በየሩብ ዓመቱና ወይንም እንዳስፈላጊነቱ በየወሩ የሚከናወን ይሆናል፡፡

* + 1. **ግምገማ ፡-**

ሴክተሩ በስትራቴጂው አፈጻጸም ወቅት የታዩ ክፍተቶችን እና ፈታኝ ሁኔታዎችን በመለየት በቀጣይነት የማስተካከያ እርምጃዎችን ለመውሰድ፣ የስትራቴጂውን የሃብት አመዳደብና አጠቃቀም በቀጣይነት ለማሻሻል፣ የተለያዩ ፈጻሚ አካላትን በአፈጻጸም ውጤታቸው መሠረት ለመሸለምና ለማበረታታት፣ ለሚቀጥለው የስትራቴጂ ዘመን ለስትራቴጂ ቀረጻ ግብአት የሚሆኑ ጉዳዮችን ለመለየት፣ ስለስትራቴጂው አፈጻጸምና ስለተገኘው ውጤት ለተለያዩ ባለድርሻ አካላት መረጃ ለመስጠት ጠቃሚ በመሆኑ በዕቅድ፣ በትግበራና በውጤት ማጠቃለያ ደረጃ ግምገማ ያካሂዳል፡፡

ስለሆነም ሴክተሩና በከተማ አስተዳደር ደረጃ ያሉ ገምጋሚ አካላት የስትራቴጂው አፈጻጸም በዕቅዱ መሰረት እየተከናወነ መሆኑን በተሟላ መልኩ ለመከታተልና ለመገምገም እንዲያስችለው በየወቅቱ በሚቀርቡ ሪፖርቶች፣ የመስክ ጉብኝት፣ ዳሳሳ ጥናት፣ የተገልጋዮች ግብረ መልስና የአፈጻጸም መረጃ ስርዓትን በስልትነት በመጠቀም ይሆናል፡፡

* + 1. **የክትትልና ግምገማ ስልት**

የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሴክተር የክትትልና ግምገማ ሥርዓት በተለያዩ የአፈፃጸምና የሃላፊነት ደረጃዎች ይከናወናል፡፡ አነዚህ የአፈጻጸምና የኃላፊነት ደረጃዎች በሴክተሩ ከታችኛው ፈጻሚ ጀምሮ አስከ በላይ አመራር አካል ድረስ የሚደርስ ነው፡፡ በመሆኑም የሳኢቴ ሴክተር ውጤት ተኮር ዕቅድ አፈጻጸም የሚከተሉት ዋና ዋና የክትትልና ግምገማ ደረጃዎች አሉት፡፡

በሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መምሪያ ሥር ያሉ ዓላማ ተኮርና የወል ዳይሬክቶሬቶች ከሴክተሩ ካስኬድ ያደረጉትን የውጤት ተኮር ዕቅድ መሰረት አድርገው የየራሳቸውን ንዑሳን ግቦችና የግብ ማሳኪያ ተግባራት በመቅረጽ የውጤት ተኮር ዕቅዳቸውን ያዘጋጃሉ፡፡ በዕቅዶቻቸው ላይም ተመስርተው የራሳቸውን ክትትል፣ ግምገማና እንደአስፈላጊነቱም ምዘናና የደረጃ ማውጣት ስራዎችንም ያከናውናሉ፡፡

* + 1. **የአፈጻጸም ክትትልና ግምገማ ሠንጠረዥ**

| የክትትልና ግምገማ ፈጻሚዎች | የሚከናወኑ ተግባራት | የክትትልና ግምገማ ስልትና የሚከናወንበት ጊዜ | ተሳታፊ አካላት |
| --- | --- | --- | --- |
| የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሴክተር አመራር አካላት | * ስትራቴጂክ ዕቅዱ ሁሉን አቀፍ፣ ግልጽና በሁሉም ደረጃ የሚገኙ ፈጻሚዎች በቀላሉ የሚረዱትና ተግባራዊ ሊደረግ የሚችል እንዲሁም በሁሉም ደረጃ የሚገኙ ፈጻሚዎችን የሚያነሳሳ መሆኑን ይገመግማል፣ በታዩ ክፍተቶች ላይ ማስተካያዎችን ያደርጋል፡፡ * የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስራዎችን በዞን፣ ወረዳና ክተማ አስተዳደር ደረጃ መተግበሩን መከታተል፡- * የሴክተር መ/ቤቶችን የማስፈጸም አቅም ዕድገትን፣ የአገልግሎት ተደራሽነትን፣ የፕሮግራም ቅንጅት ተመጋጋቢነትና ውጤታማነትን ያረጋግጣል፣ * የፕሮግራሙ አፈጻጸም ከፊሲካልና ከፋይናስ አጠቃቀም አንጻር፣ የአፈጻጸም መረጃ በተዘረጋው የመረጃ አሰባሰብና አያያዝ ስርዓት መሰረት መሰብሰቡና ጥቅም ላይ እየዋለ መሆኑን ይከታተላል፣ * በአጠቃላይ ዕቅድን ከአፈጻጸም ጋር እያነጻጸረ እንዲሁም አመታዊ የውጤት ተኮር አፈጻጸምን ከሚጠበቀው ስትራቴጂያዊ ውጤት አንጻር ይገመግማል፣ | * በዕቅድ ዝግጅትና በክለሳ ወቅት፣ * በየሩብ ዓመቱ በየደረጃው ሴክተር መ/ቤቱ ያሉየኢኮቴ ስራ ሂደቶች ለሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መምሪያ በሚያቀርቡት ሪፖርት፣ * ተቋማት የማስፈጸም ብቃታቸውን ማሻሻል ላይ ጥናታዊ ዳሰሳ በማከናወን፣ * የተገልጋይ እርካታ ላይ ዳሰሳዊ ጥናት በማካሄድ፣ * በአፈጻጸም መረጃ ስርዓት፣ * የሴክተሩ ስትሪንግ ኮሚቴ በሚያደርገው መደበኛ ስብሰባ * የቪዲዮ ኮንፈረንስን አገልግሎትን በመጠቀም፣ * የመስክ ጉብኝት በማድረግ፣ | የሴክተሩ የበላይ አመራር አካላት፣ የዞንና የክተማ አስተዳደር ሀላፊዎች  የሴክተሩ የዋና የስራ ሂደት ባለቤቶች  በየሴክተሩ ያሉ ደጋፊ የስራ ሂደት አስተባባሪዎችና ፈጻሚዎች |
| በየሴክተሩ ያሉ ደጋፊ የስራ ሂደቶች | * የየስራ ሂደቶች አፈጻጸም ከታቀደዉ ዕቅድ መነሻ መከታተልና አመታዊ የውጤት ተኮር እቅድ አፈጻጸም ከሚጠበቀው ውጤት አንጻር መገምገም፣ | * በሳምንት፣ በየወሩ፣ በሶስት፣በስድስት፣ በዘጠኝ ወርና በዓመቱ መጨረሻ ከባለሙያዎች፣ ከስራ ሂደትና ከተቋም በሚቀርብ የውጤት ተኮር አፈጻጸም ሪፖርት፣ * እንደአስፈላጊነቱ በሚደረግ የዳሰሳ ጥናት፣ | የስራ ሂደት ባለቤቶችና አስተባሪዎች  የስራ ሂደቱ ፈጻሚዎች |
| የመምሪያው  ዳይሬክቶሬቶች | * የእያንዳንዱን ፈጻሚ ባለሙያ አፈጻጸም መከታተል፣መገምገምና መመዘን፣ * የየሂደታቸውን አፈጻጸም ከፊሲካል ዕቅድና ከፋይናንስ ወጪ ጋር በማነጻጸር መገምገም፣ | * በየዕለቱና በሳምንቱ መጨረሻ በሚደረግ አጠቃላይ ውይይት፣ * በስራ ሂደት ባለሙያዎች በየወሩ፣በሩብ ዓመት፣በስድስት፣በዘጠኝ ወርና በዓመቱ መጨረሻ በሚቀርቡ የአፈጻጸም ሪፖርት፣ * ከባለሙያ በሚቀርብ የመስክ ሪፖርት፣ * ከበላይ አመራር በሚሰጥ ግብረ መልስ፣ | ዳይሬክቶሬትና አባላት |

* + 1. **የሴክተሩ የውጤት ተኮር ዕቅድ ስርዓት ግምገማ አደረጃጀትና ተግባራት**
       1. **አደረጃጀት**

የውጤት ተኮር ዕቅድ ስርዓት በሴክተሩ እንደስርዓት መተከሉንና ውጤታማነቱን ለማረጋገጥ እንዲቻል በሴክተር ደረጃ በመምሪያ ኃላፊ የሚመራ በሴክተር ውስጥ ያሉ ዋና ዳይሬክቶሬቶችና የደጋፊ የስራ ሂደት ባለቤቶች አባል የሆኑበት ኮሚቴ ይቋቋማል፡፡

በየወቅቱ በበለጠ ሁኔታ ስርዓቱን እንዲከታተሉ የበለጠ ሃላፊነት በሴክተሩ ውስጥ የሚገኙ የሰው ሃብት ስራ አመራርና፣ የልማት እቅድ ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ደጋፊ የስራ ሂደቶች ቀጣይነት ባለው ሁኔታ እንዲከታተሉ ይደረጋል፡፡ በተዋረድም የዞንን፣ የወረዳና የከተማ መስተዳድር ኃላፊዎች የሚመሩት ተመሳሳይ አደረጃጀት ይኖራል፡፡

* + - 1. **የሚከናወኑ ተግባራት ፡-**
* የውጤት ተኮር ስትራቴጂ፣ የትግበራ አፈጻጸምና የግምገማ ዝርዝር መርሃ ግብር የያዘ ቼክ ሊስት ማዘጋጀት፣
* የውጤት ተኮር ስትራቴጂ ትግበራ አፈጻጸም ግምገማ ማካሄድ፣
* ለመምሪያውና ለዞኑ አስተዳደር የግምገማውን ሪፖርት አጠናቅሮ ማቅረብና ግብረ-መልስ መስጠት ነው፡፡
  + - 1. **የግምገማና ምዘና አሰራር**
* ውጤታማ የአፈጻጸም ግምገማ የታቀደውን እና በክንውን የተደረሰበትን ውጤት በማነጻጸር ክፍተቶችን ለይቶ የማሻሻያ መፍትሔዎችን ለመውሰድ የሚያገለግል ሲሆን የንጽጽር ሂደቱ በስትራቴጂያዊ ጉዳዮች ላይ የሚያተኩርና የሥርዓቱን ሚዛናዊነት የሚጠብቅ ሆኖ በየደረጃው የሚኖረውን የውጤት ተኮር ዕቅድ የሚከታተል፣ የሚገመገምና የሚመዘን ይሆናል፡፡
* የምዘና አሰራሩ በሁለት ክፍል የሚታይ ሲሆን የመጀመሪያው ስትራቴጂውንና ግቦችን ለማሳካት የተጠቀሙትን አካሄድና ያስገኙት ውጤት በመለኪያ ነጥቦች መሰረት ተስልቶ ወደ 50% የሚቀየር ሲሆን የሁለተኛው ዝርዝር ግቦች ከአፈጻጻም ጋር ተነጻጽረው የሚገኝውን ውጤት ካጠቃላዩ 50% የሚሸፍን ይሆናል፡፡