አርባ ምንጭ ከተማ ምክር ቤት

**ራዕይ(vision)**

በአርባ ምንጭ ከተማ መልካም አስተዳደርና ዲሞክራሲያዊ ሥርዐት ግንባታ ተምሳሌት ሆኖ ማየት

**ተልዕኮ(mission)**

በማህበራዊ፣ኢኮኖሚያዊ ፖለቲካዊ ዕድገት መፋጠን ፋይዳ ያላቸዉ ደንቦች በማዉጣት፣አፈፃፀማቸዉን በመከታተልና በመቆጣጠር ብቃት ያላቸዉን የማስፈፀም የዳኝነት አካላትን የህዝብ የነቃ ተሳትፎ በማዋቀርና በማደራጀት የዜጎች ሰብአዊና ዲሞክራሲያዊ ነፃነቶች እንድዳብሩና መልካም አስተዳደር እንድሰፍን ማድረግ ነዉ፡፡

**እሴቶች(values)**

* ፍትሐዊነትና ቅንነት
* ህጎችን ማስከበርና ማክበር
* የአሠራር ግልፀኝነትና ተጠያቂነት
* አሳታፊና ቅንጅታዊ አሰራር
* ህዝብን ማገልገል
* ቁርጠኝነትና ተነሳሽነት
* ጥራት ቅልጥፍናና ትጋት

የተቋሙ ዓላማ

ከከተማ እስከ ቀበሌ ምክር ቤቶች ለህብረተሰቡ ደንቦችን ማዉጣትና በወጡ ህጎች ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ

አድራሻ አርባ ከተምማ

ስልክ ቁጥር 0468812654

የማሕበራዊ ገጽታ /Face Book .Youtbe/

አገልግሎት መስጫ ቀን እና ሰዓት ጥዋት 2፡30-6፡30 ከሰዓት 7፡30—11፡30

የዳይሬክቶሬት ኃላፊ ስም አብራሃም ወንበራ ስልክ ቁጥር 0468815062

በጋሞ ጎፋ ዞን የአርባ ምንጭ ከተማ ምክር ቤት የዜጎች ቻርተር

 ጥር 2006

**ማዉጫ**

የከተማ ም/ቤት ጽ/ቤት የዜጎች ቻርተር

1. መግቢያ------------------------------------------------------------------------------------------1
2. የሰነዱ አስፈላጊነት-----------------------------------------------------------------------------1
3. ዓላማ---------------------------------------------------------------------------------------------1
4. የተቋሙ ስም------------------------------------------------------------------------------------2
5. ተልዕኮ ራዕይና እሴቶች------------------------------------------------------------------------2
6. ከተማዉ ም/ቤት ሥልጣንና ተግባር---------------------------------------------------------2
7. ተገልጋዮች---------------------------------------------------------------------------------------4
8. ባለድርሻ አካላት----------------------------------------------------------------------------------4
9. የሚሰጡ አገልግሎቶች፣አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ የሚሰጥበት ስታንዳርድ እና ቅድመ ሁኔታዎች-----------------------------------------------------------------5፣6፣7፣8፣9፣10፣11
10. የተገልጋዮች መብት-----------------------------------------------------------------------------12
11. የሚጠበቁ ግዴታዎች----------------------------------------------------------------------------12
12. ለተገልጋዮች የሚገባዉ ቃል--------------------------------------------------------------------12
13. አስተያየት የሚሰጥባቸዉና ተሳትፎ የሚደረግባቸዉ ሁኔታዎች--------------------------12
14. የቅሬታ አቀራረብና አፈታት ሥነ-ሥርዓት---------------------------------------------------13
15. የክትትልና ግምገማ ሥርዓት-------------------------------------------------------------------13
16. የሀላፊ ወይም የባለሙያ ስም የሥራ ሀላፊነት-----------------------------------------------14

 **የአርባ ምንጭ ከተማ ም/ቤት**

 ***የዜጎች ቻርተር መግባቢያ ሰነድ***

**መግቢያ**

በም/ቤታችን የሚሰጡ አገልግሎቶችን ለማሻሻል እየተወሰዱ ካሉ እርምጃዎች መካከል አንዱ የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለዉጥ ትግበራ በዋናነት የሚጠቀስ ነዉ፡፡ ይህንን የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለዉጥ ጥናት ሰነድ መነሻ በማድረግ ዉጤት ተኮር ዕቅድ ተዘጋጅቶ ሲተገበር ቆይቷል፡፡ ሆኖም ቀደም ሲል በመሠረታዊ የሥራ ሂደት ጥናት ሰነድ ላይ ተጠንተዉ የተቀመጡ አገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ ለተጠቃሚዉ ግልጽ እንዲሆንና ተገልጋዩ መብቱን አዉቆ እንዲጠይቅ የማድረግ ሥራ በተሟላ መልኩ አልተሰራም፡፡ በመሆኑም ለተገልጋዩ የሚሰጡ አገልግሎቶች በተቀመጠዉ ስታንዳርድ መሰረት መሆኑን በማረጋገጥ የተገልጋዩን ፍላጎት ለማሟላት የሚደረጉ ጥረቶች ከጊዜ ወደ ጊዜ እየተቀዛቀዘ መምጣት ከጀመረ ቆይቷል፡፡

ይህንን ችግር ለመቅረፍ ምክር ቤቱ ለዜጋዉ/ለተገልጋዩ/ የሚሰጠዉ አገልግሎት ደረጃዉን የጠበቀና ፍላጎትን መሠረት ያደረገ እንዲሆን ለማድረግ ይገባል፡፡ ስለዚህ ተገልጋዮች መብታቸዉ ምን እንደሆነ ምን ዓይነት አገልግሎት በምን ዓይነት ጥራት ጊዜ ወጪ የአገልግሎት አሰጣጥ ሁኔታና አገልግሎት ለማግኘት አሰጣጣቸዉን በሚመለከት ለዜጋዉ የሚገባዉን ቃል በትክክል ማስቀመጥ የሚያስችል አሠራር በመዘርጋት ተግባራዊ ማድረግ ይጠበቅብናል፡፡

በመሆኑም ምክር ቤቱ ለዜጎች የሚሰጠዉን አገልግሎት ወደ ላቀ ደረጃ በማሸጋገር የህዝብ ተጠቃሚነትን ለማሻሻል እንዲያስችል የዜጎችን ቻርተር ወይም መግባቢያ ሰነድ እንደ ሥርዓት ዘርግቶ ተግባራዊ ማድረግ አስፈላጊ በመሆኑ ይህ የዜጎች ቻርተር/መግባቢያ ሰነድ/ እንደሚከተለዉ ተዘጋጅቷል፡፡

2. **የቻርተሩ/የመግባቢያ ሰነዱ/አስፈላጊነት**

* ምክር ቤቱ የሚሰጠዉን አገልግሎት ከተገልጋዮች ጋር ዉል የሚገባበትን ሥርዓት ለመዘርጋት ያስችላል፤
* የዜጎች ቻርተር አገልጋዮን ብቻ ሳይሆን ተገልጋዩንም ጭምር ግዴታ ዉስጥ በማስገባት ሁለቱም ወገኖች ኃላፊነታቸዉን በአግባቡ እንዲወጡ ያደርጋል
* የምክር ቤቱን መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለዉጥና ዉጤት ተኮር ዕቅድ ዉጤታማ በሆነ መልክ ተግባራዊ እንዲሆን ይረዳል፡፡

3. **የቻርተሩ/የመግባቢያ ሰነዱ ዓላማ/**

* የተገልጋዮች መረጃ የማግኘት መብት ለማረጋገጥ
* ለተገልጋዮች ጥራት ያለዉ አገልግሎት ለመስጠት፤
* ተጠያቂነትና ግልጽነት ያለዉ አሠራር ለማስፈን፤
* ተገልጋዮች ምን ዓይነት አገልግሎት በምን ያህል ጥራትና ወጪ ማግኘት እንደሚገባቸዉ ለማሳወቅ፤
* ተገልጋዮች በመ/ቤቱ የአገልግሎት አሰጣጥ ላይ የባለቤትነት ስሜት ተሰምቷቸዉ አስተያየት ጥቆማና ግብዓት የሚሰጡበት ሁኔታ ለማመቻቸት፤
* ዜጎች አስተያት እንዲሰጡ ጥያቄዎች እንዲያቀርቡና ቅሬታቸዉን እንዲገልፁ በማድረግ ምቹ የትብብርና የመደጋገፍ መንፈስን ለማጠናከር
* በቻርተሩ/በመግባቢያ ሰነዱ/ዝግጅት ሂደት ዜጎችንና አገልግሎት ሰጪዉን ለማሳተፍ፤
* የዜጎችንና የአገልግሎት ሰጪ ሠራተኞችን ትብብር ለማበረታታትና ተሳትፎን ለማጎልበት
* የክትትልና መረጃ ልዉዉጥን በማጠናከር ግልጽነትን መፍጠር የሚሉ የቻችተሩ /የመግባቢያ ሰነዱ/ዋና ዋና ዓላማዎች ናቸዉ፡፡

4***. የተቋሙ ስም የአርባ ምንጭ ከተማ ም/ቤት***

5. **የአርባ ምንጭ ከተማ ምክር ቤት ተልዕኮ፣ራዕይና እሴቶች፤**

5.1. **ተልዕኮ/ mission/**

 የምክር ቤቱን አሰራር በማሻሻል በህብረተሰቡ የነቃ ተሳትፎ ለከተማው ማህበራዊ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ዕድገት መፋጠን ፋይዳ ያላቸዉን ህጎች በማዉጣት አፈጻጸማቸዉን በመከታተል በመቆጣጠር እና ቁርጠኛ የመንግሥት አካላትን በማደራጀት የህዝብ የሥልጣን ባለቤትነት እንዲረጋገጥ የግልፀኝነትና ተጠያቂነት አሠራር እንዲሰፍን እና ዲሞክራሲያዊ ሥርዓት እንዲጎለብት ማድረግ ነዉ፡፡

5.2. **ራዕይ/vision/**

 በ2012 ዓ/ም ምክር ቤቱ የህዝብ ሥልጣን ባለቤትነት የተረጋገጠበት የመልካም አስተዳደር፤ የዲሞክራሲና የለዉጥ ሥራዎች ተምሳሌት ሆኖ ማየት፡፡

5.3. **እሴቶች/values/**

* ፍትሃዊነት መርሆያችን ነዉ
* ህዝብን በቅንነት ማገልገል መታወቂያችን ነዉ
* የአሠራር ግልፀኝነትና ተጠያቂነት መለያችን ነዉ
* ለህግ የበላይነት መቆም ሥራችን ነዉ
* ልዩነታችን ዉበታችን፣ዉበታችን አንድነታችን ነዉ
* አሳታፊነትና ቅንጅታዊ አሰራር መመሪያችን ነዉ
* ለሕዝብ ጥያቄ ፈጣን ምላሽ መስጠት ተግባራችን ነዉ

6. *የከተማው ምክር ቤት ስልጣንና ተግባር*

 በተሻሻለዉ የ1994 ዓ/ም የደቡብ ብሔር ብሔረሰቦችና ህዝቦች ክልል ህገ-መንግስት አንቀጽ 93(2)(ለናሠ) መሠረት የከተማዉ ምክር ቤት በከተማዉ የዉስጥ ጉዳዮች የበላይ የፖለቲካ ሥልጣን ባለቤት ሆኖ የተቋቋመ ነዉ፡፡ ሥልጣኑና ተግባሩም ለከተማዉ ማህበራዊ፣ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ዕድገት መፋጠን ፋይዳ ያላቸዉን እንደ ከተማዉ ተጨባጭ ሁኔታ የአሠራር ሥነ-ሥርዓት መመሪያ ማውጣት፣የአስፈጻሚዉንና የዳኝነት አካላትን ዕቅድና የዕቅድ ክንዉን ሪፖርት መከታተልና መቆጣጠር በዋናነት የሚጠቀሱ ናቸዉ፡፡

የክትትልና ቁጥጥር ዓላማዉም በምክር ቤቱ የአሠራርና የአባላት ሥነ-ምግባር ደንብ መሠረት የሕዝብና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በአግባቡ በሥራ ላይ መዋሉን፤ ሥራዎች ህግና ሥርዓትን መሠረት አድርገዉ እየተከናወኑ መሆናቸዉን፤ ፍትሃዊና ፈጣን የልማት አቅጣጫ ተይዞ እየተመራ መሆኑን፤ ዴሞክራሲና መልካም አስተዳደር መስፈኑን፤ የዜጎች ሰብዓዊና ዲሞክራሲያዊ መብቶች እየተከበሩ መሆናቸዉን፤ የነዋሪዎች ሠላምና ፀጥታ መከበሩን እንዲሁም በሦስቱ የመንግስት አካላት መካከል የተቀናጀ የአሠራር ሥርዓት መዘርጋቱን ማረጋገጥ ነዉ፡፡

 **በዚሁም መሠረት የከተማዉ ምክር ቤት**

ሀ. የሚጠቀምበትን የሥራ ቋንቋ ይወስናል፤

ለ. ብሔረሰቡ በቋንቋዉ ለመናገር ለመጻፍ ቋንቋዉን ለማሳደግ እንድሁም ታሪኩንና ባህሉን ለመንከባከብ

 ያለዉን መብት ያስጠብቃል፡፡

ሐ. ከዞኑ ወይም ከከተማዉ ምክር ቤት አባላት መካከል አፈ ጉባኤዉን፤ ምክትል አፈ ጉባኤዉንና ከንቲባን አብላጫዉን ወንበር በያዘዉ ፓርቲ አቅራቢነት ይሾማል

መ. በሕገ መንግሥቱ ለከተማዉ ምክር ቤት የተሰጠዉ ሥልጣን እንደተጠበቀ ሆኖ በፌዴራልና በክልል

 በወጡ ህጎች ባልተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ እነዚህን ሕጎች በማይፃረር መልኩ የከተማዉን ተጨባጭ

 ሁኔታ መሠረት አድርጎ ***የአሠራር ሥርዓት መመሪያ*** ያወጣል

 የወጡትን ደንቦችና መመሪያዎች አፈ ጉባኤዉ ፈርሞ የላከበትን የከተማዉ ከንቲባ አጽድቀዉ ለሕብረተሰቡ ይፋ ያደርጋል፡፡

ሠ. የከተማዉ ምክር ቤት የዞኑ ም/ቤት ያፀደቀዉን ዓመታዊ በጀትና ዕቅድ መሠረት በማድረግ የከተማዉን ዕቅድና በጀት መርምሮ ያፀድቃል፡፡

ረ. በከተማ ከንቲባዉ አቅራቢነት የሚቀርቡለትን የከተማ አስተዳደር ምክር ቤት አባላት ሹመት

 መርምሮ ያፀድቃል፡፡

ሰ. የከተማ መጀመሪያ ደረጃ ፍ/ቤት ፕሬዝዳንት ከዳኞች መካከል በከንቲባዉ አቅራቢነት በም/ቤቱ

 እንድያፀድቅ ያደርጋል፡፡

ሸ. የከተማዉን ከንቲባና ሌሎች የከተማ አስተዳደር አመራሮችን ለጥያቄ ይጠራል አሰራራቸዉንም ይከታተላል ይቆጣጠራል፡፡

ቀ. የከተማው ኢኮኖሚያዊ ማህበራዊ ልማቶችን ለማፋጠን እንዲሁም ለዉጥ ለማምጣት የሚያስችል ልዩ ልዩ የገቢ ምንጮች ተሟጠዉ እንዲሰበሰቡ በምክር ቤቱ በማስወሰን ሥራ ላይ እንዲዉሉ ያደርጋል፡፡

7***. የከተማ ምክር ቤት ተገልጋዮችና ባለ ድርሻ አካላት ዝርዝርና ዳሰሳ***

7.1. **የተገልጋዮች ዝርዝር**

* የከተማዉ ሕዝብ
* የከተማዉ ምክር ቤት አባላት
* የከተማዉ የአስፈጻሚ አካላት
* የከተማዉ የዳኝነት አካላት
* የከተማ ምክር ቤት አመራሮችና ባለሙያዎች
* ሲቪክ ማህበራት
* በከተማዉ የሚንቀሳቀሱ ህጋዊ የፖለቲካ ፓርቲዎች

7.2. **ባለድርሻ አካላት**

* የዞኑ ምክር ቤት
* የሥነ ምግባርና ፀረ ሙስና ኦፊሰሮች
* የቀበሌ ምክር ቤቶች
* ቋሚ ኮሚቴዎች
* የብዙሃን መገናኛ ድርጅቶች
* የምክር ቤቱ ሠራተኞች
* ሲቪክና በጎ አድራጊ ድርጅቶች

 7***. የሚሰጡ አገልግሎቶች አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ አገልግሎቱ የሚሰጥበት ስታንዳርድ ቅድመ ሁኔታዎች***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁጥር | የሚሰጡ አገልግሎት | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ | አገልግሎት የሚሰጥበት ስታንዳርድ | ከተገልጋይ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታ |
| 1 | ህግ ማዉጣት |  | 30 ቀን | 98 | በነፃ |  |  |
| 1.1 | የህግ ረቂቅ መቀበል | አፈ ጉባኤ ጽ/ቤት | ለአንዱ 10 ደቂቃ |  |  | ሰነድ | -ረቂቅ ህጉን ቢያንስ ጉባኤ ከሚካሄድበት ቀን ከ1 ወር በፊት ማቅረብ- ረቂቅ ህጉን በሶፍትና ሃርድ ኮፒ ማቅረብ፣በአማርኛ አዘጋጅቶ ማቅረብ |
| 1.2 | የህግ ረቂቅ መመርመር እና የዉሳኔ ሀሳብ ማቅረብ | በቋሚ ኮሚቴ እና ህ/አ/ክ/ቁ ዋና ሥራ ሂደት | ለአንዱ 30 ቀን |  |  | ሰነድ | * - ሲፈለግ ቀርቦ ማስረዳት/ማብራሪያ መስጠት ይገባል
 |
| 1.3 | በምክር ቤት እንዲፀድቅ ማድረግ | በአፈ ጉባኤዎችና ቋሚ ኮሚቴዎች | 1 ቀን |  |  | ሰነድ | * ከጉባኤ አባላት ለሚነሱ ጥያቄዎች ማብራሪያ መስጠት
 |
| 1.4 | የምክር ቤቱን አስተያየት መያዝ ማካተት ለፊርማ መላክ | ሕግ/አወ/ክ/ቁ/ዋና/የሥራ/ሂደት | ለአንዱ 5 ቀን |  |  | በሰነድ | የተላከዉን ህግ በ15 ቀናት ዉስጥ ፈርሞ መመለስ |
| 1.5 | የፀደቁ ህጎችን ማሳተም | በህ/አ/ክ/ቁ/ዋ/ሥ/ሂደት  | ለአንዱ 15 ቀን |  |  | በሰነድ | የታተመዉን ህግ በወቅቱ ወስዶ ለሚመለከታቸዉ ክፍሎች ማሰ |
| 2 | የከተማ ሴክተር መ/ቤቶች ዓመታዊ ዕቅድ |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | መቀበል | የሕግ/አወ/ክ/ቁ/ዋና/የሥራ/ሂደት | ለአንዱ ለአንድ ጊዜ 10 ደቂቃ |  |  | ሰነድ | በጀት ዓመቱ ከመግባቱ ከ45 ቀናት በፊት ወይም ግንቦት 15 መቅረብ አለበት |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 2.2 | ዕቅዱን መመርመር | ቋሚ ኮሚቴዎች እና ህ/አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት | ለአንዱ 2 ቀን |  |  | ሰነድ | ሲፈለግ ቀርቦ ማብራሪያ መስጠት |
| 2.3 | ለሴክተሮች ግብረ መልስ መስጠት | አፈ ጉባኤዎች፤ ቋሚ ኮሚቴዎችና ህ/አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት | ለአንዱ 2 ቀን |  |  | ሰነድ | ግብረ መልሱን ተቀብሎ ማስተካከል የማሻሻያ ሪፖርት ማቅረብ |
| 2.4 | ለምክር ቤቱ ቀርቦ እንዲፀድቅ ማድረግ | በአፈ ጉባኤዎች | 2 ቀን |  |  | ሰነድ | ከም/ቤት አባላት ለሚነሱ ጥያቄዎች ማብራርያ መስጠት |
| 3 | የዕቅድ ክንዉን አፈጻጸም ሪፖርት በየሩብ ዓመት መቀበል | ቋሚ ኮሚቴዎች እና ህ/አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት | 2 ቀን | 98 | በነፃ | ሰነድ | ሲፈለግ ቀርቦ ማብራሪያ መስጠት |
| 3.1 | መቀበል | ቋሚ ኮሚቴዎች እና የህግ አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት | ለአንዱ 10 ደቂቃ |  |  | ሰነድ | ሩብ ዓመቱ ባለቀ በ5 ቀናት ዉስጥ ሪፖርት ማቅረብ |
| 3.2 | ቋሚ ኮሚቴዎችን መጥራት | አፈ-ጉባኤዎችና የሕግ አወ/ክ/ቁ ዋና የሥራ ሂደት | ለአንድ ዙር 2 ቀን |  |  | በሰነድ በስልክ | ከምክር ቤቱ ለሚቀርቡ የፈቃድ ደብዳቤ አዎንታዊ ምላሽ መስጠት |
| 3.3 | መመርመር | ቋሚ ኮሚቴዎች እና የህግ አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት | ለአንድመ/ቤት 2 ቀን |  |  | ሰነድ |  |
| 3.4 | በዓመት አራት ጊዜ በጉባኤ እንዲፀድቅ ማድረግ | አፈ-ጉባኤዎች | 2 ቀን |  |  | ሰነድ | ከም/ቤቱ አባላት ለሚነሱ ጥያቄዎች ምላሽና መብራሪያ መስጠት፣ለሥራዉ ስኬታማነት ተገቢዉን የሥራ ትብብር ማድረግ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 4 | የዕቅድ አፈጻጸም በመስክ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ |  | ለአንዱ 2 ቀን | 98 | በነፃ |  |  |
| 4.1 | ሁሉንም ሴክተር መ/ቤቶችን በዓመት አራት ጊዜ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ | ቋሚ ኮሚቴዎች እና ህ/አ/ቁ/ክ/የሥራ/ሂደት | ለአንድ ጊዜ 5-8 ቀናት |  |  |  | -ተገቢና ወቅታዊ መረጃ ማቅረብ-ለሚነሱ ጥያቄዎች ማብራሪያና ምላሽ መስጠት-ለሥራዉ ስኬታማነት ተገቢዉን የሥራ ትብብር ማድረግ |
| 4.2 | ግብረ መልስ መስጠት | ቋሚ ኮሚቴዎች እና ህ/አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት | ለአንድ መ/ቤት 2 ቀናት |  |  | በሰነድ | -ግብረ መልሱን ተቀብሎ ማስተካከል-የማሻሻያ ሪፖርት ማቅረብ |
| 5 | የህዝብ አስተያየት ማሳሰቢያ መድረክ ማዘጋጀት | አፈ ጉባኤዎች ቋሚ ኮሚቴዎች እና ህ/አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት |  | 95 | በነፃ |  | -በነጻነት ሐሳብ ማንሸራሸር |
| 5.1 | በዓመት ቢያንስ በ7 መሥሪያ ቤቶች አፈጻጸም ላይ የሕዝብ አስተያየት መስጫ መድረክ ማዘጋጀት | በከተማ ዉስጥ በተመረጡ ከተማ ሴክተር መ/ቤቶች በቋሚ ኮሚቴዎች እና ህ/አ/ቁ/ክ/ዋ/የሥራ ሂደት | ለአንድ መድረክ 2 ቀን |  |  | በሰነድ | -በመድረኩ ላይ ተገኝቶ ሪፖርት ማቅረብ-ለሚነሱ ጥያቄዎች ምላሽና ማብራሪያ መስጠት |
| 5.2 | ግብረ መልስ አዘጋጅቶ መስጠት | ቋሚ ኮሚቴዎች እና ህ/አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት | ለአንድ መድረክ 5 ቀን |  |  | በሰነድ | -በተሰጠዉ አስተያየት መሠረት ማስተካከያ ማድረግ እና የማሻሻያ ሪፖርት ማቅረብ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 6 | ጉባኤ ማካሄድ |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | የጉባኤ አዳራሽ አገልግሎት መስጠት | አህ/ግ/አወ/ ክ/ቁ/ዋና የሥራ ሂደት | ለአንድ ጉባኤ 2 ቀን |  |  | በአዳራሽ  | * -አዳራሹን በአግባቡ መጠቀም

-በዉስጡ የሚገኙ የመገልገያ ቁሳቁሶች ደህንነት መጠበቅ-የአዳራሹን አገልግሎት አሰጣጥ የአሰራር ሥርዓት ማክበር-በአዳራሹ ዉስጥ ወድቆ የሚያገኙትን ንብረት ለአስተናጋጆች ማስረከብ፤ |
| 6.2 | የመወያያ ሰነድ ለተሳታፊዎች ማድረስ | /ህ/አ/ቁ/ክ/ዋና ሥራ ሂደት | ለአንድ ጉባኤ 1 ቀን |  |  | በሰነድ | -በወቅቱ ተገኝቶ ሰነዶችን መረከብ -ማንበብና በዉይይት ወቅት የነቃ ተሳትፎ ማድረግ-ሰነዶችን በአግባቡ ይዞ መጠቀም |
| 6.3 | በጉባኤ የሚወሰኑ ዉሳኔዎችንና የቀጣይ ትኩረት አቅጣጫዎችን መያዝ ማጠናቀርና ሰነድ አዘጋጅቶ ማሰራጨት | ህ/አ/ቁ/ክ/የሥራ ሂደት | ለአንድ ጉባኤ ከ3-5 ቀን | 100 | በነፃ | በሰነድ | -ሰነዱን ተከትሎ መረከብ-አፈፃፀሙን በየወቅቱ መከታተል-ክፍተቶችን እየለዩ የማስተካከያ እምጃዎችን መዉሰድ-ለሚነሱ ጥያቄዎች ምላሽና ተገቢዉን ማብራሪያ መስጠት፤ |
|  | ሕጎች የአፈፃፀም መመሪያዎች ስፀድቁ በም/ቤቱ አባላት የሚሰጡ አስተያየቶችን መያዝ | ሕግ/አወ/ክ/ቁ/ዋና ሥራ ሂደት |  |  |  | በሰነድ | -ለም/ቤቱ የሚቀርቡ ጥያቄዎች ማብራሪያ መስጠት |

|  |
| --- |
|  |
| 7 | አቤቱታና ጥቆማ |  |  |  |  |  |
| 7.1 | መቀበል | አፈ ጉባኤ | ለአንዱ 15 ደቂቃ |  | በአካልበስልክበፋክስበፖስታ | ለም/ቤት መቅረብ የሚገባቸዉን ጉዳዮች ለይቶ ማወቅግልጽና ተጨባጭ የሆነ ማስረጃ ማቅረብየአቀራረብ ሥርዓቱን ተከትሎ ማቅረብ |
| 7.2 | መመርመር | ቋሚ ኮሚቴዎችና የሕግ አወ/ክ/ቁ/ዋና የሥራ ሂደት | ለአንዱ 5 ቀን |  | እንደአስፈላጊነቱበአካል፤ በቦታዉ በመገኘት እና በቢሮ | እንደአስፈላጊነቱ ተጨማሪ ማስረጃና ማብራሪያ ሲያስፈልግ ቀርቦ ማስረዳት |
| 7.3 | ምላሽ መስጠት | ቋሚ ኮሚቴ | ለአንድ አቤቱታ 1 ቀን |  | በአካል በጽሑፍበስልክበፋክስ | የተሟላ መረጃ ማቅረብ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | የሚሰጡ አገልግሎት | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ስታንዳርድ | ከተገልጋይ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታዎች |
| ጊዜ | በጥራት በ% | ወጪ | የሚሰጥበት ሁኔታ |
| 10 | የአቅም ግንባታ ሥልጠና መስጠት | ል/ዕ/ዝ/ክ/ግ/ደ/ሥ/ሂደት | እንደየ ሥልጠናዉ ዓይነት የሚለያይ | 98 |  | በአካል | በሰዓቱ በጥሪ ቦታ መገኘትአስፈላጊዉን ሰነድ መረከብበስልጠናዉ ላይ ንቁ ተሳትፎ ማድረግየተገኘዉን እዉቀት ቀምሮ መጠቀም |
| 11 | የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ ማዘጋጀት | አፈጉባኤና ም/አፈ ጉባኤ | ሁለት ጊዜ | 100 |  | በአካል | -11ዱም ቀበሌያት የልምድ ልዉዉጥ ሪፖርት አዘጋጅቶ መቅረብ-ምርጥ ተሞክሮን መቀመርና ማስፋፋት |
| 12 | የመረጃ አገልግሎት መስጠት | ሕ/አ/ቁ/ክ/ ዋና የሥራ ሂደት |  | 100 |  |  | የተሟላ መረጃ መሆኑን ማረጋገጥ |
| 12.1 | በምክር ቤት የፀደቁ ሕጎችና ዉሳኔዎችን መስጠት | ሕ/አ/ቁ/ክ/ዋና የሥራ ሂደት | 10 ደቂቃ |  |  | በአካል በመገኘት በስልክ በፋክስ | -መረጃ ለማግኘት የተቀመጡ ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት፣-ለመዉሰድ የተፈለገዉንመረጃ ለይቶ በግልጽ ማቅረብ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የሚሰጡ አገልግሎት | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ስታንዳርድ | ከተገልጋይ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታዎች |
| ጊዜ | በጥራት በ% | ወጪ | የሚሰጥበት ሁኔታ |
| 12.2 | የምክር ቤቱን እንቅስቃሴ በተለያዩ መገናኛ ዘዴዎች ለሕዝብ ማድረስ | ህ/አ/ቁ/ክ/ ዋና የሥራ ሂደት | ጉዳዩ ከተፈጸመ ከ2 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ዉስጥ  |  |  | በሚዲያ በራሪ ወረቀት በዜና ም/ቤት | -በመገናኛ ብዙሃን የሚቀርቡ የም/ቤት ዜናዎችን መከታተል-ወቅታዊ መረጃዎችን ተከታትሎ መዉሰድ |
| 13 | ቅጥር፣ዝዉዉር፣የደረጃ እድገትና ምደባ መፈጸም | ሰ/ሀ/ሥ/አ/ደ/ሥ/ሂደት | 7 ቀን | 100 |  | በአካል | የተሟላ መረጃ ማቅረብ |
| 14 | የሠራተኞችን የጡረታ መለያ ቁጥር መጠየቅና ማስፈጸም | ሰ/ሀ/ሥ/አ/ደ/ሥ/ሂደት | 10 ቀን | 100 |  | በአካል | የተሟላ መረጃ ማቅረብ |
| 15 | የዓመት ፈቃድ ማስተላለፊና በበጀት አመቱ ማስተናገድ | ሰ/ሀ/ሥ/አ/ደ/ሥ/ሂደት | 1 ቀን | 100 |  |  | የተሟላ መረጃ ማቅረብ |
| 16 | የዲስፕሊን ግድፈት ስፈጸም የማጣራት ሥራ መስራትና ዉሳኔ መስጠት | ሰ/ሀ/ሥ/አ/ደ/ሥ/ሂደት | ከ5-10 ቀን | 100 |  | በአካል | የተሟላ ማስረጃ |
| 17 | ጥናት ማካሄድ | የሕግ አወ/ክ/ቁ/ዋና/የሥ/ሂደት | ለአንድ የጥናት ሰነድ ከ40-60 ቀናት | 100 |  | በሰነድ | የጥናት ርዕሶችን ወይም ሰነዶችን መርጦ ማቅረብ |

 7***. የተገልጋዮች መብት***

* አገልግሎቱን ለማግኘት ጥያቄ የማቅረብ
* ተገልጋዮች በዘር፣በኃይማኖት፣በፖለቲካ አመለካከት፣በፆታ ፣በብሔር፣በቋንቋና በመሳሰሉት ጉዳዮች ልዩነት ሳይደረግባቸዉ እኩል አገልግሎት የማግኘት
* በየደረጃዉ ለሚገኙ ኃላፊዎች ቅሬታ የማቅረብ እና ምላሽ የማግኘት፣
* በሕዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮች የመሳተፍ አስተያት የመስጠት
* ታዓማኒነት ያለዉ መረጃ በወቅቱ የማግኘት
* ሕግ እንዲወጣላቸዉ የመጠየቅና ፀድቆ የወጣዉንም የማግኘት የሚሉ የተገልጋዮች ዋና ዋና መብቶች ናቸዉ፡፡

 8. **ከተገልጋዮች የሚጠበቁ ግዴታዎች፤**

* ለተቋሙ መቅረብ የሚገባቸዉን ጉዳዮች ለይቶ ማወቅ
* የምክር ቤቱን ሕግና የአሠራር ሥርዓትን ማክበር፤
* ግልጽና እዉነተኛ መረጃዎችን የመስጠት፤
* የሚፈለጉ ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት፤
* የሚጠበቅባቸዉን ግዴታዎች በወቅቱ ማጠናቀቅ የሚሉ ዋና ዋና አገልግሎቱን ለማግኘት ከተገልጋዮች የሚጠበቁ ግዴታዎች ናቸዉ፡፡

 9. ***ለተገልጋዮች የምንገባዉ ቃል***

* በቻርተሩ በተቀመጠዉ መሠረት ለዜጎች አገልግሎት እንሰጣለን
* ተገልጋዮችን በክብር በፍትሃዊነትና ያለአድልዎ እናገለግላለን፤
* የሕዝብን ጥቅም እናስቀድማለን፤
* ፍትሃዊ የሀብት ክፍፍልና የልማት ተጠቃሚነት እናረጋግጣለን
* በምክር ቤቱ የወጡ ህጎች አፈጻጸማቸዉን እንከታተላለን፤
* የህዝብ ተሳታፊነትና ዉሳኔ ሰጪነት እናረጋግጣለን፡፡

***10. አስተያየት የሚሰጥባቸዉና ተሳትፎ የሚደረግባቸዉ ሁኔታዎች፤ ተገልጋዮች አቤቱታና***

 ***ጥቆማ፣ጥያቄ፣ማብራሪያና ዉሳኔ የሚሹ ጉዳዮችን ከዚህ ቀጥሎ በተዘረዘሩት መንገዶች ማቅረብ ይችላሉ፡፡***

* በአካል በመገኘት
* በምክር ቤቱ ጉባኤ
* በህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮች፤
* በክትትልና ቁጥጥር ህደቶች
* በምክር ቤቱ ጽ/ቤት በሚገኙ አስተያየት መስጫ መዝገቦችና ሳጥኖች
* በስልክ **0468811762**

 **0468812456**

 **0468811677**

 11. **የቅሬታ አቀራረብና አፈታት ሥነ ሥርዓት**፤

* ቅሬታ ያጋጠመዉ ተገልጋይ ቅሬታዉን በቀጥታ አገልግሎቱን ለሰጠዉ ፈፃሚ ወይም ቋሚ ኮሚቴ በቃል ወይም በጽሁፍ ወይም በስልክ ያቀርባል
* ቅሬታዉ የቀረበለት ፈፃሚ ወይም ቋሚ ኮሚቴ የቀረበለትን ቅሬታ አጣርቶ በ1 ቀን ለቅሬታ አቅራቢዉ ምላሽ በጽሑፍ ይሰጣል
* በተሰጠዉ ምላሽ ያልረካ ዜጋ ለሥራ ሂደት አስተባባሪ ወይም ለም/አፈ-ጉባኤ ቅሬታዉን ያቀርባል
* ቅሬታ የቀረበለት የሥራ ኃላፊም ቅሬታዉን አጣርቶ በአንድ ቀን በጽሑፍ ምላሽ ይሰጣል
* በዚህ ያልረካ ተገልጋዩ ጉዳዩን ለተቋሙ የበላይ ኃላፊ/ዋና አፈጉባኤ ያቀርባል፡፡ የበላይ ኃላፊዉም ቅሬታዉ እንዲጣራ በማድረግ ለቅሬታ ለአቅራቢዉ መልስ በጽሑፍ ወይም በቃል ይሰጣል፤
* ጉዳዩ ተጣርቶ የተሰጠዉ ዉሳኔ ወይም የተወሰደዉ እርምጃ እንደአስፈላጊነቱ በተቋሙ ማስታወቂያ ሰሌዳ ወዘተ ላይ እንዲወጣ ይደረጋል፡፡
* ተገልጋዩ ከዚህ በላይ በተመለከተዉ በአግባቡ በተሰጠዉ ዉሳኔ ካልረካ ቅሬታዉን ለሚመለከተዉ ፍርድ ቤት፣ለሲቪል ሰርቪስ ጽ/ቤት ማቅረብ ይችላል፡፡

 12. **የክትትልና ግምገማ ሥርዓት**

* በቻርተሩ ላይ በተቀመጠዉ መሠረት ተገልጋዩ አገልግሎት ስለማግኘቱ ተቋሙ በክትትልና ድጋፍ ያረጋግጣል፤
* በዚህም ኃላፊነት ያለባቸዉ የሥራ ኃላፊዎች ወይም የሥራ ሂደት አስተባባሪዎች ወይም ፈጻሚዎች በቻርተሩ መሠረት ስለመፈጸማቸዉ በለዉጥ ሠራዊት አሠራር መሠረት በየሳምንቱና በየወሩ በመገምገም ሪፖርት ለተቋሙ የበላይ አመራር ያቀርባል፡፡
* የበላይ ኃላፊዉም በየወቅቱ በቀረቡት የክትትል ግምገማ ሪፖርቶች ላይ በመመሥራት የእርምትና የማስተካከያ እርምጃ ይወሰዳል፤
* ለተገልጋዮች በየሩብ ዓመቱ ዉይይት የሚያደርጉበትና አስተያየት የሚሰጡበት መድረክ ይዘጋጃል፤
* በዓመት ሁለት ጊዜ የተገልጋዮች እርካታ ሚዘና ይደረጋል
* የቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓት ተዘርግቶ በየጊዜዉ ተገልጋዮች የሚሰጡት አስተያየት እየተሰበሰበና እየተተነተነ ማሻሻያ የሚደረግበት አካሄድ ተግባራዊ ይሆናል፤
* በተደረገዉ ክትትል የተገኙ ተጨባጭ መረጃዎችን መሠረት በማድረግ በቻርተሩ ላይ መደረግ የሚገባቸዉ ማሻሻያዎች ካሉ አስፈላጊ በሆነ ጊዜ ሁሉ ማሻሻያዎች ይደረጋል፤
* ተገልጋዮች በተናጥል በሚያደርጉት ክትትል የተገኙ ዉጤቶች በተገልጋዮችና ባለ ድርሻዎች አካላት በማሳተፍ በሚደረጉ ዉይይቶች ላይ እንዲነሱ በማድረግ አስፈላጊ የሆኑ ማሻሻያዎች ይደረጋሉ፤
* ከተገልጋዮች ጋር የሚደረግ የጋራ መድረክ በየወሩ ሆኖ በአጠቃላይ በዓመት አንድ ጊዜ አፈጻጸም ግምገማ ይደረጋል፡፡

13. **የቅሬታ አቀራረብና አፈታት ስነ-ሥርዓት**

* ቅሬታ ያጋጠመዉ ተገልጋይ ቅሬታዉን በቀጥታ አገልግሎቱን ለሰጠዉ ፈፃሚ ወይም ቋሚ ኮሚቴ በቃል ወይም በጽሑፍ ወይም በስልክ ያቀርባል፤
* ቅሬታዉ የቀረበለት ፈፃሚ ወይም ቋሚ ኮሚቴ የቀረበለትን ቅሬታ አጣርቶ በ1 ሰዓት ለቅሬታ አቅራቢዉ ምላሽ በጽሑፍ ይሰጣል፣
* በተሰጠዉ ምላሽ ያልረካ ዜጋ ለስራ ሂደት አስተባባሪ ወይም ለአፈ ጉባኤ ቅሬታዉን ያቀርባል፣
* ቅሬታ የቀረበለት የስራ ኃላፊም ቅሬታዉን አጣርቶ በአንድ ቀን በጽሑፍ ምላሽ ይሰጣል፣
* በዚህ ያልረካ ተገልጋዩ ጉዳዩን ለተቋሙ የበላይ ኃላፊ ያቀርባል፡፡ የበላይ ኃላፊዉም ቅሬታዉ እንዲጣራ በማድረግ ለቅሬታ አቅራቢዉ መልስ በጽሑፍ ወይም በቃል ይሰጣል፣
* ጉዳዩ ተጣርቶ የተሰጠዉ ዉሳኔ ወይም የተወሰደዉ እርምጃ እንደአስፈላጊነቱ በተቋሙ ማስታወቂያ ሰሌዳ፣ዌብሳይት ወዘተ ላይ እንዲወጣ ይደረጋል፡፡
* ተገልጋዩ ከዚህ በላይ በተመለከተዉ በአግባቡ የተሰጠዉ ዉሳኔ ካልረካ ቅሬታዉን ለሚመለከተዉ ፍርድ ቤት ፣ሲቪል ሰርቪስ ጽ/ቤት ለሚዲያና ለመሳሰሉት ማቅረብ ይችላል፡፡

14. **የክትትልና ግምገማ ሥርዓት**

* በቻርተሩ ላይ በተቀመጠዉ መሰረት ተገልጋዩ አገልግሎት ስለማግኘቱ ምክር ቤት በክትትልና ድጋፍ ያረጋግጣል
* በዚህም ያለባቸዉ የሥራ ኃላፊዎች ወይም የሥራ ሂደት አስተባባሪዎች ወይም ፈጻሚዎች በቻርተሩ መሠረት ስለመፈጸማቸዉ በለዉጥ ሠራዊት አሠራር መሠረት በየሳምንቱና በየወሩ በመገምገም ሪፖርት ለተቋሙ የበላይ አመራር ያቀርባል፣
* የበላይ ኃላፊዉም በየወቅቱ በቀረቡት የክትትል ግምገማ ሪፖርቶች ላይ በመመሥረት የእርምትና የማስተካከያ እርምጃ ይወሰዳል፣
* በዓመት አንድ ጊዜ የተገልጋዮች እርካታ ዳሰሳ ጥናት ይደረጋል፣
* የቅሬት ማስተናገጃ ሥርዓት ተዘርግቶ በየጊዜዉ ተገልጋዮች የሚሰጡት አስተያየት እየተሰበሰበና እየተተነተነ ማሻሻያ የሚደረግበት አካሄድ ተግባራዊ ይሆናል፣
* በተደረገዉ ክትትል የተገኙ ተጨባጭ መረጃዎችን መሠረት በማድረግ በቻርተሩ ላይ መደረግ የሚገባቸዉ ማሻሻያዎች ካሉ አስፈላጊ በሆነ ጊዜ ሁሉ ማሻሻያዎች ይደረጋል፣
* ተገልጋዮች በተናጠል በሚያደርጉት ክትትል የተገኙ ዉጤቶች በተገልጋዮችና ባለድርሻዎች አካላት በማሳተፍ በሚደረጉ ዉይይቶች ላይ እንዲነሱ በማድረግ አስፈላጊ የሆኑ ማሻሻያዎች ይደረጋሉ፣
* ከተገልጋዮች ጋር የሚደረግ የጋራ መድረክ በየስድስት ወር ሆኖ በአጠቃላይ በዓመት አንድ ጊዜ አፈጻጸም ግምገማ ይደረጋል፡፡
1. የኃላፊ ወይም የባለሙያ ስም፣የሥራ ኃላፊነትና አድራሻ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የኃላፊ ወይም የባለሙያ ስም | የሥራ ኃላፊነት | አድራሻ |
| ስልክ | ፋክስ | ኢ-ሜይል |
| 1 | ክብር አቶ ደጋጋ ዳዉሌ  | ዋና አፈ ጉባኤ | 0468811762 |  |  |
| 2 | ክብርት ወ/ሮ ገነት ሳጳ | ም/አፈ-ጉባኤ | 0468812456 |  |  |
| 3 | አቶ አሻግሬ ሳንዶ | ል/ዕ/ዝ/ክ/ግ/ግ/ደ/የሥራ ሂደት አስተባባሪ | 0928854439 |  |  |
| 4 | አቶ አብራሃም ወንበራ | የህ/አ/ክ/ቁ/ዋና የሥ/ሂደት አስተባባሪ | 0910135453 |  |  |

1. የአገልግሎት አሰጣጥ ጥራት መለኪያ መመዘኛዎች( )
	1. መግቢያ

ምክር ቤቱ ለዜጎች የሚሰጠዉ አገልግሎት ቀልጣፋ፣ጥራት ያለዉና ወጪ ቆጣቢ እንዲሆን ለማድረግ የዜጎች ቻርተር አዘጋጅቶ ከተገልጋዮችና ከባለድርሻ አካላት ግብዓት ሰብስቦ በማዳበር ወደ ተግባር ለመግባት ዝግጅት እያደረገ ይገኛል፡፡ ይሁንና በቻርተሩ ከተቀመጠዉ አገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርዶች መካከል አንዱ የሆነዉ ጥራት በትክክል ለመለካት አስቸጋሪ በመሆኑ የጥራት አመላካቾችን ማስቀመጥ አስፈላጊ ሆኗል፡፡ በመሆኑም ምክር ቤቱ ለተገልጋዮች በሚሰጣቸዉ በእያንዳንዱ አገልግሎት የጥራት መለኪያ ነጥቦች እንደሚከተለዉ አዘጋጅቷል፡፡

* 1. የጥራት ምንነት

ጥራት ማለት የአንድን ነገር ጥሩነት ደረጃ ከሌለዉ ጋር ማወዳደሪያ መለኪያ ነዉ፡፡ ጥራት የአገልግሎት አሰጣጥ ደረጃ መለኪያ መመዘኛዎች መካከል ዋነኛዉ መሳሪያ ነዉ፡፡

* 1. የጥራት አስፈላጊነት
* ጥራት ዉጤትን፣ጥረትን፣በዕዉቀትና በክህሎት የተሰራ ስራ መሆኑን ለመለካት ያስችላል፡፡
* ጥራት ምክር ቤቱ ለዜጎች የሚሰጠዉ አገልግሎት ጥራት ያለዉ መሆንአለመሆኑን በመለካት ክፍተቶችን ለማረም ያስችላል፡፡
* ከምክር ቤት አንፃር ጥራት ያለዉ አገልግሎት መስጠት በጣም ወሳኝ ጉዳይ ነዉ፡፡ ምክንያቱም የምክር ቤቱ አገልግሎት ጥራት የሌለዉ ከሆነ በሌሎች አስፈጻሚ ስራዎች ላይ የሚያስከትለዉ ተጽዕኖ ቀላል አይደለም፡፡ ስለሆነም የጥራት አስፈላጊነት ለምክር ቤታችን ብቻ ሳይሆን ለአስፈጻሚ አካላት ጠቀሜታዉ የጎላ ነዉ፡፡

16.4 ዝርዝር የጥራት መለኪያዎች

1. **ህግ ማዉጣት (የአሠራር ሥርዓት አፈፃፀም መመሪያ)**

1.1. **በጉባኤዉ ላይ የሚሰጡ አስተያየቶች**፡-

* በህግ ረቂቁ ላይ በጉባኤ አንድም አስተያየት በአሉታዊ ጎኑ ካልተሰጠ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል
* በህግ ረቂቁ ላይ በጉባኤ አንድ አስተያየት በአሉታዊ ጎን ከተሰጠ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በህግ ረቂቁ ላይ በጉባኤ ሁለት አስተያየቶች በአሉታዊ ጎኑ ከተሰጡ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በህግ ረቂቁ ላይ በጉባኤ ሦስትና ከዚያ በላይ አስተያየቶች በአሉታዊ ጎኑ ከተሰጡ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

1.2. **በምክር ቤት የተሰጡ አስተያየቶችን በፀደቀዉ ህግ ዉስጥ ማካተት**፡-

* በምክር ቤት የተሰጡ አስተያየቶች ያለምንም እንከን ሙሉ በሙሉ ከተካተቱ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በምክር ቤት የተሰጡ አስተያየቶች ሲካተቱ አንድ እንከን ከተገኘ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል
* በምክር ቤት የተሰጡ አስተያየቶች ሲካተቱ ሁለት እንከን ከተገኘ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል
* በምክር ቤት የተሰጡ አስተያየቶች ሲካተቱ ሦስትና ከዚያ በላይ እንከን ከተገኘ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል

1.3. **የፀደቁ ህጎች ህትመት**

* ህጎች ሲታተሙ ምንም ዓይነት የቃላት ወይም የፊደል ወይም የቁጥር ወይም የይዘት ስህተት ካልተፈፀመ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል
* ህጎች ሲታተሙ አንድ ዓይነት የቃላት ወይም የፊደል ወይም የቁጥር ወይም የይዘት ስህተት ከተፈፀመ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል
* ህጎች ሲታተሙ ሁለት ዓይነት የቃላት ወይም የፊደል ወይም የቁጥር ወይም የይዘት ስህተት ከተፈፀመ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል
* ህጎች ሲታተሙ ሦስት ዓይነትና ከዚያ በላይ የቃላት ወይም የፊደል ወይም የቁጥር ወይም የይዘት ስህተት ከተፈፀመ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል

1.4. ከሌሎች ህጎች ጋር አለመጋጨት

* ከሌሎች ህጎች ጋር ምንም ዓይነት ግጭት ካልተፈጠረ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል
* ከሌሎች ህጎች ጋር በአንድ ጉዳይ ግጭት ከተፈጠረ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል
* ከሌሎች ህጎች ጋር ሁለት ጉዳዮች ግጭት ከተፈጠረ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል
* ከሌሎች ህጎች ጋር በሦስት ጉዳዮችና ከዚያ በላይ ግጭት ከተፈጠረ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል

1.5 ህጎችን ማሳተም

* ህጎች ከፀደቁ በኋላ ያለበቂ ምክንያት ከ15 ቀናት በላ ሳቆይ ከታተመ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ህጎች ከፀደቁ በኋላ ያለበቂ ምክንያት ከ15-20 ቀናት ዉስጥ ከታተመ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ህጎች ከፀደቁ በኋላ ያለበቂ ምክንያት ከ20-25 ቀናት ዉስጥ ከታተመ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ህጎች ከፀደቁ በኋላ ያለበቂ ምክንያት ከ25 ቀናትና ከዚያ በላይ ጊዜ ቆይቶ ከታተመ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

1.6. **የተገልጋዮች እርካታ ደረጃ**

* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 95ና ከዚያ በላይ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 90-94 ሲሆን ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 85090 ሲሆን አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 84 እና ከዚያ በታች ሲሆን ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

2. **የሴክተር መ/ቤቶች ዓመታዊ ዕቅድ መመርመርና ግብረ መልስ መስጠት**

2.1 **ጠንካራና ደካማ ጎኖችን መለየት**

* የተለዩ ጠንካራና ደከማ ጎኖች ምንም ስህተት ካልተገኘባቸዉ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደከማ ጎኖች አንድ ስህተት ከተገኘ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች ሁለት ስህተት አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል
* የተለዩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች ሦስትና ከዚህ በላይ ስህተት ከተገኘ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

2.2. **የተሰጡ አስተያየቶች ግብረ መልሶች መቀበልና እንደግብአትነት መዉሰድ**

* የተሰጡ አስተያየቶች ሙሉ በሙሉ ተቀባይነት ሲያገኙና እንደግብአትነት ከተወሰዱ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በተሰጡ አስተያየቶች ዉስጥ አንድ ጉዳይ ብቻ ተቀባይነት ሳያገኝና እንደግብአትነት ካልተወሰደ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል
* በተሰጡ አስተያየቶች ዉስጥ ሁለት ጉዳይ ብቻ ተቀባይነት ሳያገኝና እንደግብአትነት ካልተወሰደ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በተሰጡ አስተያየቶች ዉስጥ ሦስት ጉዳይና ከዚያ በላይ ተቀባይነት ሳገኝና እንደግብአትነት ካልተወሰደ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

2.3. **የተገልጋዮች እርካታ ደረጃ**

* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 95ና ከዚያ በላይ ሲሆን በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 90-94 ሲሆን ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 85-90 ሲሆን አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 84- እና ከዚያ በታች ሲሆን ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች ምንም ስህተት ካልተገኘ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች አንድ ስህተት ከተገኘ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች ሁለት ስህተት ከተገኘ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች ሦስትና ከዚያ በላይ ስህተት ከተገኘ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* መረጃ ዉጤት ከመቶ 84 እና ከዚያ በታች ሲሆን ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

4. **የሴክተር መ/ቤቶችን ዕቅድ አፈፃፀም በመስክ ክትትልና ቁጥጥር መድረግና ግብረ መልስ መስጠት**

4.1. **ጠንካራና ደካማ ጎኖችን መለየት**

* የተለዩ ጠንካራና ደከማ ጎኖች ምንም ስህትት ካልተገኘ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች አንድ ስህተት ከተገኘ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደከማ ጎኖች ሁለት ስህተት ከተገኘ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* የተለዩ ጠንካራና ደካማ ጎኖች ሦስትና ከዚህ በላይ ስህተት ከተገኘ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

4.2. የተሰጡ አስተያየቶች ወይም ግብረ መልሶች መቀበልና እንደግብአትነት መዉሰድ

* የተሰጡ አስተያየቶች ሙሉ በሙሉ ተቀባይነት ሲያገኙና እንደግብአትነት ሲወስዱ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በተሰጡ አስተያየቶች ዉስጥ አንድ ጉዳይ ብቻ ተቀባይነት ሳያገኝና እንደአግብአትነት ካልተወሰደ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል ፡፡
* በተሰጡ አስተያየቶች ዉስጥ ሁለት ጉዳይ ብቻ ተቀባይነት ሳያገኝና እንደግብአትነት ካልተወሰደ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በተሰጡ አስተያየቶች ዉስጥ ሦስት ጉዳይና ከዚያ በላይ ተቀባይነት ሳያገኝና እንደግብአትነት ካልተወሰደ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

4.3. **የተገልጋዮች እርካታ ደረጃ**

* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 95ና ከዚያ በላይ ሲሆን በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 90-94 ሲሆን ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 85-90 ሲሆን አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ እርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 84 እና ከዚያ በታች ሲሆን ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

5. **የህዝብ አስተያየት መሰብሰቢያ መድረክ**

5.1. ለመድረኩ የተመረጠዉ ርዕስ ተገቢነት፣የመንግስት የትኩረት አቅጣጫን መሰረት ያደረገና

 ወቅታዊ ጉዳይ ስለመሆኑ

* ከመድረኩ ተሳታፊዎች ስለርዕሰ ጉዳዩ ተገቢነት ወይም የመንግስትን ትኩረት አቅጣጫ ወይም ወቅታዊነት ምንም ዓይነት አስተያየት በአሉታዊ ጎን ያልተሰጠ ከሆነ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከመድረኩ ተሳታፊዎች ስለርዕሰ ጉዳዩ ተገቢነት ወይም የመንግስትን ትኩረት አቅጣጫ ወይም ወቅታዊነት አንድ አስተያየት በአሉታዊ ጎን ከተሰጠ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከመድረኩ ተሳታፊዎች ስለርዕሰ ጉዳዩ ተገቢነት ወይም የመንግስትን ትኩረት አቅጣጫ ወይም ወቅታዊነት ሁለት አስተያየት በአሉታዊ ጎን ከተሰጠ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከመድረኩ ተሳታፊዎች ስለርዕሰ ጉዳዩ ተገቢነት ወይም የመንግስትን ትኩረት አቅጣጫ ወይም ወቅታዊነት ሦስትና ከዚያ በላይ አስተያየት በአሉታዊ ጎን የተሰጠ ከሆነ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

5.2. **የመድረኩ ዉጤታማነት**

* ከተሳታፊዎች ስለሪፖርት አቀራረብ ወይም ስለህዝብ ተሳትፎ ስለ ተደረሰበት ድምዳሜ ምንም አስተያየት በአሉታዊ ጎኑ ካልተሰጠ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል
* ከተሳታፊዎች ስለሪፖርት አቀራረብ ወይም ስለህዝብ ተሳትፎ ስለ ተደረሰበት ድምዳሜ አንድ አስተያየት በአሉታዊ ጎኑ ከተሰጠ በጣም ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል
* ከተሳታፊዎች ስለሪፖርት አቀራረብ ወይም ስለህዝብ ተሳትፎ ስለ ተደረሰበት ድምዳሜ ሁለት አስተያየት በአሉታዊ ጎኑ ከተሰጠ በጣም አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተሳታፊዎች ስለሪፖርት አቀራረብ ወይም ስለህዝብ ተሳትፎ ስለ ተደረሰበት ድምዳሜ ሁለት አስተያየት በአሉታዊ ጎኑ ከተሰጠ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ጥናታዊ ጽሑፍ ሳይንሳዊ አጻጻፍ ዘዴን የተከተለና መካተት የሚገባቸዉን ነጥቦችን 10 ያልያዘ ሲሆንና ከሁለት ጊዜ በላይ ያልተመለሰ ከሆነ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ጥናታዊ ጽሑፍ ሳይንሳዊ አጻጻፍ ዘዴን የተከተለና መካተት የሚገባቸዉን ነጥቦችን 15 ያልያዘ ሲሆንና ሶስትና ከዚያ በላይ ያልተመለሰ ከሆነ ዝቅተኛ ነጥብ ይሰጣል፡፡

10. **የአቅም ግንባታ ሥልጠና**

10.1. **የተመረጡ ርዕሶች ተገቢነትና ችግር ፈቺነት**

* በሥልጠናዉ ርዕሶች ተገቢነት ላይ ምንም ዓይነት አሉታዊ አስተያየት ካልተሰጠ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በሥልጠናዉ ርዕሶች ተገቢነት ላይ አንድ አስተያየት ብቻ በአሉታዊ ከተሰጠ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በሥልጠናዉ ርዕሶች ተገቢነት ላይ ሁለት አስተያየት በአሉታዊ ከተሰጠ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በሥልጠናዉ ርዕሶች ተገቢነት ላይ ሶስትና ከዚያ በላይ አስተያየቶች በአሉታዊ አስተያየት ከተሰጠ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

10.2. **ስለስልጠናዉ ዝግጅት**

* በሥልጠናዉ ዝግጅት ላይ ምንም ዓይነት አሉታዊ አስተያየት ካልተሰጠ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በሥልጠናዉ ዝግጅት ላይ አንድ አስተያየት ብቻ በአሉታዊ ከተሰጠ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በሥልጠናዉ ዝግጅት ላይ ሁለት አስተያየት በአሉታዊ ከተሰጠ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በሥልጠናዉ ዝግጅት ላይ ሶስትና ከዚያ በላይ አስተያየቶች በአሉታዊ አስተያየት ከተሰጠ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

10.3. **የሠልጣኙ እርካታ አጥጋቢነት**

* ከሠልጣኞች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 95ና ከዚያ በላይ ሲሆን በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከሠልጣኞች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘና መረጃ ዉጤት ከመቶ 90-94 ሲሆን ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል
* ከሠልጣኞች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 85-90 ሲሆን አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከሠልጣኞች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 84 እና ከዚያ በታች ሲሆን ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

11. የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ

11.1. አገልግሎት አሰጣጥ

* ከተሳታፊዎች ስለአገልግሎት አሰጣጥ ምንም ቅሬታ ያልቀረበ ከሆነ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተሳታፊዎች ስለአገልግሎት አሰጣጥ አንድ ቅሬታ ብቻ ከቀረበ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተሳታፊዎች ስለአገልግሎት አሰጣጥ ሁለት ቅሬታ ብቻ ከቀረበ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል
* ከተሳታፊዎች ስለአገልግሎት አሰጣጥ ሶስትና ከዚያ በላይ ቅሬታ ከቀረበ ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡

11.2 **የመድረኩ ዉጤታማነት**

* በመድረኩ ዉጤታማነት ላይ ምንም ዓይነት አስተያየት በአሉታዊ ጎን ካልተሰጠ በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በመድረኩ ዉጤታማነት ላ ከአንድ በላይ አስተያየት በአሉታዊ ጎን ካልተሰጠ ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በመድረኩ ዉጤታማነት ላይ ከሁለት በላይ አስያየት በአሉታዊ ጎን ካልተሰጠ አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* በመድረኩ ዉጤታማነት ላይ ሶስትና ከዚያ በላይ አስተያየት በአሉታዊ ጎን ከተሰጠ ዝቅተኛ ነትብ ይሰጣል፡፡

11.3. **የተገልጋይ እርካታ ደረጃ**

* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 95ና ከዚያ በላይ ሲሆን በጣም ከፍተኛ 4 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ የአርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 90-94 ሲሆን ከፍተኛ 3 ነጥብ ይሰጣል፡፡
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 85-90 ሲሆን አጥጋቢ 2 ነጥብ ይሰጣል
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ የእርካታ ደረጃ መመዘኛ መረጃ ዉጤት ከመቶ 84 እና ከዚያ በታች ሲሆን ዝቅተኛ 1 ነጥብ ይሰጣል፡፡
1. **ህግ ማዉጣት (100%)**
* በጉባኤ ከ5 በላይ ጥያቄና አስቴየት በአሉታዊ ጎኑ ካልተቀረበበት (15%)፤
* በም/ቤት የሚሰጡ አስተያየቶች በሙሉ ተይዘዉ ሲካተቱ (20%)
* ሲታተም የቃላት፤የፊደላት፤የቁጥርና፤የይዘት ስህተት የሌለበት ሲሆን (20%)
* ከተገልጋይ የተሰበሰበ አስተያየት አጥጋቢ ሆኖ ሲገኝ (25%)
* ከሌሎች ህጎች ጋር አለመጣረዝ(10%)
* በተቀመጠዉ የጊዜ ገደብ ዉስጥ መታተሙ (10%) የሚይዝ ሲሆን የእነዚህን ዝርዝር ተግባራት ጥራት ለመለካት ከተቀመጡ አራት መመዘኛዎች በእያንዳንዱ ለሚታይ እጥረት ከእያንዳንዱ 2% እየተቀነሰ የሚሰላ ይሆናል፡፡
1. **የሴክተር መ/ቤቶች ዓመታዊ ዕቅድ መመርመርና ግብረ-መልስ መስጠት(100% )**
* የዕቅድ ዝግጅቱ ተመርምሮ ጠንካራ ጎንና ክፍተቶችን በሚገባ የለየ ሲሆን (30**%** )
* በዕቅድ አፈፃፀሙ ላይ የተሰጠዉ አስተያየቶች በአስፈፃሚዉ አካል እንደግብዓት ሲወሰድ(30**%**)
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ አስተያየት በአዎንታዊ አጥጋቢ ሆኖ ሲገኝ(20**%** )
* መመርመር የሚገባቸዉ መ/ቤቶች በሙሉ በተሟላ ሁኔታ መመርመራቸዉ (20**%**) የሚይዝ ሲሆን የእነዚህን ዝርዝር ተግባራት ጥራት ለመለካት ከተቀመጡ ሶስት መመዘኛዎች በእያንዳንዱ ለሚታይ እጥረት ከእያንዳኑ 3**%** እየተቀነሰ የሚሰላ ይሆናል፡፡
1. **የሴክተር መ/ቤት ዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት መመርመርና ግብረ መልስ መስጠት (100%)**
* የዕቅድ ዝግጅቱ ተመርምሮ ጠንካራና ደካማ ጎኖችንበአግባቡ የለየ ሲሆን ሲሆን (30**%**)
* በዕቅድ አፈፃፀሙ ላይ የተሰጠዉ አስተያየቶች በአስፈፃሚዉ አካል እንደግብዓት ሲወሰድ (30**%**)
* ከተገልጋዮች የተሰበሰበ አስተያየት በአዎንታዊ አጥጋቢ ሆኖ ሲገኝ(20**%**)
* መመርመር የሚገባቸዉ መ/ቤቶች በሙሉ በተሟላ ሁኔታ መመርመራቸዉ (20**%**) የሚይዝ ሲሆን የእነዚህን ዝርዝር ተግባራት ጥራት ለመለካት ከተቀመጡ ሶስት መመዘኛዎች በእያንዳንዱ ለሚታይ እጥረት ከእያንዳኑ 3**%** እየተቀነሰ የሚሰላ ይሆናል፡፡
1. የሴክተር መ/ቤቶችን ዕቅድ አፈፃፀም በመስክ ክትትልና ቁጥጥር መድረግና ግብረ መልስ መስጠት (100**%**)
* የዕቅድ አፈፃፀም ጠንካራና ደከማ ጎኖችን በአግባቡ የለየ ሲሆን (25**%**)
* የተሰጠዉ ግብረ-መልስ በአስፈፃሚዉ አካል በበጎ ጎን ታይቶ እንደግብዓት ሲወሰድ (45**%**)

8. **ሙያዊ ድጋፍና ምክር አገልግሎት(100%)**

* ሳይንሳዊና ወቅታዊ መረጃ የያዘና የድጋፍ አሰጣጥ ስርዓትን የተከተለ መሆኑ (35%)
* ፈጣንና ቀልጣፋ መሆኑ(20%)
* ሲሆን የእነዚህን ዝርዝር ተግባራት ጥራት ለመለካት ከተቀመጡ ሶስት መመዘኛዎች በእያንዳንዱ ለሚታይ እጥረት ከእያንዳንዱ 3% እየተቀነሰ የሚሰላ ይሆናል
* በአዎንታዊነት የተገለፀ ተገልጋይ እርካታ አጥጋቢነት(45%) የሚይዝ

9. **ጥናት ማካሄድ(100%)**

* የርዕሱ ተገቢነት (ችግር ፈቺነት (10%)
* የፕሮፖዛል ዝግደጅ ከወጪና ከጊዜ አንፃር በአግባቡ ያገናዘበና በቀላሉ ተቀባይነት ያገኘ ሲሆን(10%)
* የመጠይቆች ዝግጅት፣ለችግሩ ምላሽ ሰጪነት(10%)
* መረጃዎች ከተገቢ ምንጮች መሰብሰባቸዉ (15%)
* ትክክለኛዉን የናሙና አሰባሰብ ዘዴ ተከትሎ መካሄድ(15%)
* መረጃ በተገቢዉ መንገድ ተተንትኖ አሳማኝ የሆነ ዉጤት መገኘቱና የመፍትሄ ሀሳብ መቅረቡ (25%)

በአጠቃላይ ጥናቱ የጥናታዊ ጽሁፍ መስፈርት መሟላቱ (15%) የሚይዝ ሲሆን የእነዚህን ዝርዝር ተግባሮች ጥራት ለመለካት ከተቀመጡ ሰባት መመዘኛዎች በእያንዳንዱ ለሚታይ እጥረት ከእያንዳንዱ 1% እየተቀነሰ የሚሰላ ይሆናል፡፡

10. **የአቅም ግንባታ ሥልጠና (100% )**

* የተመረጡ ርዕሶች ተገቢነትና ችግር ፈቺነት (20% )
* የሥልጠናዉ ወቅታዊነት (20%)
* የሰልጣኙ እርካታ አጥጋቢነት (30% )
* የተሟላ ዝግጅት የተደረገበት መሆኑ (30%) የሚይዝ ሲሆን የእነዚህ ዝርዝር ተግባራት ጥራት ለመለካት ከተቀመጡ አራት መመዘኛዎች በእያንዳንዱ ለሚታይ እጥረት ከእያንዳንዱ 2% እየተቀነሰ የሚሰላ ይሆናል፡፡

11. **የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ(100% )**

* ወቅታዊነት (10% )
* የተሟላ ዝግጅት የተደረገበት መሆኑ (25% )
* የተገኘ ልምድና ተሞክሮ ጠቀሜታ (35%)
* የተሳታፊዎች እርካታ (30**%**) የሚይዝ ሲሆን የእነዚህን ዝርዝር ተግባራት ጥራት ለመለካት ከተቀመጡ ሶስት መመዘኛዎች በእያንዳንዱ ለሚታይ እጥረት ከእያንዳንዱ 3 እየተቀነሰ የሚሰላ ይሆናል፡፡

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  **በጋሞ ዞን** |
|  |



የአረባ ምናጭ ምክር ቤት

**የአሥር ዓመት (2013-2022)**

**መሪ የልማት ረቂቅ ዕቅድ**

 **ሐምሌ 2012 ዓ.ም**

 **አርባ ምንጭ!**

የከተማ አጠቃላይ ገፅታ--------------------------------------------------------------------------------------

የተቋም ገፅታ--------------------------------------------------------------------------------------------------

ክፍል አንድ

1. ያለፉት አስር ዓመታት/2003-2012/አፈፃፀም ዋና ዋና ነጥቦች
	1. የምክር ቤቱን ጉባዔ ማካሄድ
	2. ህግ ማውጣት
	3. ክትትልና ቁጥጥር
	4. የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም ግንባታ
	5. የህዝብ ግንኙነትና የመረጃ ስራዎች
	6. ሁለገብ ጭብጦች/Cross cutting Issues/
	7. ያጋጠሙ ተግዳሮቶች፣የተገኙ ስኬቶችና መልካም ተሞክሮዎች

ክፍል ሁለት

1. የዕቅዱ መነሻዎች፣ዓላማዎችና የትኩረት አቅጣጫዎች
	1. የዕቅዱ መነሻ ሁኔታዎች
	2. የዕቅዱ የትኩረት አቅጣጫዎች

ክፍል ሦስት

1. የአስር አመት/2003-2022/ የምክር ቤቱ ዕድገትና ትርንስፎርሜሽን ዕቅድ ዋና ዋና ግቦች
	1. የህግ አወጣጥ ሂደት ጥራትና ብቃት ማሳደግ
	2. የክትትልና ቁጥጥር ሥርዓት ማጠናከር
	3. የተቋሙን የመፈጸምና የማስፈፀም አቅም መገንባት
	4. የህዝብ ግንኙነት መረጃ ሥርዓት ማጠናከር
	5. ሁለገብ ጭብጦች/Cross cutting Issues/

ክፍል አራት

1. በዕቅዱ አፈፃፀም ሂደት የሚጠበቁ መልካም ዕድሎችና ስጋቶች
	1. መልካም ዕድል/Opportunites/
	2. ስጋቶች/Threats/
	3. ስጋቶችን ለመከላከል ተፈፃ የሚደረጉ ስልቶች

ክፍል አምሰት

1. የክትትል ግምገማ ሥርዓትና ማጠቃለያ
	1. የክትትል ግምገማ ስርዓት
	2. ማጠቃለያ

መግቢያ

ያለንበት የ2012 በጀት ዓመት ያለፉት አስር አመታት ሀገራዊና ከተማዊ እቅድን የሚገባደድበትና የቀጣዮቹ ዞናዊ የብልፅግና መሪ ዕቅድ በማዘጋጀት እንደ ሀገር የተጀመረውን የለውጥና የብልፅግና ራዕዮቻችን ለማሳካት አስፈላጊው ዝግጅት እየተደረገ የሚገኝበት ዓመት ነው፡፡ ይህ ዓመት በብዙ መልኩ ሲታይ በአሉታም በአዎንታዊም የሚገለፁ ሁኔታዎች የተስተዋሉበት መሆኑ፣ ሁሉም የሀገራችን ብሔሮች ብሔረሰቦች የሚገነዘቡት ነው፡፡ እነዚህም በአንድ በኩል ለዓመታት የነበሩ በህዝብ ውስጥ የነበሩ የለውጥ እና የእኩልነት ተጠቃሚነት እንዲረጋገጥ መሻት ላይ የተመሠረተ የህዝብ እንቅስቃሴዎች በሁሉም የሀገራችን ክፍሎች የተፈጠረበትነ፣ይህን ተከትሎም አለመረጋጋትና የህዝብ እለታዊ እንቅስቃሴዎች የታወኩበትና የንብረትም ሆነ የሰው ህይወት የጠፋበት፣ የተፈጠረውን የለውጥ ጅምርና የተገኘውን የዲሞክራሲ ምህዳር በተገቢው ከመጠቀም ይልቅ የተለያዩ አፍራሽ የሆኑና ሀገራችን ከጀመረችው የብልፅግና መንገድ እንድትገታ ጥረት የታየበት፣ በርካታ የሚባሉ ማህበራዊ ቀውሶችንም ያስተዋልንበት ወቅት ነው፡፡

ሁሉም ክስተቶች ይዘዋቸው የሚመጡ በጎም ክፉም ነገሮች እንደመኖራቸው፣ በዚሁ በመገባደድ ላይ ባለው የ2012 ዓም እንደሀገር በሁሉም ሀገሪቱ የሚኖሩ ዜጎች ከሀብታም እስከ ድሀ ሀብታቸውን ያሳረፉበት የህዳሴ ግድብ ግንባታ ከበርካታ ትግልና ከተፋሰሱ ሀገራና በተተለይም የግብፅን መንግሰት ግድቡ ከተራለመለት ዕቅድ እንዳይሸጋጋር እና እንዲስተጓጎል በርካታ የዲፕሎሎማቲክ ዘመቻን በመቋቋም የግድቡ የመጀመሪያ ሙሌት ዕውን መሆኑ የተበሰረበት መሆኑ ሌላው ሀገራዊ ስኬት ነው፡፡

የቀጣዩ አስር ዓመት መሪ የሆነው ሀገራዊ የብልፅግና መሪ ዕቅድ ራዕይ የዜጎች ቁሳዊ ፍላጎት፣የክብር፣ የእኩልነትና ነጻነት ማረጋገጥ፣ዜጎች ፍላጎቶታቸውን የሚያሟሉባቸው የገቢ አቅምና ጥሪቶች እንዲሁም እነዚህን ጸጋዎች ለመፍጠር በሚያግዙ ቁሳዊ፣ ሰብዓዊና ተቋማዊ አቅሞች፤ ዜጎች ያላቸውን እምቅ ችሎታ አውጥተው በመጠቀም ጸጋዎችን መፍጠር በሚያስችሉ እንደ ትምህርት፣ ጤና እና ሌሎች አገልግሎቶች ፍትሃዊ ተደራሽነት፤ሁሉም ዜጎች የኢኮኖሚ አቅማቸው ፈቀደም አልፈቀደም ለመኖር መሰረታዊ የሆኑትን ምግብ፤ የመጠለያ፣ ንጹህ የመጠጥ ውሀ፤ መሰረታዊ የጤናና ትምህርት አገልግሎት ተጠቃሚነት፤ ዜጎች ዘር፤ ሃይማኖት፤ እድሜ እና ጾታ ሳይገድባቸው በኢኮኖሚያዊ፣ ማህበረሰባዊ እና ፖለቲካዊ ጉዳዮች ላይ ያለምንም ተጽእኖ በእኩል ተሳታፊነታቸው የሚረጋገጥበትን ማህበራዊ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ትልም ለማስፈፀም እንደ ምክር ቤት በሚወጡ ክልላዊ ህጎች ፋይዳና አፈፃፀም፣የቁጥጥር ስራዎችን ከላይ እንደሀገር የተያዙ ትልሞች እንዲሳኩ ከፍተኛውን ሚና የምንጫወትበት ጊዜ ሊሆን ይፈለጋል፡፡

ከላይ የተገለጹትን መልካም ጉዳዮች ለማረጋገጥ በጋራ በሚገነቡ አዎንታዊ ሥርዓት ይገለጻል። የዜጎችን ቁሳዊ ሚና በዋናነት ዘመን ተሻጋሪ የሆኑ ቀጣይ የስትራቴጂክ አቅጣጫዎችን በማስቀመጥ በየምዕራፉ በሚኖሩና የሚቀመጡ አቅጣጫዎችን፣ ዓላማዎችንና የሚጣሉ ግቦችን ፣የማስፈፀሚያ ስልቶችንና የዕቅደችን ተፈፃሚነት በተደራጀ እና በተቀናጀ መንገድ ለመምራትና ለመከታተል የሚያስችል ነው፡፡ ከእነዚህም ዝግጅቶች ዋና ዋናዎቹ በተገባደዱት አስር አመት የዕቅድ ዘመን ታቅደው እንደርስባቸዋለን በሚል የተያዙ በልማት፣ በመልካም አስተዳደርና በዴሞክራሲ ስርአት ግንባታ ሂደት የተደረሰበትን አፈጻጸም በመገምገም፣ ተሞክሮዎችን በመቀመር፣ ለቀጣይ አስር ዓመት መሪ ዕቅድ መሠረት መጣል ነው፡፡ በዚህ መሠረት ባለፉት አስር አመታት በዞንና በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች የዴሞክራሲ ስርአትን እውን ለማድረግ የሚያስችሉ ፈርጀ ብዙ እንቅስቃሴዎች ተከናውነዋል፡፡ ምንም እንኳ የተያዙ ዕቅዶች አፈፃፀም ከተለያዩ ፈተናዎችና ጋሬጣዎች የነበሩበት ቢሆንም ሊፈፀሙ ታስበው የተያዙ መሰረታዊ መነሻዎች የነበሩትና፣ ውጤትም ለማስመዝገብ የታለሙ እንደነበረ ግልፅ ነው፡፡ ከላይ የተነሱና በዕቅድ አፈፃፀም አመታት የነበሩ ችግሮች መነሻ፣ እንደ ሀገርም ሆነ እንደ ዞን በተከሰቱ የተለያዩ ህዝባዊ ጥያቄዎችና በተሰሩ ስራዎች ባለመርካት፣ከመልካም አስተዳደር እጦቶች ጋር በተያያዙ አፈፃፀሞች ምክንያት፣ የዕቅድ ዓመቱ ሲጠናቀቁሊያስግኝና ሊመዘገብ የቻለው ውጤት አልመጣም፡፡ ስለሆነም የቀጣይ አስር ዓመት የመሪ ዕቅዱ ትልም እነዚህን ታሳቢ ሊያደርግ ይጠበቃል፡፡

ባለፉት አስር አመታት እንደ ምክር ቤት በከተማ ደረጃ የተዘጋጁ መሪ ዕቅዶችን በመያዝ በዋንኛው የህዝብ ውከልና እና የዲሞክራሲ ተቋም በሆነው ምከር ቤት፣ በህገመንግስቱ የተሰጡትን ሀላፊነቶችን ለመወጣት እንዲችል በቅድሚያ በየምርጫ ዘመኑ በሚጠራቸውና ባካሄዳቸው ጉባዔዎቹ አማካይነት በዞኑ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮች ላይ መክሮ ብቃትና ጥራት ያላቸዉ ህጎችን የማዉጣት እና የወጡ ህጎች በትክክል ተተርጉመው በሥራ ላይ መዋላቸውን፣ ከመንግሥት ፖሊሲና ስትራቴጂ እንዲሁም ምክር ቤቱ ካስቀመጣቸው አቅጣጫዎች አንፃር አስፈፃሚ አካላት በትክክል ተግባራቸውን እየተወጡ ስለመሆናቸው ክትትልና ቁጥጥር የማድረግ ሥራዎች ትኩረት ተሰጥተዉ ተከናዉነዋል፣

ይሁንና አሁን በደረስንበት የስራ ዘመን በዕቅዶቹ ዓመታት የዲሞክራሲና የመልካም አስተዳደር ሥርዓት ግንባታ ዛሬም ከችግር ያልወጣ እንዲያውም የበርካታ ማህበራዊ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ቀውሶች ምክንያት በመሆን፣ የለውጥ ሀይሉን የሚፈታተኑ ሆነው ዘላቂ የለውጥ መንገድ አስፈላጊ መሆኑን ያመለከተበት፣ ብሎም አዲሰ የለውጥ ሀይል እንዲነሳም ምክንያት በሆነበት ምዕራፍ ላይ ደርሰናል፡፡

በቆየንባቸው አስር የእቅድ ዓመታት ሀገሪቱን በሚመራው መሪ ድርጀት ደረጃም ሆነ በመንግሰት በኩል የነበሩ አፈጻጸሞችን በየጊዜው እየተገመገሙ ችግሮች መሆናቸው የተለዩ የመልካም አስተዳደር ማስፈን ግቦች፣ህብረተሰቡን ተጠቃሚ እንዲያደርጉ የታቀዱ የልማት ዕቅዶች በፅኑ የመለወጥ መንፈስ እና እርምጃዎች ባለመታገዛቸው ከእንከን የፀዱ አልሆኑም፡፡ ስለሆነም በመጣንበት ሂደት የነበሩ ጉድለቶችን፣ እናም የሀገሪቱ ተጨባጭ ሁኔታ የሰጠውን ተጨማሪ ሀገርን የመምራት እና የመለወጥ ዕድል በመጠቀም መልካም ተሞክሮዎችን ቀምረን በማስፋት በቀጣዩ አገራችን መካከለኛ ገቢ ካላቸዉ አገሮች ተርታ ለማሰለፍ የሚደረገውን ጥረት ለማሳካት፣ የመልካም አስተዳደር ችግሮችን መፍታት፣ ቀጣይነት ያለው ልማትና የዴሞክራሲያዊ ሥርዓት መገንባት ዛሬም አስፈላጊ ሆኗል፡፡

የመልካም አስተዳደር ችግሮችን ለመቅረፍ፣ የዴሞክራሲ ሥርዓት ግንባታ ለማሳካት እና ሰፊውን ህዝብ ተጠቃሚ የሚያደርግ ልማት እውን በማድረግ ረገድ በየደረጃው ያሉ ምክር ቤቶች የማይተካ ሚና አላቸው፡፡ በመሆኑም የዞኑ ምክር ቤት በቀጣይ የአስር ዓመታት መሪ ዕቅድ ዘመን ዘላቂ ሰላም፣ ልማት፣ዋስትና ያለው ዴሞክራሲ እና መልካም አስተዳደር ለማስፈን የሚያግዙ ሕጎችን ማውጣት፣በህጎች አፈፃፀም ላይ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ እንዲሁም የሕዝብ ውክልናን ማረጋገጥ በትኩረት የሚሰራባቸው ይሆናሉ፡፡

የከተማ ምክር ቤቱ የቀጣይ አስር ዓመታት ስትራቴጂክ ዕቅድ ካለፉት ዓመታት በተሻላ እና ተጨባጭ የሆነውና የሀገራችንን የክልላችን ፖለቲካዊ፣ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ይዘት በመሰረታዊ ደረጃ ሊለውጥ እንዲችል ሆኖ ተዘጋጅቷል፡፡ ዕቅዱ ባለፉት አስር አመታት እንደምክር ቤት የነበሩ ውጤቶችና ያጋጠሙ ጉድለቶችን መሠረት በማድረግ፣ ሀገራችንን የአፍሪካ የብልፅግና ተምሳሌት እንድትሆን ዜጎች በኢኮኖሚው ውስጥ የሚኖራቸው ተሳትፎ የማሳደግ እና የእኩል ተጠቃሚነትን የማረጋገጥ አጀንዳዎችን፣በዲሚክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ ያሉ እንቅፋቶችን በማሰወገድ ረገድ ምክር ቤቶች ሊጫወቱ የሚገባቸውን ሚና እንዲወጡ በሚችል መልኩ ቃኝቶ ማዘጋጀትን ትኩረት አድርጎ የተዘጋጀ ነው፡፡

በአጠቃላይ ዕቅዱ አምስት ክፍሎችን የያዘ ሲሆን የመጀመሪያዉ ክፍል ያለፉት አስር ዓመታት (ከ2003-2012) አፈጻጸም ዋና ዋና ነጥቦች ላይ ያተኩራል፡፡ ክፍል ሁለት የእቅዱ መነሻዎች፣ ዓላማዎችና የትኩረት አቅጣጫዎችን የሚዘረዝር ሲሆን የቀጣይ አስር ዓመት (ከ2013-2022) የዕድገት እና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ ዋና ዋና ግቦች ደግሞ በሶስተኛዉ ክፍል ተዘርዝረዋል፡፡ በክፍል አራት በዕቅድ አተገባበር ሂደት ሊኖሩ የሚችሉ መልካም አጋጣሚዎችና ምቹ ሁኔታዎች እና ሊያጋጥሙ የሚችሉ ሥጋቶች ተዘረዝረዋል፡፡ በክፍል አምስት የዕቅዱ የክትትልና ግምገማ ሥርዓት እና ማጠቃለያ ቀርቧል፡፡

የከተማ አጠቃላይ ገጽታ

###  አርባ ምንጭ ከተማ የቀድሞ የጋሞ ጎፋ ጠቅላይ ግዛት .ዋና ከተማ ከነበረችዉ ከጨንቻ ወደ አርባ ምንጭ በጥቅምት ወር 1955 ዓ/ም እንዲዛወር በተወሰነው መሰረት የጋሞጎፋ ጠቅላይ ግዛት ዋና ከተማ በመሆን ከዚያም በኋላም የሴሜን ኦሞ ዋና ከተማ አሁን ደግሞ የጋሞጎፋ ዞን ርእሰ መዲና ሆና እያገለገለች ትገኛለች፡፡

###  አርባ ምንጭ ከተማ ሲያሜዋን ያገኘችው ከሼቻ ተራራስር ወደ አርባ ምንጭ ጥቅጥቅ ያለደን ውስጥ ከሚፈልቀው ከአርባ ምንጮች በመሆኑ የከተማዋ ስያሜ አርባ ምንጭ ተብላለች ከተማዋ ከአዲስ አበባ በስተ ደቡብ 505 ኪሎ ሜትር ከደቡብ ክልል ርእሰ ከተማ ከሐዋሳ 275 ኪሎ ሜትር ርቀት ላይ የምትገኝና በደቡብ ክልል ከሚገኙት ሪፎርም ተማሪዎች በሁለተኛ ደረጃ ላይ የምተገኝ ናት፡፡

###  ›`v U”ß Ÿ}T ¾S\_ƒ ›kTSØ }Çó“ T@ÇT ’¨<:: Ÿ}Tª uLl ¾Ue^p ›õ]” eUØ gKq ¾UƒÑ˜ uSJ’<ª ¾›¾b ÖvÃ VnT u=J”U up`w `kƒ ¾T>Ñ˜ ÅÒT ›Ÿvu=­‹ ¾›vÃ“ ¾ÝV GÃq‹ eLK< ›Ÿvu=¨< KUKU K’<a }eTT> ¾J’‹ Ÿ}T “ƒ ›`vU”ß Ÿ}T ŸvI` ¨KM 1200-1400 T@ƒ` Ÿõ c=•[¨< ¾›S~ ›T”Ã ¾´“w SÖ” ›’e}— c=J” ¾Ÿ}Tª ›T”Ã ¾S<kƒ SÖ” Ÿ20-30 ÉÓ] c?K=ie ’¨< ¾›`v U”ß Ÿ}T u¡MM “K< ]ö`U Ÿ}T­‹ M¿ ¾T>ÁÅ`Òƒ }eTT> ¾J’ ¾~]eƒ Sew’ƒ ”ÓÇ }kvÃ“ K”ÓÊ‹ U‡ ›´“˜ J}KA‹ ÁK<vƒ ßU` ¾UÑKÓM Ÿ}T SJ’<ª Ÿ}Tª ¨<eØ “K<ƒ S”Óe© }sTƒ ›^ƒ “Uûf‹ uŸ}Tª lMõ x SÑ”v†¨< ›KU ›kõ Å[Í ¾Öuk ¾›¨<aýL” T[òÁ Ú`nÚ`p ów]” feƒ ¾S”Óeƒ ¢K?Ð‹ ¾U`U` T°ŸM ›”É JeúM ›”É ]ð^M JeúM u¨<e×D Ã³ ƒÑ—K‹:: ŸŸ}Tª Sc[} MTƒ ŸSeóóƒ ›”é` ¾¨<eØ K¨<eØ S”ÑÊ‹ u›eóMƒ u¢wM e„”“ K?KA‹ ¾¨<G SeS` ´`Ò Sw^ƒ ›ÑMÓKAƒ ÁÑ–‹ ƒÑ—K‹ uK?L uŸ<M ŸÑÖ` ¨Å Ÿ}T uT>Å[Ñ¨< ¾I´w õMcƒ U¡”Áƒ e^ ›Ø’ƒ“ Tiu^© ‹Óa‹ ucò¨< ÃÃuM:: uŸ}T ¨<eØ ÁK< ‹Óa‹” Å[Í uÅ[Í KSõƒ SL¨<” I´w ¾T>Ádƒõ ¾}k“Ë ¾MTƒ e^­‹ ucò SËS` ›T^ß ¾K?K¨< eƒ^’Í= uSJ’< KS•`Á’ƒ“ ¾”yeƒS”ƒ UðMÑ< Ÿk” ¨Å k” ¾ÚS[ uSU×~ ¾ýaË¡ƒ Ó”v­‹ ¾I´w” ¾Sc[} MTƒ õLÔƒ Tu`¡ƒ ¾KK¨< ’¨<::

### ¾}sT© Ñê

 የአርባ ምንጭ ከተማ ምክር ቤት የከተማው ህግ አውጪና በከተማው የውስጥ ጉዳዮች የበላይ ፓሎቲካ ስልጣን ባለቤት ሆኖ የተቋቋመ ነው ሥልጣንና ተግባርም ለከተማው ፖሎቲካዊ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ እድገት መፋጠን ፋይዳ ያላቸው ህጎች የማውጣትና አስፈፃሚና የዳኝነት አካላት ተግባር ኃላፊነት የመከታተልና የመቆጣጠር ኃላፊነት የተሸከመ ተቋም ነው፡፡ የተቋሙ አደረጃጀት በከተማና በቀበሌ ም/ቤቶች ደረጃ የተዋቀረ ሲሆን የም/ቤቱ አባላት በአምስት ዓመት የምደረገው ቀጥተኛ የህዝብ ምርጫ ምወከል ተመራጮችን ይዞ የተቋቋመ ነው የም/ቤቱ አባላት የመላው ህዝብ በመሆናቸው ተገዢነታቸው ለህገ መንግስቱ ለህዝብና ለራሳቸው ህልና ብቻ ነው የምክር ቤቱ ቋሚ ሥልጣንና ተግባርን በተሻለ ሁኔታ እንድችል ም/ቤት አባላት ወ-48 ሴ 29 በድምሩ 77 አባላት ያሉትና በሶስት ዘርፍ ቋሚ ኮሚቴዎች ውስጥ በሰብሳብነት ያሉ ጽ/ቤት ኃላፊ ማዕረግ በቋሚነት በምክር ቤቱ አባላት አውንታ ተሰይመውና አርባ ምንጭ ሰባት በአድስ ቀበሌ አደረጃጀት በዋናና ምክትል አፈ-ጉባኤ አባላት በመሾም ተግባራቸውን እያከናወኑ ይገኛሉ፡፡ በህገ-መንግስቱ መሰረት የከተማው ም/ቤት በዓመት አራት ጊዜ የቀበሌ ም/ቤቶች በዓመት 12 ጊዜ መደበኛ ጉባኤ ያካሂዳሉ ከዚህም በተጨማርም እንደ አስፈላጊነቱ አስቸኳይ ጉባኤዎችን በማካሄድ በከተማው ባልተሸፈኑ ፖለቲካዎች ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ተወያይተው ውሳኔዎችን በማስተላለፍ ልማትና መልካም አስተዳደር እንድሰፍን የማድረግ ኃላፍነት የተሰጠው አካል ነው፡፡

 የከተማ መሠረታዊ የሆኑ የማህበራዊ አገልግሎት መስጫ ሽፋን

* የh#lt¾ dr© msÂì T/b@èC 3
* 1 ዩኒቨርስቲ
* የመንግስት ኮሌጆች ( 1 የመምህራን 1 የጤና 2 የቴክንክና ሞያ ) እና 6 የግል ኮሌጆች
* የመንግስት çSpEL 1
* «¤Â ÈbþÃ 2
* -@Â k@§ዎች 11

**ክፍል አንድ**

1. **ያለፉት አሥር ዓመታት (2003- 2012) አፈፃፀም**

ከ2003-2012 የዘለቀው የአርባ ምንጭ ምክር ቤት በሁለት ዙር የምክር ቤት አመታት ህገመንግስታዊ ሃላፊነቱ መሠረት በማድረግ በጉባኤዎቹ የሚቀርቡለትን የአስፈፃሚ አካላት ዕቅድና አፈፃፀም የማፅደቅ እና የፀደቁ ህጎች አፈፃፀምን ክትትል እና ቁጥጥር በማድረግ፣የከተማዉን የዳኝነት አካል ሃለፊዎችና የዳኝነት ሰራ ላይ የሚሠሩ ዳኞችን ሹመት በማፅደቅ እና የከተማዉን መንግሰት በጀት ረቂቅ እና ሌሎች አዋጆችን በጉባኤው በመምከር አፅድቋ፡፡ ላይ ዕቅድ በምክር ቤቱ ዘንድ ሰፊ ውይይት ከተካሄደበት በኋላ ፀድቆ ወደ ሥራ መገባቱ ይታወቃል፡፡ የዕቅዱ ይዘትም ሆነ የአዘገጃጀት ሂደት የምክር ቤቱን ህገመንግስታዊ ሀላፊነትና ተልኮ ለማሳካት እንዲቻል ታቅዶ ወደስራ የተገባ ነበር፡፡የዕቅዱ አፈፃፀም ስኬታማ ሆኖ እንዲጠናቀቅም ተገቢው ትኩረት በመስጠት ነበር፡፡ የዕቅዱ መተግበሪያ ዓመታት በተለይም የመጨረሶቹ አምሰት አመታት እንደ ሀገርም ሆነ እንደ ከተማ በተፈጠሩ ፖለቲካዊና ማህበራዊ እንቅስቃሴዎች የከተማም ሆነ የየደረጃው ምክር ቤቶች መደበኛም ሆነ አስቸኳይ ጉባዔዎች ጠንክር ያሉ አጀንዳዎች የመነሳትና የምክር ቤቶቹም መድረኮች የጠነከረ ውይይት የተደረጉባቸው ነበሩ፡፡ ይህ የቀጣይ አስር አመታት መሪ ዕቅድ በቅድሚያ ከምከር ቤቱ ምስረታ እስከ አምስተኛው ዙር የነበረውን አጠቃላይ ዕቅድ አፈፃፀም ባጭሩ ለማስቀመጥ ተሞክሯል፡፡

**የከተማ ምክር ቤት ከመጀመሪያው እስከ**

**ሁለተኛው ዙር የምርጫ ዘመን የነበረ አፈፃፀም**

በመጀመሪያው የምክር ቤት የምርጫ ዘመን የተመሠረተው ምክር ቤት ከአስፈፃሚው አካል የተነጠለ ባለመሆኑ ምክር ቤቱ አፈ ጉባዔና እና ቋሚ ኮሚቴ የሌለው ሆኖ በቆየባቸው አመታት ጉባዔው የቀረቡለትን 3 ደንቦችን አፅድቋል፡፡

በሁለተኛው ዙር የምክር ቤት የምርጫ ዘመን/2000-2009/ አስር ሶስት መደበኛና ስድስት አስቸኳይ ጉባኤዎችን በማካሄድ 74 የተለያዩ ህጎችን አውጥቷል፣ተቋቁመው የነበሩት ቋሚ ኮሚቴ አባላት በተመላላሽነት የሚሠሩ በመሆናቸው በየሩብ ዓመቱ በምክር ቤቱ ጽ/ቤት በመገናኘት የአሥፈጻሚ አካላትን የሥራ አፈጻጸም በመመርመር ለአፈ-ጉባኤና ለከተማ አስተዳደር ግብረ-መልስ ሪፖርት በማቅረብ ወደ የአካባቢያቸው የሚመለሱበት አሠራር እንደነበር እና በሂደትም የክትትልና ቁጥጥር ሥራው ዕቅድና ሪፖርቶችን በምክር ቤቱ ጽ/ቤት በመገኘት ከመገምገም አልፎ ወደ ወረዳዎችና ከተማ አስተዳደሮች በአካል በመውረድ ክትትልና ቁጥጥር በማድረግ ለታዩት መሥሪያ ቤቶች ኃላፊዎች በቃል ግብረ-መልስ በመሥጠት የተጠቃለሉ ረፖርቶች ለምክር ቤቱ አፈጉባኤ፤ ለሚመለከታቸው ለከተማ ለአስተዳዳሪው የሚቀርብበት አሠራር ተጀምሮ እንደነበር ይታወቃል፡፡

ሁለተኛ የምክር ቤት የምርጫ ዘመን/2005-2012/ አንድ መስራች፣ 13 መደበኛ እና 8 አስቸኳይ በድምሩ 21 ጉባኤዎችን አካሂዷል፡፡ ለምክር ቤቱ በህገ መንግስቱ ከተሰጡት ተግባርና ኃላፊነቶች መካከል አንዱ በከተማ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮችን የሚመለከቱ፣ ህዝቡን ከድህነትና ኋላቀርነት ሊያላቅቁ የሚችሉ፣ ለሠላም፣ ለልማት፣ ለዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታና ለመልካም አስተዳደር መስፈን ፋይዳ ያላቸውን ደንቦች መርምሮ ማፅደቅና አፈፃፀማቸውንም መከታተል እንደመሆኑ በቆየባቸው አምሰት አመታት 3 ደንብ በጉባኤው አፅድቆ በሥራ ላይ እንዲውሉ አድርጓል፡፡

ከአስፈፃሚ አካላት የሚቀርቡ ዕቅዶች የመንግስትን ፖሊሲና ስትራቴጂን መሰረት አድርገው ፍትሀዊ የልማት ተጠቃሚነትን ላይ ትኩረት በማድረግ መውጣታቸውን መርምሮ በማፅደቅና አፈፃፀማቸውን በመከታተልና በመቆጣጠር፣ የከተማዉ መንግሥት የበጀት ፕሮፖዛል መርምሮ በማፅደቅና ለታለመለት የልማት ተግባር መዋሉን በመከታተልና በመቆጣጠር፣ ከሕዝብ የሚቀርቡ ቅሬታና አቤቱታዎችን ተቀብሎ በማጣራት ውሳኔ በመስጠት፣ የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮችን በማዘጋጀት ከሕዝብ የሚነሱ የልማትና የመልካም አስተዳደር ጥያቄዎች ምላሽ እንዲያገኙ በማድረግ፣ በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶችን በመከታተልና በመደገፍ የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎችን በመስጠት ረገድ አበረታታች ሥራዎች ተከናውኗል፡፡

ከዚህ በተጨማሪ ምክር ቤቱ የዳኝነት፣ የአስፈፃሚና የኦዲት አካላትን እንዲሁም የምክር ቤት አመራር ሹመቶችን እየሰጠ ሲሆን በአስፈፃሚ አካላት የቀረቡ አደረጃጀቶችንም መርምሮ አፅድቋል፡፡ በሌላ መልኩ ህግ አስፈፃሚ አካላት የገቡትን ቃል መጠበቃቸውንና በተሰጣቸው በጀት ምን እንደሰሩበት ለመከታተልና ለመቆጣጠር በተደረገው ጥረት በአመት 4 ጊዜ ሪፖርቶችን በመቀበል ለመመርመር የታቀደ ሲሆን መስሪያ ቤቶቹም በታቀደው መሠረት በየሩብ ዓመቱ የዕቅድ አፈፃፀማቸውን ሪፖርት በማቅረብ አስመርምረዋል፡፡ ለመስሪያ ቤቶቹ በአካልና በጽሁፍ ግብረ-መልስ ተሰጥቷል፡፡

ቋሚ ኮሚቴዎች የሴክተር መሥሪያ ቤቶችን አፈፃፀም በሚከታተሉበትና በሚቆጣጠሩት ወቅት አስፈጻሚዎች በሚያቀርቡት የሪፖርት አሃዝ ላይ ብቻ ሳይወሰኑ ቦታው ድረስ በአካል በመገኘት በሪፖርት የቀረቡ አሀዞችን በአካል በማየት የተባለው አፈፃፀም መሬት ላይ ማረፉን በተጨማሪም ከፍተኛ የሥራ ኃላፊዎችን በመጥራት በአፈጻጸም ሪፖርት ላይ ማብራሪያ እንዲሰጡና ከተለያዩ አካላት ለሚቀርቡ ጥያቄዎች ምላሻ እንዲሰጡ በማድረግ፣ ከህዝብ የሚቀርቡ ጥቆማዎችን ተቀብሎ በተለያየ መንገድ በመመርመርና የሕዝብ አስተያየት መስጫ መድረክ በማዘጋጀት እንዲሁም የአፈጻጸም መከታተያ ቼክ ሊስት በማዘጋጀት እስከ ቀበሌ ድረስ በመውረድ ከተለያዩ የሕብረተሰብ ክፍሎች ጋር በመወያየትና አስተያየት በመሰብሰብ አስፈፃሚው አካል ተግባርና ኃላፊነቱን በአግባቡ እየተወጣ ስለመሆኑ በመመልከትና የታዩ የአፈፃፀም ጉድለቶች እንዲታረሙ ለሚመለከታቸው አካላት ግብረ-መልስ እንዲቀርብ ተደርጓል፡፡

ሁለተኛ የምክር ቤት የምርጫ ዘመን/2005-2009/ አሥር ሶስት መደበኛ ጉባኤ ተካሂዷል፡፡ የአስፈፃሚውን ዓመታዊ ፊዚካልና ፋይናንሻል ዕቅድ በመመርመር እንዲፀድቅ ተደርጓል፣ የተለያዩ አዋጆች ወጥቷል፣ በዓመት አራት ጊዜ የአሥራ አስፈጻሚ አካላትን አፈፃፀም ሪፖርቶች በመመርመር በጽሁፍና በአካል ግብረ-መልስ ተሰጥቷል፣ እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ በአመት **አራት** ጊዜ በአካል መስክ በመውረድ ክትትልና ቁጥጥር አድርጓል፣ የህዝብ አስተያት መድረክ ተዘጋጅቷል፣ ቅሬታና አቤቱታ ምላሽ ተሰጥቷል፣ ድጋፋዊ ክትትል ተደርጓል፣ አቅም ግንባታ ሥልጠና ተሰጥቷል፣ በሬዲዮ ፕሮግራምና በተለቨዥን መረጃ ለሕዝቡ እንዲደርስ ተደርጓል፣ የምክር ቤቶች ፎረም ተካሂዷል፣

**የሁለተኛው የምክር ቤት የምርጫ ዘመን (2005-2019) አፈፃፀም**

ሁለተኛው የከተማ ምክር ቤት የሥራ ዘመን ከ2005-2019 የነበረውን የሥራ ዘመን የሚያመለክት ሲሆን፡፡ በዚሁ የሥራ ዘመኑ ምክር ቤቱ 13 መደበና ጉባዔና 8 አስቸኳይ ጉባዔዎችን በማካሄድ የአስፈፃሚውን ዓመታዊ ፊዚካልና ፋይናንሻል ዕቅድ በመመርመር እንዲፀድቅ አድርጓል፡፡ በዓመት አራት ጊዜ የአሥፈጻሚ አካላትን አፈፃፀም ሪፖርቶች በመመርመር በጽሁፍና በአካል ግብረ-መልስ ተሰጥቷል፣ እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ በአመት አራት ጊዜ በአካል መስክ በመውረድ ክትትልና ቁጥጥር አድርጓል፣ የህዝብ አስተያት መድረክ ተዘጋጅቷል፣ ቅሬታና አቤቱታ ምላሽ ተሰጥቷል፣ ድጋፋዊ ክትትል ተደርጓል፣ አቅም ግንባታ ሥልጠና ተሰጥቷል፣ በሬዲዮ ፕሮግራም ተለቨዥን መረጃ ለሕዝቡ እንዲደርስ ተደርጓል፣ የምክር ቤቶች የጋራ ምክር መድረክ ተካሂዷል፤

**ህግ ማውጣት**

ምክር ቤቱ በህገ መንግስቱ ከተሰጡት ስልጣንና ተግባር መካከል አንዱ በከተማ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮችን የሚመለከቱ፣ ህዝቡን ከድህነትና ኋላቀርነት ሊያላቅቁ የሚችሉ፣ ለሠላም መስፈን፣ ለልማት መፋጠን፣ ለዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታና ለመልካም አስተዳደር መስፈን ፋይዳ ያላቸውን ህጎች በማውጣት ተግባራዊ እንዲሆኑ ማድረግ ነው፡፡ በዚህም መሠረት ምክር ቤቱ **3 ደንብ መርምሮ በማጽደቅ ተፈፃሚ** እንዲሆኑ አድርጓል፡፡

ምክር ቤቱ የሚያወጣቸው ደንቦች በወቅቱ ታትመው ተደራሽ ሆነው ተግባራዊ ካልተደረጉ ህግ ማውጣት ብቻውን የዜጎችን መብትና ነፃነት ያስከብራል፣ለልማት መፋጠን፣ለዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታና መልካም አስተዳደር መስፈን አስተዋፅኦ ይኖራቸዋል ተብሎ አይታሰብም፡፡ በመሆኑም ባለፉት አስር ዓመታት በምክር ቤቱ ፀድቀው የወጡ ደንቦች በወቅቱ ታትመው ተደራሽ እንዲሆኑ ጥረት ተደርጓል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ ምክር ቤቱ በጉባኤ ወቅት የሚስተላልፋቸው ውሳኔዎችና የከተማ መንግስት የቀጣይ የትኩረት አቅጣጫዎች ተጠናቅረው የምክር ቤት አባላት፣ አስፈፃሚ አካላትና በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች እንዲደርሳቸው የማድረግ ሥራ በየጉባኤው ተከናውኗል፡

* 1. ክትትልና ቁጥጥር

የህግ አውጪው ምክር ቤት ኃላፊነት ከሆኑት ውስጥ ዋናውና መሰረታዊው ሌሎች አካላትን በተለይ የህግ አስፈፃሚውን አካል መከታተልና መቆጣጠር ነው፡፡ ክትትልና ቁጥጥር ያስፈለገበት ዋንኛ አላማ የተለያዩ የመንግስት አካላትንና በተለይ ህግ አስፈፃሚውን አካል በህገመንግሥቱና የህግ አውጪው ምክር ቤት ውሳኔዎች መሠረት የተሰጡትን ሀላፊነቶች እየተወጣ መሆኑን ለማረጋገጥ ነው፡፡ ስለዚህ ክትትልና ቁጥጥር ለማድረግ አስቀድመው የተደነገጉ ህገ መንግሥታዊ ድንጋጌዎች፣ ወይም በህግ አውጪው ምክር ቤት የወጡ ደንቦች፣ ወይም ውሳኔዎች ሊኖሩ ይገባል፡፡ በዚሁ መሰረትም ነው ህግ ፈፃሚውን የተሰጠውን ስራና ሃላፊነት በአግባቡ እየሰራ ስለመሆኑ ወይም አለመሆኑ ለማረጋገጥ ቁጥጥር የሚደረግበት፡፡ እንደሚታወቀው ህግ አስፈፃሚው አካል የሚቋቋመውና ስራውን የሚሰራው በህግ አውጪው ምክር ቤት ፈቃድና ይሁንታ ስለሆነ ህግ አውጪው ምክር ቤት ህግ ፈፃሚውን አካል የመቆጣጠርና የመከታተል ፓለቲካዊና ህጋዊ ስልጣን አለው፡፡

ህግ አውጪው ምክር ቤት አስተዳደራዊ ጉዳዮችን፣ከበጀት ጋር የተያያዙ ጉዳዮችን ወዘተ…አፈፃፀም ህግና ስርዓት ተከትለው እየተሰሩ መሆናቸው የማረጋገጥ ኃላፊነት አለው፡፡የክትትልና ቁጥጥር ስርዓቱም የአሰራር ሂደት ስልት ተበጅቶለት የሚከናወን ሲሆን ህግ አውጪው ምክር ቤት ህግ አስፈፃሚው ስራዎቹን በአግባቡ አልፈፀመም ብሎ በአመነበት ጊዜ እንደሁኔታው የተለያዩ የእርምት እርምጃዎችን ሊወስድ ይችላል፡፡ይህ የሆነበት ምክንያት የመራጩን ህዝብ ድምጽ በማግኘት ፍላጎቴን ይፈፅምልኛል ብሎ በእምነት ስልጣን የተሰጠው ለህግ አውጪው ምክር ቤት በመሆኑ በተሰጠው እምነትና ሃላፊነት መሰረት ይህንን ሃላፊነት ለመወጣት በህግ አስፈፃሚው አካል የሚፈጠሩ እንከኖች በሙሉ ማስወገድ ስለሚጠበቅበት ነው፡፡

ምክር ቤቱ የመንግሥት አካላትን አሠራር የሚከታተልበትና የሚቆጣጠርበት ዋና ዓላማ የህዝብና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን፣ሥራዎች ህግና ሥርዓትን መሠረት አድርገው እየተከናወኑ መሆናቸውን ፣ፍትሀዊና ፈጣን ልማት በተቀመጠለት አቅጣጫ አንፃር እየተካሄደ መሆኑን፣ ዴሞክራሲና መልካም አስተዳደር መስፈኑን፣የዜጎች መብት፣ሠላምና ፀጥታ መከበሩን እና በመንግሥት አካላት መካከል የተቀናጀ አሠራር መኖሩን ለማረጋገጥ ነው፡፡ ምክር ቤቱ ይህን ኃላፊነት በአግባቡ ለመወጣት በሥሩ ባደረጃቸው ቋሚ ኮሚቴዎች አማካኝነት የመንግሥት አካላትን አሠራር በመከታተልና በመቆጣጠር ባለፉት አስር ዓመታት የሚከተሉትን ተግባራት አከናውኗል፡፡

**ዕቅድና ሪፖርት መመርመር** አስፈፃሚው አካል በበጀት ዓመቱ መጀመሪያ ላይ ዕቅዱን እንዲያቀርብ በማድረግ በሚመለከታቸው ቋሚ ኮሚቴ ተመርምሮ ተገቢው ግብዓት ታክሎበት ለምክር ቤቱ ቀርቦ እንዲፀድቅ ተደርጓል፡፡ ከሪፖርት አንፃር በየሩብ ዓመቱ ለቋሚ ኮሚቴዎች የሚላከው ሪፖርት ተገምግሞ የጽሁፍ ግብረ መልስ እንዲደርሳቸው ከመደረጉም በተጨማሪ በዓመት አራት ጊዜ የሥራ ኃላፊዎችን በአካል በመጥራት በዕቅድና በአፈጻጸም ሪፖርት ላይ ማብራሪያ እና ለሚቀርቡ ጥያቄዎች ምላሽ እንዲሰጡ በማድረግ የክትትልና ቁጥጥር ሥራ ተከናውኗል፡፡

በምክር ቤቱ ክትትልና ቁጥጥር ከሚያደርግባቸው ስልቶች መካከል አንዱ በመስክ በአካል በመገኘት ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ ነው፡፡ በዚህም መሠረት ባለፉት ሁለት ዙር የምክር ቤቱ ዓመታት ቋሚ ኮሚቴዎች አስፈፃሚ አካላት በሚያቀርቡት ሪፖርት ላይ ብቻ ሳይወሰኑ ለኦዲት ምላሽ ያልሰጡ መ/ቤቶችን፣ የግብርና ልማቶችን፣የከተማ ልማት፣ የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕሪዞችን፣ የትምህርት፣የውሃና ጤና ልማት ፕሮግራሞችን፣ የሴቶችና ወጣቶች ልማት ፓኬጆችንና የመንገድ እንቅስቃሴዎችን፣ የፍትህ አካላትን፣ እንቅስቃሴዎች በአካል ምልከታ በማድረግ ግብረ መልስ ተሰጥቷል፡፡ ከዚህ ባሻገርም የከተማን ሀብት በታለመለት አግባብ እንዲውል ከማድረግ አንፃር እንደ ምክር ቤት የኦዲት ግኝት ግብረ-ሀይል በማቋቋም በየደረጃው ባሉ የአስተዳደር እርከኖች በአስፈፃሚ መስሪያ ቤቶች ታልመው የታቀዱ ተግባራትን በተለይም በተለያዩ ምክንያቶች ለልማት እንዲውሉ ታቅደው የተያዙ ሀብቶች ያመጡትን ለውጥ በመከታተልና በግብረ ሀይል ደረጃ ለስራ ተወስደው መሰብሰብ ያላባቸው ሀብቶች እንዲመለሱ በማድረግ ረገድ ምክር ቤቱ የቅርብ ክትትል ማድረግና የግብረ ሀይሉ መቋቋም ዓይነተኛ ምከንያቶቹንም በተለያዩ የስልጠና እና የውይይት መድረኮች ለማስገነዘብና ሀብት ወደ መንግስት ቋት እንዲመለስ የማድረግ ጥረትም ሲደረግ ቆይቷል፡፡ የተገኙ ለውጦችም ነበሩ፡፡

ይሁን እንጂ በመስክ የተገኙ የአፈፃፀም ደረጃዎችን ተከትሎ የሚሰጡ ግበረ መልሶች አባላቱ የፓርቲ ውክልና ያላቸውና ለዚህም በመድረኮቹ ተገቢ ያልሆኑ አሰራሮችን መሞገት ለወካላቸወ ፓርቲ ተቀባይነት ማግኛ መንገድ መሆኑን ባለመረዳት፣ በምክር ቤቶቹ በአስፈፃሚነት የሚሰየሙ ሃላፊዎችን ጉድለት በምክር ቤት መድረክ አምጥቶና በአሰራር ስርአቱ በተቀመጠው የተጠያቂነት አግባብ ለመጠየቅ አለመድፈር፣በሚሰጡዋቸው ግብረ መልሶችም ሆነ አስተያየቶች መለሳለስ የተለመደ መሆኑ፣የክትትል ቁጥጥር ስልቶች ውጤታማ ሆነው እንዳይተገበሩ የነበሩ ማነቆዎች መሆናቸው፣ በአስፈፃሚ አካልም የተሰጡ ግብረ መልሶችን ለቅሞ ከመፈፀም አንፃር፣ ምክር ቤቶቹም አፈፃፀማቸውን ተከታትለው እርምጃ ባልወሰዱ ተቋማት ላይ ጠንከር ያለ የእርምት እርጃ ከመውሰድ አንፃር ብዙ እርምጃ መዉሰድ ተችሏል፡፡ ለዚህም የአሠራር ስርዓት ደንቦቹ የማስፈፀሚያ ማንዋል አለመኖርና ከእርምጃዎቹ አወሳሰድ አንፃር የት ድረስ እንደሆነ የተቀመጠ ድንጋጌ ባለመኖሩ ለአሰፈፃሚውም የምክር ቤቱ ግኝት ችግሮቹን ከማመላከት ያለፈ አለመሆኑ፣ከተማዊ ስራዎች በተቀመጠላቸው አሠራርና ጊዜ በመፈጸም ረገድ ዳተኝነት የተስተዋለበት ነበር ማለት ይቻላል፡፡

**የህዝብ አቤቱታና ጥቆማ ተቀብሎ መመርመር**

ምክር ቤቱ በህገ መንግሥቱ በተሰጠው ሥልጣን መሠረት በከተማ የውስጥ ጉዳይ የፖለቲካ የበላይ ሥልጣን ባለቤት፣የህዝብ ውክልና ስራን የሚሰራና ለህዝቦች ቅሬታ እና ፍትህ ማጣት እና መጓድል መፍትሄ የሚያበጅ እንደ መሆኑ መጠን በህጉ መሠረት የሚቀርብለትን የህዝብ አቤቱታና ጥቆማ በመቀበል መርምሮ ምላሽ የመስጠት ሥራ ሲያከናውን ቆይቷል፡፡ በዚሁ መሠረት ባለፉት አስር አመታት ምክር ቤቱ በርካታ የህዝብ አቤቱታዎችንና ጥቆማዎችን ተቀብሎ በመመርመር ተገቢውን ምላሽ ሰጥቷል፡፡

**የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮቸን ማዘጋጀት፡-** ምክር ቤቱ በመንግሰት አካል አፈፃፀም ያመጣቸውን ፋይዳዎችም ሆነ ጉድለቶች ከሚለይባቸው መንገዶች አንዱ የህዝብ አስተያየት መድረኮችን በማዘጋጀት የሚያገኛቸወ ግብአቶች ተጠቃሽ ነው፡፡የመድረኮቹ ዋንኛ ዓላማ የግልፀኝነትና የተጠያቂነት አሰራርን በማስፈን የህዝብ ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮች ጠቀሜታ የጎላ ነው፡፡ በዚህም መሠረት ባለፉት ሁለት ዙር የምክር ቤቱ ዓመታት ከህዝብ የሚቀርቡ ጥቆማዎችን መነሻ በማድረግ ችግሩ በስፋት በሚታይባቸው ሴክተሮች በትራንስፖርት ስምሪትና ታሪፍ፣ በንግድ ዘርፍ በፍጆታ ሸቀጦች፣ በገቢ አሰባሰብና ግብር ትመና፣ በፍትህ ዘርፍ በሰብዓዊ መብቶች አጠባበቅና አከባበር እንዲሁም ወንጀልን በመከላከል ረገድ፣ በእናቶች ጤና አጠባበቅ፣ በትምህርት ጥራትና የግብአት ተደራሽነት፣የካፒታል ፕሮጀክት አፈፃፀምና አተገባበር ላይ፣ በሴቶችና ወጣቶች የኢኮኖሚ ተጠቃሚነት ዙሪያ የህዝብ አስተያየት መድረኮች በማዘጋጀት ከህዝቡ ለተነሱ ጥያቄዎችና አስተያየቶች የሚመለከታቸው አስፈፃሚ አካላት ተገቢውን ምላሽ እንዲሰጡ ተደርጓል፡፡ በዚህም በመንግሥት አሰራር የህዝብ ተሳትፎና ተጠቃሚነት፣ የግልፀኝነትና ተጠያቂነትን አሰራር በማስፈን የህዝቡ ከልማትና መልካም አስተዳደር ተጠቃሚነት ለማሳደግ ጥረት ተደርጓል፡፡

በአጠቃላይ በከተማና በየደረጃው በሚገኙ ምክር ቤቶች የክትትልና ቁጥጥር ሥራዎች ከላይ በተቀመጡ የተዘረጉ አሰራሮች እየተፈጸሙ የቆዩ ቢሆንም፣ ተግባራቱ ሊያስገኙዋቸው ከሚገቡ ውጤት አኳያ ማለትም በመንግስት አገልግሎት የህዝብን እርካታ ከማረጋገጥ አንፃር፣እንደክልል የተያዙ ታላላቅ ፕሮጀክቶች በተያዘላቸው ጊዜና ወቅት እንዲፈፀሙ ከማድረግ አንፃር፣መልካም አስተዳደርን ከማስፈን ወይም ከማረጋገጥ አንፃር፣የህግ የበላይነትን በማረጋገጥ የከተማዉን ህዝብ ሰላም ከማረጋገጥ፣ ውጥረትን ከመቀነስ አንፃር፣ ሃላፊነትን በተጠያቂነት ከመፈጸም አንፃር፣የሀገር ሀብት ከብክነት፣ ከሙስና የጸዳ እንዲሆን ከማድረግ አንፃር፣ በክትትል ቁጥጥር ስራዎቻቸው የተገኙ ግኝቶችን መሰረት አድርገው አስፈፃሚውን ተጠያቂ ከማድረግ አንፃር እንዲሁም በጀትን በተገቢውና በታለመለት አግባብ እንዲፈፀም ከመቆጣጠር፣ ፖሊሲዎችና የተለያዩ የልማት ፕሮግራሞች በሚመለከታቸው አካል እንዲፈፀሙ ከማድረግ አኳያ ሲታይ፣ የክትትል ቁጥጥር ስራዎችን ተፈፃሚነት ከጉድለት የጸዳ አለመሆኑን ያሳያል፡፡

ስለሆነም በቀጣዮቹ ሁለት ዙር የምክር ቤቱ የስራ ዓመታት እንደ ምክር ቤት ተከታዮቹ ሁኔታዎች ትኩረት አግኝተው ሊሰሩ ይገባል፡፡ ምክር ቤቶቹ በህገ-መንግስቱ የተሰጣቸውን ቁልፍ ተግባራት ለመፈፀም የሚያስችል ብቃት ያላቸው መሪዎች፣የተሟላ አደረጃጀትና ግብአት፣ የሚያካሂዱዋቸው ጉባኤዎች በተቀመጠላቸው ጊዜ ያለምንም ተፅዕኖ የሚያደርጉ፣ በጉባዔዎቻቸው የተለያዩ አስተሳሰቦች በነፃነት የሚንሸራሸሩባቸው፣ በህገ-መንግስቱና የአሰራር ስርዓት ደንብ በተቀመጡ ሃላፊነቶቻቸው ላይ ብቻ የሚሰሩ፣ ከአስፈፃሚ ጣልቃ ገብነት የተላቀቁ፣ ለህግና ለህግ ብቻ የሚሰሩ፣ የወከሉዋቸው ህዝቦች ፍላጎትና ጥያቄዎች ያለምንም ገደብ የሚነሱባቸውና ውሳኔዎች የሚተላለፉባቸው፣የህዝብ አስተያየት መድረኮችና የክትትል ቁጥጥር ስራዎቻቸው ውጤታማ ወደሆኑ ደረጃዎች በማሻገር እንዲጠናከሩ ማድረግ ያስፈልጋል፡፡

የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም ግንባታ፡ የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም ግንባታ ሥራ ቁልፉ መርሆ ኪራይ ሰብሳቢነትን ማዳከም፣ ልማትን ማረጋገጥ፣ የልማትና የመልካም አስተዳዳር ግቦቻችንን ማሳካት ነው፡፡ ከዚህ አንጻር ቀዳሚው ቁልፍ ተግባር ተደርጎ እነደ ምክር ቤት ሲተገበር የቆየው የምክር ቤት አባለቱንና አመራሩን፣ የተቋሙን ሙያዊ ድጋፍ አደረጃጀት አቅሙን በማጎልበት እና በምክር ቤታዊ ስራዎች አፈፃፀምና ባህሪይ ላይ አተኩሮ የማብቃት ሥራ ተጠቃሽ ነው፡፡ በዚህ መሰረት ባለፉት ሁለት የአምሰት ዓመታቱ የዕድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ ዘመን የከተማ ምክር ቤት አባላትን እንዲሁም በየደረጃው ያሉ ምክር ቤቶች አቅም ለመገንባት የሚችሉ ህገ-መንገስታዊ ሃላፊነትን ተገንዝቦ በመወጣት ረገድ የምክር ቤት አባላት ሚና፣በህግ ማውጣትና የክትትል ቁጥጥር ስራዎቻቸው የማስፈፀሚያ ስልቶች፤በመንግስት ፖሊሲና ስትራቴጂዎች ላይ ያተኮሩ የአቅም ግንባታ ስራ በምክር ቤቱ በጀት ሠፊ የስልጠና ስራዎች ሲሰራ ቆይተዋል፡፡ የአቅም ግንባታ ሥራው ቁልፉ መርሆም የምክርቤት አባላትና ተቋማቱ ህገ-መንግስታዊ ሀላፊነታቸውን በብቃትና በተገቢው እንዲወጡ በማድረግ፣ፈጣንና ቀጣይነት ያለውን ልማት ለማምጣት፣ ከልማቱም ህዝቡ ተጠቃሚ የሚሆንበትን ሥርዓት ለመዘርጋትና መልካም አስተዳደር የሰፈነበት የዳበረ ዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ለመገንባት የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም መገንባትን ያለመ ነው፡፡

ይህን እውን ለማድረግም የህብረተሰቡ፣ የአመራሩና የባለሙያው አመለካከት እንዲለወጥና የሰው ኃይል እንዲለማ ለልማትና ውጤታማነት ማነቆ የሆኑ አደረጃጀቶችና አሰራሮች እንዲለወጡ ለማድረግ በማሰብ በምክር ቤቱ ባለፉት አሥር ዓመታት የሚከተሉት ተግባራት ተከናውነዋል፡፡

* 1. **አደረጃጀትና አሠራር**

የከተማ ምክር ቤት በተሻሻለው የክልሉ ህገ መንግሥት አንቀጽ 51 መሰረት ስልጣንና ተግባሩን በአግባቡ ለመወጣት እንዲያስችለው በሥሩ የተለያዩ አደረጃጀቶችን ፈጥሮ ሲንቀሳቀስ ቆይቷል፡፡ አሁን ላይ የምክር ቤቱ ጠቅላላ ጉባኤ፣የአፈ ጉባኤ ጽ/ቤት፣ የተለያዩ ኮሚቴዎች **(አስተባባሪ ኮሚቴ፣ ቋሚ ኮሚቴ) ይዞ የተደራጀ ሲሆን፣ በምክር ቤቱ ጽህፈት አንድ ዓላማ ፈፃሚ ዳይሬክቶሬቶች እና አራት ደጋፊ የሥራ ሂደቶች እንዲሁም ሦስት የሥራ ክፍሎች ተደራጅተው ይገኛሉ፡፡**

ባለፉት ሁለት ዙር የምክር ቤቱ አመታት ቀደም ሲል የቋሚ ኮሚቴ ሰብሳቢዎች ብቻ በቋሚነት፣በመቀጠልም ሰብሳቢዎች ም/ሰብሳቢዎችና ፀሀፊዎች በቋሚነት ተመድበው እንዲሰሩ የተደረገ ሲሆን፣ በቀጣይም ይህንኑ አደረጃጀት በማሻሻል ሰብሳቢዎች፣ምክትል ሰብሳቢዎች በቋሚነት ተመድበው የም/ቤቱን የቁጥጥርና ክትትል ተግባራት በማጠናከር እንዲሰሩ ተደርጓል፡፡ የቋሚ ኮሚቴ አደረጃጀትንም በአምስት አደረጃጀት የተከፈለውን በማሻሻል የሴቶችና የህፃናት ጉዳይ ቋሚ ኮሚቴ ከማህበራዊ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ጋር በማዋሃድ ሶስትት ቋሚ ኮሚቴዎች እንዲደራጁም ተደርጓል፡፡ይሁን አንጂ ከምክር ቤቱ ከፍተኛ የሆነ ህመንግስታዊ ስልጣን አንፃር፣ የክትትል ቁጥጥር ስራ ከጊዜ ጊዜ ማደግ እና በመንግሰት ከፍተኛ ሀብት ለተለያዩ የኢኮኖሚያዊና ማሀበራዊ የዕድገት ትልሞች የማዋል አስፈላጊነት፣እነዚህን ሀብቶች በታለመላቸው አግባብ መዋላቸውን የመከታተል እና የመቆጣጠር ተግባርን ለማሳካት አደረጃጀቶቹ ሊሰፉ ብሎም ተግባራትን በተገቢው ለመከታተል እንዲቻል፣ ሰፊ የሆነውን ሴከተር አሁን ላይ ባለው አደረጃጀት መወጣት ፈተናው ከፍተኛ መሆኑን ሲታይ የኮሚቴው አደረጃጀት ሰፋ ማለት አስፈላጊ መሆኑን የሚያመላክት ነው፡፡ በመሆኑም የኮሚቴዎቹ ቁጥር ማነስ በቀጣዮቹ ዓመታት ትኩረት አግኝቶ በዚህ አግባብ ተከልሶና በጥናት ተደግፎ ሊደራጅ የሚገባ ይሆናል፡፡

ምክር ቤቱ በአደረጃጀትና በአሠራር ዙሪያ ካደረጋቸው እንቅስቃሴዎች ሌላው በመሠረታዊ የአሰራር ለውጥ ጥናት መሠረት ባለሙያዎች እንዲሟሉ ከማድረግ ባለፈ ቀደም ባሉት ዓመታት የነበረውን የባለሙያ የሥራ መደብ የማሻሻል ስራም በጥናት ተደግፎ በክልል ሆነ በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች መደብ እንዲሻሻል የማድረግ ስራ ለመስራት ተሞክሯል፡፡በዚህም መሠረት በአሁኑ ሰዓት ምክር ቤቱ 85% የሰው ኃይል ተሟልቶ ይገኛል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ ድጋፍ ሰጪ ባለሙያና ቋሚ ኮሚቴ መካከል ቀጥተኛ የሥራ ግንኙነት እንዲኖር ተደርጓል፡፡

* 1. **የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎች**

የምክር ቤት አባላት፣ አመራሮችና ባለሙያዎች ተግባርና ኃላፊነታቸውን በአግባቡ እንዲወጡ ለማስቻል የከተማ ምክር ቤትና በየደረጃው ለሚገኙ ምክር ቤቶች ተከታታይና ቀጣይነት ያለው የአቅም ግንባታ ሥራዎችን ማከናወን አስፈላጊነቱ አያጠራጥርም፡፡ በመሆኑም ምክር ቤቱ ባለፉት አስር ዓመታት በሦስቱ የመንግስት አካላት አንድነትና ልዩነት፣ ምክር ቤቶች ለመልካም አስተዳደር ያላቸው ሚና፣ የኢትዮጵያ ህገ መንግሥት ታሪካዊ አመጣጥ፣ የምክር ቤቶች አደረጃጀትና አሠራር፣ ፌደራሊዝምና መልካም አስተዳደር፣ በአመራር ሚናና በውሳኔ ሰጪነት እና በተለያዩ ርዕሰ ጉዳዮች ዙሪያ ሥልጠናዎች ተሰጥተዋል፡፡

ሥልጠናዎቹ የዞኑ ም/ቤት አባላት፣ ለቋሚ ኮሚቴዎች፣ለሴት ተመራጭ የምክር ቤት አባላትና ለጽ/ቤቱ ሠራተኞች እንዲሁም በየደረጃው ያሉ ምክር ቤቶች አመራር አካላት፣ቋሚ ኮሚቴዎችና ባለሙያዎች ተግባርና ኃላፊነታቸውን በአግባቡ መወጣት እንዲችሉ የሚያግዝ ሥልጠና እና የአሰልጣኞች ስልጠና በመስጠትም ለቀሪዎቹ በየደረጃው ላሉ ምክር ቤቶች ተሰጥቷል፡፡ በተጨማሪም የምክር ቤቶች የንቅናቄ መድረኮችን በማዘጋጀት በመንግሥት አካላት መካከል ቅንጅታዊ አሰራር እንዲጠናከር ዩሚያስችሉ ስራዎች ተሰርተዋል፡፡

* 1. **የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ**

የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ ምክር ቤቶች በአሰራር ዙሪያ የሚወያዩበት፣ ለችግሮቻቸው የጋራ መፍትሄ የሚያፈላልጉበት፣ ልምድ የሚለዋወጡበት፣ መልካም ተሞክሮዎችን የሚቀምሩበትና የሚያሰፉበት እንዲሁም የሚደጋገፉበት በመሆኑ ተቋማዊ አቅም በመገንባት ረገድ ያለው ፋይዳ የጎላ ነው፡፡ በመሆኑም ምክር ቤቶች እርስ በርስ የሚመክሩበት ሥርዓት ተዘርግቶ ተግባራዊ እየተደረገ ይገኛል፡፡ በክልልና በየደረጃው ባሉ የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረኮችን ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ ለማካሄድ የእቅድ መነሻ ተደርጎ የተወሰደ ነው፡፡

ፎረም በተካሄደባቸው ወረዳዎች የቀበሌ ምክር ቤቶች የሥራ እንቅስቃሴ በፎረሙ አባላት ምልከታ ተደርጎ ተሞክሮ ተወስዶባቸዋል፡፡ የተሻለ አፈፃፀም ያላቸው የቀበሌ ምክር ቤቶች ተሞክሮ በመቀመር በመድረኩ ተሞክሮ የተቀመረባቸው የቀበሌ ምክር ቤት አፈ ጉባኤዎች ለለውጥ የበቁበትን መንገድ ለፎረም አባላት በማቅረብ ሰነዱን በማሰራጨት ምርጥ ተሞክሮችን ለሌሎች የማስፋት ስራ ተሰርቷል፡፡ ሌላው በምክር ቤቶች መካከል የውድድር መንፈስና **የልምድ ልውውሰጥ ማካሄድ**

የከተማ ምክር ቤት ሆነ በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶችም የእርስ በእርስ ግንኙነታቸውን በሚመለከትና ተሞክሮ ሊቀስሙ እንዲረዳ የሚያስችል ስራ ተሰርቷል፡፡ ከተለያዩ ከሀገር ውስጥ ከተለያዩ ክልሎች የመጡ ወደ ዞናችን በመምጣት የልምድ ልውውጥ ያደረጉ ሲሆን ከነዚህ ክልሎች አሰራር በመረዳት መልካም ተሞክሮዎችን መቅሰም ተችሏል፡፡

* 1. **ድጋፋዊ ክትትል ማካሄድ**፡

በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶችን አቅም ለመገንባትና በምክር ቤቶች መካከል የሚስተዋለውን የአፈፃፀም ልዩነት ለማጥበብ እንዲረዳ፣ የከተማ ምክር ቤት ቀበሌያትን በክላስተር በመክፈል ባለሙያዎች በዓመት ሁለት ጊዜ በቼክ ሊስት የተደገፈ ድጋፋዊ ክትትል በማድረግ በጽሁፍ ግብረ መልስ የመስጠተር ስራም ተሰርቷል፡፡ በዚህም ጠንካራ አፈፃፀሞች ይበልጥ እንዲጠናክሩና ክፍተቶች ፈጥነው እንዲታረሙ በማድረግ ረገድ ምክር ቤቱ ጉልህ ሚና ተጫውቷል በዚህ መሠረት ባለፉት አስር አመታት ድጋፋዊ ክትትሎችን በቼክሊስት በማስደገፍ ድጋፍ ያደረገ ሲሆን ጠንካራ አሰራሮች እነዲጎለብቱ በጉድለት የታዩም እንዲስተካካሉ ግብረመልሶችን ሰጥቷል፡፡ በዚህም በየምክር ቤቶች ጉባኤ ማንጠባጠብ እንዲቀንስ የሚረዳ ስራ ተሰርቷል፡፡ ቋሚ ኮሚቴዎች ተግባርና ኃላፊነታቸውን ተረድተው መንቀሳቀስ ጀምረዋል፣ የምክር ቤቶች አሰራርና አፈፃፀም ተሻሽሏል፡፡

የቋሚ ኮሚቴዎች አደረጃጀት ከዚህ በፊት ከነበረው የተሻሻለ ቢሆንም የአንዳንድ ቋሚ ኮሚቴዎች አደረጃጀት ከሴክተሮች ብዛት የተጣጣመ አለመሆኑ፣ኮሚቴዎችን ሙያዊ ድጋፍ እንዲሰጡ ታስቦ በጥናት ወደስራ የገባው የሰው ሀይል ቁጥር ተመጣጣኝ አለመሆን፣ እንዲያውም ከአቻ ምክር ቤቶች ከተገኙ ልምዶች አንፃር እጅግ ዝቅተኛ መሆን፣በሀገር ዓቀፍ የደረጃ ማሻሻል ጥናት እንዲተገበር ታስቦ የተላኩ የምክር ቤት የሰው ሀይል ደረጃዎች ከሴክተር ቢሮዎች ያነሰና ባለፉት አስር ዓመታት ይታዩ የነበረ ከምክር ቤት መዋቀር የባለሙያ ሽሽት ጋር የተያየዘ ችግር አሁን ላይ አሳሳቢ እየሆነ መምጣት፣ከህግ ባለሙያ አንፃር ለምክር ቤቱ የተፈቀደው በጀት የህግ ባለሙያዎችን ከገበያ ማግኘት ያዳገተ መሆኑ በየደረጃው ባሉ ምክርቤቶችም በጉድለት የሚነሳ ነው፡፤

ከደንብ ቁጥር 17/2011 ተከትሎ መውጣት የነበረባቸው የአፈፃፀም መመሪያዎች ፀድቀው ወደ ተግባር አለመግባታቸው፣ የህዝብ ተመራጮች ከመራጩ ህዝብ ጋር ከመገናኘት አንፃር በስፋት አለመስራት፣ ለምክር ቤት አባላት ወቅታዊ ስልጠና አለመስጠት፣ በየደረጃው የአሰልጣኞች ስልጠና የወሰዱ አካላት ለቀሪ አካላት ስልጠናውን አለማስተላለፍ፣ ለባለሙያዎች ረጅም ጊዜ ትምህርትና ስልጠና አቅዶ አለመፈፀም፣ በተለያየ ጊዜ የሚሰጡ ስልጠናዎች ያስገኙትን ፋይዳ በጥናት አለመለየት፤ ከምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ አንፃር ወቅቱን ጠብቆ አለማካሄድ /መንጠባጠብ መኖር/፣ እንዲሁም ባለድርሻ አካላትን በመድረኩ በተሟላ መልኩ አለማሳተፍ፣ በፎረም የሚነሱ ምርጥ ተሞክሮዎችን በመለየት ቀምሮ አለማስተላለፍ፤ የልምድ ልውውጦችን አቅዶ አለመንቀሳቀስ፤ ድጋፋዊ ክትትል በመደረጉ የመጡ ለውጦችን አለማጥናት፣ በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች የሚደረጉ ድጋፋዊ ክትትሎች ችግር ፈቺ አለመሆን ትኩረት የሚሹ ናቸው፡፡

* 1. **የሕዝብ ግንኙነትና የመረጃ ሥራዎች**

ምክር ቤቱ የሚያከናውናቸው ተግባራት ህዝቡ እንዲያውቃቸውና እንዲገለገልባቸው ለማድረግ በሚዲያ ሊታጀቡ ይገባል፡፡ በመሆኑም ባለፉት አስር ዓመታት የምክር ቤቱ የጉባኤ ውሎዎች፣ ፎረሞች፣ የቋሚ ኮሚቴዎች የሥራ እንቅስቃሴዎች፣ ስልጠናዎችና የህዝብ ውይይት መድረኮች የሚዲያ ሽፋን እንዲያገኙ ተደርጓል፡፡ እንዲሁም የምክር ቤቱን የሥራ እንቅስቃሴ፣ ተግባርና ኃላፊነት ህብረተሰቡ እንዲያውቀው ብሮሸር፣ ውጤቶች ተዘጋጅተው ተሰራጭተዋል፡፡ ከዚህም በተጨማሪ የተለያዩ በኤፍ ኤም ሬዲዮ፣በተለያዩ አካላት የሚወጡ በመጠቀም የከተማዉን ምክር ቤት የሥራ እንቅስቃሴ እንዲሁም ኃላፊነትና ተግባርን የተለያዩ አካላት እንዲያውቁት በማድረግ የምክር ቤቱን አጠቃላይ ገጽታ የማስተዋወቅ ሥራ ተሠርቷል፡፡ ከዚሁ በተጨማሪም በማህበራዊ ገፅ በመጠቀምም የምክር ቤቱን የተለያዩ ክንዋኔዎች ለህዝብ እንዲደርስ የሚረዱ መረጃዎች በስፋት እና በወቅቱ እየተዘጋጁ መረጃዎችን ለማድረስ የሚረዳ ስራ ተሠርቷል፡፡ በተጨማሪም ጉባዔዎችና ሌሎች ተግባራት የሚያስተዋውቅ “ፋና ወጊዎች እንደራሴዎች” የተሰኘ ዶክመንተሪ ፊልም በማሰራትም የምክር ቤቱ ስራ ለመሰነድ እና ለማስተዋወቅም ተችሏል፡፡

የምክር ቤት አባላት መረጃ፣ በየወቅቱ የተካሄዱ ጉባኤዎች የቃለ ጉባኤ ሠነዶች በድምጽና በምስል ተቀርፀው መረጃዎች ተደራጅተው ተቀምጠዋል፡፡ይሁን አንጂ የመረጃዎች አያያዝና አጠቃቀም በዘመናዊ ቴክኖሎጂ የታገዘ ካለመሆኑ የተነሳ አስፈላጊ መረጃ በተፈለገ ጊዜ አለማግኘት እንዲሁም የመረጃ ድህረ ገጽ አለመኖር ችግሮች ተስተውለዋል፡፡

* 1. **ሁለገብ ጭብጦች /Cross cutting Issues/**

**ዋና ዋና ግቦች**

* + 1. **የሥርዓተ ፆታ እኩልነትን ማረጋገጥ**

ሴቶች በፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ እንቅስቃሴ እኩል ተሳታፊና ተጠቃሚ እንዲሆኑ የተለያዩ ጥረቶች ተደርገዋል፡፡በዚህ ረገድ በቅድሚያ ስለሴቶች የነበሩ አሉታዊ ፈተናዎችን ለመቅረፍ እንዲቻል ሰፊ የግንዛቤ ስራዎች እንዲሰሩ የተደረገ ሲሆን በዞንም ሆነ በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች ተሳትፎአቸውን በቁጥርም ሆነ አቅማቸውን በማሳደግ ተሳትፎአቸው ጉልህ እንዲሆን ትኩረት በመስጠት ታቅዶ ሲሰራ ቆይቷል፡፡

በሌላ በኩልም የስርዓተ ፆታ እኩልነትን ለማረጋገጥ እንዲሁም የሴቶችን እኩል ተጠቃሚነት ለማሳደግ እንዲቻል ሰፊ የክትትልና ድጋፍ ስራ ተሰርቷል፡፡ ባለፉት ሁለት ዙር የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን ከተለያዩ መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር በተደረገ ግንኙነት የምክር ቤት አባለትን፣የተቋሙን አመራርና ሠራተኞች እንዲሁም በየደረጃው ላሉ ሴት አመራሮች ስልጠናን በማዘጋጀት ሰፊ እና ጉልህ ስራ ሲሰራ ቆይቷል፡፡ በተጨማሪም የምክር ቤት ሴት አባላት ለጉባኤ በሚመጡባቸው ወቅት ይዘዋቸው የሚመጡ ህፃናትን በማቆያ ክፍል በማድረግ ለህፃናት የሚያስፈልጉ ቁሳቁሶች በማደራጀት አባላቱ የጉባዔ ተሳትፎአቸው ላይ እንዲያተኩሩም ተደርጓል፡፡ በዞኑ የሚገኝ አረጋዊያን ማቆያ ቦታንም ለመደገፍ እንዲቻል በስፍራው በመገኘት ሀገራዊ በዓላትን ለማክበር ጥረት የተደረገ ሲሆን የገንዘብ ድጋፍም ለማከሉ ተበርክቷል፡፡

* + 1. **የሴቶች ኮከስ አደረጃትና ስራን በሚመለከት**

የዞኑ ምክር ቤት ሴት ተመራጮች ኮከስ አባላት በልማትና በመልካም አስተዳደር እንቅስቃሴ የድርሻውን እንዲወጡ ለማገዝ፣ በሂደትም የሴቶችን ተሳታፊነትና ተጠቃሚነት ለማረጋገጥ በርካታ ተግባራት ተከናውነዋል፡፡ ከእነዚህም መካከል በየደረጀው ባሉ የምክር ቤቶች የሴቶች ኮከስ ማደራጀት፣ የአሰራር መመሪያ ማዘጋጀት፣ የኮከሱን አመራርና አባላት አቅም ማጐልበት (ለአብነት፡- በፖሊሲዎች፣ ስትራቴጂዎችና ፖኬጆች)፣ ጐጁ ልማዳዊ ድርጊቶችን መከላከል፣ ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ ዋና ዋናዎቹ ናቸው፡፡

* + 1. **የኤች ኤ ቪ/ኤድስ መከላከል ሥራዎችን ማጠናከር**

ሠራተኛውና አመራሩ ጤንነቱ ተጠብቆ አምራች ዜጋ እንዲሆን በመስቻል ረገድም የኤች አይ ቪ ኤድስ መከላከል የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎች በስፋት ተሰጥተዋል፡፡ ከሥራ ማስኬጃ 2% በመመደብ ተገቢው አገልግሎት እንዲውል ለማድረግ የሚያስችል ስራም ትኩረት ተሰጥቶ ተሰርቷል፡፡ ከሠራተኛውና አመራሩ ደመወዝ 0.05% በመቁረጥ ቫይረሱ በደማቸው ለሚገኙ ወገኖች እንዲውል ተደርጓል፡፡ የችግሩነ ተጠቂ ለሆኑና እራሳቸውን ለገለፁ ሰራተኞችም የተለያዩ ድጋፍ እንዲያገኙ ተደርጓል፡፡ እንዲሁም ወላጆቻቸውን በኤች አይ ቪ ኤድስ ምክንያት ላጡ ህፃናት የትምህርት ቁሳቁስ ድጋፍ እንዲያገኙ ሆኗል፡፡የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክም በማዘጋጀት አስከፊ ከሆነው በሽታ ለመጠበቅ በሚደረጉ ጥንቃቄዎች ላይ ሰፊ ስልተና ተሰጥቷል፡፡ መሰል ተግባራትን በቀጣቹ ዓማታትም አጠናክሮ ማስቀጠል አስፈላጊ ይሆናል፡፡

* 1. **የነበሩ መልካም ተሞክሮዎች ተግዳሮቶችና፣ የተገኙ ስኬቶችና**

ባለፉት አስር ዓመታት በምክር ቤቱ በተከናወኑ ተግባራት ከተመዘገቡ ውጤቶችና በዕቅድ አፈፃፀም ሂደት ካጋጠሙ ችግሮች እንዲሁም ከመልካም አስተዳደርና ዴሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ ሂደት በመነሳት በዕድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ አመታቱ የሚከተሉት መልካም አጋጣሚዎችና ስጋቶች ተለይተዋል፡፡

**1.11.1. የተገኙ ስኬቶችና መልካም ተሞክሮዎች**

1. በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች ጉባኤዎችን በማካሄድ የህዝብ ውክልናን ለመወጣት የሚደረግ ጥረት መኖሩ፣
2. በምክር ቤቶች የሴቶች ተሳትፎ፣ተጠቃሚነትና ውሳኔ ሰጪነት እየጨመረ መምጣቱ፣
3. በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች ያሉ ቋሚ ኮሚቴዎች እንዲኖራቸው የሜስችል ስራ መሰራቱ፣
4. ህዝቡን ከድህነትና ኋላቀርነት ሊያላቅቁ የሚችሉ፣ ለሰላም፣ ለልማትና ለዴሞክራሲ ሥርዓት ግንባታና ለመልካም አስተዳደር መስፈን ፋይዳ ያላቸው ህጎች እንዲወጡ የሚጠይቁ ጥያቄዎች በየምክር ቤቶቹ እየተፈጠረ መምጣቱ
5. የአሠራር ክትትልና ቁጥጥር በመደረጉ በአስፈፃሚ አካላት ዘንድ የግልጽነትና ተጠያቂነት አሠራር እንዲዳብር እና ቅንጅታዊ አሰራርና አስተሳሰብ እንዲፈጠር የሚጠይቅ አመለካከት እየጨመረ መምጣቱ
6. በልማት ሥራዎች የህዝብ ተሳትፎ ማደግ አስፈላጊነትን የየምክር ቤቶቹ አባላት የሚጠይቁበት ሁኔታዎች እየጨመረ መምጣቱ፣
7. የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮችን በማካሄድ የሚመለከታቸው አስፈፃሚ አካላት የሕዝቡ የመልካም አስተዳደር ጥያቄዎችና ቅሬታዎች አዳምጠው ምላሽ የመስጠት አስፈላጊነትን የሚገነዘብ፤በዚህም የህዝብ ተጠቃሚነትና አመኔታ ማጎልበት እንደሚቻል የሚረዳ አስተሳሰብ በየምክር ቤቶቹ መፈጠሩ፣
8. የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክና ድጋፋዊ ክትትል በመካሄዳቸው በምክር ቤቶች መካከል የሥራ ግንኙነትና የእርስ በርስ መደጋገፍ፣ የልምድ ልውውጥና የውድድር መንፈስ እየጨመረ መምጣቱ፣
9. የምክር ቤቶች የንቅናቄ መድረኮች በማካሄድ በመንግሥት አካላት /ሕግ አውጪው፣ ሕግ አስፈፃሚውና ሕግ ተርጓሚው/ መካከል መደጋገፍና ቅንጅታዊ አሰራር እንዲጎለብት ጥረት መደረጉና ይህም ተጠናክሮ እንዲቀጥል የሚጠይቁ ምክር ቤቶች መፈጠራቸው፣
10. ምክር ቤቶች የአሠራር፣ የአመለካከትና አደረጃጀት ክፍተቶችን በመለየት በለውጥ አስተሳሰብ በመመራት ሥራዎቻቸውን በየጊዜው እየገመገሙ በአፈፃፀም ሂደት የሚያጋጥማቸውን ችግሮች እየፈቱ የመሄድ ልምድ እየዳበረ መምጣቱ፣
11. የምክር ቤቱ ተግባርና ሃፊነት ከፍተኛ መሆኑን በመረዳት ተገቢውን ሚና እንዲጫወት አድርጎ አመቺ ሁኔታ ከመፍጠር አንፃር ስራዎች እንዲሰሩ የሚጠይቁ ግፊቶች በየምክር ቤቶቹ መኖሩ፣
12. የህዝብ ሀብትና ጉልበትን አቀናጅቶ በመምራትና በመጠቀም ቀደም ሲል በጥላ ስር ሲሰበሰቡ የነበሩ ምክር ቤቶች የራሳቸውን ጽህፈት ቤትና የመሰብሰቢያ አዳራሽ መስራት የቻሉ እና በምክር ቤት ሥራ ሞዴል የሆኑ የቀበሌ ምክር ቤቶች መፍጠራቸው ዋና ዋና ስኬቶችና መልካም ተሞክሮዎች ናቸው፡፡

1.12.2. ያጋጠሙ ዋና ዋና ተግዳሮቶች

* የምክር ቤት አባላት በጉባኤ ሰፊና ጥልቀት ያለው ውይይት በማድረግ ውሳኔ በማሳለፍ ረገድ፣ የውክልና ተግባራቸውን በተሟላ መልኩ አለመፈጸም
* ለምክር ቤታዊ ስራ ሊሰጡ የሚገባቸው የአመላካከትም ሆነ የተግባር አፈፃፀም ውስንነት በአስፈፃሚው አካልም ሆነ በመሪ ድርጅቱ ዝቅተኛ መሆን
* በምክር ቤቱ ስራዎች ጣልቃ ገብነት መኖሩና አመራሮቹን በመንግስታዊ እና በፓርቲ ተልኮ የማሰማራት ስራ የጎላ መሆኑ/Fusion of Power/፣
* በህግ አወጣጥ፣ ክትትልና ቁጥጥር ሂደት የህዝብ ተሳትፎ ውስንነት፣
* ምክር ቤቶቹና ኮሚቴዎቻቸው ለሚያከናውኑዋቸው የመስክ ምልከታ ስራ በተለይም ለድንገተኛ ምልከታዎች በቂ የሆነ ሀብት አስፈላጊ ግብአቶችን ለቁጥጥር ስራ የማይመደብ መሆኑ፣
* ምክር ቤቶች በአጠቃላይ እና የምክር ቤቶቹ እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴዎች በተሟላና ብቃት ባላቸው ድጋፍ ሰጪ ባለሙያ / professional staff / እንዲደገፉ የሚያሰድችል መዋቅር አለመኖር፣
* የምክር ቤቶቹን አባላት ጥልቀት ባለውና ተከታታይነት ባላቸው ስልጠናዎች አቅማቸው እንዲጎለብትና ሃላፊነታቸውን በብቃት እንዲወጡ አለማድረግ/ የዴሞክራሲያዊ ተቋማትን ማለትም የኦዲተር ጀነራል፣የእምባ ጠባቂ ተቋማትና የሰብአዊ መብት ኮሚሽኖችን እንዲጠናከሩና አቅማቸውን እንዲያጎለብቱ ባስቻል ረገድ ውስንነት መኖሩ፣በነፃነት እንዲሰሩ ከማስቻል፣የተቋማቱን ግኝቶችና የምርምር ስራዎች ለቁጥጥር ስራ መጠቀም አስፈላጊ አንፃር የሚቀር ስራ መኖሩ፣
* አስፈፃሚው አካል ረቂቅ ህጎችን በአሠራርና የሥነ ምግባር ደንቡ መሠረት በወቅቱ ለምክር ቤቱ አለማቅረብ፣
* የህግ ህትመት በሚመለከት አዋጁ እንዲወጣላቸው የሚጠይቁ አስፈፃሚዎች አዋጅ ታትሞ ሲቀርብ ተገቢውን ክፍያ ከፍሎ ባለመውሰድ ህትመቶች የሚከማቹበትና ምክር ቤቱን ተጨማሪ ወጪ እንዲያወጣ መሆኑ፣
* የክትትል ቁጥጥር ስራና ፋይዳን በምክር ቤቱም ሆነ በአስፈፃሚ አካል ያለው አረዳድ ዝቅተኛ መሆን፣
* የክትትል ቁጥጥር ስራው በታለመለት አግባብ የሚፈጸም አለመሆኑ፣
* የቋሚ ኮሚቴ አደረጃጀት እያደገ ከመጣው የአስፈፃሚ ተግባራት ጋር የተመጣጠነ አለመሆን፣ ኮሚቴውን በማደራጀት ተገቢውን ጠንካራ የኮሚቴ አባላት እንዲኖረው ታስቦ የአባላቱን ምርጫ ትኩረት በሚሰጥ አግባብ አለመሆን
* የኮሚቴው አባላትና አፈ ጉባዔዎች ከምክር ቤት ስራቸው በተለየ በአስፈፃሚው ወይም በድርጅት ተልኮዎች ላይ አተኩረው ወይም ቅድሚያ ሰጥተው እንዲሰሩ የሚታዘዙና የሚፈጽሙም መሆኑ/በተለይ በዞን፣በልዩ ወረዳ፣ወረዳና ቀበሌ ምክር ቤቶች የጎላ መሆኑ/
* የባለሙያ ደረጃ ከአስፈፃሚ ሴክተሮች በእጅጉ ማነስ፣የባለሙያ ድጋፍና ለምክር ቤቱ ስራ ያለ የዝግጁነት ማነስ
* በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች ተግባርና ኃላፊነታቸውን ከመወጣት አኳያ ጉባኤዎችን ወቅቱን ጠብቆ አለማካሄድ፣ በጉባኤ ወቅት የምክር ቤት አባላት በተወሰነ ደረጃ ተሟልተው አለመገኘት፣ክትትልና ቁጥጥር በሚፈለገው ደረጃ አለማካሄድ፣.
* በቀበሌ ደረጃ የሚገኙ አንዳንድ የምክር ቤት አባላት የህዝብ ውክልናቸውን ተረድተው ተግባርና ኃላፊነታቸውን በተሟላ ሁኔታ አለመወጣት፣
* በምክር ቤቶች ላይ የአስፈፀሚው አመለካከት እየተሻሻለ የመጣ ቢሆንም በልማት በመልካም አስተዳደርና በዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ የምክር ቤቶችን ሚና በውል አለመረዳት፣ የግንዛቤና የአመለካከት ችግር መኖሩ፤ ምክር ቤቶችን ለማጠናከር ትኩረት ሰጥቶ አለመንቀሳቀስ፣
* በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች በአፈ ጉባኤዎችና ቋሚ ኮሚቴዎች ዘንድ የተነሳሽነት ችግር መኖር፣
* በአንዳንድ ምክር ቤቶች አመራሮችና ሠራተኞች የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም ውስንነት፣

**ክፍል ሁለት፡-**

**የቀጣዩ አሥር ዓመታት መሪ የልማት ዕቅድ**

**(2013-2022)**

**2. የዕቅዱ መነሻዎች፣ ልዩ የትኩረት መስኮች፣ ዓላማዎችና መሠረታዊ አቅጣጫዎች**

2.1 ያለፉት አስር አመታት/2003-2012/ ዕቅድ መነሻዎች የቀጣዩን የጋሞ ዞን ምክር ቤት አስር አመታት መሪ ዕቅድ ይዘትና ዋና ዋና ግቦች በአግባቡ ለመወሰን መነሻ የሆኑ ወሳኝ ጉዳዮችን በግልፅ ማመላከት አስፈላጊ ይሆናል፡፡ ይህም የዕቅዱን ይዘትና ዋና ዋና ግቦች በግልፅና በተጨባጭ ማስቀመጥ፣ ዕቅዱም ተግባራዊ የሚደረግ፣ ተግባራዊ ሲደረግም የሚፈለገውንና አግባብ ያለው ውጤት የሚያመጣ ሆኖ መፈፀሙን ለመከታተል፣ ለመደገፍና ለማረጋገጥ ያግዛል፡፡ በመሆኑም ዋና ዋና የዕቅዱ መነሻዎች እንደሚከተለው ቀርበዋል

ካለፉት ሁለት ዓመታት ወዲህ ሀገራችን በአዲስ የለውጥ ሂደት ውስጥ ትገኛለች፡፡ በተጠቀሱት አመታትና ቀደም ባሉትም ጭምር እዚህም እዚያ ይነሱ የነበሩ አዲስ የማህበራዊ ለውጥ ፍላጎቶችን የሚጠየቁ የህዝብ እንቅስቃሴዎች ከክልል ክልል፣ ከአካባቢ አካባቢም እንደሰደድ እሳት የተስፋፉበት ሁኔታ ውስጥ ቆይተናል፡፡ ይህ የለውጥ አስፈላጊነት ሀገሪቱን በሚመራው መሪ ድርጅት ውስጥም መታየት የጀመሩበትና በመጨረሻም አዳዲሰ ለተፈጠሩ የህዝብ ጥያቄዎች በጀመርነው መንገድ መቀጠል እንደማይቻል በመረዳት በስልጣን ላይ የሚገኙ መሪዎችም ጭምር ከስልጣናቸው በገዛ ፈቃዳቸው መልቀቅ የተስተዋለበት እና ይህን ተከትሎም አዲሰ የፖለቲካ አመራር አዳዲስ የለውጥ መንገዶችን ይዞ ወደ ስልጣን የመጣበት ሁኔታም ተፈጥሯል፡፡ ስለሆነም ይህን እንደሀገር የተጀመሩ የለውጥ አስተሳሰቦችን የሚመጥን፤የለውጥ ሂደቱም ቀጣይ ውጤታማና የህዝብ ተጠቃሚነት የሚያረጋግጥ፣ ዘላቂ የሆነ ዲሞክራሲያዊ ስርዓት የመገንባትና ዘላቂ ሰላም ልማትና ብልፅግና እውን ሊሆን የሚያስችሉ ዘርፈ ብዙ መዋቅራዊ እና አስተዳደራዊ ለውጦች ማካሄድ አስፈላጊ መሆኑ እንደመነሻ ተውስዷል፡፡

ይህ የለውጥ ሂደት በህዝብ ተሳትፎና የጎላ ሚና በማሳደግ ሀገራችን በአፍሪካ የብለፅግና ተምሳሌት እንድትሆን በሚያስችሉና ብልጽግናው የህዝቦች የቁሳዊ ፍላጎት፣የክብር፣ የእኩልነትና ነጻነት መረጋገጥ ሲሆን፤ከፍተኛ ገቢ ያለውን ማህበረስብ የመፍጠር፣ የዳበረና በጽኑ ኢኮኖሚ መሰረት ላይ የተገነባ የዳበረ ዴሞክራሲ ባለቤት የመሆን የረጅም ጊዜ ራእያችን ማሳካት ለዚህም መትጋትና የመሪነት ሚናን መወጣት ቀጣይ የምክር ቤቱ አስር ዓመታት ስትራቴጂክ ዕቅድ መነሻም መድረሻም ይሆናል፡፡

በዚህ ስትራቴጂካዊ መሪ ዕቅድ ውስጥ የረጅም ጊዜ ከሆነው ሀገራዊ ራዕይ የተቀዳና ከምናልፍባቸው የዕድገት ምዕራፎች ጋር የተገናዘበ የቀጣይ አስር ዓመታት ጊዜ ራዕይ ተቀምጧል፡፡ በዚህ ረገድ የምክር ቤቱ ዕቅድ በሀገራዊው የብልፅግና ራዕይ ማሳካት ምዕራፍ ውስጥ ዜጎች ፍላጎቶታቸውን የሚያሟሉባቸው የገቢ አቅምና ጥሪቶች፣ እንዲሁም እነዚህን ጸጋዎች ለመፍጠር በሚያግዙ ቁሳዊ፣ ሰብዓዊና ተቋማዊ አቅሞች፤ ዜጎች ያላቸውን እምቅ ችሎታ አውጥተው በመጠቀም ጸጋዎችን መፍጠር በሚያስችሉ እንደ ትምህርት፣ ጤና እና ሌሎች አገልግሎቶች ፍትሃዊ ተደራሽነት፤ ሁሉም ዜጎች የኢኮኖሚ አቅማቸው ፈቀደም አልፈቀደም ለመኖር መሰረታዊ የሆኑትን ምግብ፤ የመጠለያ፣ ንጹህ የመጠጥ ውሀ፤ መሰረታዊ የጤናና ትምህርት አገልግሎት ተጠቃሚነት፤ ዜጎች ዘር፤ ሃይማኖት፤ እድሜ እና ጾታ ሳይገድባቸው በኢኮኖሚያዊ፣ ማህበረሰባዊ እና ፖለቲካዊ ጉዳዮች ላይ ያለምንም ተጽእኖ በእኩል ተሳታፊነታቸው ለማረጋገጥ በጋራ በሚገነቡ አዎንታዊ ሥርዓታት የሚገለጽ እደመሆኑ ለዚሁ አደረጃጃት የምክር ቤቱን የህግ ማውጣትና የክትትል ቁጥጥር ስራ በዚህ በመቃኘት የግንባር ቀደም ሚናን መጫወት የመሪ ዕቅዱ ግብ ይሆናል፡፤

ለዚህም ጠንካራ የሆኑ ዲሞክራሲያዊና ነፃ የሆኑ የሲቪል ማህበራት አደረጃጀት መፍጠር ግድ ይላል፡፡በተለይም የህዝብ ውክልና በመያዝ በህዝብ ምርጫ የተመሰረተው ምክር ቤት ከላይ እንደ ዞንም ሆነ እንደ ወረዳ/ከተማ አስተዳደር ልንደርስበት ከሚገባን እርከን ለመድረስ ነፃ የሆኑና የህዝብ ውክላና ስራዎቻቸውን በህገመንግስቱ በሰፈሩ ድንጋጌዎች ብቻ የሚሠሩ ጠንካራ ምክር ቤቶችን መፍጠርና ማጎልበት አስፈላጊ ይሆናል፡፡ በመሆኑም እነዚህንና ባለፉት አስር ዓመታት በምክር ቤቱ ተፈፃሚ በሆነው ዕቅድ የተመዘገቡ ውጤቶች፣በአፈፃፀም ሂደት ያጋጠሙ እንቅፋቶችን በማስተካከል፣የዞኑ ራዕይ፣ የምክር ቤቱ ራዕይና ተልዕኮ መነሻ በማድረግ የቀጣዩ የአስር ዓመት (2013-2022) መሪ ረቂቅ ዕቅድ ተዘጋጅቷል፡፡

**የምክር ቤቱ ራዕይ "**እንደ ኢትዮጵያ አቆጣጠር በ2022 ለዲሞክራሲያዊና መልካም አስተዳደር መስፈን አርአያ የሆነ ምክር ቤት መሆን፣ ይህን ራዕይ ለማሳካት ምክር ቤቱ የሚከተሉትን ሃላፊነቶቹን ለመወጣት ይተጋል

**(ሀ) ሁሉንም የህብረተሰብ ክፍል በማሳተፍ ፍትሃዊ ተጠቃሚነትማረጋገጥ**

**(ለ) የህዝብን መብትና ጥቅም ሊያረጋግጡ እና ከለላ ሊሆኑ የሚችሉ ህጎችን ማውጣት**

**(ሐ) የግለሠቦችን የኑሮ ደረጃ ተጨባጭ በሚባል ሁኔታ ሊያሻሽልና ድህነትን በሁሉም መገለጫ የሚቀንስ አፈፃፀምን በክልሉ እንዲሰፍን ማድረግ፤**

**(መ) በመንግሰት የሚነደፉ የልማት ዕቅዶች የዋጋ ንረትንና ሥራ አጥነትን መቀነስ ላይ አተኩረው እንዲቀየሱና እንዲፈፀሙ መከታተልና በተገቢው የህግ ማዕቀፍ እንዲታገዝ ማድረግ**

**(ሠ) ጠንካራ እና ተጠያቂነትን መሠረት ያደረገ የክትትል ቁጥጥር ስራ ማድረግ**

**(ሐ) የዞኑ መንግስት በጀት መርምሮ ማፅደቅ እና የህዝብ ውክልና ተግባርን የህዝብ አመኔታን የሚፈጥር አድርጎ መስራት ሲሆን፣ የሚከተሉትም ከላይ የቀረበው ራዕይ ለማሳካት የሚጣሉ ስትራቴጂኪዊ ግቦች ይሆናሉ**

**ስትራቴጂክ ግቦች**

1. የምክር ቤቱን የህግ ማውጠት ተግባር **ማጠናከር/Strengthen the capacity of the Regional Council to effectively perform its legislative functions/**
2. **ምክር ቤቱን በአስፈፃሚ አካሉ የሚያደርገውን የክትትል ቁጥጥር ስራ ማጠናከር/** Strengthen the Legislature’s capacity to provide effective oversight over the Executive. /
3. ምክር ቤቱ በዞን የበጀት ዝግጅት ተሳትፎ የማድረግ፣መርምሮ የማፅደቅና በታለመላቸው ዓላማ መሰረት መፈፀም ክትትልና ቁጥጥር የማድረግ አቅም መገንባት /Build the capacity of the National Assembly to effectively participate in the Zonal Budget Cycle.
4. የምክር ቤቱን የውክልና ተግባር ማሳደግ/Enhance the representative functions of the Zonal Council./
5. የምክር ቤቱ የአሰራር እና አስተዳደር ስርዐት ማሻሻል/Improve the organization and management of procedures and functioning of the Council/

**የምክር ቤቱ ተልዕኮ**

የምክር ቤቱን አሰራር በማሻሻል፣ በህብረተሰቡ የነቃ ተሣትፎ ለዞኑ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ እድገት መፋጠን ፋይዳ ያላቸውን ህጎች በማውጣት፣ አፈጻጸማቸውን በመከታተልና በመቆጣጠር እና ቁርጠኛ የመንግስት አካላትን በማደራጀት የህዝብ የሥልጣን ባለቤትነት እንዲጎለብት፣ የግልፀኝነትና ተጠያቂነት አሠራር እንዲሰፍን እና ዴሞኪራሲያዊ ሥርዓት እንዲጎለብት ማድረግ ነው:: ለዚህ የምክር ቤት ተልኮም የሚከተሉት ጉዳዮች ላይ አፅንዖት አድርጎ የሚሠራ ይሆናል፡-

* ምክር ቤቱ የወከለው ህዝብ ተጠቃሚነትና ፍላጎት የሚስተጋባበት እንዲሆን፣ ለዚህም ከጎኑ የሚሆን ህዝብ የመፍጠር እና የህዝብ ዕድገት ፍላጎቶች እንቅፋት የሆኑ ጉዳዮችን ማሳየት፣
* ውጤታማ የሆነ በአስፈፃሚ አካላት ላይ የክትትል ቁጥጥር በማድረግ ከህዝብ ፍላጎት ያፈነገጡ ማነቆዎች እንዲወገዱ ማድረግ፣
* የከተማ ህዝቦች በሚወጡ ህጎች ላይ ሰፊ ተሳትፎ እንዲኖራቸው ማድረግ
* በሶስቱ የመንግሰቱ አካላት መካከል ጤናማ የሆነ ግንኙነት በመፍጠር፣ ግንኙነታቸው ውጤታማና ቅልጥፋና ያለው እንዲሆን ማድረግ
* አዳዲስ ሀሳቦች የማስተዋወቅ፣የለውጥ አሰራር የተዘረጋበት እና የህዝብ ጥያቄዎች የሚደመጡበት ምክር ቤታዊ አገልግሎትና አስተዳደር በመስጠት የምክር ቤት አባላት ህገመንግስታዊ ሀላፊነታቸውን በተሟላ ሁኔታ እንዲወጡ ማስቻል፣

ዕሴቶች

**የመሪ የልማት ዕቅዱ ዓላማ**

**እቅዱ አላማ**

የምክር ቤቱ የቀጣይ አስር ዓመታት ዕቅድ ዋና ዓላማ ባለፉት አስር ዓመታት እንደምክር ቤት ታቅደው የተፈፀሙ የህግ ማውጣት፣የክትትልና ቁጥጥር ስዎች እና የውክልና ተግባራት፣ የአባላቱን በዲሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ ሊኖራቸው የሚገባውን ዋንኛ ተልኮ ሊያሳኩ እንዲቻል ተቋማዊ አደረጃጀቱን በማጎልበት እንደ ሀገርም ሆነ እንደ ዞን የተያዙ የብልፅግና ፍኖተ ካርታ በማሳካት የህዝቡን የቁሳዊ ፍላጎት፣ የክብር፣ የእኩልነትና ነጻነት መረጋገጥ፣ የዴሞክራሲ ባህል እንዲዳብር በማድረግ የልማትና መልካም አስተዳደር ተጠቃሚነት እና የስልጣን ባለቤትነት ወዳላቀ ደረጃ እንዲሸጋገር ማድረግ ነው፡፡

* 1. **የመሪ የልማት ዕቅዱ የትኩረት አቅጣጫዎች**

የቀጣዩ አስር ዓመት (2013-2022) ጥራት ያለው የኢኮኖሚ ዕድገት በማረጋገጥ ፈጣን ልማት እንዲረጋገጥ ማስቻል፣ የስርዓት ለውጥን ለማረጋገጥ የሚረዳውን የዲሞክራሲ ሥርዓት ግንባታን ማጠናከርነ የመልካም አስተዳደር ሥራዎችን ማከናወን፣የሴቶችና የወጣቶችን ፍትሀዊ ተሳትፎ የሚያረጋግጡ የህግ ማዕቀፎች እንዲዘጋጁ የማድረግ ስራን ማገዝና በምክር ቤቱ የስልጣን ስር በሆኑ መንገዶች የአዚህን ዕቅዶች ተፈፃሚነት ማረጋገጥ፡፡

ምክር ቤቶች የህዝብ ሉአላዊነት መገለጫ ተቋማት መሆናቸውን በሚያረጋግጥ መልኩ መዋቅራዊ ለውጥ እንደሚያስመዘግቡይጠበቃል፡፡ የከተማ ምክር ቤት በቀጣይ አሥር ዓመታት ከሕዝቡ በሕጋዊ መንገድ የሚነሱ የመልካም አስተዳደርና የልማት ጥያቄዎችን የዲሞክራሲያዊና የሲቪክ ተቋማት ተሳትፎን በማጠናከር ዲሞክራሲያዊ በሆነና በሰለጠነ መንገድ ምላሽ እንዲያገኝ እና የዞኑ ሕዝቦች የፖለቲካና የልማት ፍትሀዊ ተጠቃሚነት እንዲጠበቅ ጥረት ይደረጋል፡፡ በሁሉም የከተማ አካባቢዎች አስተማማኝ የሆነ ፀጥታ ሰፍኖ የዜጎች በነፃነት የመንቀሣቀስና በየትኛውም አካባቢ በሠላም ሠርቶ የመኖር ደህንነታቸው እንዲጠበቅና መብታቸው እንዲከበር ትኩረት ተሰጥቶ ይሰራል፡፡

በሀገራችን የተፈጠረውን ለውጥ ተከትሎ በአንዳንድ አካባቢዎች በመብት ጥያቄ ሽፋን በክልሉ ውስጥ ተፈጥሮ የቆየውን የሕዝቦች አብሮ የመኖር ዕሴት የሚሸረሸሩ የእርስ በእርስ ግጭቶችና የዜጎች መፈናቀሎች፣ ለቀጣይ ክልሉ ከዚህ ችግር ወጥቶ የግለሰብና የቡድን መብቶች እኩል የሚከበርበት፣ በመፈቃቀድ፣ በመተማመን፣ በመከባበርና በመተባበር መርህ ላይ ተመስርቶ የክልሉ ሕዝቦች አንድነት ተጠናክሮ እንዲቀጥል፣ የምክር ቤት አባላት የሕዝብ ውክልና ኃላፊነታቸውን በተገቢው መንገድ እንዲወጡ የአስተምህሮ ተግባር በስፋት ይሠራል፡፡

ይህንኑ ተፈፃሚ ለማድረግ የሚያስችል የምክር ቤቱ የ10 ዓመት መሪ የልማት ዕቅድ ዋና ዋና የትኩረት አቅጣጫዎች የሚከተሉት እንዲሆኑ ይጠበቃል፡-

1. የህግ አወጣጥ ሂደት ጥራትና ብቃት ማሳደግ፣
2. የክትትልና ቁጥጥር ሥርዓትን ማጠናከር፣
3. የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም መገንባት እና
4. የህዝብ ግንኝነትና የመረጃ አያያዝ ሥርዓት ማጠናከር ናቸው፡፡
	* 1. **የህግ አወጣጥ ሂደት ጥራትና ብቃት ማሳደግ**

ባለፉት አስር ዓመታት በህግ አወጣጥ ሂደት የተገኙ ውጤቶችንና መልካም ተሞክሮዎችን በመያዝ፣በሚቀጥሉት የእቅድ ዓመታት ይበልጥ አጠናክሮ ማስቀጠል፣ያልተፈጸሙ ተግባራትን በተሻሻለ አሰራርና አደረጃጀት ለህዝቡ ኑሮ መሻሻል፣ ለሰላም፣ ለልማት፣ ለዴሞክራሲና ለመልካም አስተዳደር መረጋገጥ ጠቃሚ የሆኑ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮችን የሚመለከቱ ህጎችን ማውጣት፤ ዕቅድና በጀት መርምሮ ማጽደቅ፤ ምክር ቤቱ የሚያስተላለፋቸው ውሳኔዎችንና የመንግሥት ቀጣይ የትኩረት አቅጣጫዎችን የሚመለከታቸው አካላት እንዲያውቋቸው ማድረግ፤ በምክር ቤቱ ፀድቀው የወጡ ህጎች በወቅቱ ታትመው ተግባራዊ እንዲሆኑ በማድረግ ህዝቡን በየደረጃው ተጠቃሚ ማድረግ ላይ አተኩሮ ይሰራል ፡፡

ረቂቅ ደንቦቸ በምክር ቤቱ የአሠራርና የሥነ ምግባር ደንብ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ከጉባኤ ቀን አስቀድሞ ለምክር ቤቱ ቀርበው በጥልቀት ተመርምረው እንደ አስፈላጊነቱ በሰፊ የህዝብ ተሳትፎ፣ ጠቃሚ የሆኑ ግብዓቶች ተካተው ብቃትና ጥራት ያላቸው፣ ግልጽና ተፈፃሚ የሆኑ ህጎች በምክር ቤቱ ፀድቀው እንዲወጡ ልዩ ትኩረት ይሰጣል፡፡

በምክር ቤቱ ጉባዔ ቀርበው የፀደቁ ደንቦች በወቅቱና በአፈጣኝ ታትመው ለህዝብ እንዲዳረስ የማድረግ ስራ መስራት ሌላው በቀጣ የዕቅድ አመታት የሚሠሩ ይሆናሉ፡፡

* + 1. **የክትትልና ቁጥጥር ስርአትን ማጠናከር፣**

ባለፉት አስር ዓመታት የመንግሥት አካላትን አሰራር ክትትልና ቁጥጥር በማድረግ የግልፀኝነትና የተጠያቂነት አሰራርን ለማስፈንና የህዝብ ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ በተደረጉ ጥረቶች የተገኙ ውጤቶችንና በውስንነት የታዩ ጉድለቶችን በማሻሻል በቀጣዩ የእቅድ ዘመን በምክር ቤት ፀድቀው የወጡ ሕጎችና ውሳኔዎች በትክክል ተተርጉመው በሥራ ላይ መዋላቸውን፣ የህዝብና የመንግስት ሀብት ንብረት በአግባቡ ስራ ላይ መዋሉን፣ ስራዎች ህግና ስርአትን መሰረት አድርገው እየተከናወኑ መሆናቸውን፣ሰብዓዊ መብቶች መከበራቸውንና የህዝብ ተጠቃሚነት ለማረጋገጥ የአስፈጻሚውን አካል ዕቅድና ሪፖርት መመርመር፣ የሥራ ኃላፊዎችን ጠርቶ ማብራሪያ እንዲሰጡ ማድረግ፣ የመስክ ክትትልና ቁጥጥር ማካሄድ፣ የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮችን ማካሄድ፣የህዝብ ጥቆማና አቤቱታ ተቀብሎ በመመርመር ውሳኔ መስጠት፣ በሥራ ላይ የዋሉ ህጎች ላይ ጥናት በማካሄድ የተለያዩ መንገዶችን በመጠቀም የሚመለከታቸው አካላት በጥናት ግኝቱ መሠረት የማስተካከያ እርምጃ እንዲወስዱ የማድረግ ሥራ ተጠናክሮ ይቀጥላል፡፡

የአስፈፃሚ አካላት ዕቅድና ሪፖርት ወቅቱን ጠብቆ ለምክር ቤቱ እንዲቀርብ ማድረግ፣በቼክ ሊስት የተደገፈ ክትትልና ቁጥጥር በማድረግ በጽሁፍ ግብረ መልስ መስጠት አፈፃፀማቸውንም መከታተል፣ ከየተቋሙ ጋር የሚገቡ የግብ ስምምነቶችን መሠረት በማድረግ የተጠያቂነት አሠራርን ማጎልበት፣ በክትትልና ቁጥጥር ግኝት መሠረት የተለየ ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች ሲኖሩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት ማካሄድ ልዩ ትኩረት ተሰጥቶ ይሰራል፡፡

* + 1. **የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም መገንባት**

በከተማ ፈጣንና ዘላቂ ልማት ለማምጣት፣ ከልማቱ የህዝብ ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ፣ መልካም አስተዳደር የሰፈነበት የዳበረ ዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ለመገንባት የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም ማሳደግ ቅድሚያ የሚሰጠው ተግባር ነው፡፡ በመሆኑም ካለፉት አስርት ዓመታት አፈጻጸሞች ከተገኙ ተሞክሮች በመነሳት በእቅድ ዘመኑ በቅድሚያ የምክር ቤቱን አባላት ግንዛቤ የማሳዳግ ሥራን ሰፊ ትኩረት በመስጠት፣ የመሪነት ሚናቸውን እንዲጎለብት ማድረግ፣በህገ መንግስቱ የተሰጣቸውን ሶሰት ቁልፍ ተግባራት ማጠናከር እና የመሪነት ሚናቸውን ማሳደግ፣ በየደረጃው የሚገኙ የምክር ቤት አባላትን ተቋማዊ አሰራር ወደላቀ ደረጃ ማድረስ፣ሴት የምክር ቤት ተመራጭ ኮከስ አባላትን፣ የአፈ ጉባኤዎችን፣ የቋሚ ኮሚቴዎችንና የባለሙያዎችን የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም ማሳደግ ላይ ልዩ ትኩረት መስራት፡፡

ከለውጥ ሥራዎች አንፃር ባለፉት ዓመታት የነበሩ ውጤማትን ለማሳደግ እንዲቻል የአሠራር ስርአት ዝርጋታውን ከምክር ቤቱ ተግባራ ልዩ ባህሪይ ጋር በማጣጣም፣ እንዲሁም ፋይዳውን በዕምነት ተቀብሎ ማከናወን የሚያስችሉ አሰራሮችን በመፍጠር፣ ከሰራተኛው ጋር በሚደረጉ ውይይቶች በማጎልበት ዓላማዎቹን የራሱ እንዲያደርጋቸው በማድረግ፣ በሃላፊነትና በተጠያቂነት የሚሠራ፣ለውጤት የሚተጋ እና ለመፈፀም የሚችል ሰራዊት መፍጠር፣ የላቀ አፈፃፀም ያላቸውን ግልሰቦችና ቡድኖች የሚያበረታታ እና ዕውቅና የሚሰጥ ከፖለቲካዊ ተልኮ የፀዳ አሰራር መዘርጋት፣ በሁሉም እርከን በሚገኙ ምክር ቤቶችም በተሟላ መልኩ እንዲተገብሩና ተጠናክረው እንዲቀጥሉ ማድረግ አስፈላጊ ይሆናል፡፡ ለዚህም የፈጻሚውንና የመሪዎችን ብቃት የሚያጎለብቱ ሰፋፊ ስልጠናዎች መስጠት፣ የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ ችግር ፈቺ በሆነና በምክር ቤቶቹ መካከል ያፈፃፀም ደረጃዎችን ሊያጎለብት እንዲችል የሚያደርግ አሰራር በመፈተሸና በማሻሻል መተግበር፣ከአቻ ምክር ቤቶች ጋር የልምድ ልውውጥ ማካሄድ፣ ምክር ቤቶቹ በተለወጠና ተገቢውን የውክልና ተግባር እንዲሁም የዲሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ ሚናቸውን ለማሳደግ የሚረዳ የምክር ቤቶች የንቅናቄ መድረኮችን መፍጠር፣ በየደረጃ ባሉ ምክር ቤቶች ተከታታይ የሆነ ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ፣ የአደረጃጀትና የአሰራር ሥርዓት ጥናቶችን በማካሄድ የምክር ቤቶቹንና የቋሚ ኮሚቴዎችን አደረጃጀቶች ከሃላፊነታቸውና ከተግባራቸው ጋር የሚመጥን ማድረግ፣ የምክር ቤት ስራዎችን በተገቢውና በበቂ የሰው ሀይል ኃይል ማሟላት፣ ከተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት ጋር የውይይት መድረኮችን ማካሄድ፣ ምርጥ ተሞክሮዎችን መቀመርና ማስፋት፣ የሙስናና የኪራይ ሰብሳቢነትን አመለካከትና ተግባር በመከላከል ሙስናን ከምንጩ ማድረቅ፣ የሴቶች እኩል ተጠቃሚነትን ማረጋገጥና ኤችአይቪ/ኤድስን የመከላከል ሥራዎች ትኩረት በመስጠት ይከናወናሉ፡

* + 1. **የህዝብ ግንኙነት መረጃ አያያዝ ሥርዓት ማጠናከር**

ባለፉት አሥር ዓመታት በህዝብ ግንኙነት፣ በመረጃ አያያዝና አጠቃቀም ረገድ የተገኙ ውጤቶችን አጠናክሮ በማስቀጠል በቀጣዩ የእቅድ ዘመን ምክር ቤቱ የሚያከናውናቸው ተግባራትን ህዝቡ አውቋቸው ተሳታፊና ተጠቃሚ እንዲሆን በሚያስችሉና የምክር ቤቶቹ ሚናና የሚያስገነዝቡ የመረጃ ሥርዓታችን በዘመናዊ ቴክኖሎጂ ማስደገፍ፣ መረጃ ወቅታዊና በቀላሉ ለተገልጋዩ ተደራሽ እንዲሆን የማድረግ ሥራ ትኩረት ተሰጥቶት ይከናወናል፡፡ በዚሁ መሠረት ወቅታዊ መረጃዎች በኤሌክትሮኒክስ፣ በህትመትና በማህበራዊ ሚዲያ አማካኝነት ለህዝቡ ተደራሽ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

**ክፍል ሦስት**

1. **የአሥር ዓመት (2013- 2022) የምክር ቤቱ መሪ የልማት ዕቅድ ዋና ዋና ግቦች**

ባለፉት አሥር ዓመታት በከተማ ምክር ቤት በህግ አወጣጥ፣ ክትትልና ቁጥጥር፣ በመልካም አስተዳደርና በዴሞክራሲ ሥርዓት ግንባታ በርካታ ተግባራት ለማካናወን ጥረት ተደርጓል፡፡በዚህም በሂደቱ ሊፈፀሙ ሲገባቸው ያልተከናወኑ፣ባፈፃፀም ረገድ ሊሻሻሉ የሚገቡ ስራዎች እንደነበሩ በቂ ልምድ ተወስዶባቸዋል፡፡ እነዚህን የተገኙ ውጤቶችና መልካም ተሞክሮዎችን መሠረት በማድረግ በቀጣዩ የእቅድ ዓመታት በህግ አወጣጥ፣ ክትትልና ቁጥጥር፣ የመፈፀምና የማስፈጸም አቅም ግንባታ፣ የህዝብ ግንኝነትና የመረጃ አያያዝ ስርአት ላይ ትኩረት ተሰጥቶ ይሰራል፡፡ ለዚህም የቀጣይ አስር ዓመታት (2013 - 2022) የምክር ቤቱ መሪ ዕቅድ ዋና ዋና ግቦች አንደሚከተለው ቀርበዋል፡፡

* 1. **የህግ አወጣጥ ሂደት ጥራትና ብቃት ማሳደግ**

**ዋና ዋና ግቦች**

**በሕገ መንግሥቱ በተቀመጠው መሠረት ጉባኤዎችን ማካሄድ**

በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች በህገ መንግሥቱ በተቀመጠው መሠረት ጉባኤዎችን ወቅቱን ጠብቀው መካሄድ ይኖርባቸዋል፡፡ ባለፉት 10 ዓመታት በከተማ በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች ከጉባኤ ማካሄድ ጋር ተያይዞ የሚስተዋሉ የአፈፃፀም ውስንነቶች በቀጣዩ የዕቅድ ዘመን ተወግደው ሁሉም በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች ጉባኤዎችን በህገ መንግሥቱ በተቀመጠው መሰረት ሳያንጠባጥቡ እንዲያካሄዱ ትኩረት ተሰጥቶ ይሰራል፡፡ በዚህም መሠረት በከተማ ደረጃ ቢያንስ በዓመት አራት ጊዜ፣ በቀበሌ ምክር ቤቶች በየወሩ ጉባኤዎች ይካሄዳሉ፡፡ በተጨማሪ የምክር ቤት አባላት የተሰጣቸውን የህዝብ ውክልና ተረድተው በጉባኤ ላይ በመገኘት የነቃ ተሳትፎ እንዲያደርጉ የተለያዩ አደረጃጀቶችን በማጠናከር ይሰራል፡፡

* 1. **የህግ አወጣጥ ሂደት ጥራትና ብቃት ማሳደግ**

በዞኑ ማህበራዊ አገልግሎትን ለማስፋፋት፣ ኢኮኖሚያዊ ልማትን ለመፋጠን፣ ፍትህ፣ ሠላምና ፀጥታን ለማስጠበቅ፣ መልካም አስተዳደርና ዲሞክራሲያዊ ሥርዓትን ለማስፈን፣ የመንግሥት አሰራር በህግና ሥርዓት እንዲመራ ለማድረግ ጥራትና ብቃት ያላቸው ህጎች ጠቀሜታቸው የጎላ ነው፡፡ ለዚህም በቅድሚያ ትኩረት ሊሰጠው የሚገባው የምክር ቤት አባላትን ብቃት ለማሳደግ እንዲቻል ሰፊ የሆነ ተከታታነት ያለው የአቅም ግንባታ ስልጠናዎችን በመስጠት የመሪነት ሚናውን ለማጎልበት አተኩሮ መስራት ይጠበቃል፡፡

ባለፉት አስር ዓመታት በህግ አወጣጥ ሂደት የተገኙ ውጤቶችና ልምዶች በማጠናከርና ይበልጥ በማጎልበት በአፈፃፀም ወቅት የታዩ ክፍተቶችን በማስተካከል በዕቅድ ዘመኑ በዞንና በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች ፀድቀው የሚወጡ ህጎች የህብረተሰቡን ፍላጎት መሰረት ያደረጉ፣ ጥራት ያላቸው፣ ግልጽና ፍትሃዊ ተጠቃሚነትን የሚያረጋግጡ እንዲሆኑ ትኩረት ተሰጥቶ ይሰራል፡፡ የወጡ ህግች አስፈላጊ የሆኑ የማስፈፀሚያ ደንቦች በወቅቱና በጊዜ እየተዘጋጁ በስራ ላይ እንዲውሉ፣የህግ ህትመትን በሚመለከት የነበሩ የክፍያ ችግሮች አሰራር በመዘርጋት ሃላፊነት በሚወስዱ አካላት ትኩረት ተሰጥቶ ግዢው ተፈፅሞ እንዲሰራጭ ማድረግ፣ አልያም በበከተማ ደረጃ በየበጀት ዓመቱ ሊወጡ የሚታሰቡ ደንቦች የቅድሚያ ጥናት ተደርጎ በዕቅድ የሚያዙበትና ለህትመት የሚሆኑ በጀቶችም ተለይተው በፋይናንስ ርዕስ ተበጅቶ የሚያዝበት ሁኔታ መፍጠር የተደራሽነትን ችግር ሊቀርፍ ስለሚችል እዚህ ላይ የቅድሚያ ስራ የሚሠራ ይሆናል፡፡

የደንብ ማውጣት ስልጣን በተሰጠው ምክር ቤት የሚገኙ መደቦችን በብዛትና ሳቢ በሆኑ መደቦች እንዲታገዝ ለማድረግ የሚያስችል ስራ ይሰራል፡፡የምክር ቤት ጽ/ቤት አደረጃጃትን የከተማዉን አቅም በአገናዘበና የምክር ቤቶቹን ድርሻ በመለየት ተገቢና ሰፊ የሆነ በተለያዩ የህግ ጥናት ማመከር በሚረዱ የባለሙያ መዋቅሮች እንዲታገዝ ማድረግ ትኩረት ተሰጥቶ የሚሠራ ይሆናል፡፡

ለምክር ቤቶቹ ለውሳኔ የሚላኩ የትኛውም ደንቦችና ዕቅዶች፣የበጀት ዕቅዶች የአፈፃፀም ሪፖርቶች በአሠራርና የሥነ ምግባር ደንቡ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ (ጉባኤ ከመካሄዱ ቢያንስ ከ15 የሥራ ቀናት በፊት) ለምክር ቤቱ እንዲቀርቡ፣ማድረግ በበቂ ጊዜና በጥልቀት ተመርምረው፣ በተለያዩ የህዝብ ተሳትፎ መድረኮች እየተተቹ እንዲፀድቁ፣ በወቅቱ ታትመው እና ለተጠቃሚው ተደራሽነታቸውን የማረጋገጥ ሥርዓት እንዲጠናከሩ ተግባራዊም እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

የወጡ ህጎችን ተከትለው የሚዘጋጁ የማስፈፀሚያ ደንቦች ምክር ቤቱ አውቆቸው በጊዜና በወቅቱ ይደረጋል፡፡ ምክር ቤቱ የሚያስተላለፋቸው ውሳኔዎችና የመንግሥት የቀጣይ ትኩረት አቅጣጫዎች ተለይተው እየተዘጋጁ ለምክር ቤት አባላት፣ ለአስፈፃሚ አካላትና በየደረጃው ለሚገኙ ምክር ቤቶች በወቅቱ እንዲደርሱ ይደረጋል፡፡

|  |
| --- |
|  |

* 1. **የክትትልና ቁጥጥር ሥርዓት ማጠናከር**

**ዋና ዋና ግቦች**

* + 1. **የመንግሥት አካላት አሰራር ክትትልና ቁጥጥር ማጠናከር**

 የመንግሰት አካላት የክትትል ቁጥጥር አሰራር ማጠናከር ለዴሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ ለህዝቦች ተጠቃሚነትና ፍትህ ማግኘት ዋንኛ መሳሪያ እንደመሆኑ የአሰራሮቹ በበቂ መሠረት መታነፅና መተግበር በመንግስት አገልግሎት የህዝብን እርካታ ለማረጋገጥ የሚረዳ፣**መልካም አስተዳደርን ለማስፈን/ለማረጋገጥ የሚያስችል፣የህግ የበላይነትን በማረጋገጥ የህዝቦችን ሰላም ማረጋገጥ፣ ውጥረትን የሚቀንስ በዘላቂም የሚያጠፋ፣** ሃላፊነትን በተጠያቂነት አግባብ እንዲሰራ የሚያግዝ እነ የሀገር/የክልል ሀብት ከብክነት፣ከሙስና የጸዳ እንዲሆን ለማድረግ የሚረዳ ነው፡፡ ከዚህ ጎን ለጎን **በክትትል ቁጥጥር ስራዎቻቸው የተገኙ ግኝቶችን መሰረት አድርገው አስፈፃሚውን ተጠያቂ ለማድረግ፣** በጀትን በተገቢውና በታለመለት አግባብ እንዲፈፀም ለመቆጣጠር፣**ፖሊሲዎችና የተለያዩ የልማት ፕሮግራሞች በሚመለከታቸው አካል እንዲፈፀሙ ለማድረግ የሚኖረው ድርሻ ከፍተኛ ነው፡፡**

በተጨማሪም በምክር ቤት ፀድቀው የወጡ ደንቦችና ውሳኔዎች በትክክል ተተርጉመው በሥራ ላይ መዋላቸውን፣ የህዝብና የመንግስት ሀብት ንብረት በአግባቡ ስራ ላይ መዋሉን፣ ስራዎች ህግና ስርአትን መሰረት አድርገው እየተከናወኑ መሆናቸውን፣ ፈጣንና ቀጣይነት ያለው ልማት ለማረጋገጥ በተቀመጠ አቅጣጫ መሠረት እየተከናወነ መሆኑን፣ የዜጎች ሰብዓዊ መብቶች መከበራቸውን፣ ዴሞክራሲና መልካም አስተዳደር መስፈኑን እንዲሁም የግልፀኝነትና ተጠያቂት አሰራር ለማስፈንና የህዝብ ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ የመንግሥት አካላትን አሰራር ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ ጠቀሜታው ከፍተኛ ነው፡፡

ይህን የፓርላማ የክትትል ቁጥጥር ስራ ውጤታማ እና ተፈፃሚ እንዲሆንም፣የክትትል ቁጥጥር ስራ ከአስፈፃሚው አካል ጣልቃ ገብነት ነፃ መሆን፣ የክትትል ቁጥጥር ስራው በታለመለት አግባብ የሚፈጸም መሆን ማድረግ ይጠይቃል፡፡ ለዚህም የኮሚቴ አደረጃጀት ከተግባራቱ ስፋትና ከሚጠበቀው ውጤት ጋር በመመዘን፣ እንዲሁም የአባላቱ አመራረጥ ትኩረት ተሰጥቶት የሚከናወን ማድረግ ያስፈልጋል፡፡ ከዚሁ ጎን ለጎንም ለክትትል ቁጥጥር ስራዎች የሚመደቡ በጀቶች በቂና ሊያሰሩ የሚችል እንዲሆን ይጠበቃል፡፡ የኮሚቴው አባላትም በጠንካራና ልምድ ባለው ባለሙያ አደረጃጀት ሊደገፍ ይገባል

በመሆኑም በቀጣይ አስር ዓመታት ከላይ የተነሱ መሠረታዊ ሀሳቦችን በመፈጸምና በማደራጀት፣ የአስፈፃሚውን አካል ዕቅድና ሪፖርት መመርመር፣ የመንግሥት የስራ ሃላፊዎችን ጠርቶ ማብራሪያ እንዲሰጡ ማድረግ፣ በመስክ ክትትልና ቁጥጥር ማድረግ፣ በሥራ ላይ የዋሉ ህጎች አፈፃፀም ላይ ጥናት ማካሄድ ሥራ ትኩረት በመስጠት ይሰራል፡፡ በተጨማሪ በዕቅድ ዘመኑ ከህዝብ የሚቀርቡ ጥቆማና አቤቱታዎችን ተቀብሎ ተገቢውን ምርመራ በማድረግ ፈጣን ምላሽ የመስጠት ሥራ አጽንኦት ተሰጥቶት ይከናወናል፡፡ እንዲሁም በክትትልና ቁጥጥር ግኝት መሠረት ከአስፈፃሚ አካላት ጋር የውይይት መድረክ ይካሄዳል፡፡

በዚህም መሠረት በዕቅድ ዘመኑ የአስፈፃሚውን አካል ዕቅድ መመርመር በየዓመት አንድ ጊዜ በዕቅዱ ዓመታት አስር ጊዜ፣ የአፈፃፀም ሪፖርት በየሩብ ዓመት ሆኖ ባጠቃላይ 40 ጊዜ፣ የመስክ ክትትልና ቁጥጥር ሥራ ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ ሆኖ በዕቅዱ ዓመታት 20 ጊዜ ፣ በክትትልና ቁጥጥር ግኝት መሠረት ትኩረት በሚሹ ጉዳዮች ላይ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ መድረክ ይካሄዳል፡፡ ከህዝብ የሚቀርቡ ጥቆማና አቤቱታዎች ሙሉ በሙሉ (100%) ፈጣን ምላሽ ይሰጣቸዋል፡፡ በምክር ቤቱ ፀድቀው በወጡ ህጎች ላይ በየዓመቱ ቢያንስ 2 ጥናት በማድረግ በግኝቱ መሠረት ውይይት ይደረጋል፡፡

* + 1. **የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮችን ማጠናከር**

የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮች የግልፀኝነትና የተጠያቂነት አሰራርን በማስፈን የህዝቡን ከልማትና መልካም አስተዳደር ተጠቃሚነትን በማረጋገጥ በመንግሥት አሰራር ውስጥ የህዝብ አመኔታን ለማሳደግ ፋይዳው ከፍተኛ ነው፡፡ በመሆኑም ባለፉት አስር ዓመታት በተካሄዱ የህዝብ አስተያየት ማሰባሰቢያ መድረኮች ህዝቡ የሚያነሳቸው የልማትና መልካም አስተዳደር ጥያቄዎች ደረጃ በደረጃ እንዲፈቱ የማድረግ ሥራዎች የተሰሩ ቢሆንም ከውጤት አንፃር በርካታ ቀሪ ተግባራት መኖራቸውን አሁን ላይ አስረጂ አይጠይቅም፡፡ በዕቅዶቹ ዓመታት እንልደክልልም ሆነ እንደሀገር የታዩ ጉድለቶች፣ በቀጣዮቹ የዕቅድ ዓመታት መድረኮችን በስፋትና በተቀመጠላቸወ ጊዜ በማካሄድ የህዝቡ አመኔታና ተጠቃሚነት እያደገ እንዲመጣ በማድረግ ክልላችንንም ሆነ ከተማችን ወደ ብልፅግና ዘመን ማሸጋገር ይጠይቃል፡፡

ያየናቸው በርካታ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ብሎም ፖለቲካዊ ችግሮች ከህዝብ ጋር የሚደረጉ ውይይቶችን ተካታታይ ከማድረግ፣በመድረኮቹ የሚነሱ ጥያቄዎችን ጊዜ ሳይሰጡ በመፍታት ረገድ የነበሩ ውስንነቶች መሆናቸውን በመገንዘብ ከህዝብ ጋር የሚደረጉ የአስተያየት መድረኮችን በስፋትና በጥልቀት ማድረግ የቀጣዮቹ የስትራቴጂክ ዓመታት ድርሻ ሆኖ ይሠራል፡፡

የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮችን በዞንና በየደረጃው በሚገኙ ምክር ቤቶች የህዝብ ተሳትፎና ተጠቃሚነትን በሚያረጋግጥ መልኩ ተጠናክሮ ይሠራል፡ በዚህም መሠረት በዞን ደረጃ እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ ቢያንስ በዓመት ሁለት የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮች እንዲያካሄዱ ይደረጋል፡፡

**ሠንጠረዥ 2፡- የክትትልና ቁጥጥር ሥራዎች የተጣሉ ዋና ዋና ግቦች መነሻና መድረሻ መግለጫ**

| ተ.ቁ | የሚከናወኑ ተግባራት | መለኪያ | 2013 (መነሻ) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | ዕቅድና ሪፖርት መመርመር |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. ዕቅድ መመርመር
 | በጊዜ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | * 1. የአፈፃፀም ሪፖርት መመርመር
 | በጊዜ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | * 1. የሥራ ኃላፊዎችን ጠርቶ ማብራሪያ እንዲሰጡ ማድረግ
 | በጊዜ | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | በመስክ ክትትልና ቁጥጥር ማካሄድ | በጊዜ | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | የህዝብ አስተያየት ማሰባሰቢያ መድረክ ማዘጋጀት  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.3 | * 1. በከተማ ደረጃ
 | በቁጥር | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | የህዝብ ጥቆማና አቤቱታዎች ተቀብሎ ምላሽ መስጠት | በቁጥር | 4 | 4 | 4 | 4 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | በወጡ ህጎች ላይ ጥናት ማካሄድ | በቁጥር | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | በክትትልና ቁጥጥር ግኝት መሠረት ከሚመለከታቸው ጋር የውይይት መድረክ ማካሄድ | በቁጥር | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 |

* + 1.
		2. **የዲሞክራሲ ሥርዓት ግንባታና ማጠናከር**

ምክር ቤት አንዱና ዋና የዲሞክረሲ ተቋም ነው፡፡ በመሆኑም በሚቀጥሉት አስር ዓመታት የምክር ቤት ተመራጮችን አቅምና የህዝብ ቀጥተኛ ተሳትፎን ለማጐልበትና የተደራጀ የህዝብ እንቅስቃሴን ለማጠናከር ተቋማዊ አቅምን ለማሳደግና እንዲሁም የዴሞክራሲ ባህልን ለማጐልበት ትኩረት ተሰጥቶ ይሠራል፡፡ በከተማ በመሠረታዊ አገራዊ ጉዳዮች ዙሪያ ብሔራዊ መግባባት ይበልጥ በማጠናከር ለዲሞክራሲ ሥርዓቱ መጠናከር ትኩረት ይሰጣል፡፡ በዚህም መሠረት በየደረጃው የሚገኙ የየደረጃው ምክር ቤቶች ፣የዲሞክራሲ ተቋማት ማለትም የሰብዓዊ መብት፣ የእንባ ጠባቂ ተቋም መ/ቤቶች እና ትምህርት ቤቶች የዴሞክራሲ ባህልና አቅምን ከማዳበር አኳያና የዴሞክራሲ ልምድ በተጠናከረ አኳኃን በማካሄድ ዙሪያ ያላቸው ሚና ይበልጥ እንዲጠናከር ትኩረት በመስጠት እንደ ምክር ቤት ይሠራል፡፡ ከተቋማቱም ጋር የጋራ ፎርምን በማዘጋጀት ሰፊ ስራ ይሠራል፡፤

የህዝብ ተሳትፎን ማጠናከር የዲሞክራሲ ስርዓት ግንባታን በዘላቂነትና በአስተማማኝ ሁኔታ ለማረጋገጥ የሚኖረው ድርሻ ከፍተኛ ነው፡፡ እንደሀገር የተጀመረውን አዲስ የለውጥ እና የብልፅግና ጉዞም ለማሳካት የሚኖረው ድርሻ የላቀ ነው፡፤ በቀጣዮቹ አስርት የዕቅድ ዓመታትም ይህን አጠናክሮ በማስቀጠል የህዝቡ ተሳትፎ ማጎልበት ወሳኝ ነው፡፡ ከዚህ አንጻር በቀጣዮቹ ዓመታት የዞን፣ የወረዳ የከተማ እና የቀበሌ ም/ቤቶች ህግ የማውጣት ሥልጣናቸውን በብቃት እንዲፈፅሙ እና አስፈፃሚውን አካል የመከታተልና የመቆጣጠር ተልዕኳቸውን በተሟላ ሁኔታና በብቃት እንዲወጡ ለማድረግ አቅማቸው ይበልጥ እንዲጐለብት ይደረጋል፡፡ ምክር ቤታዊ ንቅናቄዎችንም በማስፋት በምክር ቤቶቹ መካካል በቅንጅትና በትጋት የሚሠሩ ይሆናል፡፡

**3.2.4. የተቋሙን የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም መገንባት**

**ዋና ዋና ግቦች፡-**

**3.2.4.1. የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎችን ማጠናከር**

ምክር ቤቶች በህገ መንግሥቱ የተሰጣቸውን ሥልጣንና ተግባርና በአግባቡ ማከናወን እንዲችል የአባላትን፣ የአመራሩንና የፈፃሚውን አቅም መገንባት ፋይዳው የጎላ መሆኑ ይታመናል፡፡ በመሆኑም ባለፉት አስር ዓመታት የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎች ሲሰሩ የቆዩ ቢሆንም ከስፋትና ከተከታታይነት አንፃር ጉድለት የራቃቸው አልነበሩም፡፡ በመሆኑም በቀጣይ የዕቅድ ዘመን በዞንና በየደረጃው ለሚገኙ የምክር ቤት አባላት፣ለሴት የምክር ቤት ተመራጭ ኮከስ አባላት፣ ለአፈ ጉባኤዎች፣ ለቋሚ ኮሚቴዎች፣ ለጽህፈት ቤት ኃላፊዎች፣ ለሥራ ሂደት ባለቤቶች/አስተባባሪዎች እና ለፈፃሚዎች ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎችን ትኩረት ሰጥቶት ይከናወናል፡፡

**3.2.4.2. የአደረጃጀት፣ የአሠራርና የለውጥ ሥራዎችን ማጠናከር**

የምክር ቤቱን አደረጃጀትና አሠራር በማጠናከር የፈፃሚውን ኃይል (የሠራተኛውንና በየደረጃው ያለውን አመራር) አቅም በመገንባት የመፈፀምና የማስፈፀም ችሎታውን በማሣደግ፣ ተሣስሮ እንደ አንድ የለውጥ ሠራዊት እንዲንቀሳቀስ ሀገራዊዊው የብልፅግና መሪ ዕቅድ እንዲፈፀም የለውጥ ኘሮግራም ማሳኪያ አይነተኛ መሳሪያ ነው፡፡ ባለፉት አስር ዓመታት በምክር ቤቱ የአሰራር ሥርዓት ጥናት፣ በአገልግሎት አሰጣጥና በአፈፃፀም የታዩ ክፍተቶችን በማስተካከል በዕቅድ ዘመኑ ቀልጣፋና ውጤታማ አደረጃጀቶችና አሰራሮችን በመዘርጋት መላው የተቋሙን ሠራተኛና አመራር በለውጥና በብልፅና ትልሞች ለውጥ ለማምጣት ጥረት ማድረግ ይጠበቃለ፡፡

ከዚህ አኳያ ባለፉት አስር አመታት ሁለት ጊዜ የምክር ቤት የአሰራ ስርአት ደንብን የማሻሻል ስራ ተሰርቷል፡፡የተቋሙን ባለሙያ ጥናት በመከለስም የተሻለ እና ባለሙያን የሚስብ ለማድረግም የሚያስችልና አደረጃጀቱንም በመለወጥ ሁለት ዓላማ ፈፃሚ እንዲኖረው የሚያስችል ስራ በጥናት ተደግፎ ተከናውኗል፡፡ የየደረጃው ምክር ቤቶችንም እንዲሁ ታሳቢ ተደርጎ ተሰርቷል፡፡ይሁን እንጂ ምክር ቤታዊ ስራ ሰፊና ከፍተኛ የሆኑ ሀገራዊም ሆነ ክልልዊ ጉዳዮች የሚመከርቡትን ውሳኔ የሚሰጥበት ተቋም እንደመሆኑ ይህን ተግባር ሙያዊ የሆነ አና ቁሳዊ ድጋፍን ሊያደርግ የሚችል የጽ/ቤት አደረጃጀትን ዘላቂና ጠንካራ አድርጎ በመፍጠር ረገድ ያለፉት ዓመታት ልምዶች አደረጃጀቱ በቂና ተገቢ እንዲሆን ለማድረግ አለመቻሉን የሚያሳዩ በርካታ ጉድለቶች መኖራቸው በተከታታይ ጊዜ በተደረጉ ጥናቶች ቀርበው ጉድለቶቹን ለማሻሻል የሚችሉ ምክር ሀሳቦች ቀርበዋል፡፡

በዚህ ረገድ በዋናነት የደጋፊ ባለሙያው በተለይም የዓላማ ፈፃሚው አደረጃጀት ሰፋ ያለ አለመሆንና ለብቻው መደራጀት የነበረበት የአማካሪ ቡድን/Advising Teaam/ አለመኖር፣ምክር ቤታዊ ጥናትና ምርምር ማድረግ የሚችል አደረጃጀት አለመፈጠሩና ከአንድ ዓላማ ፈፃሚ ውስጥ ታክሎ መደራጀቱ ህገመንግስታዊ ሀላፊነትን በመወጣት ረገድ የምክር ቤቱን ሚና ማሳደግ አልተቻለም፡፡ ከሁሉም በላይ ምክር ቤቱ በቆየባቸው ዓመታት ከአስፈፃሚ ነፃ ሆኖ አለመደራጀቱ የሚያስፈልገውን የሰው ሀይልና በጀት አስመድቦ ምክር ቤታዊ ስራውን በማጎልበት ረገድ የተራመደው ነገር አለመኖርን የሚያሳዩ ችግሮች ተስተውለዋል፡፡ ለዚህም በጥናት የተደገፉና ለምክር ቤቱ ያስፈልገዋል ተብሎ ለመፈፀም የሚያስችል የሰው ሀይል ለማሟላትም ሆነ ተግባሮቹን ለማጠናከር የአስፈፃሚ ቢሮዎች ፍቃድ አስፈላጊ መሆኑ የሚጠቀስ ችግር ነው፡፡ የምክር ቤቱ በጀት በአስፈፃሚው በሚታሰብለትና በሚመደብለት ልክ እንዲሰራ መሆኑም የተለያዩ ምክር ቤታዊ ተግባራቱን ለመፈጸም የሚያስችለው ሳይሆን ቆይቷል፡፡ ስለሆነም ይህን ለመለወጥ የሚያስችል ስራ መስራት ተገቢ ይሆናል፡፡

ከቋሚ ኮሚቴዎች አደረጃጀት አኳያም የኮሚቴዎቹ ብዛት ከአስፈፃሚ መስሪያ ቤቶች ስፋትና ብዛት አንፃር ስድስት አደረጃጀት እንዲኖረው ሆኖ የቀየ ቢሆንም ይህን በመለወጥም አደረጃጀቱ በአምሰት ኮሚቴዎች እንዲደራጅ ተደርጓል፡፡ የቋሚ ኮሚቴዎች አደረጃጀትም አሁን ላይ ካለው ሰፊ አስፈፃሚ መዋቅርና እየሰፋ ከመጣው የኮሚቴዎች ተግባር አንፃር የቋሚ ኮሚቴዎች አደረጃጀት ቁጥር ማሻሻል አስፈላጊ ስለሚሆን በቀጣዩ የዕቅዱ ዓመታት ማሻሻል እና የሚያሰራ አደረጃጀት መፍጠር ትኩረት ተሰጥቶ የሚሠራ ይሆናል፡፡ እንዲሁም የውጤት ተኮር ዕቅድና ምዘና ሥርዓት ሠራተኛው አምኖበትና ውጤት ሊያመጣ በሚችል ተግባበቶ ተፈጥሮ የሚሻሻሉ አሰራሮችም ተፈትሸው ስራንና ሠራተኛን ያማከለ አሰራር እንዲዘረጋ መስራት ይጠበቃል፡፤ የለውጥ ሰራዊት ግንባታ፣ የአሰራር ሥርዓት ማሻሻያ ጥናት ማካሄድና በስራው ላይ የሚሰማራው ባለሙያ እምነት ፈጥሮ እንዲቀሳቀስ የሚያደርግ አሰራር መዘርጋት፣የምክር ቤት አባላት የአሰራር ስርአት ደንብን ተከትሎ መውጣት ያለባቸው የአሰራር ማንዋሎችን ማዘጋጀትና ተግባራዊ ማድረግ፣ ለሥራ አጋዥ የሆኑ መመሪያዎች ማዘጋጀት፣ ከባለ ድርሻ አካላት ጋር በዜጎች ቻርተር ስምምነት መሰረት የውይይት መድረኮችን ማካሄድ ትኩረት ተሰጥቶ ተጠናክሮ ይሰራል፡፡

እንደ ሀገርም ሆነ እንደ ዞናችን የተጀመረውን ከአስፈፃሚ አካላት ጋር የተጀመረውን የግብ ስምምነት በማጠናከር የክትትል ቁጥጥር ስራው በነዚህ አብይ የግብ ስምነቶቹ መሠረት ላይ ቆመው እንዲፈጸም በማድረግ ላይ አተኩሮ መስራት ይጠበቃል፡፡

**3.2.3.3.የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረኮችንና የልምድ ልውውጥ ማጠናከር**

የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ ምክር ቤቶች እርስ በርስ ልምድ የሚለዋወጡበት፣ በአሰራር ሂደት ባጋጠሙዋቸው ችግሮች ላይ የሚወያዩበት፣ ለችግሮቻቸው የጋራ መፍትሄ የሚያፈላልጉበትና የሚደጋገፉበት እንዲሁም ምርጥ ተሞክሮዎች የሚሰፉበት መድረክ በመሆኑ ጠቀሜታው ከፍተኛ መሆኑ ይታመናል፡፡ ባለፉት አስር አመታት በከተማ ምክር ከቀበሌ ምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረኮችን በማካሄድ የምክር ቤቶች የጉባኤ አፈፃፀምና የቋሚ ኮሚቴዎች እንቅስቃሴ ለማድረግ የሚያስችል ስራ ሲደሰራ ቆይቷል፡፡የመድረኩ ፋይዳ በምክር ቤቶቹ መካከል የሚኖረውን የአሰራርና ያተገባባር ክፍተት ሊቀንስ በምክር ቤቶቹ መካካል የጎንዮሽ ግንኙነትንም የማያዳብር ነው፡፡

በቀጣዩ የዕቅድ ዘመን የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረኮችን አጠናክሮ በማስቀጠል በዞንና በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ (100%) ለማካሄድ ትኩረት ተሰጥቶ ይሰራ፡፡ የልምድ ለውውጥ ከማካሄድ አንፃር ባለፉት አስር አመታት የከተማ ምክር ቤት ከአቻ ከማችች፣ በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች እርስ በርሳቸው የልምድ ልውውጥ በማድረግ ጥረቶች ተደርገዋል፡፡ በቀጣይ አስር ዓመታትም የልምድ ልውውጥ በማካሄድ ምርጥ ተሞክሮዎች በመቀመር የማስፋት ሥራ ተጠናክሮ ይቀጥላል፡፡

**3.2.3.4. ድጋፋዊ ክትትልና ቅንጅታዊ አሠራሮችን ማጠናከር**

በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች ተግባርና ኃፊነታቸውን በአግባቡ መወጣት እንዲችሉ፣ በአሠራር ሂደት የሚያጋጥሙ ችግሮችን በቅርበት ለመፍታት እንዲሁም በምክር ቤቶች መካከል የሚስተዋሉ የአፈፃፀም ልዩነቶችን ለማጥበብ ሙያዊ ድጋፋዊ ክትትል ጠቀሜታው የጎላ ነው፡፡ ባለፉት አስር ዓመታት የምክር ቤቱ አመራሮችን ባለሙያዎች በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶችን በክላስተር በመክፈል በቼክ ሊስት የተደገፈ ሙያዊ ድጋፍ ሲያደርጉ ቆይተዋል፡፡ በዚህም በምክር ቤቶች አሠራር ላይ ያሉ ሁኔታዎችን ማየት አስችሏል፡፡ በቀጣይ የዕቅድ ዘመን በድጋፋዊ ክትትል ወቅት የተስተዋሉ የአፈፃፀም ክፍተቶችን በማረም በበቂ መረጃ ላይ የተመሰረተ፣ ችግር ፊቺ የሆነ፣ ብቃትና ጥራት ያለው ድጋፋዊ ክትትል በማድረግ በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶችን አቅም የመገንባት ሥራ ተጠናክሮ ይቀጥላል፡፡

በተጨማሪ በየደረጃው ባሉ እርከኖች የንቅናቄ መድረኮችን በማካሄድ በመንግሥት አካላት /ሕግ አውጪው፣ ሕግ አስፈፃሚውና ሕግ ተርጓሚው/ መካከል ሊኖረ በሚችሉ ግንኙነቶች፣ መደጋገፍና ቅንጅታዊ አሰራርን በማጎልበት ምክር ቤቶችን የማጠናከር ሥራ ትኩረት ተሰጥቶ ይሰራል፡፡

* + - 1. **ሙስናና የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባር መከላከል**

ሙስናና ኪራይ ሰብሣቢነት እንደሀገርም ሆነ እደ ክልላችን የየትኛውም መልማት የማደግና የመበልፀግ አደጋ መሆኑ የነበሩ ተሞክሮችና ያለፍንባቸው ከሩብ ክፍለ ዘመን ያስቀጠርነው ጉዞ አመላክቷል፡፡ ይህ የዕድገት እና የመበልፀግ ትልማችን የሆነውን አዲስ የለውጥ ሂደት ሳያደናቀፍ የታሰቡ ልማቶች፣ሠላምና ዕድገቶች ብሎም ወደ ብልፅግና የሚደረገው ጉዞ እንዳይታወክ ብሎም የመሪ ዕቅደድ ትልሞች ከግብ ለማድረስ ግልጽኘነትና ተጠያቂነት ያለው፣ ከሙስናና ብልሹ አሠራር የፀዳ አሠራር መዘርጋት አስፈላጊነት ከምንግዜም በላይ የጎላ ነው፡፡ በመሆኑም በቀጣይ አስር ዓመታት በምክር ቤቱ ሙስናና ኪራይ ሰብሳቢነትን ከምንጩ ለማድረቅ የተጠናከረ የሥነ ምግባርና የፀረ ሙስና ትምህርቶችን/ስልጠናዎችን በማስፋፋት የነቃና ሙስናን ሊሸከም የማይችል አመራርና ሠራተኛ መፍጠር፣ ለሙስናና ብልሹ አሰራር ተጋላጭ የሆኑ አሠራሮችን በመለየት ቀዳዳዎችን መድፈን እና የግልጽነትና ተጠያቂነትን አሰራር ላይ ልዩ ትኩረት ተሰጥቷቸው ይሰራሉ፡፡

**ሠንጠረዥ 3፡- የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም ግንባታ ሥራ የተጣሉ ዋና ዋና ግቦች መነሻና መድረሻ መግለጫ**

| ተ.ቁ | የሚከናወኑ ተግባራት | መለኪያ | መነሻ (2013) | መድረሻ (2022) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎችን መስጠት  |  |  |  |
|  | * 1. ለምክር ቤት አባላት፣ አመራሮችና ሠራተኞች
 | በጊዜ | 2 | 20 |
|  | * 1. በየደረጃው ለሚገኙ ምክር ቤቶች
 | በጊዜ | 2 | 20 |
| 2 | የምክር ቤቶች የጋራ ምክክር መድረክ ማካክ |  | 4 | 4 |
|  |  | አፈፃፀም በመቶኛ | 75 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| 3 | የልምድ ልውውጥ ማድረግ | በጊዜ | 2 | 2 |
| 4 | ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ /ቢያንስ በዓመት ሁለት ጊዜ/ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | የሰው ኃይል ማሟላት |  |  |  |
|  | * 1. በዞን ደረጃ
 | አፈፃፀም በመቶኛ | 80 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| 6 | በዜጎች ቻርተር ስምምነት መሠረት ከባለ ድርሻ አካላት ጋር ውይይት ማድረግ | በየሩብ ዓመቱ | 4 | 4 |
| 7 | የቋሚ ኮሚቴ አደረጃጀት  | በዓይነት | 3 | 3 |

* + - 1. **የህዝብ ግንኙነትና መረጃ ሥርዓት ማጠናከር**

በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች የሚያከናውኗቸውን ተግባራትን ህዝቡ አውቋቸው ተሳታፊና ተጠቃሚ እንዲሆን ለማድረግ ወቅታዊ መረጃዎችን ተደራሽ ማድረግ ይገባል፡፡ በመሆኑም ባለፉት አስር ዓመታት የዞኑ ምክር ቤት የጉባኤ ውሎዎች፣ ፎረሞች፣ የቋሚ ኮሚቴ የሥራ እንቅስቃሴዎች፣ ስልጠናዎችና የህዝብ አስተያየት መስጫ መድረኮች እና ሌሎች ምክር ቤቱ ያከናወናቸው ተግባራት የሚዲያ ሽፋን እንዲያገኙ በማድረግ ህዝቡ እንዲያውቃቸው ጥረት ተደርጓል፡፡

በቀጣይ የዕቅድ ዘመን በመረጃ ሥርዓታችን እና በህዝብ ግንኙነት ሥራዎቻችን የነበሩ ተግዳሮቶችን በመቅረፍ የህዝብ ተሳትፎና ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ የመረጃ አያያዝና አጠቃቀም በዘመናዊ ቴክኖሎጂ የተደገፈ፣ ወቅታዊና በቀላሉ ለተገልጋዩ ተደራሽ እንዲሆን የማድረግ ሥራ ትኩረት ተሰጥቶት ይከናወናል፡፡ በዚሁ መሠረት ህዝቡ የምክር ቤቱን ተግባርና ኃላፊነትን እና የሥራ እንቅስቃሴ በኤሌክትሮኒክስ፣ በህትመትና በማህበራዊ ሚዲያ አማካኝነት በቀላሉና በቅርበት ማግኘት እንዲችል የማድረግ ሥራ ይሰራል፡፡ በተጨማሪ በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች የሚያከናወኗቸው ተግባራት በሚዲያ እንዲታጀቡና የምክር ቤት መረጃዎች በአግባቡ ተደራጅተው እንዲያዙ የማድረግ ሥራ ትኩረት ተሰጥቶት ይሰራል፡፡

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 34 |  |  | 100100 | 100100 |
|  |

* 1. **ሁለገብ ጭብጦች /Cross cutting Issues/**

**ዋና ዋና ግቦች**

* + 1. **የሥርዓተ ፆታ እኩልነትን ማረጋገጥ**

ሴቶች በፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ እንቅስቃሴ እኩል ተሳታፊና ተጠቃሚ እንዲሆኑ የተለያዩ ጥረቶች ተደርገዋል፡፡ ከዚህ አንፃር ባለፉት አስር ዓመታት ሴት ተመራጭ የምክር ቤት አባላትን በኮከስ በማደራጀትና አቅማቸውን በመገንባት የነቃ ተሳትፎ በማድረግ በምክር ቤቱ ፀድቀው የሚወጡ ህጎች ሥርዓተ ፆታን ያገናዘቡና የሴቶችን ተጠቃሚነት ያረጋገጡ እንዲሆኑ የበኩላቸውን ሚና ተጫውተዋል፡፡

በቀጣይ የዕቅድ ዘመንም በዞንና በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች የሥርዓተ ፆታ እኩልነትን ማረጋገጥ፣ የምክር ቤቱ ጽህፈት ቤት ሴት አመራሮችና ሠራተኞች በፆታ ልዩነት ሳይደረግባቸው እኩል ተጠቃሚና ተሳታፊ እንዲሆኑ የማድረግ ሥራ በሚያስችል መልኩ የሚሰራ ይሆናል፡፡

የሴት ምክር ቤት አባላት ተመራጮች ኮከስ አደረጃጀትን በማጠናከርና የአባላቱን አቅም በማሳደግ በፖለቲካ፣ በልማትና በመልካም አስተዳደር ተሳታፊና ተጠቃሚ እንዲሆኑ የማድረግ ሥራ ተጠናክሮ ይቀጥላል፡፡

* + 1. **የኤች ኤ ቪ/ኤድስ መከላከል ሥራዎችን ማጠናከር**

የምክር ቤቱ አመራሮችና ሠራተኞች ስለኤች አይ ቪ /ኤድስ በቂ ግንዛቤ ኖሯቸው እራሳቸውንና ቤተሰባቸውን ከበሽታው እንዲጠብቁ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎች መስጠት፣ ለምክር ቤቱ ከተመደበው ሥራ ማስኬጃ 2% በመመደብ ለተገቢው አገልግሎት በአግባቡ ስራ ላይ እንዲውል እና ከአመራሩና ሠራተኛው ደመወዝ 0.5% በመቁረጥ ቫይረሱ በደማቸው የሚገኝባቸው ወገኖች ድጋፍና እንክብካቤ እንዲያገኙ ማድረግ እንዲሁም በበሽታው ወላጆቻቸውን ላጡ ህፃናት ድጋፍ ለማድረግ የሚስችሉ ልዩ ልዩ ተግባራት ይከናወናሉ፡፡

**ክፍል አራት**

1. **በዕቅዱ የአፈፃፀም ሂደት የሚጠበቁ መልካም ዕድሎችና ስጋቶች**

ባለፉት ዓመታት በምክር ቤቱ በተከናወኑ ተግባራት ከተመዘገቡ ውጤቶችና በዕቅድ አፈፃፀም ሂደት ካጋጠሙ ችግሮች እንዲሁም ከመልካም አስተዳደርና ዴሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ ሂደት በመነሳት በአስር ዓመቱ መሪ (2013-2022) ዕቅድ የሚከተሉት መልካም አጋጣሚዎችና ስጋቶች ተለይተዋል፡፡

* 1. **መልካም ዕድሎች (Opportunities)**

ባለፉት ዓመታት እንደ ሀገር የዲሞክራሲ ተቋማት በዲሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ፣አስፈፃሚውን አካል በተገቢው መቆጣጠር የሚችል እና ነፃ ሆኖ ለምክር ቤቱ እና ለአባላቱ የተሰጣቸውን ሀላፊነቶች ብቻ እየተወጡ መስራት እንዲችሉ ማድረግ፣ለዚህም የሚረዳ መዋቅራዊ ለውጥ ለማምጣት የሚያስችል የመንግስት ቁርጠኝነት መኖርና ይህም በተጨባጭ ለመፈጸም ታልመው እየተሰሩ ያሉ ሁሉን አቀፍ ለውጦች ማዋል የሚችሉ ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች በመንደፍ የተረጋገጠ መሆኑ፣ ባለፉት አስር ዓመታት ዕቅድ የትግበራ ሂደት እንደምክር ቤት የነበሩ ማነቆዎች በመለወጥ ሕዝብን በማንቀሳቀስ የህዝበን ሁለነተናዊ ተሳትፎ በማከል ለውጥ ማምጣት እደሚቻል የመሪ ዕቅዱ ማዕከል ያደረገ የለውጥ ሃል እደሀገር መፈጠሩ ቀጣዩን ዕቅድ በተሻለ ለመተግበር ምቹ ሁኔታ መኖራቸው፣ ባለፉት ሁለት አሥርት ዓመታት በሁሉም የሀገራችን አካባቢዎች ያለው ህዝብ ለለውጥ ያለው ፅኑ እምነት፣ ለህግና ህገመንግስታዊ ስርዓት መከበር መቆም መነሻ መኖሩና ለምንፈልገው ሰላምና ወደ ብልፅግና መሸጋገሪያ መሆኑ ግንዛቤ ማግኘቱ ተጠቃሽ ዕድሎች ናቸው፡፡ በመሆኑም እነዚህን ዕድሎች አሟጦ በመጠቀም ዕቅዱን ለማሳካት ርብርብ ይደረጋል፡፡

ሌላው ዕድል ምክር ቤቶች በመልካም አስተዳደር እና በዴሞክራሲያ ሥርዓት ግንባታ ላይ ያላቸው ሚና ትኩረት እያገኘ የመጣ መሆኑ፣ የተለያዩ የፖለቲካ አመለካከቶች በአግባቡ የሚስተናገዱበት የመድብለ ፓርቲ ሥርዓት መኖሩ፣የነፃ አስተሳሰብና እምነት ለማቅረብ የሚረዳ ምህዳር መፈጠሩ፣ በዜጎች ቻርተር ስምምነት መሠረት በምክር ቤት አሰራር የተገልጋዮችንና የባለድርሻ አካላት ተሳትፎ አስፈላጊነት የጋራ ግንዛቤ መምጣቱ፣ በዞንና በወረዳ/ከተማ አስተዳደር የለውጥና የብልፀግና ዕቅዶች ተነድፈው ተግባራዊ እየሆኑ መምጣታቸው፣መላው የሀጋረችን ህዝቦች ከትንሽ እስከ ትልቅ ከዝቅተኛ እስከ ፍተኛ ገቢ ባው የመላው ዜጋ ተሳት ተጀምሮ የነበረው የህዳሴ ግድብ ወደ መጀመሪያ የሙሌት ምዕራፍ መሸጋገሩና ለህዝብ የተበሰረበትና መፃኢ የዕድገት መንገድ መሆኑ የፈጠረው መነቃቃትና ሀገራዊ አንድነት፣ በክልሉ ከፍተኛ የትምህርት ተቋማት እየተስፋፉ በመምጣታቸው የተማረ የሰው ሃይል በቀላሉ የማግኘት ሁኔታ እየተሻሻለ መምጣቱ፣ ያልተማከለ አስተዳደር ስርዓት መኖሩ፣ በመንግሥት አሠራር ውስጥ የህዝብ ተሳትፎ እያደገ ልማትን ጠያቂ ህዝብ እየተፈጠረ መምጣቱ እና በየደረጃው በሚገኙ ምክር ቤቶች መካከል ቅንጅታዊ አሰራር እየተጠናከረ መምጣት አስፈላጊነት ሰፊ ግንዛቤ መኖሩ፣ ለዕቅዱ ስኬት መልካም አጋጣሚዎች ናቸው፡፡

* 1. **ስጋቶች (Threats)**

ከተጀመረው የለውጥና የብልፅግና መንገድ በመራቅ ፅንፍ ይዘው ሀገርን ለመበታታን የሚንቀሳቀሱ፣ የጎሰኝነት እና እኛ እና እነርሱ የሚሉ አሉታዊ አስተሳሰቦች አዲስ አደገኛና አስከፊ እየሆነ መምጣቱ፣ በፖለቲካ ፓርቲዎች መካከል የመቻቻልና የጋራ መግባባት ባህል አለመዳበርና፤ በህዝቦች መካከል የነበሩ የአብሮነት እሴቶች እየተሸረሸሩ እንዲመጡ የሚተጉ አክራሪዎችና ዘውገኞች ስጋት መሆናቸው፣የጋራ መግባባት፣ መደማመጥ እና የተለያዩ አስተሳሰቦችን ዲሞክራሲያዊና ሰላማዊ በሆነ መልክ ለማስተናገድ ዝግጁነት አለመኖር፣ ምክንያታዊ የሆነ ማህበረሰብ ለመፍጠር አለመቻሉና በዚህም የስሜትና የጅምላ ውሳኔዎች መኖር፣የህግ የባለይነት አለማከበርና እነዚህን መቅረፍ የሚያስችል ዲሞክራሲያዊ ባህል አለመዳበርና ችግር መሆን፣መልካም አስተዳደርና የዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ በሚፈለገው ደረጃ አለመድረስ፣ዞናዊ አብሮነትን የሚሸረሽር እና አዳዲስ አደራጃጀት ለመፍጠር ያለ እንቅስቃሴ መስፋፋት፣ በዞኑ በተወሰኑ አካባቢዎች ህገወጥ የሰዎች ዝውውር መበራከት እና የተዛባ የሥርዓተ ፆታ አመለካከቶች ዋና ዋና ስጋቶች ናቸው፡፡

* 1. **ስጋቶችን ለመከላከል ተፈፃሚ የሚደረጉ ስልቶች**

በዕቅዱ ስኬታማነት ላይ ተጽዕኖ ሊያደርሱ የሚችሉ ስጋቶችን ለመከላከል የሚከተሉት ስልቶች ተፈፃሚ ይሆናሉ፡፡

እንደ ዞን ሙስናና የኪራይ ሰብሰቢነትን ተግባርና አመለካከት ለመከላከል የሚደረገውን ጥረት በማገዝ ሙስና የሚጠየፍ አስተሳሳብ ለመፍጠር የሚያስችሉ ስራዎች ላይ ትኩረት ሰጥቶ መስራት፣ በዘመናት የተገነቡ የጋራ እሴቶች ላይ ትኩረት ሰጥቶ መስራት እና ማጎለበት ለዚህም የህዝብ ለህዝብ ግንኑነት ማጠናከር፣የሃሳብ ልዩነቶች ማክበር የሚያስችል ስራ ላይ ትኩረት ሰጥቶ መስራት፣በምክንያት የሚመራ እና ጠንካራ የሲቪል ማህበረሰብ ለመፍጠር በትጋት መስራት፣በህግ የባላይነት የሚያምን ለዚህም የሚተጋ ህብረተሰብ ለመፍጠር ሰፊ ስራዎችን መስራት ለዚህም የምክክር መድረኮችን በሰፊው ማዘጋጀት፣ በተደራጀ የህዝብ ተሳትፎ ሀገራዊና ክልላዊ ልማቶችን ሊያደናቅፍ የሚችሉ የትኛውንም ፅንፍ/ዋልታ ረገጥ/ አስተሳሰቦች የመከላከል ሥራዎች ይሰራሉ፡፡ዴሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ በማጠናከር በፖለቲካ ፓርቲዎች መካከል የመቻቻልና በጋራ ሀገራዊ ጉዳይ ያለምንም ልዩነት የጋራ መግባባት እንዲኖር የማድረግ ሥራ በጋራ ይከናወናሉ፡፡

ህገወጥ የሰዎች ዝውውርን ለመከላከልና ችግሩን ለማስወገድ የሚደረገውን ክልላዊና ዞናዊ ጥረት ለማገዝ የህዝብ ንቅናቄ መድረኮችን በማካሄድ ምክር ቤቱ የበኩሉን ሚና ይወጣል፡፡ የተዛቡ የስርዓተ ፆታ አመለካከቶችን ለማስወገድ የተጀመሩ ሥራዎች ተጠናክረው ይቀጥላሉ፡፡ በአጠቃላይ በዕቅዱ ስኬታማነት ላይ ተጽዕኖ የሚያሳድሩ ስጋቶችን ለመከላከል በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶች ትኩረት ሰጥተው መስራት ይጠበቅባቸዋል፡፡

**ክፍል አምስት**

1. **የክትትልና ግምገማ ሥርዓትና ማጠቃለያ**
	1. **የክትትልና ግምገማ ሥርዓት**

የክትትልና ግምገማ ሥርዓት ዋና ዓላማ በቀጣዩ አስር ዓመት የመሪ ዕቅድ አመታት በተቀመጠው መሠረት ተግባራት እየተከናወኑ መሆናቸውንና የተጣሉ ግቦች መሳካታቸውን ለማረጋገጥ እና ማስተካከያ የሚያስፈልጋቸው ጉዳዮች ሲያጋጥሙ በወቅቱ የእርምት እርምጃ በመውሰድ ዕቅዱን በተገቢው አቅጣጫ በመምራት የሚፈለገው ውጤት እንዲመጣ ለማድረግ ነው፡፡

የክትትልና ግምገማ ሥርዓቱ ተገልጋዮችንና ባለድርሻ አካላትን ባሳተፈ መልኩ በየደረጃው በዞን፣ በወረዳና ከተማ አስተዳደር ምክር ቤቶች በዕቅድ ዝግጅት፣ በዕቅድ ትግበራና በዕቅድ ማጠቃለያ ወቅት የሚከናወን ይሆናል፡፡ በዚህ መሰረት በየደረጃው ባሉ ምክር ቤቶች በየሩብ ዓመቱ ዓመቱ ከባለ ድርሻ አካላት ጋር የውይይት መድረኮችን በማዘጋጀት የአፈፃፀም ግምገማ ይካሄዳል፡፡

በምክር ቤቱ የአሰራርና የሥነ ምግባር ደንብ መሰረት ቢያንስ በአመት አንድ ጊዜ የአፈፃፀም ሪፖርት ለምክር ቤቱ እየቀረበ የሚገመገም ይሆናል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ በተቋም ደረጃ መደበኛ የዕቅድ አፈፃፀም ግምገማ ሥርዓትን ተከትሎ በየደረጃው በተቀመጠው የጊዜ ሰሌዳ መሠረት የሚከናወን ይሆናል፡፡ በክትትል ወቅት የተገኙ ምርጥ ተሞክሮዎች ተቀምረው እንዲሰፉ እንዲሁም መረጃዎች በአግባቡ ተይዘው እንዲቀመጡ ይደረጋል፡፡

* 1. **ማጠቃለያ**

ይህ የቀጣይ አስር ዓመት የምክር ቤቱ መሪ ዕቅድ ባለፈው የስትራቴጂክ ዕቅድ አፈፃፀም የተገኙ ተሞክሮዎችን፣ የሀገሪቱንና የዞኑን የልማትና መልካም አስተዳደር እና የተቋሙን ራዕይ እንዲሁም የተቋሙን ተልዕኮ መነሻ ያደረገና አሁን ላይ እንደሀገር የተጀመሩ የለውጥና የዕድገት እና የብልፅግና ትልሞችን ሁሉን አቅም አሟጦ ለመጠቀም ተለጥጦ ሴክቶሪያል በሆነ መልኩ የተዘጋጀ ነው፡፡ ዕቅዱ በአራት የትኩረት አቅጣጫዎች ማለትም /በህግ አወጣጥ፤ የክትትልና ቁጥጥር፤ የመፈፀምና የማስፈፀም አቅም ግንባታ፣ የህዝብ ግንኙነትና የመረጃ አያያዝ ሥርዓት/ ላይ መሰረት ያደረገ ሲሆን በልማትና መልካም አስተዳደር እንዲሁም በዴሞከራሲ ሥርዓት ግንባታ ሚናው የጎላ ነው፡፡ በየደረጃው የሚገኙ ምክር ቤቶችም ባለፉት አስር ዓመታት የተገኙ መልካም ተሞክሮዎችን አጠናክሮ በማስቀጠል ለልማት፣ ለመልካም አስተዳደርና ለዴሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ መረጋገጥ ብሎም የተያያዝነውን የብልፅግና ጉዞ እውን ለማድረግ ዕቅዱን ተፈፃሚ በማድረግ የበኩላቸውን ሚና ሊወጡ ይገባል፡፡

**የ2014ዓ.ም የአንደኛ ሩብ አመት**

መስከረም 2014 ዓ/ም

 አርባ ምንጭ

መግቢያ

የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት በከተማችን ከሚገኙ ሶስት የመንግሥት አካላት መካከል አንዱና ከፍተኛ የፖለቲካ የዴሞክራሲ የመልካም አስተዳደርና የለውጥ ሥራዎች ተቋም ሲሆን ዋነኛ ተልዕኮውም የከተማው ህብረተሰብ ማህበራዊ፣ኢኮኖሚያዊ፣ፖለቲካዊና የመልካም አስተዳደር ሥራዎችን ለማፋጠን ፋይዳ ያላቸው በክልሉ በዞኑ የወጡ ህጎችን እንደ ከተማዋ ተጨባጭ ሁኔታ በመተንተን የከተማዋ መተዳደሪያ ደንቦችና መመሪያዎችን በማውጣት አፈፃፀማቸውን በመከተልና በመቆጣጠር ቁርጠኛ የአስፈፃሚና የዳኝነት አካላትን በነቃ የህዝብ ተሳትፎ በማዋቀርና በማደራጀት የዜጎች መብቶችና ነፃነት በማስከበር ልማትና መልካም አስተዳደር እንዲሰፍን ማድረግ ነው፡፡

 በመሆኑም መልካም አስተዳደር በሌለበት ልማት፣ዕድገትና ብልፅግና ሊመጣ እንደማይችል ይታመናል፡፡ ይህም ሊሳካ የሚችለው በአንድ ወገን ጥረት ብቻ ሳይሆን የከተማችን ህዝብ በግልም ሆነ በጋራ ያቀዳቸውን ዓላማዎች በልበ ሙሉነት በማከናወን የድካም ፍሬ ተጠቃሚ እንዲሆኑና ህብረተሰቡ የበኩሉን ድርሻ እንዲያበረክት የተረጋጋና ሠላማዊ ህይወት መምራት እንዲችል የህግ የበላይነት መከበር ዋነኛው ጉዳይ ነው፡፡

 ከዚህ አኳያ የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት የ2014 በጀት ዓመት ከተያዘው የአንደኛ ሩብ ዕቅድ ክንውን ሪፖርት እንደሚከተለው ቀርቧል፡፡

**የምክር ቤት ጉባኤ አፈፃፀምን በተመለከተ**

 የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት በ2014 በጀት ዓመት በአንደኛ ሩብ በጀት አመት አንድ መደበኛ ጉባኤ ለማካሄድ አቅዶ አንድ መደበኛ ጉባኤ በማካሄድ የዕቅድ አፈፃፀም 100% ሲሆን በጉባኤ ወቅት የተከናወኑ ተግባራት የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት 2ኛ ዙር መርሀ-ግብር 21ኛ መደበኛ ጉባኤ ቃለ ጉባኤ የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት የ2014 ዓ.ም ዕቅድ ና የ2013 ዓ/ም ዕቅድ ክንውን ሪፖርት የአርባምንጭ ከተማ አስተዳደር የ2013 በጀት ዓመት ዕቅድ ክንውን ሪፖርትና የ2014 ዓም ዕቅድ ፤ የአርባምንጭ ከተማ የመጀመሪያ ደረጃ ፍ/ቤት የ2013 ዓ.ም ዕቅድ ክንውን ሪፖርትና የ2014 ዓ/ም ዕቅድ ፤ የአርባምንጭ ከተማ አስተዳደር የ2014 ዓ.ም ረቂቅ በጀትና የተጋድሎ የጽ/ቤት ኃላፊዎች ሹመት በማቅረብ በም/ቤቱ አባላት ውይይት ተደርጎበት እንዲፀድቅ ተደርጓል፡፡

**የአፈ ጉባኤዎች የጋራ ምክክር ፎረም በተመለከተ**

 አርባ-ምንጭ በከተማ ም/ቤ በአንደኛ ሩብ አመት አንድ ጊዜ የአፈ-ጉባኤዎች የጋራ ምክክር ፎረም ለማድረግ ታቅዶ አንድ ዙር የአፈ ጉባኤዎች ፎረም የተደረገ ሲሆን በፎረም ወቅት የተከናወኑ ተግባራት የ2013 ዓ/ም ሁለተኛ ዙር የአፈ ጉባኤዎች ፎረም ቃለ ጉባኤ ፤ የአሥራ አንዱ ቀበሌ ም/ቤት የ2013 በጀት ዓመት ዕቅድ ክንውን ሪፖርትና የአርባምንጭ ከተማ ም/ቤት የ2013 በጀት ዓመት ማጠቃሊያ ዕቅድ ክንውን ሪፖርትና የ2014 ዓ/ም ዕቅድ ላይ ውይይት ተደጓል ፡፡ የዕቅድ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

**የቋሚ ኮሚቴ ክትትልና ቁጥጥር ሥራዎችን በተመለከተ**

 በከተማ ምክር ቤት ሶስት ዘርፍ ቋሚ ኮሚቴዎች በሙያ ስብጥር የተዋቀሩ ሲሆን የአንደኛ ሩብ አመት የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት ከሁሉም ሴክተር መሥሪያ ቤቶች ቀርቦላቸው በየዘርፋቸዉ ግምገማ በማድረግ ሪፖርቱ መነሻ በማድረግ የመስክ ምልከታ በማድረግ በአጠቃላይ በከተማ ሴክተር መ/ቤቶች የተሰሩ ሥራዎች ላይ የታዩ ጠንካራና ደካማ ጎን መሻሻል የሚገባቸው ነጥቦች በመለየት ለሁሉም ሴክትር መሥርያ ቤቶች ግብረ መልስ ተሰጥዋል፡፡ የዕቅድ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

**የህዝብ ግንኙነት ሥራዎችን በተመለከተ**

የህዝብ ግንኙነት ሥራዎች ለመስራት ታቅዶ በአንደኛ ሩብ አመት አንድ ዙር ሲፈፀም የዕቅድ አፈፃፀም 100% ሲሆን በጉባኤ ወቅት ምክር ቤቱ ያሳለፋቸውን ውሳኔዎች ከአርባምንጭ ከተማ ባህል ኮሚኒኬሽን ጽ/ቤት ጋር በመቀናጀት በደቡብ ቴሌቪዥንና በኤፍ ኤም ዘጠና ነጥብ ዘጠኝ ለህብረተሰብ እንዲተላለፍ ከመደረጉም በተጨማሪ የምክር ቤቱን ሥልጣንና ተግባር ለህዝብ ለማሳወቅ ብሮሸሮችን በማዘጋጀት ለህብረተሰቡ እንድተላለፍ ተደርጓል ፡፡

 የኦድት ግብረ ኃይል ሥራዎችን በተመለከተ

 በአንደኛ ሩብ ዓመት የኦድት ግኝት ለማስመለስ የታክስ ገቢ ዕቅድ 3,983,447,43 ክንዉን 1,962,066,31 አፈጻጸም 49.25 ሲሆን ከየተቋማት የመደበኛ ዕዳ እቅድ 906,997,05 ክንዉን 222,682 አፈጻጸም 40,69% ነዉ ፡፡

**የሴት ም/ቤት አባላት /ኮከስ/ አፈፃፀም በተመለከተ**

 የሴት ምክር ቤት አባላት በ2013 በጀት ዓመት ዕቅድ ክንውን አፈፃፀም ሪፖርት ግምገማ በማድረግ በ2013 ዓ.ም የታዩት ድክመቶች ለይቶ በማውጣት ወደፊት በ2014 ዓ.ም ከድክመታቸው እንዲወጡ የጋራ ውይይት በማድረግ ውሳኔዎች ከመተላለፍም ባሻገር የ2014 በጀት ዓመት ዕቅድ ተዘጋጅቶ ሥራ ላይ እንዲውልና የሴቶችን የውስጥ ገቢ ለመሰብሰብ ስምምነት ላይ ተደርሷል፡፡

**ቅንጅታዊ አሠራርን በተመለከተ**

 የአርባምንጭ ከተማ ም/ቤት ከአስፈጻሚ አካላት ጋር ተናቦ በመሥራት በበጀት ዓመቱ ለምክር ቤቱ የተያዘው በተጠየቀው ያህል በጀት ባይመደብም ዉስን በተመደበው በጀት መሥራት ያለባቸውን ሥራዎች በጋራ እየሠሩ ይገኛሉ፡፡

**ኤች አይ ቪ ኤድስና ሥርዓተ ፆታ አፈፃፀምን በተመለከተ**

 በኤች አይ ቪ ኤድስና ሥርዓተ ፆታ ለመከላከልና ለመቆጣጠር በተያዘው ዕቅድ መሠረት ለም/ቤት ከተያዘው 2014 ዓ.ም ከተመደበው በጀት ከሥራ ማስኬጃ 2% 7.56000 /አባት ሺህ አምስት መቶ ሃምሳ ብር/ የተመደበ ሲሆን ከሠራተኞች ደሞዝ የሚቆረጠውን 0.5% በየወሩ እየተቆረጠ ወደ መንግሥት ፈንድ ገቢ እየተደረገ ይገኛል፡፡

**የም/ቤት መረጃዎችን አያያዝን በተመለከተ**

 የአንደኛ ሩብ ዓመት የምክር ቤቱን መረጃዎችን በድምፅና በምስል አደራጅቶ ለመያዝ ታቅዶ የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት ሁለተኛ ዙር መርሀ-ግብር 21ኛ መደበኛ ጉባኤ ቃለ- ጉባኤ የ2014 ዓ/ም አንደኛ ዙር የአፈጉ ጉባኤዎች ቃለ ጉባኤ በመረጃነት በድምፅ፣በምስልና በፅሑፍ ተቀርፆ መረጃነት ተይዟል የዕቅድ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

 የቀበሊያት የጉባኤ አፈጻጸም

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቀ.** | **የቀበሌዉ ስም** | **መደረግ ያለበት ጉባኤ** | **የተደረገ ጉባኤ** | **ያልተደረገ ጉባኤ** | **አፈጻጸም** |
| **1** | **ጫሞ** | **3** |  **1** | **2** | **25** |
| **2** | **ዶይሳ**  | **3** | **2** | **2** | **50** |
| **3** | **ቤሬ** | **3** | **3** |  | **100** |
| **4** | **ዉኃምንጭ** |  **3**  | **3** |  | **100** |
| **5** | **መሀል ከተማ** | **3** | **3** |  | **100** |
| **6** | **ዕድገት በር** | **3** | **1** | **2** | **25** |
| **7** | **መንኻሪያ** | **3** | **2** | **1** | **50** |
| **8** | **ጉርባ** | **3** | **1** | **2** | **25** |
| **9** | **ድል ፋና** | **3** | **1** | **2** | **25** |
| **10** | **ኩሉፎ** | **3** | **1** | **2** | **25** |
| **11** | **ወዜ** | **3** | **1** | **2** | **25** |

ሰኔ 2013 ዓ/ም

 አርባ ምንጭ

 መግቢያ

 የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት በከተማችን ከሚገኙ ሶስት የመንግሥት አካላት መካከል አንዱና ከፍተኛ የፖለቲካ የዴሞክራሲ የመልካም አስተዳደርና የለውጥ ሥራዎች ተቋም ሲሆን ዋነኛ ተልዕኮውም የከተማው ህብረተሰብ ማህበራዊ፣ኢኮኖሚያዊ፣ፖለቲካዊና የመልካም አስተዳደር ሥራዎችን ለማፋጠን ፋይዳ ያላቸው በክልሉ በዞኑ የወጡ ህጎችን እንደ ከተማዋ ተጨባጭ ሁኔታ በመተንተን የከተማዋ መተዳደሪያ ደንቦችና መመሪያዎችን በማውጣት አፈፃፀማቸውን በመከተልና በመቆጣጠር ቁርጠኛ የአስፈፃሚና የዳኝነት አካላትን በነቃ የህዝብ ተሳትፎ በማዋቀርና በማደራጀት የዜጎች መብቶችና ነፃነት በማስከበር ልማትና መልካም አስተዳደር እንዲሰፍን ማድረግ ነው፡፡

 በመሆኑም መልካም አስተዳደር በሌለበት ልማት፣ዕድገትና ብልፅግና ሊመጣ እንደማይችል ይታመናል፡፡ ይህም ሊሳካ የሚችለው በአንድ ወገን ጥረት ብቻ ሳይሆን የከተማችን ህዝብ በግልም ሆነ በጋራ ያቀዳቸውን ዓላማዎች በልበ ሙሉነት በማከናወን የድካም ፍሬ ተጠቃሚ እንዲሆኑና ህብረተሰቡ የበኩሉን ድርሻ እንዲያበረክት የተረጋጋና ሠላማዊ ህይወት መምራት እንዲችል የህግ የበላይነት መከበር ዋነኛው ጉዳይ ነው፡፡

 ከዚህ አኳያ የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት የ2013 በጀት ዓመት ከተያዘው ማጠቃልያ ዕቅድ ክንውን ሪፖርት እንደሚከተለው ቀርቧል፡፡

**የምክር ቤት ጉባኤ አፈፃፀምን በተመለከተ**

 የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት በ2013 በጀት ዓመት አራት መደበኛ ጉባኤ ለማካሄድ አቅዶ ሁለት መደበኛ ጉባኤ በማካሄድ የዕቅድ አፈፃፀም 50% ሲሆን በጉባኤ ወቅት የተከናወኑ ተግባራት የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት 2ኛ ዙር መርሀ-ግብር 19ኛና 20ኛ መደበኛ ጉባኤ ቃለ ጉባኤ የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት የ2012 ዓ.ም መጠቃሊያ ዕቅድ ክንውን ሪፖርትና የ2013 ዓ/ም ዕቅድ ፣ የአርባምንጭ ከተማ አስተዳደር የ2012 በጀት ዓመት ዕቅድ ክንውን መጠቃሊያ ሪፖርትና የ2013 ዓም ዕቅድ ፤ የአርባምንጭ ከተማ የመጀመሪያ ደረጃ ፍ/ቤት የ2012 ዓ.ም ዕቅድ ክንውን ሪፖርትና የ2013 ዓ/ም ዕቅድ ፤የአርባምንጭ ከተማ አስተዳደር የ2013 ዓ.ም ረቂቅ በጀት፤የከተማ አስተዳደር የዘጠኝ ወር ዕቅድ ክንዉን ሪፖርትና የተጋድሎ የጽ/ቤት ኃላፊዎች ሹመት በማቅረብ በም/ቤቱ አባላት ውይይት ተደርጎበት እንዲፀድቅ ተደርጓል፡፡

 **የአፈ ጉባኤዎች የጋራ ምክክር ፎረም በተመለከተ**

 አርባ-ምንጭ በከተማ ም/ቤ በ2013 በጀት አመት አራት ዙር የአፈ-ጉባኤዎች የጋራ ምክክር ፎረም ለማድረግ ታቅዶ ሁለት ዙር የአፈ ጉባኤዎች ፎረም የተደረገ ሲሆን በፎረም ወቅት የተከናወኑ ተግባራት የ2012 ዓ/ም አንደኛ እና ሁለተኛ ዙር የአፈ ጉባኤዎች ፎረም ቃለ ጉባኤ ፤ የአሥራ አንዱ ቀበሌም/ቤት የ2013 ዓ/ም የአንደኛ ሩብ አመትና የዘጠኝ ወር ዕቅድ ክንውን ሪፖርት የአርባምንጭ ከተማ ም/ቤት የ2013 አንደኛ ሩብ አመትና የዘጠን ወር ዕቅድ ክንውን ሪፖር ውይይት ተደጓል ፡፡ የዕቅድ አፈፃፀም 50% ነው፡፡

 ***የሶስቱ ዘርፈ ቋሚ ኮሚቴ ክትትልና ቁጥጥር ሥራዎችን በተመለከተ***

በከተማ ምክር ቤት ሶስት ዘርፍ ቋሚ ኮሚቴዎች በሙያ ስብጥር የተዋቀሩ ሲሆን የ2013 ዓ/ም ከሁሉም ሴክተር መሥሪያ ቤቶች ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት ቀርቦላቸው በየዘርፋቸዉ ግምገማ በማድረግ ሪፖርቱን መነሻ የመስክ ምልከታ በማድረግ በአጠቃላይ በከተማ ሴክተር መ/ቤቶች የተሰሩ ሥራዎች ላይ የታዩ ጠንካራና ደካማ ጎን መሻሻል የሚገባቸው ነጥቦች በመለየት ለሁሉም ሴክትር መሥርያ ቤቶች ግብረ መልስ ተሰጥዋል፡፡ የዕቅድ አፈፃፀም 100% ነው፡፡ ስሆን ሶስቱም ዘርፍ ቋሚ ኮሚቴዎች በየዘርፋቸዉ የከናወኑ ተግባራት፡-

 **የህግ ፍትህ መልካም አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ያከናወናቸዉ ተግባራት**

* በክትትል ቁጥጥር አስፈላግነትና ዕቅድ ዝግጅት ላይ ለጽ/ቤት ኃላፊዎችና ለማናጅመንት አባላት የግንዛቤ መስጨበጫ ሥልጠና ተሰጥቷል
* በዘርፍ አስፈጻሚዎች ጋር የዉል ስምምነት ሰነድ ፊርሚያ ተፈጽሟል
* ከጽ/ቤት ኃላፊዎች የ2013 ዓ/ም ዕቅድ ክንዉን ሪፖርት አፈጻጸም በመገምገም ግብረመልስ ተሰጥቷል
* የህዝብ አገልግሎት ችግር አለ የተባሉ መ/ቤቶችን ባለድርሻ አካላት በተገኙበት የአስፈጻሚ መ/በቶች ሪፖርት እንድቀረብ ተደርጎ አንድ ዙር የህዝብ መድረክ ተዘጋልቶ ባለድርሻ አካላት አስተያየት እንድሰጥ ተደርጓል
* አራት ጊዜ የከተማዉን መንግስት የፍትህና አስተዳደር አሰራሮች ህገ መንግስቱን መሰረት በማድረግ መደራጀታቸዉን መ/ቤቶችን ክትትልና ቁጥጥር ተደርጓል ፡፡
* ህብረተሰቡ ነጻ፣ ፍትሃዊንና ቀልጣፋ የፍትህ አገልግሎት ማገኘታቸዉን ሁለት ጊዜ ክትትልና ቁጥጥር ተደርጓል
* የዘርፍ ቋሚ ኮሚቴ የአራት ጊዜ የዕቅድ ክንዉን ሪፖርት ለዞኑ ዘርፍ ቋሚ ኮሚቴ ሪፖርት ተደርጓል

 የሴቶች፣ወጣቶችና ማህበራዊ ጉዳይ ቋሚ ኮሚቴ ያከናወናቸዉ ተግባራት

* የክትትልና ቁጥጥር አስፈላጊነት ዙሪያ ለጽ/ቤት ኃላፊዎችና ለማናጅመት አባላት አንድ ዙር የግንዛቤ መሰጠበጫ ሥልጠና ተሰጥቷል
* ከስምንት ሴክቴር መ.ቤቶች ጋር የ2013 ዓ/ም ዕቅድ የዉል ስምምነት ሰነድ ለመፈራረም ታቅዶ አንድ ጊዜ የዉል ስምምነት ተፈጽሟል
* አንድ የህዘብ አስተያት መድረክ ለማዘጋጀት ታቅዶ አንድ ዙር የህዘብ መድረክ ተዘጋጅቷል
* የስምንቱን ሴክተር መ/ቤቶች ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት ገምግሞ ግብረ መልስ ለመሰጠት ታቅዶ አራት ዙር ግብረ መልስ ተሰጥቷል
* ሴቶች ንብረት ማፍራት፣ የማስተዳደር ፣ የመቆጣጠር ፣ የመጠቀም ፣ የማስተላለፍና የመዉረስ መብቶች መከበራቸዉን ክትትልና ቁጥጥር ተርጓል
* የወጣቶች ስፖርት ፖሊስዎች ፣ህጎች ፣ ስትራቴጅዎችና ዕቅዶች በአግባቡ ሥራ ላይ መዋላቸዉን ክትትልና ቁጥጥር ተደርጓል
* የሴቶች ፣ወጣቶችና ማህበራዊ ጉዳይ ቋሚ ኮሚቴ ጤና ጽ/ቤት ፣ትምህርት ቤቶች ጽ/ቤትና ባህል ቱርዝም ጽ/ቤት የተከናወኑ ተግባራትን መስክ ምልከታ በማድረግ ሁለት ጊዜ ግብረ መልስ ተሰጥቷል
* የሴክቴር መ/ቤቶች ዕቅድ አፈጽጸም ሪፖርት ምዘና በማድረግ ታቅዶ ሁለት ጊዜ የምዘና ዉጤት ግብረ መልስ ተሰጥቷል

 የኢኮኖሚ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ያከናወናቸዉ ተግባራት

* በውል ሰነድ ዝግጅትና በቋሚ ኮሚቴ ተግባርና ሃላፊነት ዙሪያ ለጽ/ቤት ሃላፊዎች፣ለማናጂሜንት አካላትና ለልማት ዕቅድ ባለሙያዎች በቁጥር 120 ለሚደርሱ አካላት የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና ለመስጠት ታቅዶ ተከናውነዋል አፈፃፀም 100% ነው፡፡
* በውል ሰነድ ዝግጅት የክትትልና ቁጥጥር አስፈላግነት ዙሪያ ለቋሚ ኮሚቴና ለአፈ-ጉባኤዎች በቁጥር 17 ለሚደርሱ አካላት የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና ለመስጠት ታቅዶ ሥልጠናው ተሰጥተዋል አፈፃፀም 100% ነው፡፡
* በዕቅድ ዙሪያ ተቋማቱ ባቀዱት ልክ እንድፈጽሙ ከ10 ሴክተር ሃላፊዎች ጋር የውል ሰነድ ለመፈራረም ታቅደው 10ሩ ተከናውነዋል አፈፃፀም 100% ነው፡፡
* ከለሎች ከተሞች ጋር የልምድ ልውውጥ ለማድረግ ታቅደው 1ዙር ተከናውኑዋል 50%

 የዓመቱ የጽ/ቤቶች ዕቅድ አፈፃፀሙ ገምግሞ ግብረ መልስ ለመስጠት 4 ዙር ታቅደው ተከናውነዋል አፈፃፀም 100% ነው፡፡

* ከሪፖርቶች በመነሳት ወደ ሴክተሮችና ቀበሌያት በመውረድ በቼክ ሊስት የተደገፉ የመስክ ምልከታና ድጋፍ ለማድረግ በአመቱ 4 ዙር ለማድረግ ታቅደው ተከናውነዋል አፈፃፀም 100% ነው፡፡
* ከዕቅድና ከሪፖርቶች በተነሱ ጉዳዮች ዙሪያ የጽ/ቤት ኃላፊዎችን በመጥራት ውይይት አድርጎ ችግሮችን ለመፍታት 4 ዙር ታቅደው ተከናውኑዋል አፈፃፀም 100% ነው፡፡
* በም/ቤት ጉባኤዎች ላይ መሳተፍ 75% ተከናውነዋል
* የህዝብ አስተያዬት መድረክ በማዘጋጀት በየዘርፉ የህዝብ አስተያዬት መቀበልና ችግሮችን መፍታት በሚል 3 ዙር ታቅደው ተከናውኑዋል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡
* የኦዲት ግኝት ለማስመለስ የታክስ ገቢ ዕዳ ዕቅድ 11,229,246 ክንውን 7,476,808.47 አፈፃፀም 66.30% ሲሆን ከየተቋማቱ የመደበኛ ዕዳ ዕቅድ 1,764,637.35 የአመቱ ክንውን 888,669.99 አፈፃፀም 48.60% ነው፡፡
* የኦሞ ማይክሮ ፋይናንስ መደበኛ ዕዳ የአመቱ ዕቅድ 574,680.02 ክንውን 225,878.95 አፈፃፀም 39.30% ነው፡፡
* የኮሮና ቫይረስ በሽታን መከላከል ዙሪያ ድጋፍ ለመስጠት ታቅደው ለየተቋማቱ በየወቅቱ መዘናጋት ውስጥ እንዳይገቡ ውይይት በማድረግ ጥንቃቄ እንድያደርጉ ድጋፍ ተሰጥተዋል፡፡

 **ተጨማሪ ተግባራት**

* የቅሬታ አቀራረብና አፈፃጸም ዙሪያ ለዘርፉ ቋሚ ኮሚቴ ከዋና አፈ-ጉባኤ የተመሩ ጉዳያችን በተመለከተ በተለይ በአርባ ምንጭ ከተማ የሚገኙ የህዝብና የጋራ መፀዳጃ ቤቶችና ያሉበት ሁኔታን በሚመለከት የተመራልን የ8 ቀጠናዎች መረጃ በመያዙ ከማዘጋጃቤታዊ አገ/ት ጽ/ቤት ከጤና ጽ/ቤት ከውሃ አገልግሎት ጽ/ቤት ጋር በመሆን የእነዝህ መፀዳጃ ቤቶች ችግር እንድፈታ በማድረግ የማስተካከያ እርምጃ እንድወሰድ ተደርጓል፡፡ ህዝብም በአሁኑ ሰዓት ተጠቃሚ እየሆኑ ይገኛል፡፡
* ሌላው የክልሉ ዋናው ኦዲት መ/ቤት የአ/ምንጭ ከተማ ፋይናንስ ጽ/ቤት የ2012 ዓም የከተማው አስተዳደር ሂሳብ እንቅስቃሴን ኦዲት በማድረግ ወደ 15 የሚደርሱ ግኝቶችን አውጥቶ ለከተማው ህዝብ ም/ቤት ባሳወቀው መሠረት በመንግስት የመደበኛና የካፒታል በጀት እና የከተሞች መሠረተ ልማት UIIDP ፕሮጀክቶች ኦዲትግኝት በሚመለከት ከአስፈፃሚ አካል ጋር በመናበብ በኦዲቱ ግኝት መሠረት አንድ አንድ ክፍያ የተፈፀሙ ሂሳቦች ለም/ቤቱ ሳይቀርቡ ለምን ተፈፀመ የተባለውን ግኝት ቋሚ ኮሚቴው መርምሮ ችግሩን በማየትና በወቅቱ ለም/ቤት አስፈፃሚ አካል አቅርቦ አንዳያፀድቅ በመላው ዓለምና እንዲሁም በሀገራችን የኮሮና ቫይረስ በሽታ ኮቭድ-19 በከፍተኛ ደረጃ በሰው ሕይወት ላይ አደጋ በማድረሱ ምክንያት ም/ቤቱ እንዳይሰበሰብ በመከልከሉ ምክንያት ለም/ቤቱ ያለመቅረቡን በማመን የተከፈለው ወጪ አግባብነት ላለው ሥራ መከፈሉን ከፋ/ጽ/ቤት ሃላፊዎችና ከጽ/ቤቱ አስረጂ በመሆን ኦፍሰሮች ተገኝተው እንድያስረዱ በማድረግ ይኸው ሀሳብ ለሚመለከተው አካል እንድተላለፍ በማድረግ ግኝቱ እንድስተካከል ተደርጓል፡፡
* ሌላው ለረዥም ጊዘ የህብረተሰብ ተሳትፎ መዋጮ በሚል ከህዝብ የተሰበሰበ ገንዘብና ካርኒ ተመላሽ ሳይደረግ የቆየውን ለኮሚቴው በቀረብለት አቤቱታ መሰረት 85 ካርኒዎችና ከ100 ሽህ ብር በላይ ገንዘብ ማስመለስ ተችሏል ፡፡
* የከተማው ቆሻሻ መጣያ ቦታ ቀደም ሲል በነበረው በክፍለከተማ መዋቅር በ4ቱም ክፍለ ከተማ በፕሮጀክት የተደገፈ ጊዜያዊ ቆሻሻ መጣያ ቦታ ተገንብቶ ወደ ተግባር እንድገባ ተደርጓል፡፡

**የህዝብ ግንኙነት ሥራዎችን በተመለከተ**

የህዝብ ግንኙነት ሥራዎች ለመስራት አራት ጊዜ የህዝብ ግንኙነት ሥራዎችን ለመስራት ታቅዶ ሁለት ዙር ሲፈፀም የዕቅድ አፈፃፀም 50% ሲሆን በጉባኤ ወቅት ምክር ቤቱ ያሳለፋቸውን ውሳኔዎች ከአርባምንጭ ከተማ ኮሚኒኬሽን ጽ/ቤት ጋር በመቀናጀት በደቡብ ቴሌቪዥንና በኤፍ ኤም ዘጠና ነጥብ ዘጠኝ ለህብረተሰብ እንዲተላለፍ ከመደረጉም በተጨማሪ የምክር ቤቱን ሥልጣንና ተግባር ለህዝብ ለማሳወቅ ብሮሸሮችን በማዘጋጀት ለህብረተሰቡ ለማሳወቅ ተችሏል፡

 **የህዝብ አበቱታን በተመለከተ**

 **ምክር ቤቱ በ2013 በጀት ዓመት ከህዝብ የምቀርቡ አበቱታዎችና ጥቆማዎችን ተቀብሎ ምላሽ ለመስጠት ታቅዶ በ2013 በጀት አመቱ አስራ ሶስት አበቱታዎች ቀርበዉ ለቀረቡት አበቱታዎች ምላሽ የተሰጠ ሲሆን ምላሽ ያገኙ አበቱታዎች ፡-**

 **ከማዘጋጃ አገልግሎት አኳያ የተፈቱ አበቱታዎች**

* **ከኮንሶ አደባባይ አስከ ሰታድዮም ጫፍ ድረስ ከዝህ ቀደም የተበላሸና የተሰረቀ የማብራት መስመር ተሰርቶ ለአከባብዉ አገልግሎት መስጠቱ**
* **ከቀድሞ ሰልባጅ ተራ እስከ ልማት ቀበሌ በሌባ የተዘረፈ የማብራት መስመር መዘርጋቱ**
* **ወደ ጉርባ ቀበሌ የወኃ መስመር ለቀበሌዉ ህዝብ ተደራሽ በለመሆኑ አንድ ሚሊዮን ብ ማዘጋጃ መድቦ የዉኃ ተደራሽነት መረጋገጡ**
* **ጉርባ ቀበሌ ላይ በተፈጠረዉ የጎረፍ አደጋ ምክንያት የብዙ ሰዎች ህይወት የጠፋዉ ጎርጅ ላይ በህዝቡ ጥያቄ መሰረት በአስር ሚሊዮን ብር በሚያወጣ ገንዘብ ትልቅ ድልድይ መገባቱ**

 **ከትራንስፖርት ጽ/ቤት አኳያ የተፈቱ አቤቱታዎች**

* **በመናኻሪያ ወስጥ የህዝብ ትራንስፖርት ታከርካሪዎች አቋቋም ሥነ ሥርዓት ጠብቀዉ እንድቆሙ መደረጉ**
* **በመንኻሪያ መግቢያና መዉጫ በር አከባቢ የሚጭኑ አሽከርካርዎች ቁጥጥር ተደርጎ ጥብቅ ድስፕሊን እርምጃ መወሰዱ**
* **HIV ሜንስትሬምንግ እን ሥርዓተ ፆታ ለሠራተኞች በወቅቱ የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና እንድሰጥ መደረጉ**

 **ከዉኃ አገልግሎት ጽ/ቤት አኳያ የተፈቱ አቤቱታዎች**

* **ዘላቂ የመጠጥ ዉኃ ችግር ሙሉ በሙሉ ችግሩ ተፈቶ ዉኃዉ ተነርቆ ለህበረተሰቡ ማሰራጨትና አገልግሎት መስጠት መጀመሩ**
* **በጉርባ ቀበሌ አሻዋ ማዶ ለሚገኙ ነዋርዎች የዉኃ ጥያቄ ለመመለስ የዉኃ መስመር ዝርጋታ ሙሉ በሙሉ ተጠናቆ ዉኃ እንድያገኙ መደረጉ**
* **የአገልግሎት አሰጣጡ ቀልጣፋና ዘመናዊ ለማድረግ የተለያዩ ሥራዎችን በመስራታቸዉ ደንበኞች በአገልግሎት አሰጣጥ አርካታ እንድያገኙ መደረጉ**
* **የሚወገዱ ንብረቶች ላይ በግልጽ ጨረታ እንድሸጥ መደረጉ**

**የቀበሌ ድጋፋዊ ክትትልን በተመለከተ**

 ለቀበሌያት ም/ቤቶች ሳይቆራረጥ በሳምንት አንድ ጊዜ ድጋፋዊ ክትትል ለማድረግ በዕቅድ ተይዞ በተቋሙ ውስጥ ያሉ ባለሙያዎችን በአሥራ አንድ ቀበሌ በክላስተር በመከፋፈል ድጋፋዊ ክትትል ለማድረግ ታቅዶ በታቀደዉ መሠረት የተሟላ በይሆንም ከጥቅት ወራት በኋላ ባለሙያዉ በተመደበበት ቀበሌ ድግፍ በማድረግ ቀደም ሲል በቀበሌ ምክር ቤቶች በኮሬና ምክንያት የተቋረጡ የምክር ቤት ገባኤዎች እየተካሄዱ ስሆን በቀበሊያ የታዩትን ችግሮች በመለየት በቀበሌያት ድጋፋዊ ክትትል እየተደረገ ነው፡፡

**የሴት ም/ቤት አባላት /ኮከስ/ አፈፃፀም በተመለከተ**

 የሴት ምክር ቤት አባላት በ2012 በጀት ዓመት ዕቅድ ክንውን አፈፃፀም ሪፖርት ግምገማ በማድረግ በ2012 ዓ.ም የታዩት ድክመቶች ለይቶ በማውጣት ወደፊት በ2013 ዓ.ም ከድክመታቸው እንዲወጡ የጋራ ውይይት በማድረግ ውሳኔዎች ከማስተላለፍ ባሻገር የ2013 በጀት ዓመት ዕቅድ ተዘጋጅቶ ሥራ ላይ እንዲውልና የሴቶችን የውስጥ ገቢ 4068 /አራት ሺህ ስልሳ ስምንት / ገቢ የሰበሰቡ ስሆን ሁለት ዙር የሰቶች ኮከስ ጉባኤ አድርገዋል፡፡

**ቅንጅታዊ አሠራርን በተመለከተ**

 የአርባምንጭ ከተማ ም/ቤት ከአስፈጻሚ አካላት ጋር ተናቦ በመሥራት በበጀት ዓመቱ ለምክር ቤቱ የተያዘው በተጠየቀው ያህል በጀት ባይመደብም ዉስን በተመደበው በጀት መሥራት ያለባቸውን ሥራዎች በጋራ እየሠሩ ይገኛሉ፡፡

**ኤች አይ ቪ ኤድስና ሥርዓተ ፆታ አፈፃፀምን በተመለከተ**

 በኤች አይ ቪ ኤድስና ሥርዓተ ፆታ ለመከላከልና ለመቆጣጠር በተያዘው ዕቅድ መሠረት ለም/ቤት ከተያዘው 2013 ዓ.ም ከተመደበው በጀት ከሥራ ማስኬጃ 2% 7.56000 /አባት ሺህ አምስት መቶ ሃምሳ ብር/ የተመደበ ሲሆን ከሠራተኞች ደሞዝ የሚቆረጠውን 0.5% በየወሩ እየተቆረጠ ወደ መንግሥት ፈንድ ገቢ ተደርጓል ፡፡

**የም/ቤት መረጃዎችን አያያዝን በተመለከተ**

 በ2013 በጀት አመት የምክር ቤቱን መረጃዎችን በድምፅና በምስል አደራጅቶ ለመያዝ ታቅዶ የአርባምንጭ ከተማ ምክር ቤት ሁለተኛ ዙር መርሀ-ግብር 19ኛና 20ኛ መደበኛ ጉባኤ ቃለ- ጉባኤ የ2013 ዓ/ም አንደኛና ሁለተኛ ዙር የአፈጉ ጉባኤዎች ቃለ ጉባኤ በመረጃነት በድምፅ፣በምስልና በፅሑፍ ተቀርፆ መረጃነት ተይዟል የዕቅድ አፈፃፀም 50% ነው፡፡

**የ2013 ዓ.ም በጀትን በተመለከተ**

 የአርባምንጭ ከተማ ም/ቤት በ2013 ዓ.ም በጀት መደበኛ ደመወዝና ጡረታ 1,984,125 ሥራ ማስኬጃ 644,354 ጠቅላላ ድምር 2,628,479 ሲሆን በተቋሙ መደብ ተቀርፆ ለመጣላቸው ዋና የሥራ ሂደት የበጀት ድልድል ተደርጓል፡፡ የዕቅድ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

**መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ በተመለከተ**

 መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ሥራዎችን ለመከታተል፣ ለመደገፍና ወደ ተሻለ ደረጃ ለማድረስ ታቅዶ የ2012 በጀት ዓመት ዕቅድ ጠንካራ፣ደካማና ያጋጠሙ ችግሮችን በመለየት በ2013 በጀት ዓመት የተቋሙን ጠቃሚ ዕቅድ በማዘጋጀት ከተቋሙ ዕቅድ መነሻ በማድረግ በተዋረድ ላሉ የሥራ ሂደቶችና ፈፃሚዎች ዕቅድ ተዘጋጅቶ የሥራ ሂደቱን ወርሃዊ ዕቅድ የፈጻሚዎችን ሳምንታዊ

ዕቅድ ሪፖርት ላይ ውይይት በማድረግ ወርሃዊ ሪፖርት ተዘጋጅቶ የተቋምና የሥራ ሂደቶች ማጠቃሊያ የምዘና ውጤትና የፈጻሚዎች ማጠቃሊያ የሥራ አፈጻጸም ተመዝኖ ለአርባምንጭ ከተማ ፐብሊክ ሰርቪስና የሰዉ ሀብት ልማት ጽ/ቤት ተልኳል የዕቅድ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

 ልምድ ልዉዉጥን በተመለከተ

አርባ ምንጭ ምክር ቤት በ2013 በጀት ዓ.ም ሁለት ዙር ከአቻ ምክር ቤቶች ጋር የልምድ ልዉዉጥ ለማድረግ ታቅዶ ከድላ ከተማ ምክር ቤትና ከጅካ ከተማ ምክር ቤት ጋር ልምድ ልዉውጥተደርጓል የዕቅድ አፈጻጸ ም 100% ነዉ፡፡ በልምድ ልዉዉጥ የተገኙ ምርጥ ተሞክሮ እንደሚከተለው

 ከድላ ከተማ ምክር ቤት ጋር የተደርገ የልምድ ልውውጥ

* የም/ቤቱ አፈ-ጉባኤዎች ከንቲባውን እና የድርጅት ጽ/ቤት ኃላፊውን ወደ ራሳቸው ቢሮ ጠርተው መናገር መቻላቸው
* በጉባኤ ላይ የሀይማኖት መሪዎች የቀበሌ አስተዳዳሪዎች መጥራታቸው
* በህዝብ አስተያየት መድርክ ላይ ከንቲባው በአካል ተገኝቶ ከሕዝብ የሚነሱ ጥያቄዎችን ያዳምጣል ባልተመለሱ ጥያቄዎች ቋሚ ኮሚቴው ግብርመልሰ ይሰጣል
* ለ3ቱ ቋሚ ኮሚቴዎች የየራሳቸው ቢሮና ኮምፒተሮች መነሩ
* ከተማ ም/ቤቱን ከምስርታ ጊዜ ጀምሮ የመሩ አፈ-ጉባኤዎች ፎቶአቸው በባነር ተዘጋጂቶ ግልጽ በሆነ ቦታ መቀመጡ
* ለቀበሌ ም/ቤቶች ደርጃ ተሰጥቶ ማበረታቻ መደርግ መቻሉ

 ከጂንካ ከተማ ህ/ምቤት የተደርገ የልምድ ልውውጥ

* የሴቶች ኮኮስ አመራር አካላትን ለማብቃት የሚያስችል ሰነድ በማዘጋጀት ሥልጠና ለመስጠት ዝግጂት እየተደርገ መሆኑ
* ለም/ቤቱ አባላት የጉባኤ አበልና የባለሙያ ከፍተኛ ተካፋይ የምሣ አበል 182(አንድመቶ ሰማኒያ ብር የሚከፈል መሆኑ፤

 የብሔር ብሔረሰቦችና ህዝቦች በዓል አከባበርን በተመለከት

 በአገራችን ደረጃ ከፌደራል እስከ ታችኛዉ ምክር ቤት ድረስ ለ15ኛ ጊዜ እኩልነትና ህብረ ብሔራዊ አንድነት ለጋራ ብልጽግና በሚል ም ቃል በተዘጋጀዉ ሰነድ በከተማችን ከሚገኙ ሴክተር መሥሪያ ቤቶችና ከከተማዉ ከተወጣጡ ልዩ ልዩ የህብረተሰብ አካላት ጋር በቀረበዉ ሰነድ ላይ ፓናል ዉይይት ተደርጓል ፡፡

 የቀበሌ ጉባኤ አፈፃፀምን በተመለከተ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቀበሌው ስም | መደረግ ያለበት የጉባኤ ብዛት | የተደረገ ጉባኤ | ያልተደረገ ጉባኤ | አፈፃፀም |
|  1 | ጫሞ ቀበሌ | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 2 | ዶይሣ ቀበሌ | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 3 | ቤሬ ቀበሌ | 12 | 8 | 4 | 67% |
| 4 | ውኃምንጭ ቀበሌ | 12 | 4 | 8 | 33% |
| 5 | መሀል ከተማ | 12 | 6 | 6 | 50% |
| 6 | ዕድገት በር | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 7 | መናኸሪያ ቀበሌ | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 8 | ጉርባ ›› | 12 | 8 | 4 | 67% |
| 9 | ድልፋና ›› | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 10 | ኩልፎ ›› | 12 | 7 | 5 | 58% |
| 11 | ወዜ | 12 | 8 | 4 | 67% |