**በጋሞ ዞን አርባ ምንጭ ከተማ ገቢዎች ባለስልጣን ቅ/ጽ/ቤት**

**የ2013 በጀት ዓመት ጠቋሚ ዕቅድ**

**ሰኔ, 2012**

**መግቢያ**

የጋሞ ዞን አርባምንጭ ከተማ ገቢዎቸ ባለሥልጣን ቅ/ጽ/ቤት የዕድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅዱ በፋይናንስ አቅርቦት ዕጥረት ምክንያት እንዳይስተጓጓል አስተማማኝ የሀገር ውስጥ ገቢ ለመሰብሰብ፣ ለማክሮ ኢኮኖሚ መረጋጋት፣ ኢንቨስትመንትንና ንግድ ለማስፋፋት የሚያስችል የታክስ ስርዓት ተግባራዊ ለማድረግ በመንግስትና በህዝብ የተሰጠውን ተልዕኮ ለመወጣት እና የእያንዳንዱን ፈጻሚ የዕለት ተዕለት ተግባር ከተቋማዊ ተልዕኮና ራዕይ ጋር እንዲሁም የውስጥ አሰራሩን ከሚያስገኘው ውጤት እና ከተገልጋይ እርካታ ጋር የማስተሳሰርና እንዲሁም የአሠራር ችግሮችንና ማነቆዎችን ለመፍታት የሚያስችል ውጤታማ መሳሪያ የሆነውን ሚዛናዊ የውጤት ተኮር (BSC) መሰረት አድርጎ የአምስት ዓመት /ከ2008-2012/ ስትራቴጂክ ዕቅድ አዘጋጅቶ ወደ ተግባር ገብቷል፡፡ ስትራቴጂክ ዕቅድ በመርህ ደረጃ በአፈፃፀም አምስት ዓመታት የተመዘገበውን የአፈፃፀም ደረጃ በመገምገም የተመዘገቡ የተሻሉ ውጤቶች ይበልጥ እንዲጠናከሩና በአፈፃፀም ሂደት ዝቅተኛ አፈፃፀም በተመዘገበባቸው ግቦች ላይ የማስተካከያ እርምጃ በመውሰድ 2013ዓ/ም ዕቅዱ በተሻለ ደረጃ ተፈፃሚ እንዲሆን የሚደረግ እንቅስቃሴ ከወዲህ ተጀምሯል፡፡

የከተማ ገቢ አቅም ጠቋሚ ጥናት ውጤት ሲታይ በአብዛኛዎቹ ግቦች አንፃር ዕቅዱ ላይ ከተጣለው ዒላማ በላይ በገቢ ፋይናንስ እና በገቢ ፊዚካል ሥራዎች ውጤት ማስመዝገብ የሚያስችል አቅም እንዳለዉ የሚያመለክት ብሆንም በአቅም ልክ ስከቶችን ያለማስመዝገብ ልማት ተደራሽነት ላይ ያለዉን የሥራ ጫና በጥናቱ ውጤት መሰረት ለቀሩት በጀት ዓመታት የተሻለ ዒላማ መጣል እንደሚገባ ይታመናል፣

በተያዘዉ በጀት ዓመት ከዚህ የበለጠ የአሠራርና የአፈፃፀም ውጤት ለማስመዝገብ ይቻል ዘንድ ከባለፉት የዕቅድ አፈፃፀም ዓመታት ግምገማ በመነሳት ከዚህ በታች በተመለከቱ ዋና ዋና ትኩረት መስኮች መሰረት ለ2013 ዓ/ም ትግበራ ዓመት የመ/ቤታችን ጠቋሚ ዕቅድ አዘጋጅተናል፡፡

##### **ተቋማዊ ዳሰሳ**

* 1. **የአርባምንጭ ከተማ መንግሥት ራዕይ**

“እንደ ኢትዮጵያ አቆጣጠር በ2013 ዓ.ም በሕዝብ ተሳትፎና በብሔሮች ብሔረሰቦችና ሕዝቦች መፈቃቀድ ላይ የተመሰረተ ዴሞክራሲያዊ ስርዓትና መልካም አስተዳደር የሰፈነበት፣ ማሕበራዊ ፍትሕ የነገሰበት፣ ከድህነት ተላቆ መካከለኛ ገቢ ያለው ህብረተሰብ የሚኖርበት ከተማ እውን ሆኖ ማየት ነው፡፡”

* 1. **የተቋሙ ተልዕኮ፣ ራዕይ እና ዕሴቶች**
* **የተቋሙ ተልዕኮ**

የተቋሙን አቅም በመገንባት ዘመናዊ፣ ግልጸኝነትና ተጠያቂነት የሰፈነበት የገቢ ሥርዓት በመፍጠር፣ የተገልጋዩን የግብር/ታክስ ግንዛቤ በማጐልበትና የግብር ግዴታውን በራሱ ተነሳሽነት እንዲወጣ በማስቻል ኢኮኖሚው ከሚያመነጨው ሀብት ለአርባምንጭ ከተማ ልማት የሚውል አስተማማኝ ገቢ መሰብሰብ፣

* **ራዕይ**

በ**2013** ዓ/ም የከተማ የገቢ አስተዳደር ሥርዓት ዘመናዊና ፍትሐዊ ሆኖ ለልማት የሚውል አስተማማኝ ገቢ ተሰብስቦ ማየት፡፡

* **ዕሴቶች**
* **ተገልጋይ ተኮር አገልግሎት መስጠት**

ተገልጋዩን በማገዝና በማመን ላይ የተመሰረተ ጥራት ያለው፣ የተቀላጠፈ፣ፈጣን እና ምቹ አገልግሎት መስጠት፣

* **ከብልሹ ምግባር የፀዳ የሥራ አካባቢ መፍጠር**

ተገልጋዮቻችንን በቅንነት በማገልገል በሥራ ላይ ያሉ ሕጐችን ያለአድልዎ በመፈጸም ታማኝና ግልጽ በሚሆን አኳኋን መተግበር፡፡ ከመንግስትና ከህዝብ ጥቅም ጋር የሚጋጭ የግል ፍላጎትና ጥቅምን አለማስተናገድ፣ የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባር እንዲሁም ማናቸውንም ዓይነት ሕግ ወጥ አሠራሮችን ማውገዝ፣ መከላከልና መዋጋት፣

* **ሙያና ክህሎትን ለተጨባጭ ውጤት መጠቀም /Professionalism**/፡-

ማንኛውንም የሚሰጠውን ተልእኮ/ተግባር ወደ ከፍተኛ ስኬት በሚያደርስ መልኩ መፈፀም፣ እያንዳንዱ ፈፃሚ ሙያውን ለግል ጥቅም ሳይሆን ለሙያው ክብርና በቀጣይነት ወቅቱ ከሚጠይቀው ብቃት ጋር ተስማሚ ሆኖ መገኘት፣

* **ሕግ ማክበርና ማስከበር**

በቅድሚያ ራስን ሕግን ከመጣስ መጠበቅና በነጻ ሕሊና የግብር ግዴታቸውን በወቅቱና በታማኝነት የሚወጡትን በማበረታታት፣ በሕገ-ወጦችና ግብር በሚያጭበረብሩና በሚሰውሩ ላይ ያለማመንታትና ለሌሎች አስተማሪ በሆነ መልኩ ሕጋዊ እርምጃ መውሰድ፣

* **ቡድናዊ ስሜትና መልካም የስራ ግንኙነት መፍጠር**

በዳይሬክቶሬት፣ በኬዝቲም እና በተቋም ደረጃ እንዲሁም ከተገልጋዮቻችን ጋር በሕብረት፣ በትብብር፣በመግባባት እና በትጋት ለተቋሙ ስኬት መስራት፣

* ቅሬታ አቅራቢዎች መካሪዎቻችን መሆናቸውን መቀበል፣

ተቋሙ በሚሰጠው አገልግሎት እና በሚወስደው እርምጃዎች ላይ ሳይታቀቡ የተሰማቸውን ስሜት የሚገልጹ አካላትን ማበረታታት እና ምቹ ሁኔታ በመፍጠር ለቀጣይ የተቋሙ ስኬትና ለውጥ አጋዦቻችን መሆናቸውን መቀበል፣

## የሁኔታዎች ትንተና /situational Analysis /

**የ2012 በጀት ዓመት የስትራቴጂክ ዘመን የገቢ ፊዚካል እና ፋይናንሻል ሥራዎች ዕቅድ አፈፃፀም ግምገማ**

የአርባምንጭ ከተማ ገቢዎች ባለሥልጣን ቅ/ጽ/ቤት የተጣለበትን የገቢ መሰብሰብ ከፍተኛ ኃላፊነት ለመወጣት በየጊዜው ተከታታይነት ያላቸውን በርካታ ተግባራት እየፈጸመ በመገኘቱ ከጊዜ ወደ ጊዜ በገቢ አሰባሰብ አፈጻጸም ላይ የተሻለ ውጤት እያስመዘገበ ይገኛል፡፡ ግን በ2012 በጀት ዓመት የሚፈጸሙ የፊዚካልና ፋይናንሻል ሥራዎች ዕቅድ በማዘጋጀት ለተግባራዊነቱ ከመቼውም ጊዜ በላይ ከፍተኛ እንቅስቃሴ እያደረገ ብቆይም ተጀምሮ የተቀዛቀዘዉ የቀጥታ ያልሆኑ ታክስ ቁጥጥርና ክትትል ማነስ እና የዓለም አቀፋዊ ወረርሽንን ምክንያት በማድረግ የተወሰኑ የተግባራት መንጠባጠብና ክፈተቶች ታይቷል፡፡በተጨማሪ የቴጨማሪ እሴት ታክስ ሪፖርት በ3 ወር መደረጉ ማነቆ ሆኗል፡፡

በ2013 በጀት ዓመት ከተማው አጠቃላይ ገቢ ዕቅድ ብር 348,102,070/ሶስት መቶ አርባ ስምንት ሚሊዮን አንድ መቶ ሁለት ሽህ ሰባ ብር/ ገቢ ለመሰብሰብ የታቀደ ሲሆን ከዚህም፡-

1. ከመደበኛ ገቢ ብር 221,102,070/ሁለት መቶ ሃያ አንድ ሚሊዮን አንድ መቶ ሁለት ሺህ ሰባ ብር/
2. ከማዘጋጃ ቤታዊ ገቢ ብር 127,000,000 የሚሸፍን ይሆናል፡፡

የከተማ ገቢዎች ባለሥልጣን ቅ/ጽ/ቤት በራሱ በኩል በማዕከል ከሚሰበስበው ባሻገር በዋነኛነት ከስሩ ካሉት 6ቱ ቀበሌዎች ጋር በመቀናጀት ለገቢ አሰባሰቡ ከመቼውም ጊዜ በላይ ትኩረት በመስጠት መንግስት የህዝቡን የዲሞክራሲ ፣ የልማት እና የመልካም አስተዳደር ጥያቄዎችን በሚገባ ለመመለስ በሚያስችል መልኩ ኢኮኖሚው ከሚያመነጨው ሀብት ተገቢውን ገቢ/ግብር/ በመሰብሰብ በዓመቱ የተቀመጠለትን ግብ ለማሳካት አንዲችል በተደራጀ መልኩ ወደ ተግባር ከመግባት ሌላ አማራጭ የለዉም፡፡

በአጠቃላይ የባለሥልጣኑ መ/ቤቱ መንግስት ከህዝብ የሚነሡ የመሰረተ ልማት ጥያቄዎች በተግባር የተደገፈ ምላሽ ለመስጠት በገቢ በኩል ያለውን ድርሻ አስተዋጽኦ በመገንዘብ በቀጣይ በከተማ አስተዳደሩ ሊሰበሰብ በግቢነት የተጣለውን የገቢ ዕቅድ ለመተግበር በርካታ ጥረቶችና የአፈጻጸም ስልቶች እየተነደፉ ከሚመለከታቸውን አካላት ጋር በማቀናጀትና ህብረተሰቡን በማሳተፍ በገቢ አሰባሰቡ ሥራ ላይ ንቁ በመሆን ገቢን አሟጦ በመሰብሰብ የተሸለ ውጤት በማስመዝገብ የትግበራ ዓመቱን ማሳካት ይጠበቅብናል፡፡

የከተማ ገቢዎች ባለሥልጣን መ/ቤት በዓመቱ የሚያከናውናቸው ተግባራት በአምስት የትኩረት መስኮች ላይ ያነጣጠረና በእያንዳንዱ የትኩረት መስክ የታለሙትን ውጤቶች ሊያመጡ/ሊያስገኙ/ የሚችሉ የተለዩ ግቦች ያሉት ሲሆን የበጀት ዓመቱን ዕቅድ በዋና ዋና ተግባራት በዝርዝር አቅርበናል፡፡

1. **በትኩረት መስክ የተለዩ ዋና ዋና ግቦችና ውጤቶች**

**የትኩረት መስክ አንድ፡- የሰው ሃብት ስራ አመራርና ልማት**

**ውጤት፡- የተፈጠረ ልማታዊ የሰው ሃይል**

* 1. **የሰው ሀብት ሥራ አመራር ማሳደግ፣**

**አዲስ የሠው ሀይል መሟላትን /ቅጥርን / በተመለከተ**

* በአርባ ምንጭ ከተማ አስ/ር ገቢዎች ባ/ቅ/ጽ/ቤት ዋናዉ ቢሮ እና 7/ሰባት/ ቀበሌ ታክስ ማዕከላት ከተፈቀደ 158 የሰዉ ኃይል ዉስጥ እስከ 2012 በጀት ዓመት መጨረሻ ድረስ 98 የሰዉ ኃይል የተሟላ ስሆን ከጠቅላላዉ ዕቅድ አንጻር አፈጻጸም 62% ነዉ ፡፡ በተቋሙ ተግባር የሰዉ ኃይል ፍላጎት ለአፈፃፀም ቅልጥፍና ተብሎ በክልል ደረጃ የተጠናዉ የሰዉ ኃይል ማሟያ ያለመሟላቱ ትልቅ ዉድቀት ድርሻ ስለምኖረዉ በበጀት ዓመቱ ቀሪ 60 ፈፃሚ በመቅጠር እንደምሻገር ዕቅድ ተይዟል፡፡

በሳምንት አንድ ቀን በተቋሙ ዕቅድ አፈፃፀምና በፀረ ኪራይ ሰብሳቢነት ዙሪያ ውይይትና ትግል የሚያደርጉ የ1ለ5 አደረጃጀቶች14 ተፈጥረዋል፡፡ ይህም ከፍተኛ የገቢ አፈፃፀም ንቅናቄ መድረክ ነዉ

በየሁለት ሳምንቱ ከ1ለ5 አደረጃጀቶች በሚቀርብላቸው ሪፖርት መነሻነት ቋሚ ውይይት የሚያካሂዱ የለውጥ ቡድኖች 9 ተፈጥረዋል፡፡በለውጥ ሥራው የተገመገመው ችግር በየአደረጃጀቶቹና የአሰራር ሥርዓቶቹ ላይ ተመስርቶ የሚደረጉ ውይይቶች ከአድርባይነት በፀዳ መልኩ በቂና ጥልቀት ባለው ሁኔታ ትግል ከማድረግ እና ከተቋሙ ውጤት ጋር ከማስተሳሰር አንፃር ቀጣይ ብርቱ ሥራ እንደሚጠብቅ ተገምግሟል፡፡

* የሰው ኃይል ምርታማነት በተመለከተ በበጀት ዓመቱ የሰው ኀይል ምርታማነት በአንድ ፈጸሚ በአማካይ ብር 1,935,201.89 ለመሰብሰብ የታቀደ ሲሆን የበጀት ዓመት አፈጻጸም ከማሳካት አኳያ መልካም መነሳሳትን እንደምፈጥር ይታመናል፡፡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ/ቁ | በበጀት ዓመቱ የተሟላ የሰዉ ኃይል | | | የገቢ አፈፃፀም | | | የሰው ኃይል ምርታማነት | | |
|  | 2011 | 2012 | 2013 | 2011 የዓመቱ | 2012 የ11 ወር | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
|  | 77 | 93 | 98 | 203,216,666.4 | **283,523,950** |  | 2,639,177 | 2,893,101.53 |  |

**በትኩረት መስክ ሁለት፡- የተለዩ ዋና ዋና ግቦችና ውጤቶች**

**ትኩረት መስክ 2፡-ዘመናዊ የገቢ መረጃ ስርዓት**

**ውጤት፡- ተደራሽነት ያለው ወቅታዊና ትክክለኛ መረጃ**

**2.1 የገቢ መረጃ አስተዳደርና አጠቃቀም ሥርዓት ማሻሻል**

የልማት ታክስ ስርዓት በመገንባት ሂደት ላይ የአገልግሎት አሰጣጡን ፈጣን ፤ቀልጣፋና ተደራሽ በማድረግ ሂደት ተጨባጭ ለውጥ እንዲያመጣ ያደርጋል፡፡ ይሁንና አፈጻጸሙ በሚፈለገው ደረጃ ላይ አለመድረሱ በቀጣይ ለተግባር የተለየ ትኩረት ተሰጥቶ ሊፈጸም እንደምገባ ያሳያል፡፡

የሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ ተጠቃሚዎች በተመለከተ መቶ በመቶ ደረጃ “ሀ” እና ደረጃ “ለ” ግብር ከፋዮችን የሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ ተጠቃሚ ለማድረግ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ/ቁ | በመ/ቤቱ ያሉ ግ/ከፋይ | | የሽያጭ መሣሪያ የሚገዙ | | | | በመቶኛ “ሀ” “ለ” |
|  | ሀ | ለ | “ሀ”ዕቅድ | ክንዉን | “ለ”ዕቅድ | ክንዉን |  | |
|  | 967 | 653 | 100 |  | 50 |  |  | |

* 1. የግብር ከፋዮችን ፋይል አያያዝና አስተዳደር

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ/ቁ | ስልጠና የተሰጠ ደረጃ “ሀ” | | ስልጠና የተሰጠ ደረጃ “ለ” | | ጠቅላላ | |
|  | ዕቅድ | ክንዉን | ዕቅድ | ክንዉን | ዕቅድ | ክንዉን |
|  | 600 |  | 500 |  | 1100 |  |

**በትኩረት መስክ ሦስት፡- የተለዩ ዋና ዋና ግቦችና ውጤቶች**

**በትኩረት መስክ 3፡- የተገልጋይ ትምህርትና ድጋፍ**

**ውጤት፡- ያደገ የህግ ተገዥነት (Voluntary Compliance) እና የተገልጋይ ዕርካታ**

# የተለያዩ አማራጭ የትምህርትና ስልጠና ዘዴዎችን በመጠቀም የግብር ከፋዩን የግንዛቤ ደረጃ እና የህግ ተገዥነት በማሳግ በፍቃደኛነት ግብራቸውን አሳውቀው የሚከፍሉ ግብር ከፋዮችን ቁጥር መጨመር የዚህ ትኩረት መስክ ዋነኛ ዓላማ ነው፡፡

# ከዚህ በመነሳትም በግብር ዘመኑ ግልጽ የሆነ የግብር ከፋዮች ትምህርትና ሥልጣና ስትራቴጂ ተቀርጾ በኤሌክትሮኒክስና በሕትመት ሚዲያዎች ፤ገጽ በገጽ ሥልጠናዎችና የውይይት መድረኮች የተለያዩ አደረጃጀቶችን በመጠቀም እንዲሁም በቤት ለቤት ድጋፊና ክትትል የግብር ከፋዮችን ግንዛቤ የማሳደግ ሥራ ማስቀጠል

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ/ቁ | ቤት ለቤት ክትትልየተደረገ ደረጃ “ሀ” | | ቤት ለቤት ክትትልየተደረገ ደረጃ “ለ” | | ቤት ለቤት ክትትልየተደረገ ደረጃ “ሐ” | | |
|  | ዕቅድ | ክንዉን | ዕቅድ | ክንዉን | ዕቅድ | ክንዉን |  | |
|  | 512 |  | 450 |  | 2500 |  |  | |

በሌሎች መ/ቤቶች/ድርጅቶች መጽሔቶችና ጋዜጦች አምዶች የተላለፉ ጽሁፎች እቅድ 150

በኤሌክትሮኒክስ ሚዲያ የተከናዎኑ ሥራዎች በመጠቀም ለብዙሃን ህዝብ ትምህርት ለመስጠት ዕቅድ 12 የአካባቢ ማህረሰብ ሬዲዮ በመጠቀም ቋሚ የአየር ሰዓት ባይኖርም በመግዛት ግብር ከፋዩን ባሳተፈ መልኩ ፕሮግራሞችን ለማስተላለፍ ታቅዷል

በየወሩ በፌስ-ቡክ የተለቀቁ ወቅታዊ መረጃዎች ዕቅድ 12 ተይዟል፡፡

በከተማ አሰተዳደር በሚኒ-ሚዲያዎች የተሰጠ ትምህርት ፕሮግራም ተይዞ ለማከናወን የተያዘ ዕቀድ 10 12 ጊዜ በማይክራፎን የተላለፈ ትምህርታዊ ፕሮግራም ተይዟል በሁሉም ከፍተኛ ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች እና በከፍተኛ የት/ት ተቋማት የተቋቋመ የታክስ ክበባት ዉስጥ ዕቅድ 13,400 ተይዟዋል፡፡9000 በኃይማኖት ተቋማት የታክስ ግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት ለምዕመናን ለማስተላለፍ ዕቅድ ተይዞ ዝግጅት መጀመሩ

1. በትኩረት መስክ አራት የተለዩ ዋና ዋና ግቦችና ውጤቶች

ትኩረት መስክ 4፡- የገቢ ሕግ ማስከበር

ውጤት፡- የቀነሰ የግብር ስወራና ማጭበርበር

የግብር ስወራና ማጭበርበር መከላከል የሚያስችል የአሠራር ሥርዓቶች ማሻሻል

## የተመለመሉ አጋዥ ጠቋሚዎች ዕቅድ 25 በዓመት የሚሰበሰብ ይሆናል፡፡

* የኢንተለጀንስ መረጃ የተሰበሰበባቸው ግለሰቦች/ድርጅቶች/መ/ቤቶች ዕቅድ በቁጥር ----- መሰብሰብ በሚቻለዉ ሁኔታ ሁሉ ተደራሽ መሆን አለበት
* የ**3**ኛ ወገን መረጃ የተሰበሰበባቸው ግብር ከፋዮች ብዛት ዕቅድ 701 ተደራጅቶ ለግብር/ታክስ መሰብሰብ የሚዉል መሆን አለበት፡፡
* ኦዲት የተካሄደባቸው ግብር ከፋዮች ዕቅድ በቁጥር 125 የተያዘ ብሆንም ከዚህ በላይ ለማሳካት ለመሰራት መታቀዱ

በኦዲት የተገኘ እና የተሰበሰበ ገቢ መጠን በብር ዕቅድ 10,220,338

* ከተገኘው ግኝትም ወደ መንግስት ካዝና ከማስገባት ረገድ ከፍተኛ ክፍተት የታየ በመሆኑ ቀጣይ ለዘርፉ ከፍተኛ ትኩረት በመስጠት የሚፈጸም ይሆናል፡፡

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| በጀት ዓመት | የተከናወነ ኦዲት | | | ከኦዲት የተገኘ ገቢ | | |
| ዕቅድ | ክውን | አፈጻጸም | ዕቅድ | ክውን | አፈጻጸም |
| 2013 | 125 | ----- | ------- | 10,220,338 | ---- | ------- |

1. በትኩረት መስክ አምስት የተለዩ ዋና ዋና ግቦችና ውጤቶች

ትኩረት መስክ 5፡- ገቢ አሰባሰብ

1 ውጤት፡- ያደገ ገቢ

* **የግብር ከፋዮችን የደረጃ ለውጥ በተመለከተ**
* ከደረጃ ‹‹ሐ›› ወደ ደረጃ ‹‹ለ›› ያደጉ ግብር ከፋዮች ዕቅድ 50 የተያዘ ስሆን ደግሞ
* ከደረጃ ‹‹ለ›› ወደ ደረጃ ‹‹ሀ›› ያደጉ ግብር ከፋዮች ዕቅድ 50 ተይዟል
* **የተጨማሪ እሴት ታክስ ገቢ አሰባሰብና ምዝገባን በተመለከተ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| በጀት ዓመት | አዳስ የተ.እ.ታክስ ግብር ከፋዮች ምዝገባ | | | የተ.እ.ታክስ አሰባሰብ | | |
| ዕቅድ | ክንውን | አፈጻጸም | ዕቅድ | ክንውን | አፈጻጸም |
| 2010 | 43 | 99 | 230 | 6,729,818 | 45,186,301.33 | 70.9 |
| 2011 | 80 | 18 | 22.5 | 105,283,055 | 21,292,853 | 20.2 |
| 2012 | 130 | 49 | 37.7 | 87,800,323 | 56,812,657 /እስከ ግንቦት 30 | 61.5 |
| 2013 | 150 |  |  | 88,650,410 |  |  |

* **የተርን ኦቨር ታክስ ገቢ አሰባሰብን በተመለከተ በተመለከተ**

በከተማችን የተርን ኦበር ታክስ መሰብሰብ ያለባቸው ግ/ከፋዮች ቁጥር 653 ቢሆኑም ህጋዊ መዛግብት ይዞ ሪፖርት በየሶስት ወር የሚያቀርቡት ከ70 በመቶ ያልዘለሉ ስሆን ለዚህ ዋና ምክንያት የከተማችን ግብር ከፋዮች ንግድ ሥራቸውን በደረሰኝ ከማካሄድ ይልቅ ያለደረሰኝ ለመስራት መፈለግና የአዋጅ ተፈፃሚነት ክፍተት መሆኑን ይጠቀሳሉ፡፡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| በጀት ዓመት | ዕቅድ | ክንውን | አፈጻጸም |
| 2010 | 29,497,596 | 13,793,732.40 | 46.76 |
| 2011 | 16,135,469 | 12,167,822 | 75.41 |
| 2012 | *15,330,000* | 26,036,741 /እስከ ግንቦት 30 | 169.8 |
| 2013 | 31,850,577 |  |  |

* **የቴምበር ቀረጥና ሽያጭ ገቢ አሰባሰብን በተመለከተ**
* በበጀት ዓመቱ ከቴምበር ሽያጭ 100,000 እና ከቀረጥ ብር 11,500,000 በድምሩ 11,600,000 ለመሰብሰብ የታቀደ ስሆን በዘርፉ ትኩረት አግኝቶ የማያዉቀዉን የተሸከርካሪ ቴምብር ቀረጥ ላይ ትኩረት ይሰጥበታል ተብሏል፡፡
* ከተካፋይ ሂሳብ በዓመቱ ብር 859,002 ታቅዷል
* የአደራ ገቢ አሰባሰብን በተመለከተ በበጀት ዓመቱ 5026 ለመሰብሰብ ዕቅዶ 590,556 ተይዟል
* በ2013 በጀት ዓመቱ በ1103 ብር 268,446 ለመሰብሰብ ታቅዷል
* የወጪ መጋራት ገቢ አሰባሰብን በተመለከተ በ2013 በጀት ዓመት አዳድስ ወደ መንግስት ተቋም ከሚቀላቀሉ 110 ተጠቃሚዎች ብር 150,291 ገቢ ይኖራል ብለን እንጠብቃለን፡፡
* ገንዘብ በወቅቱ ያለማስተላለፍ በዘርፉ የሚታዩ ችግሮች ናቸው፡፡ እንዲሁም ከዩኒቨርሲቲ ተመርቀው ለብዙ አመት በመንግስት መስሪያ ቤትም ሆነ በግል ድርጅቶች ለብዙ ዓመት የወጪ መጋራት ሳይከፍሉ እየሠሩ ያሉ ይታወቃል፡፡ በመሆኑም በዚህ ዘርፍ ጥቂት የማይባል የመንግስት ገንዘብ እየተሰበሰበ ስላልሆነ ቀጣይ መሻሻል የሚገባ ጉዳይ ነው፡፡
* **ከቤትና ዕቃ ኪራይ ገቢ ግብርን በተመለከተ**
* ለመኖሪያ ቤት ያከራዩ ግብር ከፋዮች ብዛት 3,249 ለንግድ ቤት ያከራዩ ግብር ከፋዮች ብዛት 677 በድምሩ የአከራይ ተከራይ ግብር ከፋዮች ብዛት 3444 ሲሆን ከነዚህ ለመሰብሰብ የታቀደ 4,411,516 ነው
* **መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶችና ከግል ተቀጣሪዎች የደምወዝ ገቢ ግብርን በተመለከተ**
* በአጠቃላይ በከተማችን የሚገኙ የመያዶች ብዛት 12 ሲሆን በሥራቸው የያዙት ሠራተኞች ብዛት 335 ነው፡፡ ከዘርፉ ብር 3,985,422 ለመሰብሰብ ተይዟል
* የግል ድርጅቶች ብዛት 341 ሲሆን በሥራቸው የያዙት ሠራተኛ 3641 ነው፡፡ ከነዚህም ሥራ ግብር 6,465,393 ለመሰብሰብ ታቅዷል

**የፖተንሻል ዕቅድ በታክስ ዓይነት**

* **ከቀጥታ ታክስ ብር ለመሰብሰብ 71,390,543**
* **ቀጥታ ታክስ ካልሆነ ገቢ ብር 120,500,987 የታቀደ ስሆን**
* **ታክስ ካልሆነ ገቢዎች ብር 29,210,540 ለመሰብሰብ የታቅደ መሆኑን**
* መደበኛ የገቢ አሰባሰብን በተመለከተ በ2013 በጀት ዓመት የመደበኛ ገቢ ጠቋም ዕቅድ ብር 221,102,070 ለመሰብሰብ መታቀዱ
* ማዘጋጃ ቤታዊ ገቢ አሰባሰብን በተመለከተ በ2013 በጀት ዓመት ከማዘጋጃ ቤታዊ ገቢ ብር 127,000,000 ለመሰብሰብ የታቀደ መሆኑን ፡፡
* ጠቅላላ የተቋሙ ጠቋሚ ዕቅድ 348,102,070

1. **የሥነ- ምግባር ሥራዎችን በተመለከተ**

በበጀት ዓመቱ ለፀረ-ሙስና እና የስነ-ምግባር ትምህርትና ስልጠናን በማስፋፋት አስቀድሞ ለመከላከል በነበረው እቅድ በተቋሙ ለሚገኙ ኃላፊዎችና ሠራተኞች ለወንድ 55 ለሴት 43 በድምሩ 98 ይሰጣል ተብሎ ይገመታል፡፡ በአጠቃላይ ለ1500 ለሚሆኑ ለንግዱ ማህበረሰብ፤ በት/ት ቤት ለሚገኙ ለሥነ-ምግባር እና ሥነ ዜጋ ክበባት አባላት ተማሪዎች፤ እና ልዩ ልዩ የህብረተሰብ ክፍሎች የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት የተሰጠ ሲሆን ይህንንም ተግባር የሚደግፍ 250 ልዩ ልዩ ስቲከሮች፤ የበራሪ ጽሁፎች፤ የብሮሸር 500 ብዛት ያላቸው ብሮሸሮች ለማሰራጨት ታቅዷል፡፡

ሙስናና ብልሹ ተግባራትን ለመከላከል የሥነ-ምግባር እና የፀረ ሙስና ኮሚሽን ጥናት ተግባራዊ ለማድረግ ኃላፊዎች እና ሠራተኞች የምክር አገልግሎት ሥራ አካል ነዉ፡፡ በተቋሙ የወጡ የገቢ መሰብሰቢያ ደረሰኞች ተመላሽ ሳይደረጉ ሌላ እንዳይወጣ፤ የተሰበሰበዉም ገንዘብ በየቀኑ መግባቱን የሥነ-ምግባር መከታተያ ክፍሎች ቼክሊስት በማዘጋጀት እለት ተእለት የመከታተል ሥራ ትኩረት ተሰጥቶ ይሰራል፡፡

**7. የዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግብረ መልስ ድጋፍ ሥራዎች**

* በቅ/ጽ/ቤቱ ዕቅድ መሠረት የውጤት ተኮር ዕቅድ ወደ ዳይረ/ቶች እና ታክስ ማዕከላት ማውረድ
* በየወሩ የገቢ ስታትስቲክስ በማዘጋጀት ለዞን ስለመላክ 12 እና በየ15 ቀን ኮማንድ ፖስት መረጃ ታቅዷል፡፡
* የቀበሌ ታክስ ማዕከላትና የከተማው ዋና ቢሮን የበጀት ዓመቱ ዕቅድ አፈጻጸም ለመገምገም በሚያስችል መልኩ ድጋፋዊ ክትትልና ግምገማ ቼክ ሊስት በማዘጋጀት ድጋፍና ክትትል ለመድረግ ዝግጅት አልቋል፡፡
* የለውጥ ሥራዎች በተቀመጠላቸው የአሠራር ሥረዓት መሠረት በሥራ ሂደቶችና ፈጻሚዎች እንዲከናወኑ ድጋፍና ተግባራት ከወትሮ መላላቱ መሻሻል እንዳለበት ከወድው ዕቅድ ተይዟል፡፡

**8. በዕቅድ አፈጻጸም ያጋጠሙ ችግሮች**

**ከግብዓት አንጻር**

* የሰው ኃይል ያለመሟላት
  + የሲግታስ አጠቃቀም ላይ የባለጉዳይ ቅሬታ መኖር/ ኔትዎርክ መቆራረጥ
  + የመረጃ አያያዝና ትልልፍ በተፈለገው ፍጥነት ያለመሆን እንዲሁም የመረጃ ጥራት ጉድለተ መኖሩ
  + የሥራ ቦታ እጅግ በጣምያለመመቸት/ የቢሮጥበት/
  + የቢሮ መገልገያ ቁሳቁስ አለመሟላት
  + አንዳንድ ባለድርሻ አካላት በወቅቱ መረጃ አለማድረስ
  + በለውጥ ቡድንና 1ለ5 ላይ የሚነሱ ጥያቀዎች አለመመለስን

ከክህሎት አንጻር

* የሕግ ፤አሰራር ሥርዓት የተሟላ ያለመሆን
* የክትትልና ግምገማ ሥርዓት በሚጠበቀው ደረጃ ችግር ፈቺ አለመሆን
* የገቢ ፊዚካል ሥራዎች በሚጠበቀው ደረጃ እየተፈጸሙ አለመሆን
* የአሰራር ግልፀኝነት ማነስ

ከአመለካከት አንጻር

* መዋቅራዊ ለውጥ ለማምጣት በኪራይ-ሰብሳቢዎች ላይ የሚደረገው ትግል በቂ ያለመሆን
* የአገልጋይነት አመለካከት በበቂ ደረጃ አለመዳበር
* የሠራተኛ ቁርጠኝነት ማነስ
* የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባር በፈጻሚና ከግብር ከፋዩ ያልተቀረፈ መሆን
* በ1ለ5 አደረጃጀቶች የሚደረገው ትግል ለአፈፃፀም ስከት አድርጎ ያለማስከድ
* ኢኮኖሚው ከሚያመነጨው ሀብት ገቢን አሟጦ ያለመሰብሰብ
* የባለድርሻ አካላት ለገቢ ያለዉ ደካማ አመለካከት

**ሊወሰዱ የሚገቡ እርምጃዎች**

* የማዘጋጃ ቤታዊ ገቢ ምጣኔዎችን የወቅቱን ኢኮኖሚ መሠረት በማድረግ የተሻለን ሙሉ በሙሉ ተግባራዊ ማድረግ ይጠብቅበናል፡፡
* ፍትሐዊና ዘመናዊ የገቢ አወሳሰንና አሰባሰብ ሥርዓት መዘርጋት
* ከባለድርሻ አካላት ጋር በቅንጅት መስራት ያስፈልጋል፡፡
* የተቋሙን ፈጻሚዎችን በልማታዊነት እንዲጎለብቱ የግንዛቤ ትምህርትና የልምድ ልውውጥ ማከናዎን፡፡
* **ቁልፍ ችግሮች (ስጋት+ድክመት)**
* የክትትልና ግምገማ ሥርዓት በሚጠበቀው ደረጃ ችግር ፈቺ አለመሆኑ፣
* የታክስ መረጃ አያያዝ ፣አደረጃጀትና ሥርጭትሥርዓት የተጠናከረ አለመሆኑ ፣
* የተቀናጀ የመንግስት ታክስ አስተዳደር ሥርዓት በሁሉም አካባቢዎች በወጥነት እየተተገበረ ያለመሆኑ፣
* የሰለጠነ የሰው ኃይል በተፈለገው መጠንና ጥራት ያለመኖርና ያለውን የሰው ኃይል ውጤታማ በሆነ መንገድ አሟጦ ያለመጠቀም፣
* የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባር በሰራተኛው ዘንድ አሁንም ሙሉ ለሙሉ አለመቀረፉና በገቢ አሰባበሰቡ ላይ ተጽኖ ማሳደሩ፣
* በሥልጠና የተገኙ ዕውቀቶችን ለሌላው ለማስተላለፍና ወደ ተግባር ለመግባት የሚደረጉ ጥረቶች ውስን መሆኑ፣
* የፈጻሚዎች የውሳኔ ሰጪነት ደረጃ ያለመዳበር፣ ውሳኔ በመስጠት ላይ ድፍረት ማጣትና አድርባይነት ስሜት መኖሩ፣
* በየአስተዳደር እርከን የሚገኙ አመራሮች ለተቋሙ ተልዕኮ ቅድሚያ ያለመስጠትና በደራሽ ሥራዎች የመጠመድ ሁኔታ መኖሩ፣
* የታክስ ልማት ሰራዊት አተገባበር በታችኛው የአስተዳደር እርከን ወጥነት ባለው መልኩ እየተተገበረ ያለመሆኑ፣
* በህብረተሰቡና በግብር ከፋዩ ዘንድ የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባር አሁንም በሚፈለገው ደረጃ ያለመቀረፉ፣
* የህብረተሰቡ የታክስ/የግብር ግንዛቤ በዝቅተኛ ደረጃ ላይ በመሆኑ ግብር/ታክስ በፍቃደኝነት የመክፈል ባህል ያለመዳበር፣
  1. **የተገልጋዮች ፍላጐት ዳሰሳ (Customer value Proposition)**

**የተቋሙ ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት ዝርዝር፣**

* **የ ቅ/ጽ/ቤቱ ተገልጋዮች**
* የከተማው ግብር ከፋይ ማህበረሰብ/
* የንግድ ዘርፍ ግብር ከፋዮች፣
* የመንግሥት መ/ቤቶች፣
* በግል ድርጅቶችና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ተቀጥረው የሚሠሩ ሠራተኞች፣
* የንግድና መኖሪያ ቤቶች አከራዮች፣
* አርሦ አደሮች፣
* የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ተጠቃሚዎች፣
* የከተማ መሬትና የሕንፃ ባለቤቶች፣
* የተሽከርካሪ ባለንብረቶች/፣
* የከተማው አስተዳደር፣
* **የባለድርሻ አካላት(Stakeholders)**
* የከተማው አስተዳደር ም/ቤት
* የከተማው አካላት /ፖሊስና ዓቃቤ ሕግ እና ፍ/ቤቶች/፣
* የከተማው ፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት፣
* የከተማ የሲቪል ሰርቪስ ጽ/ቤት፣
* የከተማው የንግድ፣ ኢንዱስትሪ ልማት ጽ/ቤት፣
* የከተማው ከተማ ልማት እና ቤቶች ጽ/ቤት
* የከከተማው ንግድና ዘርፍ ማህበራት ም/ቤት፣
* የከተማው ግብይትና ሕብረት ሥራ ጽ/ቤት
* ሌሎች የመንግሥት መ/ቤቶችና መያዶች፣

ሚዛናዊ ስኮር ካርድን **(BSC**) ከሥራ ሂደቶች ጋር በማቆራኘት የደንበኞች ፍላጐት (Customer value Proposition) ለማሳየት እንዲቻል የመሰረታዊ የዳይረክቶሬት ለውጥ ጥናት የተካሄደባቸው ዋና የስራ ሂደቶች የሚከተሉት ናቸው፡፡ እነሱም፤

* + የደንበኞች አገ/ት ታክስ አወሳሰን ገቢ አሰባሰብ ዳይ/ት፣
  + የግብር ሕጎች ማስከበር ዳይረ/ት ፣
  + የግብር ከፋዮች ት/ት ስልጠና ዳይረ/ት ናቸው፡፡

በሌሎች ሴክተር መ/ቤቶች ተጠንተው በተቋሙ ካለው ተጨባጭ ሁኔታ የተላመዱ ደጋፊ የሥራ ሂደቶች

* + የሰው ሀብት ሥራ አመራር ዳይ/ት፣
  + የገቢ ልማት ዕቅድ ዝግ/አፈ/ክት/ለዉጥ ሥ/አመ/መ/ዳይ/ት፣
  + የመረጃ ቴክኖሎጂ አስተዳደር ዳይ/ት፣
  + የሥነ ምግባር መከታተያ ክፍል ናቸው፡፡

የተደረገውን መሰረታዊ የዳይ/ት ለውጥ ጥናት መሰረት በማድረግ በተገልጋዮችና የባለድርሻ አካላት አስተያየት የተሰጠባቸውንና ሁለቱን በጋራ የሚያማክላቸውን ፍላጎቶችን መሠረት በማድረግ የሚጠብቋቸው ውጤቶች ተጠቃለው ቀርበዋል

**የተቋሙ ስትራቴጂያዊ ግቦች**

| ተ/ቁ | **ስትራቴጂያዊ ግቦች** | የሚጠበቁ ዉጤቶች |
| --- | --- | --- |
| 1 | * ገቢ ማሳደግ | ያደገ መደበኛና ማዘጋጃ ገቢ |
| 2 | * በፈቃደኝነት የሚከፈለውን የገቢ ድርሻ ማሳደግ | በራሳቸዉ ጊዜ የማንም አስገዳጅነት ሳይኖር የተከፈለ ታማኝነቱ የተጠበቀ ግብር |
| 3 | * የተገልጋዮች እርካታና አመኔታ ማሳደግ | በሚከፍሉት ግብር የተረኩ ግብር ከፋዮች |
| 4 | * የግብር ከፋዩ ቁጥር ማሳደግ | ምንም ዓይነት የንግድ እንቅስቃሴ ከመጀመራቸዉ በፊት ፍቃድ |
| 5 | * በተጠርጣሪዎች ላይ የውሳኔ አሰጣጥ ፍትሃዊነት ማሳደግ | የመንግስት ገቢ በማጭበርበር ተጠርጥሬዉ በመራጃ በተሰበሰበባቸዉ ግብር ከፋዮች የተሰጠ ትክክለኛ የታክስ ዉሳኔ |
| 6 | * የግብር አወሳሰንና አሰባሰብ ሥርዓት ማሻሻል | በ SGTAS ወቅቱን የጠበቀ የተሰበሰበ ገቢ |
| 7 | * የገቢ ጥናትና ማዕቀፍ ዝግጅት ሥርዓት ማሻሻል | በሦስቱ ግብር ከፋዮች መሰረት የተዘጋጀና የተሰጠ ስልጠና |
| 8 | * ከፍትህ አካላት ጋር ቅንጅታዊ አሠራር ሥርዓት ማጠናከር | ግብር በማጭበርበር የተከሰሱ ግብር ከፋዮችን ከፍትህ አካላት ጋር በመሆን የተወሰደ አስተዳደራዊ እርምጃ |
| 9 | * የግብር ስወራና ማጭበርበር የሚከላከል ሥርዓት ማሻሻል | የገቢ ግንዛቤ በማስፋት የግብር ስወራን ለመካለከል ሁሉን ዜጋ ኃላፊነት እንድወስዱ ማድረግ |
| 10 | * የትምህርትና የሕዝብ ግንኙነት ሥርዓት ማሻሻል | የህዝብ ክንፎችን በማጠናከር ስለ ግብር ግንዛቤ መስጠት |
| 11 | * የቅሬታና የአቤቱታ አቀራረብና አፈታት ሥርዓት ማጠናከር | በገቢ ግብርና ታክስ አዋጅ አንፃር የቀረቡ ግብር ከፋይ ቅሬታዎችን መመለስ |
| 12 | * የሰው ሀብት ሥራ አመራርና ልማት አሠራር ማሻሻል | በመመሪያና ደንብ መሰረት የመ/ቤቱን ተግባር ቆንጥጦ የሚወጣ ባለሙያ መፍጠር |
| 13 | * የክትትልና ድጋፍ አሰጣጥ ሥርዓት ማሻሻል | የተግበራትን አፈፃፀም በመከታተልን መገምገም የታረሙ ደክመቶች |
| 14 | * የሰዉ ሃይል ብቃትና ዉጤታማነት ማሳደግ | በመ/ቤቱ ባለዉ ሰዉ ኃይል መሰብሰብ በሚችለዉ አቅም አሟጦ መሰብሰብ |
| 15 | * ምቹ የሥራ አከባቢ መፍጠር | ቢሮ፣ የተሟላ ግብዓቶች፣ ለሌሎች ተግባር ማቀላጠፊያ መሣሪያዎች |

የ**ስትራቴጂያዊ** ግቦች ተግባር መርሃ ግብር

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ/ቁ | ዋና ዋና ተግባራት/ግቦች/ 70% | ክብደት% | የሚጠበቁ ዉጤቶች ዝርዝር | ክብደት% | መለኪያ | ዒላማ | የድርጊት መርሃ ግብር | | | |
| 1ኛ | 2ኛ | 3ኛ | 4ኛ |
| 1 | ገቢ ማሳደግ | 15 | ያደገ መደበኛ ገቢ | 8 | በቁጥር | 221,102,070 | 55,275,517.5 | 55,275,517.5 | 55,275,517.5 | 55,275,517.5 |
| ያደገ ማዘጋጃ ቤታዊ ገቢ | 7 | በቁጥር | 127,000,000 | 31,750,000 | 31,750,000 | 31,750,000 | 31,750,000 |
| ድምር |  | በቁጥር | 348,102,070 | 87,025,517 | 87,025,517 | 87,025,517 | 87,025,517 |
| 2 | በፈቃደኝነት የሚከፈለውን የገቢ ድርሻ ማሳደግ | 5 | በራሳቸዉ ጊዜ የማንም አስገዳጅነት ሳይኖር የተከፈለ ታማኝነቱ የተጠበቀ ግብር | 5 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | የተገልጋዮች እርካታና አመኔታ ማሳደግ | 5 | የተገልጋዮች እርካታና አመኔታ ማሳደግ | 5 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | የግብር ከፋዩ ቁጥር ማሳደግ | 4 | ህገ-ወጥነት መቀነስ | 4 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | በተጠርጣሪዎች ላይ የውሳኔ አሰጣጥ ፍትሃዊነት ማሳደግ | 3 | የመንግስት ገቢ በማጭበርበር ተጠርጥሬዉ በመራጃ በተሰበሰበባቸዉ ግብር ከፋዮች የተሰጠ ትክክለኛ የታክስ ዉሳኔ | 3 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | የግብር አወሳሰንና አሰባሰብ ሥርዓት ማሻሻል | 2 | በ SGTAS ወቅቱን የጠበቀ የተሰበሰበ ገቢ | 2 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | የገቢ ጥናትና ማዕቀፍ ዝግጅት ሥርዓት ማሻሻል | 6 | በአዋጅ ዙሪያ ስልጠና ለደረጃ “ሀ” | 3 | በቁጥር | 600 | 300 | 200 | 100 |  |
| በአዋጅ ዙሪያ ስልጠና ለደረጃ “ለ” | 2 | በቁጥር | 500 | 400 | 100 |  |  |
| በአዋጅ ዙሪያ ስልጠና ለደረጃ “ሐ” | 1 | በቁጥር | 2500 | 3000 | 1000 | 1023 |  |
| 8 | ከፍትህ አካላት ጋር ቅንጅታዊ አሠራር ሥርዓት ማጠናከር | 2 | ግብር በማጭበርበር የተከሰሱ ግብር ከፋዮችን ከፍትህ አካላት ጋር በመሆን የተወሰደ አስተዳደራዊ እርምጃ | 3 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | የግብር ስወራና ማጭበርበር የሚከላከል ሥርዓት ማሻሻል | 6 | ጠቅላላ የኦዲት ሽፋን | 1 | በቁጥር | 125 | 32 | 40 | 30 | 23 |
| በስጋት መስፈርት መሰረት ለኦዲት የተመረጡ | 2 | በቁጥር | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| የአገ/ት ኦዲት | 1 | በቁጥር | 25 | 25 |  |  |  |
| በኦዲት ስራ የተገኘ ገንዘብ | 1 | በቁጥር | 10,220,338 | 2,555,084.5 | 2,555,084.5 | 2,555,084.5 | 2,555,084.5 |
| ከግኝት ገቢ የተደረገ | 1 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | የትምህርትና የሕዝብ ግንኙነት ሥርዓት ማሻሻል | 3 | የህዝብ ክንፎችን በማጠናከር ስለ ግብር ግንዛቤ መስጠት | 3 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | የቅሬታና የአቤቱታ አቀራረብና አፈታት ሥርዓት ማጠናከር | 4 | በገቢ ግብርና ታክስ አዋጅ አንፃር የቀረቡ ግብር ከፋይ ቅሬታዎችን መመለስ | 4 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | የሰው ሀብት ሥራ አመራርና ልማት አሠራር ማሻሻል | 2 | በመመሪያና ደንብ መሰረት የመ/ቤቱን ተግባር ቆንጥጦ የሚወጣ ባለሙያ መፍጠር | 2 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 13 | የክትትልና ድጋፍ አሰጣጥ ሥርዓት ማሻሻል | 4 | በመ/ቤቱ ባለዉ ሰዉ ኃይል መሰብሰብ በሚችለዉ አቅም አሟጦ መሰብሰብ | 4 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | የሰዉ ሃይል ብቃትና ዉጤታማነት ማሳደግ | 4 | በመ/ቤቱ ባለዉ ሰዉ ኃይል መሰብሰብ በሚችለዉ አቅም አሟጦ መሰብሰብ | 4 | በቁጥር | 348,102,070 | 87,025,517 | 87,025,517 | 87,025,517 | 87,025,517 |
| 15 | ምቹ የሥራ አከባቢ መፍጠር | 5 | ቢሮ፣ የተሟላ ግብዓቶች፣ ለሌሎች ተግባር ማቀላጠፊያ መሣሪያዎች | 5 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **በጀት አጠቃቀም 10**% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | የተሰጠ የስራ ማስከጃ በጀት ለዕቅድ አፈፃፀም 1፡1 | 5 | የሥራ ማስከጃ በጀቱ ከተግባር አፈፃፀም ጋር 1፡1 መሆኑን | 5 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 17 | የመ/ቤቱን መገልገያ ዕቃዎች ለተቋሙ አገ/ት ማዋል | 5 | ለተቋሙ ተግባር የዋሉ መገልገያዎች | 5 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **ኦዲት ግኝት 10**% |  |  |  | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 18 | ያለአግባብ የዋለ የመ/ቤቱ ሥራ ማስከጃ በጅትን መከታተል ማስከፈል | 5 | ተግባር ሳይፈጽሙ የተበላ አበልና ደመወዝ ማስመለስ | 5 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 19 | ከደንብና መመሪያ ዉጪ የዋለ የተቋሙ መገልገያ ማስመለስ | 5 | ከደንብና መመሪያ ዉጪ የዋለ ንብረት የተመለሰ | 5 | በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች 10**% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | በሰዉ ሀብትና ስነ-ምግባር አንፃር የተሰጠ ስልጣና | 3 | ሙያዊ ክህሎት ያዳበሩ ፈፃሚዎች | 3 | በቁጥር | 2 | 1 |  |  | 1 |
| 21 | የገቢ ለዉጥ ሰራዊት አደረጃጀት ማጠናከርና መገምገም | 2 | የተወያየ 1ለ5 እና ለዉጥ ቡድን አደረጃጀት | 2 | በቁጥር | 52 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 22 | ለአመራሩና ለፈፃሚዉ በኤቺ አይ ቪ ዙሪያ ግንዛቤ መስጠት | 3 | ተከናወነ ሁሉም አቀፍ የኤቺ አይ ቪ ኤድስ ቅንጅታዊ ስራ | 3 | በቁጥር | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | **ለሰራተኞች በስነ-ምግባር እና ሰዉ ሀብት ደንብና መምሪያ መሰረት ስልጠኛ መስጠት** | 2 | የሥነ-ምግባር እና ሰ/ሀ/ደንብና መምሪያ ዉስጥ የሚታዩ ግድፈቶችን ለማረም ሰልጠና መስጠት | 2 | በቁጥር | 2 |  | 1 |  | 1 |

**ማጠቃለያ**

**ያሉ መልካም አጋጣሚዎች**

* ያሉ ክፍተቶችን በመሸፈን ተግባር ለማሽነፍ የሚደረገዉ ጥረት
* የግብዓት ማነቆዎችን አቻችሎ ለመስራት ያለዉ ተነሳሽነት
* የገዘፈ ተግባር ማነቆ ያለመኖሩ
* በስራ ዘርፉ ልምድ ያላቸዉ ባለሙያዎች መኖራቸዉ
* ለበጀት ዓመቱ ስኬት ከወዲሁ መነቃቃት መኖሩ
* ከባለድርሻ አካላት ጋር ያለጥምረት መሻሻል መጀመሩ

**ማነቆዎች**

* የቢሮ ችግር /ጥበት
* ግብዓት ችግር/ለግዥ የተያዙትን በፍላጎት መጠን ያለመገዛት
* በዓለም አቀፍ ወረርሽን ምክንያት የተግባር መንጠባጠብ መኖሩ
* የኤሌክትሮንክስ (የጄነረተር፣ የኮምፕዩተር፣ ፕርንተር) ችግር
* የሎጅስትክ(ሞተር) ችግር(ወንበር፣ ጠረጴዛ)
* ምቹ ሥራ አከባቢ /መናኃሪያ ዉስጥ ከመሆኑ አንፃር

ክትትልና ግምገማ

**ክትትል**

ተቋሙ ለሚተገብራቸው ተግባራት በዉስጡ የሚገኙ የታክስ ማዕከላትና ዳይረክቶሬቶች ግልጽና የክንውን ጊዜውን የሚጠቁም የዕቅድ መርሀ ግብር እና የአፈፃፀም ውል ስምምነት እንዲያዘጋጁ ይደረጋል፡፡ እነዚህ ተግባራት በተቀመጠው መርሀ-ግብር መሠረት መከናወናቸውን፣ ጊዜና ሀብትን መቆጠቡን፣ የጥራት ደረጃውን በጠበቀ መልኩ መተግበሩን የሚያረጋግጥ የመከታተያ ቅጽ ይዘጋጃል፡፡

* የሁሉም የዳረክተሬቶች ፈፃሚዎች በሳምንት አንድ ቀን ዓርብ በ1ለ5 አደረጃጀታቸው የሳምንቱን ዕቅድ አፈጻጸምና መልካም አስ/ር ይገመግማሉ
* የ1ለ5 አደረጃጀቶች አፈጻጸም በየሳምንቱ በለውጥ ቡድን ይገመገማል። ለ1ለ5 ፈጻሚዎች በየሳምንቱ እንዲሁም ለ1ለ5 አደረጃጀቶችም በየወሩ ደረጃ ይሰጣቸዋል፣
* የለውጥ ቡድን አፈጻጸም በየአስራ አምስት ቀን በማኔጅመንት ይገመገማል ለአደረጃጀቶቹም በየወሩ ደረጃ ይሰጣቸዋል፤
* በየወሩ፣ በየሳምንቱ ከመደበኛ ዕቅድ መነሻነት የተዘጋጀ ቼክ ሊስት በመጠቀም በኮማንድ ፖስት በኩል በየሳምንቱ የጽሁፍ ሪፖርት በማዘጋጀት የአፈጻጸም ደረጃ ክትትል ይደረጋል፤

**ግምገማ**

በዓመት አራት ጊዜ በማኔጅመንት የሥራ አፈፃፀም ግምገማ በማድረግና የምክክር መድረክ በማዘጋጀት የመጀመሪያ ግማሽ ዓመትና የዓመት ማጠቃለያ የሥራ ግምገማ ይደረጋል፡፡ ሁለቱም ግምገማዎች በወቅታዊ የዕቅድ አፈፃፀም ላይ ብቻ ያተኮሩ ይሆናል፡፡ የግምገማው አጀንዳና ጭብጥ በዕድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ ላይ የተጣሉ ግቦችና የሚጠበቁ ውጤቶች እንዲሁም በዓመቱ መጀመሪያ ላይ የተገባውን የአፈፃፀም ውል ስምምነት መሠረት በማድረግ ከግምገማው ጊዜ ቀድሞ የመገምገሚያው ቼክ ሊስት ለታክስ ማዕከላትና ዳይረክቶሬቶች እንዲደርስ ይደረጋል መረጃ ይሰበሰባል፡፡

በሁለቱም ግምገማዎች ወቅት ከተገልጋይ የሚቀርቡ አስተያየቶች በውይይቱ ጊዜ ከግምት እንዲገቡ ይደረጋል፡፡ በግምገማው ወቅት ከየሥራ ሂደቱ የተወጣጣ በተቋሙ በላይ አመራር የሚመራ አባላት በግምገማው እንዲሳተፉ ይደረጋል፡፡ የግምገማው የግብረ መልስ ዳይረክቶሬቶች ይሰጣል፡፡

**16.3. ሪፖርት**

በየደረጃው የሚገኙ የታክስ ማዕከላትና የዳይሬ/ት እስከ ሪፖርቱ ጊዜ ውስጥ የተከናወኑትን ተግባራትና ያጋጠሙትን ችግሮች በተመለከተ ለተቋሙ ዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግብረ መልስ ደጋፊ የዳይሬ/ት በወቅቱ እንዲደርስ ይደረጋል፡፡ ስለዚህም በተቋሙ የሚኖረው የሪፖርት ይዘትና አቀራረብ ሚዛናዊ የውጤት ተኮር ዕቅድ ላይ በተቀመጠው እይታዎችና በእይታዎቹ ሥር የተጣሉ ግቦች መሠረት እንዲሆን ይደረጋል፡፡ ሪፖርቱ የዕቅድ ጊዜውን የሥራ አፈፃፀም ያማከለ ከመሆኑም በላይ ያጋጠሙትን ችግሮችን አንጥሮ ያወጣ፣ መፍትሔ ጠቋሚ እና የተባባሪ ወገኖችን ሚና በግልጽ የሚያመለክት ይሆናል፡፡

**16. ማጠቃለያ**

በከተማው በባለፈዉ ዕቅድ ትግበራ ዘመን የታየውን የገቢ አሰባሰብ መነቃቃትና ዕድገት በማጠናከር ለቀጣይ ዕቅድ ትግበራ ዘመን/2013/ ለመድገምና ይበልጥ አጠናክሮ ለመቀጠል እንዲያስችል ግቦችን ለማሳካት እንዲሁም የተለያዩ ማስፈጸሚያ ስትራቴጂዎችን በመንደፍ ተግባራዊ ለማድረግ ሰፊ የዝግጅት ሥራ እየተከናወነ ሲሆን ግቦችን በመጣል እንዲሁም የተለያዩ የማስፈጸሚያ ስልቶችን በመንደፍ ተዘጋጅቷል፡፡

በዚሁ መሠረት የ2013 በጀት ዓመት ዕቅድ ተግባራዊ ለማድረግ የገቢ አሰባሰብ ሥርዓቱን ከኪራይ ሰብሳቢነት የፀዳ፤ ግልጸኝነትና ፍትሀዊነት ያለበት በማድረግ ኢኮኖሚውን ወደ ልማታዊ ኢኮኖሚ የመቀየር ሥራ በጥብቅ ትግል መስራት ያስፈልጋል፡፡ ስለሆነም ግብር ከፋዮችን የታክስ ግዴታቸውን በአግባቡ እንዲወጡ በማድረግና በክልሉ የታክስ ፍትሃዊነትን በማስፈን በ**2013** በጀት ዓመትም ትኩረት ተሰጥቶ የሚሰራ ተግባር ይሆናል፡፡ ለዚህም በዋናነት የታክስ ልማት ሠራዊት ግንባታን በማጠናከር፣ ሰፊውን ሕዝብ በማነቃቃትና በማሳተፍ እንዲሁም የኪራይ አስተሳሰቦችንና ተግባራትን በመዋጋት የከተማው ኢኮኖሚ ከሚያመነጨው ሀብት በተሻለ ደረጃ ገቢ በመሰብሰብ የከተማውን ልማትና መልካም አስተዳደር አጀንዳዎቻችን በማሳካት በአስተማማኝ ደረጃ እንዲሳካ የበኩላችንን ድርሻ እንወጣለን፡፡