**የአ/ምንጭ ከተማ አስ/ር ዐ/ህግ ጽ/ቤት የ2013 ዓ/ም ዕቅድ**

ሰኔ/2012 ዓ/ም

አ/ምንጭ

**1.መግቢያ**

በከተማውመልካምአስተዳደርንለማስፈንናናየሲቨልሰርቪስለውጥኘሮግራሞችንተግባራዊበማድረግልማትናዕድገትንለማምጣትእንዲሁምየሕዝብንሰላማዊኑሮሁኔታማረጋገጥ፣ደህንነቱንመጠበቅ፣ሕግናሥርዓትንማስከበር፣ከሁሉምበላይነዉ፡፡የክልሉ ጠቅላይ አቃቤ ህግ በጠቅላይ ዐቃቤ ህግ ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 177/2011 አንቀፅ 6 ንዑስ አንቀፅ 6 ከተሰጡት ተግባርና ኃላፊነቶች መካከል አዲስ በተቀረጹ ሥራ ዘርፎች መሠረት የወንጀል ፍትህ አስተዳደር ዘርፍ ላይ በከባድ፣ በመካከለኛና በቀላል ወንጀል ደረጃ የሚመጡ ወንጀሎችን መመርመር፣ክስበማቅረብናበመከራከርለህብረተሰቡፈትህለመሰጠትጥረቶችይደረጋሉ፡፡

 በፍትህብሔር ጉዳዮች ዙሪያ የሕግ ምክር አገልግሎት፣ የውል ረቂቅ ምርመራ ዝግጀት ጥያቄ ተቀብሎ በማጣራት ምን አልባትም በድርድር ያልተቋጨ ጉዳይ ኖሮ ወደ ክስ የሚያስገባ ሁኔታ ካጋጠመም ከመነሻው በሕግ አግባብ የተሰጠ የህግ ምክር፣ የተዘጋጁ ውሎችና ሰነዶች በግብአትነት በመጠቀም ተከራክሮ በማሸነፍ የባለእዳውን ንብረት ከመነሻው አጣርቶ ባሳገደው ንብረት አማካኝነት አፈፃፀሙን በራሱ ቀጥሎ በጨረታ በመሸጥ የደንበኛን እርካታ የሚያስገኝ በመሆኑ የሥራ ሂቱን ፍሰት ከጫፍ ጫፍ የሚያሳይና ተመጋጋቢነት ያለው መሆኑን ያመላከተ ነው፡፡

 ውሎች በህግ አግባብ መዘጋጀታቸው በተዋዋዮች መካከል ክፍተት እንዳይኖርና ውሉም የመንግስትን ጥቅም በሚጎዳ መልኩ እንዳይደረግና ክርክር እንዳይንሳ ለመከላከል የሚሰራ ሲሆን እዚያው ባለበት ሁኔታ የደንበኛ መ/ቤቶች የገንዘብ ጥቅማቸውን ወይም መብታቸውን ለማስጠበቅ ፣በህግ አግባብ በተዘጋጀ ውልና በተሰጠ የህግ ምክር አገልግሎት መሰረት የተከናወኑ ተግባራት መኖር ይህን ጉዳይ አስመልክቶ ክርክር ሲኖር በድርድር ወይም በፍርድ ቤት ክርክር ወቅት የሚገኘው ውጤት የመንግስትና ህዝብ መብትና ጥቅም ማሰጠበቅ ነዉ፡፡

ሌላዉ ህብረተሰቡ መብቱን በትክክል ተረድቶ ግደታዉን በአግባቡ መወጣት እንዲችል በሀገሪቱ ተቀርፀዉና ፀድቀዉ በስራ ላይ የዋሉ ህጎችን ምንነት እና ጠቀሜታ ለህብረተሰቡ ማስገንዘብ ዋንኛ የፍትህ ስርዓቱ አላማ ሆኖ ተቀምጧል፡፡

 አንድ ሀገር የእድገት ደረጃዋ የሚመዘነዉ በየአመቱ በምታስመዘግበው ምጣኔ ሀብታዊ እድገት ብቻ ሣይሆን ለዜጎቿ በሚኖራት ፍትሕዊ አስተዳደር፤ብሎም ምቹነት ጭምር በመሆኑ የፍትህ ስርአቱ መዘመንን እና ተደራሽነትን ዋንኛ ጉዳይ ያደርገዋል፡፡በዚህ መነሻነት እያንዳንዱ ዜጋ በሀገሪቱ ዉስጥ በተቀረፀ፤በሚቀረፁ ህጎች ላይ የራሱ የሚለዉን በጎ አሻራ ከማሳረፍ በላይ ህጎችን፤ ጠንቅቆ የማወቅ መብት እንደላዉ ይታመናል፡፡

1. **የተቋሙ መጠሪያ**

 **የአ/ምንጭ ከተማ ዐቃቤ ህግ ጽ/ቤት**

* 1. **የአ/ምንጭ ከተማ ዐቃቤ ህግ ጽ/ቤት ወሰን /ምን፡የት ይሠራል *? /***

***የአ/ምንጭ ከተማ ዐቃቤ ህግ ጽ/ቤት*** በጋሞ ዞን ዉስጥ ከሚገኙ መንግስት ተቋማት አንዱ ስሆን የፍትህ አሰጣጥ ሥራዎች ይተገብራል ፤ አፈጻጸሙን ይከታተላል፤ የሚወርዱ የፍትህ ሥራዎች በሁሉም ደረጃ ተግባራዊ እንዲሆኑ የአገልግሎት አሰጣጥ ቀልጣፋ፤ ዉጤታማና ተደራሽ በመሆን የተገልጋዩን እርካታና ተጠቃሚነት ያረጋገጠ እንዲሆን በማድረግ የተለያዩ የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎችን በመዉሰድና ከታች ላሉ ፈጻሚዎች በማዉረድ የክፍተት ዳሰሳ ጥኖቶችን በማካሄድ መፍትሔዎችን በመጠቆም እያስወሰነ ክፍተቶች እየተደፈኑ አፈጻጸም እንዲሻሻል ያደርጋል፡፡ በከተማዉም የመልካም አስተዳደር ፓኬጅት ትግበራ በሁሉም ደረጃ መርሆዎችን ተከትሎ እንዲተገበር ይሰራል፡፡

**የተቋሙ ተልዕኮ፣ ራዕይና ዕሴቶች**

**ተልዕኮ:-**

አሰራርና አደረጃጀትን ዘመናዊ በማድረግ፣ በህብረተሰቡ ንቁ ተሳትፎ የሚታገዝና ብቃት ያለውሠላምና ደህንነት መጠበቅና ህገ-መንግሥቱን በማስከበር የህግ የበላይነትን ማረጋገጥ፡፡

 **ራዕይ:-**

 የዜጎች ሰብአዊና ዴሞክራሲያዊ መብቶች፣ የህግ የበላይነትና መልካም አስተዳደር፣የህዝቡ ሠላም፣ ፀጥታና ደህንነት የተረጋገጠበት ዞን ተፈጥሮ እና ለዚህም የበኩሉን ጉልህ ድርሻ የሚያበረክት ተቋም ሆኖ ማየት

 **ዕሴት:-**

የሴክተሩ ሠራተኞችና የሥራ አመራሩ የሚመሩባቸውና ወደፊትም በጋራ ሊከተሏቸው የሚገቡ የግልና የተቋም የአሰራር ፍልስፍናዎች ሲሆኑ የሴክተሩ እሴቶችም፡-

* ለህገ-መንግሥቱ ታማኝ መሆን
* የህብረተሰቡን ተሳትፎ ማረጋገጥ፣
* ሀብትን በአግባቡና በቁጠባ መጠቀም፣
* የሕዝብ አገልጋይነት፣
* ብዝሃነት መቀበልና ማክበር፣
* ፍትሃዊነትና ሰብአዊነትን መላበስ፣
* ራስን ማብቃት፣ አዳዲስ አሠራሮችን ማወቅና መጠቀም፣
* ሙያዊሥነ-ምግባር መላበስ፣
* ልዩ ድጋፍ ለሚሹ ትኩረት መስጠት እና
* ኃላፊነትን መወጣት የሚሉት ናቸው፡፡
	1. **ዕቅዱዓላማ**

 የዚህ ዕቅድ ዋና ዓላማ በጽ/ቤት የተዘጋጀዉ ስትራቴጂ የሚያመጣዉን ዉጤት ከሥራ ሂደቱ የትኩረት አቅጣጫ ጋር በማስተሳሰር በመተግበር ላይ ያለዉን የአሠራር ሂደት ለዉጥ/ BPR/ እንቅስቃሴ ወደ ላቀ ደረጃ ማድረስና ቀጣይነቱን ማረጋገጥ፤ እንዲሁም የሥራ ሂደቱ ተልዕኮና ዓላማ እንዲሳካና የከተማዉን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ልማት ብሎም ዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታና መልካም አስተዳደርን ማስፈን የሚያስችል አሠራር መፍጠርና የሥራ ሂደቱን አፈጻጸም ማረጋገጥ ነዉ፡፡

* 1. **የዕቅዱ አዘገጃጀት ዘዴ**

ይህ ዉጤት ተኮር ዕቅድ/BSC /

* የጽ/ቤቱን ስትራቴጂያዊና የ2012 ዓ.ም ዓመታዊ ዉጤት ተኮር ዕቅድ መሠረት በማድረግና ፤ የትኩረት አቅጣጫ በመከተል፤
* የዉጤት ተኮር ዕቅድ ዝግጅት ማኑዋሎችን በማገናዘብ፤
* የጽ/ቤቱን የ2012 ዓ.ም ዕቅድ አፈጻጸምን በመገምገም ዕቅዱ ተዘጋጅቷል፡፡

**ደረጃ አንድ**

* 1. **የተቋሙ የ2012 ዓ.ም የዕቅድ አፈፃፀም ግምገማ**
1. **የለውጥ ሥራዎችን አስመለክቶ**

በአርባምንጭ ከተማ ዐቃቤ ህግ/ጽ/ቤት በ2012 ዓ.ም ከተጣለበት ኃላፍነትና ተልዕኮ አንጻር ሀገራዊ ለውጥ በመቀበል ለዉጡ ግቡን እንዲመታ፤ ህግና ሥርዓትን ማስከበርና የህግ የበላይነትን ማስጠበቅ የተረጋጋና ሠላሙ አሰተማማኝ የሆነ ማህበረሰብ ከመፍጠር እና በሴቶችና ህጻናት ጥቃት ዙሪያ የሚመጡ ክሶች ላይ ትኩረት በማድረግ ዉጤታማ ሥራዎችን ለመሥራት በተደረጉ ጥረቶች በበጀት ዓመት በርካታ ዉጤቶች ተመዝግበዋል፡፡

የለውጥ ሠራዊት አደረጃጀት አፈጻጸምን በተመለከተ፡-

* በተቋሙ ያሉ የ1ለ5 አደረጃጀቶች 4 ሲሆን በአደረጃጀቱ ወ -17 ሴት 9 በድምሩ 26 አባላት በአደረጃጀቱ እንዲታቀፉ ተደርጓል ፡፡
* በ12 ወራት የ1ለ5 አደረጃጀቶች መወያየት ያለባቸው36 ጊዜ ሲሆን 32 ጊዜ ውይይት የተደረገ ስሆን አፈፃጸም 88.8 % ለማድረስ ተችሏል፡፡
* የለውጥ ቡድን ውይይት በ12 ወራት 18 ጊዜ ሲሆኑ 16 ዉይይት የተካሄ በመሆኑ አፈፃጸም 88.8 % ደርሷል፡፡
* ማናጅመንት 12 ጊዜ ውይይት ታቅዶ 8 ጊዜ የተካሄደ ስሆን አፈፃጸም 66.66 % ደርሷል፡፡
* የፍትህ ኮ/ፖስት ውይይት 8 (ስምስት) ጊዜ ለመወያየት ታቅዶ 5 (አምስት) ጊዜ የተደረገ ስሆን አፈፃጸም 62.5% ደርሷል፡፡
* የማናጅመንት ግ-መልስ ለለውጥ ቡድን 6 (ስድስት) ጊዜ መስጠት ታቅዶ (አራት) ጊዜ አፈፃጸም 66.66 % ደርሷል ፡፡
* የ1ለ5 መሪዎች ፎረም 12 (አስራ ሁለት) ጊዜ ታቅዶ 8 (ስምንት) ጊዜ የተካሄደ ስሆን አፈፃፀሙ 66.6 % ነዉ፡፡

ማስታወሻ፡- ከላይ የለዉጥ ስራዎች አፈጻጸም ዝቅተኛ የሆነበት ምክንያት በአራተኛ (4) ሩብ ዓመት በኮቪድ 19 ምክንያት ዉይይቶች ወቅቱን ጠብቀዉ ባለመደረጋቸዉ የተነሳ ነዉ፡፡

1. **የወንጀልጉዳዮች ክስ አፈጻጸምን በተመለከተ ፡-**
* **ቀላልወንጀልበተመለከተ**

ከባለፈው 2011 በጀትዓመትየዞረመዝገብ 53 ሲሆንአዲስምርመራተጣርቶለዐ/ህግያንየቀረቡ 331 በጠቅላላው 384 መዛግብትየቀረቡሲሆኑክስተመስርቶወደፍ/ቤትየተላከ 264 መዝገቦች፣በፍ/ቤትከባለፎ 2011ዓ/ም የዞረ 53 ፣ዐ/ህግያሸነፈበት 42 ክሶች፣በ42 (1) (ሀ) የተሟላማስረጃባለመገኘቱየተዘጋ 7፣በዐ/ህግበኩልበእርቅያለቁ 94 ክሶች፣በፍ/ቤትበዕርቅያለቀ 106 ክሶች ፣ተከሳሽነጻየወጣበት 17 መዝገቦች፣ማስረጃባለመቅረብየተዘጋመዝገቦች 11 ፣ተከሳሽባለማቅረብየተዘጋመዝገብ 42 ፣በወ/መ/ሥ/ሕ/ቁ 38 (ሐ) ለተጨማሪምርመራለፖሊስየተላከ 17፣ በፍ/ቤት በቀጠሮላይየሚገኙወደ 2013 ዓ/ምየዞረ 200 ናቸዉ፡፡2 መዝገቦችበዐ/ህግእጅ በሂደት ላይይገኛሉ፡፡

* **መካከለኛወንጀልበተመለከተ**

ከባለፈው 2011 ዓ/ም የዞረመዝገብብዛት 17 አዲስምርመራተጣርቶለዐ/ህግያንየቀረቡ 194 መዝገቦችበጠቅላላው 211 መዛግብት የቀረበ ስሆን ክስተመስርቶወደፍ/ቤትየተላከ 178 መዝገቦች፣በፍ/ቤትከባለፎ 2011ዓ/ም የዞረ 7 ፣ዐ/ህግያሸነፈበት 38 ክሶች፣በ42 (1) (ሀ) መሰረትማስረጃባለመገኘቱየተዘጋ የለም፣በሥራነገረሥልጣንየላኩመዝገቦችየለም፣በዐ/ህግበኩልበእርቅያለቀክስ 2 ፣በፍ/ቤትበዕርቅያለቁ 13 ክሶች፣ተከሳሽነጻየወጣበትመዝገቦች 7፣ማስረጃባለመቅረብየተዘጋመዝገቦች 12 ፣ተከሳሽባለማቅረብየተዘጋመዝገብ 30 ፣በወ/መ/ሥ/ሕ/ቁ 38 (ሐ) ለተጨማሪምርመራለፖሊስየተላከ 23 ፣ በፍ/ቤት ቀጠሮላይየሚኝና ወደ4ኛሩብዓመትየዞረ 85 ስሆን ቀሪ 8 መዝገቦችበዐ/ህግእጅላይየሚገኙናቸው፡፡

* **ከባድወንጀሎችንበተመለከተ**

ከባለፈው ዓመት የዞረ 9 አዲስ ምርመራ ተጣርቶ ለዐ/ህግያን የቀረቡ 107 መዝገቦች በጠቅላላው 116 መዛግብት የቀረበው ሲሆኑ ከእነዚህ መካከል ክስ ተመስርቶ ወደ ፍ/ቤት የተላከ 69 መዝገቦች፣ ዐ/ህግ ያሸነፈበት 29 ክሶች፣ በ42 (1) (ሀ) የተሟላ ማስረጃ ባለመገኘቱ የተዘጉ 4 መዝገቦች ፣ በሥራ ነገረ ሥልጣን የተላኩ መዝገቦች 23 ፣ በዐ/ህግ በኩል በእርቅ ያለቀ ክስ የለም፣ በፍ/ቤት በዕርቅ ያለቁ የለም፣ ተከሳሽ ነጻ የወጣበት መዝገቦች 2 ፣ ማስረጃ ባለመቅረብ የተዘጋ መዝገቦች 11 ፣ በወ/መ/ሥ/ሕ/ቁ 38 (ሐ) ለተጨማሪ ምርመራ ለፖሊስ የተላከ መዝገብ 10 ፣ በፍ/ቤት ቀጠሮ ላይ የሚገኙ ወደ 2012 ዓ/ም የዞረ መዝገቦች 16 ስሆን ቀሪ 10 መዝገቦች በዐ/ህግ እጅ ላይ የሚገኙ ናቸው፡፡

**የወንጀልይግባኝጉዳዩችክርክርናክትትልበተመለከተ፡-** በ10 መዝገብላይየችሎትክርክርናክትትልእየተደረጉበጋሞከፍተኛፍ/ቤትየጋሞዞንዐ/ህግ መምሪያልዩልዩወንጀሎችዐ/ህግበኩልክርክርተደርጎበታል፡፡

**የሰብዓዊመብትአጠባበቅእናክትትልንበተመለከተ ፡-** በ2ቱምየፖሊስማረፊያቤትክትትልለማድረግ 192 ጊዜ ታቅዶ 163 ጊዜጉብኝት (ወ 705 እና ሴ 58 ) ድምር 763ጹሃንዜጎችክስሳይመሰረትባቸውእናሳይመሰከርባቸው ያለአግባብ የታሰሩት እንዲለቀቁተደርጓል፡፡

**በሴቶችናህፃናትላይ የሚደርሱ ጥቃቶችን ከመከላል አንፃር ፡-**

* ለ6 ልጆች የቀለብ ጉዳይ፣ ለ 33 ሴቶች በቤተስብ ጉዳይ መጥረያ በመፃፍ የማደራደር እና የማስማማት፤ ለ16 አቅም ለሌላቸው ሴቶች ነፃ የህግ አገልግሎት እንድያገኙ የማመቻቸትና ነፃ ቀለብ ክስ የመፃፍ፤ አፈፃፀም ክስ የመፃፍ እና ችሎት ክርክር ማድርግ ስራ ተሰርቷል፡፡
* ጥፋት ፈጽመው ለሚመጡት ህፃናት ዕድሜያችው ከ18 ዓመት በታች ለሆኑት የምክር አገልግሎት ለመስጠት 10 ታቅዶ ክንውን 5 አፈፃጸም 50 % ተከናዉኗል፡፡
* በሴቶችና ህጻናት ላይ በሚደርሱ ጥቃቶች ከተለያዩ ባለድርሻ አካላት ለወ 42 ሴ 10 ድምር 52 ) የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና ተሰጥቷል ፡፡
* በዩኒስፍ በኩል ከክልል ጠ/ቅላይ ዐ/ህግ በተላከልን ገንዘብ ኮቭድ-19 ወረርሸኑን ለመከላከል በወጣዉ አስቸኳይ ጊዜ አዋጅ ማስፈጸሚያ ደንብ ቁጥር 3/2012 ላይ የተከለከሉ ተግባራት የተጣሉ ግዴታዎችን አለማክበር የሚያስከትለውን የወንጀል ተጠያቂነት እና በሴቶችና ህጻናት ላይ የሚፈጸሙ የሃይል ጥቃቶችን ዙሪያ ለሁሉም ቀበሌያት የግንዛቤ የማስጨበጥ ሥራ ተስርቷል፡፡

**የአቤቱታሥራዎችንበተመለከተ፡-**ያለአግባብተከሰስኩኝ ፣ ይግባኝይጠየቅልኝ፣ያለአግባብመዝገብተዘጋብኝ፣ክስዘገየብኝ በሚል በጹሑፍ 30 በቃል 85 አቤቱታዎችቀርበዉ አቤቱታዎችንበማስተናገድተገቢውንምላሽመስጠትተችሏል፡፡

 **ፍትህንተደራሽለማድረግቅንጅታዊአሰራርንበተመለከተ፡-**

 ቅንጅታዊአሰራርንለማጠናከርየህግየበላይነትንለማስከበርናየዜጎችንመብትለማስጠበቅሥራሂደቱከፍትህናከፖሊስአካላትናከሚመለከታቸውባለድርሻጋርበመቀናጀትለተገልጋዩህብረተሰብቀልጣፋናፈጣንአገልግሎትለመስጠትእንዲያስችልየመልካምአስተዳደርችግርይፈጥራሉተብለውየሚታሰቡጉዳዩችንለመፍታትከፖሊስ፣ከፍ/ቤትእናከሌሎችከሚመለከታቸውአካላትጋርበመቀናጀትየተጠርጣሪማቆያናጥበቃ፣የምስክሮችአቀራረብ፣የተጠርጣሪዎችናየተከሳሾችአያያዝእንዲሁምከክስአመሰራረትጥራትናመረጃከማደራጀትጋርካሉጉዳዩችላይቅንጅታዊአሰራርተጠናክሮበመስራትላይይገኛል፡፡

1. በፍትሕ ብሔር ጉዳዮች ክስን አስመለክቶ የተከናወኑ ተግባራት

**ቀጥታክስንእናመልስየተሰጠባቸዉክርክሮችንበተመለከተ**

* በ2012 ዓ/ምበመንግስትመ/ቤትላይየቀረቡአጠቃላይቀጥታክስመዝገቦችብዛት 41 እንዲሁምመንግስትመ/ቤቶችከሳሽየነበረበትመዝገብብዛት17 በድምሩ 58 የፍትሕብሔርመዛግብትላይክርክርተደርጓል፡፡አፈጻጸሙም 100 ፔርሰትላይይገኛል፡፡
* ከ2011 ዓ/ምየዞረበተለያዩየመንግስትተቋማትላይየቀረቡቀጥታክስ 28 ስሆኑየመንግስትጥቅምያለባቸዉጉደዮችበመሆናቸዉመንግስትንካቀረባቸዉክሶችየነበሩየዞሩመዝገቦችክስመጠን 20 መዛግብትስሁኑበድምሩ 48 መዛግብትላይክርክርተደርጓል፡፡አፈጻጸሙም 100 ፔርሰትላይይገኛል፡፡
* በአጠቃላይቀጥታክስበመንግስትተቋማትላይየቀረቡአዳድስ 48 መዛግብትእና 58 ካለፈዉበጀትዓመትየዞረበድምሩ 106 የክስመዛግብትመካከል 49 መዛግብትላይየመጀመሪያደረጃየዳኝነትስልጣንያለዉፍ/ቤትዉሳኔያስተላለፈስሆን 48 መዛግብትላይመንግስትስረታ 1መዝገብላይመንግስትተረቷልየማሸነፍምጣኔ 97 %
* በ2012 ዓ/ምክርክርከተደረገባቸዉ 106 ቀጥታክስመዛግብትመካከል 39 ክሶችየከተማመሬትጥያቄክሶችስሆኑ 13 መዛግብትደግሞየገንዘብይከፈልክስጥያቀዎችእና 54 ክሶችየተለያዩየመብትጥያቀዎችእናየመንግስትቤትክራይዉልማቋረጥክሶችናቸዉ፡፡
* ካለፈዉዓመትችሎትቀርቦከዞረ 48 መዛግብትእናአድስበሩብዓመቱከቀረበዉ 58 መዛግብትበድምሩ 106 መዛግብትመካከልበዓመትክርክሩባለመጠናቀቁለቀጣዩሩብዓመትየተላለፈመዝገብብዛት 57 መዛግብትበቀጠሮላይይገኛል፡፡የማጥራትምጣኔ 46.2 % ደርሷል፡፡

**በይግባኝደረጃየታዩክርክሮችበተመለከተ**

* ከ2011 ዓመትየዞረየተለያዩየመንግስትመ/ቤትላይየቀረቡይግባኝየተባሉዉሳኔዎችብዛት 5 እንዲሁምመንግስትመ/ቤቶችበኩልየህግናየፍሬነገርስህተትየተፈጸመባቸዉዉሳኔዎችንእንድታረሙይግባኝያተባለባቸዉመዝገብብዛት 2 በድምሩ 7 መዛግብትላይክርክርተደርጓል፡፡አፈጻጸሙ 100%ደርሷል፡፡
* በ2012 ዓ/ምአድስበተለያዩየመንግስትተቋማትላይየቀረቡይግባኝየተባለባቸዉየፍትሕብሔርመዛግብት 37 ስሆኑየመንግስትጥቅምየተነካባቸዉበመሆኑመንግስትንበመወከልይግባኝየጠየቅነዉመዝገብ 7 ስሆንበድምሩ 44 መዛግብትላይክርክርተደርጓል፡፡አፈጻጸሙ 100%ደርሷል፡፡
* በአጠቃላይካለፈዉበጀትዓመትየዞረየይግባኝመዛግብት7 መዛግብትእናበበጀትዓመቱይግባኝየተባለ 44 መዛግብትበድምሩ 51 መዛግብትላይክርክርተደርጓል፡፡አፈጻጸሙ 100%ደርሷል፡፡
* 2012 ዓ/ምክርክርከተደረገባቸዉ 51 የይግባኝመዛግብትዉስጥ 29 መዝገብየከተማመሬትጥያቄክርክርስሆኑ 3 መዛግብትየገንዘብይከፈልክስእና 3 የሥራክርክርጥያቀዎችእንዲሁም 17 ይግባኞችየተለያዩየመብትጥያቀዎችእናየመንግስትቤትክራይዉልማቋረጥክሶችናቸዉ፡፡
* በዓመቱክርክርከተደረገባቸዉ 51 መዛግብትመካከል 31 መዛግብትላይበየደረጃዉያሉይግባኝሰሚፍ/ቤቶችዉሳኔያስተላለፉስሆን 28 መዛግብትላይመንግስትስረታ 3 የይግባኝመዛግብትላይመንግስትበመረታቱየማሸነፍምጣኔ 90 % ደርሷል፡፡
* ካለፈዉ 2011 ዓ/ትበይግባኝሰሚችሎትቀርቦከዞረ 7 መዛግብትእናአድስበበጀትዓመቱከቀረበዉ 44 መዛግብትበድምሩ 51 መዛግብትመካከልበበጀትዓመቱክርክሩባለመጠናቀቁለቀጣዩሩብዓመትየተላለፈመዝገብብዛት 12 በቀጠሮላይይገኛል፡፡የማጥራትምጣኔ 60 %

**በክልልደረጃየሰበርአቤቱታእናምላሽአሰጣጥሂደትላይየተደረገክርክር**

* ከባለፈዉ 2011 ዓ/ምየዞረየተለያዩየመንግስትመ/ቤትላይየቀረበአቤቱታበደ/ብ/ብ/ህ/ክ/መ/ ሰበርሰሚችሎትክርክርየተደረገባቸዉመዝገቦችብዛት 3 እንዲሁምየመንግስትመ/ቤቶችወክለንአቤቱታለሰበሩያቀረብነዉየዞረመዝገብብዛት 1 በድምሩ 4 መዛግብትላይክርክርተደርጓል፡፡አፈጻጸሙም 100%ላይይገኛል፡፡
* በ2012 ዓ/ም ክርክርከተደረገባቸዉበተለያዩየመንግስትተቋማትላይየቀረቡየክልልሰበርአቤቱታዎች 9 ስሆኑየመንግስትጥቅምያለባቸዉበመሆኑመንግስትንበመወከልአቤቱታለክልሉሰበርችሎትየቀረበዉ 1 መዝገብበድምሩ 10 መዛግብትላይበክልሉሰበርሰሚችሎትክርክርተደርጓል፡፡
* 2012 ዓ/ምክርክርከተደረገባቸዉ 14 የክልልሰበርመዛግብትመካከል 6 አቤቱታዎችየከተማመሬትጥያቄስሆኑ 2 የሰበርአቤቱታየሥራክርክርእና 6 ሰበርአቤቱታዎችየተለያዩየመብትጥያቀዎችእናየመንግስትቤትክራይዉልማቋረጥአቤቱታዎችናቸዉ፡፡
* በበጀትዓመቱክርክርከተደረገባቸዉ 14 መዛግብትመካከል 12 መዛግብትላይየክልሉሰበርሰሚችሎትዉሳኔያስተላለፉስሆን 11 መዛግብትላይመንግስትስረታ 1 የሰበርአቤቱታመዝብላይመንግስትበመረታቱየማሸነፍምጣኔ 91.66 % ደርሷል፡፡
* በበጀትዓመቱክርክርከተደረገባቸዉ 14 የክልልሰበርአቤቱታመዛግብትመካከል 12 መዛግብትላይየክልሉሰበርሰሚችሎትዉሳኔያላስተላለፈስሆን 2 መዛግብትወደቀጣዩሩብዓመትተላልፏል፡፡

**ዉሳኔያረፈባቸዉንመዛግብትየአፈጻጸምክስመመስረትናማስፈጸምበተመለከተ**

ፍርድያረፈባቸዉንመዛግብትእንደፍርዱእንድፈጸም 2011 ዓ/ምፋይልየተከፈቱሳይፈፀምየዞረ1 መዛግብትስሆንበበጀትዓመቱየቀረበየአፈፃፀምመዝገብ 14 በድምሩ 15 የአፈፃፀምመዛግብትላይየአፈፃፀምክስየተከፈተስሆን 12 መዝገብእንደፍርዱየተፈጸመስሆን 3 መዛግብትበይግባኝእየታዬበመሆኑለጊዜዉታግዷል፤፤አፈጻጸሙም 100 ፔርሰትላይይገኛል፡፡

**በአጠቃላይ በፍትሕ ብሔር ክርክር የዳነ የመንግስት እና የህዝብ ሀብት በተመለከተ**

* + የከተማ መሬት ላይ በተደረገ ክርክር 31,258 ካ.ሜ ይዞታ ላይ ክርክር በማድረግ 27,513 ካ/ሜ የከተማ ቦታ ከህገወጥ ወራርዎች በክርክር ማስመለስ የተቻለ ስሆን ከዝህምነ25,303 ካ/ሜ የእንቨስትመንት መሬት ስሆን 1,385 ካ/ሜ የድርጅት እንዲሁም 3203 ካ/ሜ የመኖርያ ቦታ ሰበብ የተያዘዉን በተደረገ ክርክር በፍርድ ለማስመለስ ተችሏል፡፡ 3,745 ካ.ሜ ቦታ ላይ ክርክር ባለመጠናቀቁ ወደ ቀጣዩ ዞሯል ፡፡
	+ ከመንግስት ላይ ገንዘብ እንዲከፈላቸዉ 6,275,026.38 ብር ላይ ክስ ቀርቦ በተደረገዉ እልህ አስጨራሽ ክርክር እስከ ፌደራል ሰበር ሰሚ ችሎት ክርክር በማድረግ 4,739,070 (አራት ሚሊዮን ሰባት መቶ ሰላሳ ዘጠ ሺህ ሰባ ብር ) መንግስት እንዳይከፍል መከላከል ተችሏል፡፡ 535,956 በክርክር ሂደት ላይ ይገኛል ፡፡
	+ ከ2011 በጀት ዓመት ከዞሩ አፈጻጸም ክስ በክርክር ለግለሰብ እና ለድርጅት እንድከፈል ከተጠየቀዉ 1,000,000 ብር ጥያቄ በተደረጉ ክርክሮች 690,777 ብር ብቻ መንግስት እንድከፍል በማድረግ 300,000 ብር በላይ ማዳን እና ከጉዳዩ ጋር ተመጣጣኝ ክፍያ እንድፈጸም ተደርጓል፡፡
	+ 2012 የበጀት ዓመት በነበረ በይግባኝ ደረጃ በተደረገ የሥራ ክርክር ልከፈል የነበር የሁለት ዓመት የፕሳ 5 ደረጃ ባለሙያ ደመዎዝ በግምቱ 120,000 ብር ማዳን ተችሏል፡፡
	+ የግል ቤታቸዉን ገንብተዉ በመንግስት ቤት የሚኖሩ የነበሩ 13 ግለሰቦች የመንግስት ቤት እንድለቁ በፍርድ ቤት ለማስወሰን እና ማስለቀቅ ተችሏል፡፡
	+ ከኦሞ ማክሮ ፋይናንስ ተቋም ገሮ ቅርንጫፍ በብድር 15,000,000 ብር ወስደዉ ያልከፈሉ እና ዉዝፍ ዉስጥ በገቡ ተበደርዎች ላይ ክስ እንድቀርብባቸዉ ከቀረቡ ጉዳዮችን በመደራደር **1,074,685.35** (አንድ ሚሊዮን ሰባ አራት ሺህ ስድስት መቶ ሰማንያ አምስት ብር ከሰላሳ አምስት ሳንቲም) መጥሪያዎችን በማዉጣት በድርድር እንድከፍሉ ተደርጓል፡፡ **አፈጻጸሙ 71.64% ደርሷል፡፡**
	+ 7,000,000 (ሰባት ሚልዬን ብር ) ብድር የዱንጉዛ እንጨትና ብረታብረት ማህበር እና ቪዥን ኮንክርክት የኤሌትርክ ፖል ማምረቻ ማህበራት ስበደሩ ዋስ የከተማ አስተዳደር በመሆኑ የማምረቻ መሳሪያ በመያዙ በዋስትና ግምቱ ልክ ኃላፊነት ያለበት በመሆኑ በማደራደር ማግባባትና የብድሩ ገንዘብ እንዲከፈል አቅጣጫ ተቀምጧል፡፡

**የውልእናውክልናስራበጥቅልየተሰራው**

በ2012 ዓ/ምየቀረበዉል 910 ፣ዉክልና 1460 እናመሻርያ 49 በድምሩበድምሩ 2422 ተገልጋይቀረበዉህጋዊህደቱንተጠብቆአገልግሎትመስጠትተችሏል፡፡

**በተሰጠዉአገልግሎትየተገኜየአገልግሎትክፍያንእናየቴንብርቀረጥክፍያ**

የዉልእንድመዘገብከቀረቡት 910 ዉሎች 16,765 (አስራስድስትሺህሰባትስልሳአምስት) ብርየቴንብርቀረጥክፍያተፈጽሟል፡፡እንዲሁም 13,650 ብር (አስራሶስትሺህስድስትመቶሃምሳብር) የቴንብርሽያጭእንድፈጸምበማስቻልመንግስትንገብማሳደግተችሏል፡፡

 በበጀት ዓመቱ ህጋዊዉክልናዎችንበመመሪመርከጸደቀዉክልና 60,025 (ስልሳሺህሃያአምስትብርክፍያየአገልግሎትክፍያ፣ 51,100 ሃምሳአንድሺህአንድመቶብርየቴንብርሽያጭ፣ 735 ብር (ሰባትመቶሰላሳአምስት ) ብርከ 49 ዉክልናይሻርልኝጥያቀ ቴንብርቀረጥክፍያ፣እንዲሁም 735 ብር(ሰባትመቶሰላሳአምስት )ብርየአገልግሎትክፍያተፈጽሞበታል፡፡

በአጠቃላይ በበጀት ዓመቱ ዉል ፣ ዉክልና እና ዉክልና በማሻር ወደ ተቋሙ ከቀረቡ ተገልጋዮች በቴንበር ቀረጥ እና አገልግሎት ክፍያ የተገኘ ገቢ 154,690 (አንድ መቶ ሃምሳ አራት ሺህ ስድስት መቶ ዘጠና ብር) ለመንግስት ገቢ ሆኗል፡

1. **የህግ ማርቀቅና ንቃቴ ህግ ግንዛቤ ከመፍጠር አኳያ የተከናወኑ ተግባራት**
* ነፃ ጥብቅና አካላት የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት ለወንድ 6,200 ሴት 2,000 ድምር 8,200 ታቅዶ ክንው 8,200 ሲሆን አፈፃፀም 99%፡፡
* ብሮሸር በማሰራጨት የግንዛቤ ማስጨበጫ ት/ት በመስጠት የህብረተሰቡን ክህሎት ለማደበር በራሪ ወረቀት ስርጭት ዕቅድ1,010 ሲሆን ክንውን 918 ስሆን አፈጻጸሙ 90.89 % ደርሷል፡፡
* የግንዛቤ ማስጨበጫ ት/ት ለመስጠት ይረዳ ዘንድ የፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ለማድረግ እቅድ 2 ሲሆን ክንውን 2 አፈፃጸም 100% በላይ ተከናዉኗል፡፡
* ጋብቻና አመሰራረት ውጤቱን መሰረት ያደረገ የግንዛቤ ማስጨበጫ ት/ት ዕቅድ 1,000 ክንውን 1,600 አፈፃፀም 100% በላይ ተከናዉኗል፡፡
* በከተማው ውስጥ በሚገኙ የመንግስትና የግል ት/ት ቤቶች በመወረድ የህግ ግንዛቤ ማስጨበጫ ት/ት በመስጠት ተማሪዎችን ለማብቃት 29,150 ታቅዶ በዕቅድ መሰረት በአ/ም/ከተማ ባሉ የግልና የመንግስት ት/ቤቶች ላይ ለ25,254 ተማሪዎች የህግ ግንዛቤ ማስጨበጫ ት/ት ለመስጠት የተቻለ ስሆን አፈፃፀሙ 86.63% ደርሷል **፡፡**
* በወንጀል አስከፊነት፣ሥነ-ሥርዓት ህግ፣የማስረጃ ህግ፣ በአደገኛ ቦዘኔነትን ዙሪያ በአካል ጉዳተኛ መብት ዙሪያ፣ የፍ/ሔር የወንጀል ህግ አንደነትና ልዩነት ፣የሀሰተኛ ምስከርና ውጤቶች፣ የወንጀል ህግ ትርጉምና አደገኛ መድሐኒት ዝውዉር ዙሪያ ለባለድርሻ አካላት ለ9,066 ወንድ እና ለ8,854 ሴት በድምሩ ለ17,920 የግንዛቤ ማስጨበጫ ት/ት የተሰጠ ስሆን በአጠቃላይ ለ47,112 ለተለያዩ የህብረተሰብ ክፍል ትምህርት ለመስጠት ታቅዶ 49,350 የህብረተሰብ ክፍሎች የህግ ግንዛቤ ት/ት ተሰጥቶ አፈጻጸሙ 100% በላይ ተከናዉኗል፡፡
* በአ/ምንጭ ከተማ ማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት የ13ኛ ዙር የመሬት ሊዝ ጨረታ ታዛቢነት በሥራ ሂደቱ በቦታው በመገኘት የሊዝን ጠቀሚታ አካሂደን 4,500 የህብረተሰብ አካላት የግንዛቤ ማስጨበጫ ከመስጠቱም ባለፈ በሴክተረሮች የህግ አገልግሎት በአግባቡ ለመስጠት ተችሏል፡፡
* በሥራ ላይ ባሉ ህጎች ላይ ጥናት ማድረግና ማሻሻያ ሀሳቦች ለማቅረብ 1 ታቅዶ ክንውን 1 አፈፃጸም በመቶኛ 100% ነዉ፡፡
* በከተማችን ለሚገኙ 5,425 ማህበረሰብ አካላት የግንዛቤ ማስጨበጫ ት/ት በወንጀል ህግ፣በማስረጃ ህግ እና በጾታዊ ትንኮሳ አስመልክቶ በአ/ምንጭ ከተማ መንገድና ትራንስፖርት ግብ ት/ት ተሰጥቷል፡፡
* በከተማችን ለሚገኙ ለ1,000 ባለ 3 እግር እና ባለ 2(ሁለት ) እግር ተሽከሪካሪዎች አሽከሪካሪዎች የ3ኛ ወገን እንሹራንስና በቼልተኝነት ለሚፈጸሙ የወ/ል ዓይነቶች ግንዛቤ ለመፍጠር ታቅዶ ለ1,128 አሽከሪካሪዎች የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት ተሰጥቷል ፡፡
* በከተማ ዉስጥ ያሉ የወንጀል ደረጃ በመለየት በክ/ከተማና በቀበሌ የሥጋት ቀጠና ጭምር በመለየት መረጃዎችን 1 ለማደራጀት ታቅዶ 1 ጊዜ የተከናወነ ስሆን አፈጻጸሙ 100% ነዉ፡፡
* በኮቪድ 19 አስቸከኳይ ጊዜ አዋጅ ግንዛቤ ከማፍጠር አንፃር ለ33,000 ወንድ እና ለ32,000 ሴት በድምሩ ለ65,000 የህብረተሰብ ክፍል በሚኒ ሚዲያ፣በድረገጽ በማክራፎን አናዉንስ በማድረግ ለ109,555 ( ለአንድ መቶ ዘጠኝ ሺህ አምስት መቶ ሃምሳ አምስት ) የህብረተሰብ ክፍል የግንዛቤ መፍጠር ሥራ ተሰርቷል፡፡

11. በዕቅድ አፈጻጸም ወቅት ያጋጠሙ ችግሮች(ድክመቶች)

* የቢሮ እና የቢሮ ዕቃዎች ዕጥረት መኖር
* የሰዉ ኃይል (የባለሙያ ዕጥረት መኖሩ
* የበጀት እጥረት መኖሩ
* ተሸከርካሪ ዕጥረት መኖሩ
* ወንጀልና ለፍታብሄር ዳይሬክትሬት የራሱ የሆነ ፀሐፊ፣ መዝገብ ቤት/ረዳት ኦፍሰር አለመኖር፤

 1.12 በዕቅድ አፈጻጸም ወቅት የተወሰደ የመፍትሄ እርምጃ (ጥንካሬዎች)

* የቢሮ እና የማቴሪያል ዕጥረት ብኖርም ባለዉ ጠባቢ ቢሮ ለመስራት መቻሉ እና ከቆይታ አንጻር የተበላሹ ክፍሎች የማስጠገን ሥራ ተሰርቷል፡፡
* ባለዉ ዉስን የሰዉ ኃይል ባለሙያዎችን በዉክልና ጭምር ለማሰራት መቻሉ፣
* ባለዉ ዉስን በጀት ተግባራትን ከሚመለከታቸዉ አካላት ጋር በመቀናጀት በመስራት የማህበራዊ መስተጋብር ጤናማ እንዲሆንና የህግ በላይነት እንድረጋገጥ ጥረቶች ተደርጓል፡

**ደረጃ ሁለት**

**2, የተቋሙ ሁኔታ ዳሰሳ**

* 1. **የተቋሙ ዉጫዊና ዉስጣዊ ሁኔታ ዳሰሳ**

በዚህ ደረጃ የተቋሙ ዕቅዱን በሚያዘጋጅበት ወቅት የሥራ ሂደቱን ዉስጣዊ ሁኔታዎች ዳሰሳና ትንተና በማካሄድ በተለያዩ ጥንካሬና ድክመትና ማሳያ ዋና ዋና ጉዳዮች ራሱን በመፈተሸ ያሉበትን ጠንካራና ደካማ ጎኖች አንጥሮ በመለየትና ዉጫዊ ሁኔታዎችን በመዳሰስ ዕቅዱን ለማከናወን በሚንቀሳቀስበት ወቅት ሊያጋጥሙ የሚቺሉ ምቹ ሁኔታዎችንና ሥጋቶችን ከተለያዩ ዉጫዊ ሁኔታ መለያ ነጥቦች አንጻ

በመዳሰስና በማንጠር አፈጻጸሙን ሊደግፉና ለዉጤት ሊያበቁ የሚችሉ ሁኔታዎችንና እንዲሁም እንቅፋት ሊሆኑ የሚቺሉ ስጋቶችን ለይቶ ለማዉጣት ሞክሯል፡፡

* + 1. **የተቋሙ አስቻይና ፈታኝ ሁኔታዎች**

ከላይ ለመጥቀስ ከተሞከረተዉ የዉጫዊና ዉስጣዊ ሁኔታዎች ዳሰሳ ትንተና በመነሳት በዕቅዱ ዘመን በተቋሙ ሊያጋጥሙ የሚቺሉ አስቻይና ፈታኝ ሁኔታዎችን በመለየት እንደሚከተለዉ ለማስቀመጥ ተሞክሯል፡፡

|  |  |
| --- | --- |
| ***አስቻይ ሁኔታዎች*** | ***ፈታኝ ሁኔታዎች*** |
| * ሥራ ሂደትን መሠረት ያደረገ ተገልጋይ ተኮር አደረጃጀትና አሠራር በመተግበር ላይ መሆኑ፣
 | * የፍትህ አገልግሎት አሰጣጥን ለመደገፍ የተጀመሩ የለውጥ ፕሮግራሞች በቀጣይነት የመምራት ውስንነት ፣
 |
| * መልካም ተሞክሮዎችን የማስፋት አሠራር ጅምር መኖሩ፣
 | የውጤት ተኮር ምዘና፣ የክፍያና ማትጊያ ሥርዓት አለመዘርጋቱ፣ |
| * የፍትህ ሴክተር ሥራ ተመጋጋቢና ተደጋጋፊ በመሆኑ ቅንጅታዊ አሠራር እየተጠናከረ መሄዱ ፣
 | * የመረጃ አያያዝና አጠቃቀም ሥርዓት ያለመጠናከር ፣
 |
| * የግንዛቤ ማዳበሪያና የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎች በተወሰነ መልኩ መሠጠታቸውና በለውጥና ውጤት የሚያምን አስተሳሰብ እየጎለበተ መምጣቱ፣
 | * የሠለጠነ የሰው ሀይል እጥረት፣
 |
| * አመራሩ የጋራ ራዕይ ይዞ ለውጡን ለመምራትና ተተኪ አመራር የመፍጠር አስተሳሰብ መኖሩ፣
 | * ከኢኮኖሚ ዕድገት ጋር ያልተጣጣመ የህዝብ ዕድገት መኖር እና የምግብ ዋስትና አለመረጋገጥ፣
 |
| * አዳዲስ ተቋማዊ እሴቶች፣አመለካከቶችና ባህሎች እየተፈጠሩ መሆናቸው፣
 | * በስትራቴጂካዊ አስተሳሰብ ያለመመራት ችግር ፣
 |
| * ግልፅ የመንግስት ፖሊሲዎች፣ ስትራቴጂዎችና ፕሮግራሞች መኖራቸው፣
 | * የመልካም አስተዳደርና መሰረታዊ የዲሞክራሲ ተቋማት ግንባታ በሚፈለገው ደረጃ ያለመጎልበት፣
 |
| * የበጀት ድልድልና ያልተማከለ የፋይናንስ አሰራር ስርዓት መኖሩ፣
 | * የማስፈጸም አቅም ውስንነት፣
 |
| * የተረጋጋ ሰላምና ፀጥታ መኖሩ፣
 | * የአገልግሎት አሰጣጥ ጥራትና ውጤታማነት ላይ ያለማተኮር
 |
| * እምቅ የተፈጥሮ ሀብት እና ለልማት ምቹ የሆኑ የተለያዩ የሥነ ምህዳር ቀጠናዎች መኖራቸው፣
 | * የኪራይ ሰብሳቢነት እና የጥገኝነት አመለካከት በሚፈለገው ደረጃ ያለመቀረፍ፣
 |
| * ተከታታይ የኢኮኖሚ ዕድገት መኖሩ፣
 | * ለዘለቄታዊ የተፈጥሮ ሃብት አያያዝና አጠቃቀም ያለው አስተሰሳሰብ አነስተኛ መሆን
 |
| * ለልማት ተነሳሽ የሆነ ህዝብ እና ሰፊ ጉልበት መኖሩ
 | * ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶች ፣ ማህበራዊ ጠንቆችና ኋላ ቀር አመለካከቶች መኖር፣
 |
| * ጠንካራ የብሔር ብሔረሰቦችና ህዝቦች አብሮ የመኖርና የመቻቻል እሴት መኖሩና መዳበሩ፣
 | የHIV/AIDS እና አልፎ አልፎ ተላላፊ በሽታዎች ተጋላጭነት መታየት፣ |
| * የመልካም አስተዳደርና የዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ እውን እየሆነ መምጣቱ
 | * የሕዝብና የመንግሥት ጥቅምንና ደህንነት የሚያስጠብቁ ጉዳዮች አፈፃፀም ደካማ መሆን፣
 |
| * በሕብረተሰቡ ዘንድ የሕግ ግንዛቤ እየዳበረ መምጣቱ
 | የሰብአዊ መብቶች አያያዝና አጠባበቅ በሚፈለገው ደረጃ ያለመጠናከር፣ |
| * የፍትህ ሥርዓቱ ቀልጣፋ፣ ውጤታማ ፣ ተደራሽ እና ተገማችእንዲሆን የሚያስችል የፍትህ አካላት ስልጠና እንድያገኙ ማድረግ
 | * የወንጀል ፍትህ አስተዳደሩ የተገልጋይ ፍላጐትን መነሻ በማድረግ ችግር ፈቺ አለመሆኑ፣
 |

* 1. **የተቋሙ ትኩረት መስኮችና ዕይታዎች**

በዚህ ደረጃ ተቋሙ የራሱን ዕቅድ ሲያዘጋጅና ከተቋማዊ ዉጤት ተኮር ዕቅድ መዞ በመዉሰድ ወደ ሥራ ሂደቱ ሲያወርድ /Casecad/ በተቋም ደረጃ ከተመረጡ የትኩረት መስኮችና ዕይታዎች የሥራ ሂደቱን የሚመለከቱትንና የተቋቋመበትን ተልዕኮና ዓላማ ሊያሳኩ የሚቺሉ የትኩረት መስኮችን መርጦ በመዉሰድ የተዘጋጀ ሲሆንና እንዲሁም የሥራ ሂደቱን ተጨባጭ ሁኔታ ከግምት ዉስጥ በማስገባት የአፈጻጸም ዉጤቶችን ሚዛናዊ በሆነ መልኩ/ዕይታ/ ለመቃኘት የሚያስችሉ ዕይታዎችን ለይቶ በማስቀመጥ ነዉ፡፡

 የተቋሙየትኩረትመስክ

 ትኩረትመስክ 1. ልዩልዩወንጀሎችጉዳይ

**ውጤት፡**- ወቅታዊና ጥራቱን የጠበቀ የወንጀል ጉዳዮች ምርመራ፣ ክስና በተሰጠው አገልግሎት የረካ ህብረተሰብ ፣

 ትኩረትመስክ 2. ፍታብሔርጉዳዮች

**ውጤት፡**- ወቅታዊና ጥራቱን የጠበቀ የፍትሐብሔር ጉዳዮች ምርመራ፣ ክስና በተሰጠው አገልግሎት የረካ ህብረተሰብ ፣

 ትኩረትመስክ 3. የህግማሪቀቅና ግንዛቤ መፍጠር

**ውጤት**፡- ጥራቱን የጠበቀ የህግ ረቂቅና የንቃተ ህልና ህግ ግንዛቤውን ያዳበረ ኀብረተሰብ

 ትኩረት መስክ 4.ኦዲት ግኝት

**ውጤት፡-**ከብክነት በዳነ የህዝብና የመንግስት ሀብት የረካ ህብረተሰብ ፣

ትኩረትመስክ 5.በጀት

**ውጤት፡-** ለታለመለት ዓላማ የዋለ በጀት እና በአገልግሎት አሰጣጥ የረካ ህብረተሰብ፣

ትኩረትመስክ 6. ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች

**ውጤት፡-** ጥራቱን በጠበቀ ሁኔታ በዘርፈ ብዙ ጉዳዮች ላይ በተሰጠዉ አገልግሎት የረካ ህብረተሰብ፣

* 1. **የተመረጡ ዕይታዎች ዝርዝር**
1. ተገልጋይ
2. ፋይናንስ
3. የውስጥ አሠራር
4. መማርና እድገት
	* 1. **የዕይታዎች መግለጫ**

**የሕዝብ /ተገልጋይ/ እይታ**

 ጽ/ቤቱ በሕግ የተሰጠውን ሥልጣን በአግባቡ በመወጣት በዞኑ እየተካሄደ ያለውን የሰላም፣ የልማት ፣ የዴሞክራሲና የመልካም አስተዳደር ግንባታ ውጤታማ እንዲሆን ተገልጋዩ ሕብረተሰብ ከተቋሙ እያገኘ ያለው አገልግሎት ፍላጐቱን ምን ያህል እንዳረካው የሚያይበት ዕይታ ነው፡፡

* በመሆኑም መምሪያው ከተሰጠው ተልዕኮ አንፃር ህብረተሰቡ የሚፈልገውን፣ ውጤታማ፣ ቀልጣፋ፣ተደራሽ፣ ወጪ ቆጣቢና ተገማች የሆነ ፍትህ አገልግሎት መስጠቱን፣
* ሰብአዊና ዴሞክራሲያዊ መብቶች መከበራቸውን፣
* የሕግ የበላይነት መረጋገጡን፣
* መልካም አስተዳደር መሥፈኑን የሚያይበት እይታ ነው፡፡
	+ 1. **የፋይናንስ እይታ**

ጽ/ቤቱ በሕግ የተሰጠውን ተልዕኮ ለማሳካት ከመንግሥት የተመደበለትን ውስን በጀት /ሀብት/ ለስትራቴጂያዊ ጉዳዮች በመደልደል በአግባቡ ጥቅም ላይ ማዋሉን የሚያረጋግጥበት እይታ ነው፡፡ በመሆኑም ፋይናንስ እንደ አንድ እይታ የተወሰደው፡-

* ከመንግሥት የሚመደበውን በጀት በአግባቡ ጥቅም ላይ መዋሉን፣
* ግልፀኝነትና ተጠያቂነትን የሚያሰፍን የፋይናንስ አስተዳደርና የቁጥጥር ሥርዓት መዘርጋቱን፣
* ለፍትህ አስተዳደር አገልግሎት ሥራ የሚያግዝ ተጨማሪ ፋይናንስ/ፈንድ/ ከአጋዥ ድርጅቶች ማፈላለጉን፣
* ቀልጣፋና ውጤታማ የፋይናንስ አሠራር ለፍትህ አስተዳደሩ ወሳኝ መሆኑን የሚያይበት እይታ ነው፡፡
	+ 1. **የውስጥ አሰራር እይታ**

ይህ የእይታ መስክ የተመረጠበት ምክንያት ጽ/ቤቱ ከሕዝብና ከፋይናንስ እይታ አንፃር የነደፋቸውን ግቦች እንዴት ቅልጥፍናና ውጤታማነት በማሳካት ለተገልጋዩ ሕብረተሰብ ምን ተጨማሪ እሴት እንዳስገኘ ለማየት የውሰጥ አሠራር እንደ አንድ እይታ የተወሰደው ፡-

* የፍትህ አገልግሎቱን ተደራሽ ለማድረግ ምን ዓይነት ቴክኖሎጂዎችን ቢጠቀም የተሻለ የፍትህ አገልግሎት እንደሚሰጥ ስለሚያሳይ፣
* ግልጸኝነትና ተጠያቂነት አሠራር ምን ያህል እየጐለበተ እንደመጣ፣
* ቅንጅታዊ አሠራርና አሳታፊነት ፍትህን በማስፈን ሂደት ላይ ያለው ሚና እያደገ መምጣቱን ስለሚያሣይ፣
* በቁርጠኝነት፣ በተነሣሽነትና በአገልጋይነት መንፈስ ለተገልጋዩ ሕብረተሰብ ውጤታማ አገልግሎት መሰጠቱን የሚታይበት፣
* በሚሰጠው የፍትህ አገልግሎት ምን ያህል ተገልጋዮች እንደረኩና ቀጣይነት ያለው አገልግሎት መስጠት እንደተቻለ ስለሚያሳይ፣
* የትኞቹን የፍትህ አገልግሎት አሰጣጥን ብናሻሽል ለሕዝብ ምን ተጨማሪ እሴት እንደጨመረ የሚያሣይ እይታ ነው፡፡
	+ 1. **የመማርና ዕድገት እይታ**

የመማማርና እድገት እይታ ማለት ተቋማት እና ህብረተሰቡ በፍትህ አገልግሎት አሰጣጥ ለውጥ ውስጥ ተሳታፊና ተጠቃሚ እንዲሆኑ የሚያስችላቸውን ክህሎት፣ ችሎታ፣ የአሠራር ሥርዓትና የሀብት አስተዳደርና አጠቃቀም እንዲሁም የህብረተሰብ/ተገልጋይ/ የፋይናንስና መማማርና እድገት ዕይታዎችን ወደ ውጤት ለማምጣት የሚያስችሉ የሠለጠነ የሰው ኃይልና ሎጅስቲክስ ተካትተው የሚታይበት እይታ ነው፡፡ ፡

* በመሆኑም የሰለጠነ የሰው ኃይል ለህግ የበላይነት መከበር፣ ለዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታና መልካም አስተዳደር  መስፈን አጋዥ መሆኑንና ክህሎትና ዕውቀቱን ምን ያህል እየተጠቀመበት መሆኑን፣
* ያለውን ውስን ሀብት እንዴት ውጤታማ በማድረግ እየተጠቀመበት መሆኑን፣
* ምቹ አደረጃጀትና ተስማሚ የሥራ አካባቢ መፈጠሩን፣
* የመረጃ አቅርቦትና አጠቃቀም ቀልጣፋ፣ ጥራትና ታአማኒነት ያለው መሆኑን የሚያሳይ እይታ በመሆኑ ነው፡:

**የተቋሙ የተመረጠ የትኩረት መስክ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የትኩረትመስኮች | ውጤት | ክበደት |
| **1** | የወንጀልጉዳዮች | ወቅታዊናጥራቱንየጠበቀየወንጀል ጉዳዮችምርመራ፣ክስናበተሰጠውአገልግሎት የረካህብረተሰብ | 25  |
| **2** | የህግረቂቅዝግጅትናግንዛቤ | ጥራቱንየጠበቀየህግረቂቅናየህግግንዛቤውንያዳበረኀብረተሰብ | 20  |
| **3** | የፍትሐብሔርጉዳዮች | የፍትሀብሔርፍትህአስተዳደር ጉዳዮች ውጤታማነትማሳደግ | 25 |
| **4** | በጀት | የበጀት እና የዕቀድ አፈጻጸም ጥምርታ ማሳደግ | 10 |
| **5** | ኦዲት | በአሰራሮችና በበጀት አጠቃቀም ላይ የሚታዩ ችግሮችን በመፍታት የአሰራር ክፍተትን ማረምና ማሻሻል  | 10 |
| **6** | ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች  | በአረጋዊያን፣በሴቶችና ህጻናት ላይ የሚደርሱ ችግሮችን እና በኤች አይ ቪ ኤድስ በሽታ አ,ማካይነት የሚደርሱ ጥቃቶችን የመከላከል ዉጤታማነትን ማሳደግ | 10 |
|  |  |  | 100 |

**የተቋሙ የዓመቱ ግቦችና የሥራ ሂደቱ የዓመቱ ግቦች ትስስር**

ይህ ዕቅድ የተዘጋጀዉ ከስትራቴጂያዊ ዕቅድ እና ከዓመታዊ ዉጤት ተኮር ዕቅድ አፈፃፀም መነሻነት የተወሰደ በመሆኑ የተቋሙና የሥራ ሂደቱ ግቦች ትስስርና በሥራ ሂደቱ የተጣሉ ግቦችትስስር እንደሚከተለዉ ቀርቧል፡፡

 **የተቋሙ የትኩረት መስኮች**

| ተ.ቁ |  የተቋሙ የትኩረት መስኮች |  ለሥራ ሂደቱ የወረዱ የዓመቱ ግቦች |
| --- | --- | --- |
| **ልዩልዩወንጀልጉዳዮችእናየፍትሐብሔርጉዳዮችየትኩረትመስክ** |
| 1 | የወንጀልአቤቱታዎችንናጥቆማዎችንተቀብሎፈጣንምላሽተሰጥቷል (በአካልማቅረብለማይችሉሌሎችአማራጮችንተዘርግቷል) | ምላሽየተሰጠባቸውአቤቱታዎችበመቶኛ |
| በተሰጠውምላሽየረኩተገልጋዮችበመቶኛ |
| ያደገየማጣራትምጣኔበመቶኛ |
| ምርመራየተጣራባቸውመዝገቦችበመቶኛ |
| የተዘረጉአማራጮችበቁጥር (ስልክ፣ኢንተርነት፤ፋክስናፖስታ) |
| ምላሽየተሰጠባቸውአቤቱታዎችበመቶኛ |
| 2 | ክስ መመስረት ፣የይግባኝቅሬታዎችንና አቤቱታዎችተዘጋጅተዋል | ክሶችበጥራትናበአጭርጊዜየተዘጋጁናፋይልየተከፈተባቸውክሶችበመቶኛ |
| ክርክርየተደረገባቸውናውሳኔያገኙመዝገቦችበመቶኛ |
| ያደገየመከራከርአቅምናየማስቀጣትምጣኔበመቶኛ |
| ክሶችበጥራትናበአጭርጊዜየተዘጋጁናፋይልየተከፈተባቸውክሶችበመቶኛ |
| 3 | ለሴቶች፣ህጻናትናልዩድጋፍለሚያስፈልጋቸውየህብረተሰብክፍሎችናለመንግስትተቋማትየህግድጋፍ፣ምክርመስጠትናጥበቃማድረግእናህገወጥየሰዎችዝውውርናየህፃናትጉልበትብዝበዛተኩረትተሰጥቷል | የህግድጋፍናምክርየተሰጣቸውናጥበቃየተደረገላቸውሴቶች፣ህፃናትናልዩድጋፍየሚያስፈልጋቸውየህብረተሰብክፍሎችበመቶኛ |
| በአገልግሎቱየረኩሴቶች፣ህፃናትናልዩድጋፍየተደረገላቸውየህብረተሰብክፍሎችበመቶኛ |
| 4 | የማረፊያናየማረሚያተቋማትንጉብኝትበማድረግየተጠርጣሪዎችናየፍርደኞችሰብዓዊመብትአያያዝናአጠባበቅመከታተል | ጉብኝትየተደረገባቸውማረፊያቤቶችበቁጥር |
| የተደረገጉብኝትበዙር |
| ጉብኝትየተደረገባቸውማረሚያተቋማትበቁጥር |
| የተደረገጉብኝትበዙር |
| 5 | የሃብትአጠቃቀምውጤታማነትአድጓል | የፊዚካልስራዎችናየበጀትአፈጻጸም |
| 6 | የወንጀልፍትህአስተዳደርንቅልጥፍናናውጤታማነትንተረጋግጧል | የማስቀጣትአቅምማሳደግ |
| የማጥራትአቅምማሳደግ |
| 8 | ህብረተሰቡበፍትህስርአቱሂደትበማሳተፍባለቤትነቱተረጋግጧል | በየአስተዳደርእርከኑየተፈጡሩየውይይትመድረኮችበዓመት |
| 10 | በህዝብናበመንግስትጥቅምላይከባድጉዳትየሚያደርሱወንጀሎችንለይቶትኩረትበመስጠትበሙሉኃይልተሰርቷል | ከባድወንጀሎችመለየትበመቶኛ |
| ክስናክርክርማድረግ (የማስቀጣትአቅም) |
| ቅጣትተመጣጣኝእንዲሆንመከታተል |
| 12 | የህዝብናየመንግስትጥቅምያለባቸውንየፍትሐብሔርጉዳዮችበማጣራትተገቢውንማስረጃአሰባስቦክስተመስርቷል | ጥራቱንጠብቆየተከናወነማጣራትናየተሰበሰበማስረጃበመቶኛ |
| በጥራትበአጭርጊዜየተዘጋጁናፋይልየተከፈተባቸውመዝገቦችበመቶኛ |
| 13 | በሚከሡበትሆነበሚከሰሱበትጉዳይፍ/ቤትቀርቦበመደበኛ፣በይግባኝናበሰበርችሎትቀርቦክርክርተደርጓል | ክርክርተደርጎባቸውናውሳኔያገኙመዝገቦችበመቶኛ |
| 15 | በፍርድቤቶችበፍትሐብሔርጉዳዮችላይየተሰጡውኔዎችንበመከታተለልተፈፈጽሞል | በፍርድቤትላይየተሰጠውንውሳኔተግባራዊነቱንመከታተል |
| በሚያጋጥሙችግሮችላይከሚመለከውአካልጋርመወያየት |
| አፈፃጻሙንመገምገም |
| 5 | ውልናውክልናየምዝገባናየሰነዶችየህጋዊነትማረጋገጥአስራርጥራታቸዉአድጓል | ውልናውክልናማፀደቅአሰራርጥራታቸዉአድጓል |
| 16 | በከተማ ደረጃየእርቅናየድርድርማንዋልዝግጀትላይየተሰሩስራዎች | በእርቅያለቁወንጀሎችበመቶኛ |
| በድርድርያለቁየፍትሐብሔርጉዳዮችበመቶኛ |
| 17 | ለፈጻሚዎችየስልጠናእድልተመቻችቷል | በክረምትዲግሪፕሮግራምትምህርታቸውንእንዲከታተሉማድረግበቁጥር፣ |
| በክስአመሰራረትናበችሎትክርክርዙሪያለፈጻሚዎችስልጠናእንዲያገኙማድረግበቁጥር |
| 18 | የሰው ሀይል ማደራጀትና ለተግባሩ ብቁ ማድረግ | ክፍት የስራ መደቦችን በሰለጠነ የሰው ሀይል ማሟላት |
| የአሰራር ስርዓት ተጠብቆ አገልግሎት እንዲሰጥ ምድረግ |
| በቁሳቁስየተጠናከረምቹየሥራአካባቢበመቶኛ |
| 19 | የመረጃአያያዝናአሰባሰብሥርዓትማጠናከር | በሶፍትና ሀርድ ኮፒ የተደራጀ መረጃ በመቶኛ |
| **የትኩረትመስክ -የህግረቂቅናዝግጅትግንዛቤመፍጠር** |
| 1 | ህብረተሰቡንያሳተፈየክፍተትዳሰሳጥናትበማድረግፍላጎትንመሰረትያደረገየንቃተህግግንዛቤትምህርትበመስጠትተጠቃሚነቱንጨምሯል | ንቃተህግግንዛቤማስጨበጫትምህርትየተሰጠውሕብረተሰብበቁጥር |
|  ተዘጋጅቶ ተሰራጨ ብሮሸርበቁጥር |
| 2 | የሀብትአጠቃቀምውጤታማነትጨምሯል | የፊዚካልስራዎችናየበጀትአፈጻጸምጥምረት |
| 3 | በስራላይያሉየህግክፍተቶችንበጥናትበመለየትህጎቹእንዲሻሻሉተደርጓል | በተመረጡየህግጉዳዮችላይየተደረገጥናትበቁጥር |
| 4 | የተለያዩዘዴዎችንበመጠቀምየህብረተሰቡንየህግግንዛቤዳብሯል | የተለያዩርዕሶችንበመምረጥየንቃተህግየሚሰጥባቸውሕጎችብዛትበቁጥር |
| 5 | የንቃተህግግንዛቤማንዋልብቃትበመፈተሸማሻሻልሐሳብለክልሉማቅረብ | የተሻሻለየንቃተህግግንዛቤማንዋልበቁጥር |
| 6 | ጤናማየስራግንኙነትናየመደጋገፍባህልንበማዳበርየተቋሙአቅምአድጓል | ያደገየተቋሙአፈጻምበመቶኛ |
| 8 | የመረጃአደረጃጀት፣አያያዝናአጠቃቀምተሻሽሏል | የመረጃቋትአደረጃጀትበመቶኛ |

**ደረጃ ሦስት**

1. **የተቋሙየዓመቱ ግቦች የሚጠበቁ ዉጤቶች ትስስር**

 ይህ የዓመቱ ዕቅድ የተዘጋጀዉ ከስትራቴጅያዊ ዕቅድ እና የዓመት ዕቅድ አፈፃፀም መነሻነት የተወሰደ በመሆኑ የተቋሙና የሥራ ሂደቱ ግቦች ትስስርንና በሥራ ሂደቱ የተጣሉ ግቦች እንደሚያሳኩ በግልጽ ማሳየትና ማስቀመጥ አስፈላጊ በመሆኑና እንዲሁም በሥራ ሂደቱ የተጣሉ ግቦች ትግበራ/አፈጻጸም ምን ዉጤት እንደሚያመጣ በቅድሚያ ለይቶ ማወቅና ማስቀመጥ አስፈላጊ በመሆኑ የግቦችንና የዉጤቶች ትስስር የሚታይበት ክፍል ነዉ፡፡

 በመሆኑም የተቋም የዓመት ግቦችና የስራ ሂደቱ የዓመት ግቦች ትስስር፤ ከሥራ ሂደቱ የዓመት ግቦች የሚጠበቁ ዉጤቶችና ዕይታዎች ትስስር እንደሚከተለዉ ቀርቧል፡፡

**የትኩረት መስክ ፡- 1. የወንጀልና የፍትሐብሔር ጉዳዮች**

**ውጤት፡**- ወቅታዊና ጥራቱን የጠበቀ የወንጀልና የፍትሐብሔር ጉዳዮች ምርመራ ፣ ክስ በተሰጠው አገልግሎት የረካ ህብረተሰብ ፣

| ተ.ቁ | ዕይታዎች  |  የተቋሙ ዓመታዊ ግቦች |  ከተቋሙ ግቦች ትግበራ የሚጠበቁ ዉጤቶች |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ተገልጋይ (ሕዝብ)**  | አቤቱታዎችን፣ ጥቆማዎችንና ጥያቄዎችን በመቀበል ተገቢው ሕጋዊ ምላሽ የሚሰጥበትን አሠራር በማሻሻል የተገልጋይን አመኔታ ማሳደግ  | * + ለሚቀርቡ አቤቱታዎች ተገቢውን ምላሽ በወቅቱ በመስጠት የተገልጋይን እንግልት ለመቀነስ፣
	+ የሚቀርቡ ጥቆማዎችና ቅሬታዎችን በመቀበል ተገቢውን ምላሽ ለመስጠት፣
	+ የወንጀል ምርመራ ሥራን በሕግ አግባብ ብቻ ለማካሄድ ፣
	+ የሕዝብና የመንግሥት ጥቅም ያለባቸውን የፍትሐቢሔር ጉዳዮችን በብቃት በማጣራትና ተከራክሮ በማስወሰን የሀብት ብክነትን ለመቀነስ ፣
	+ የህብረተሰቡን ተሳትፎ በማሳደግ የማስረጃ ብቃትን ለማሳደግ የተጣለ ግብ ነው፡፡
 |
| ልዩ ትኩረት ለሚያስፈል ጋቸው የሕብረተሰብ ክፍሎች ተገቢውን የሕግ ድጋፍ በመስጠት እርካታ መጨመር | * + ለሴቶችና ለሕፃናት የሕግ ድጋፍ፣ ምክርና ጥበቃ በማድረግ የሚደርስባቸውን የመብት ጥሰት መቀነስና
	+ ልዩ ድጋፍ ለሚያስፈልጋቸው ሌሎች የህብረተሰብ ክፍሎች በፍታብሔር ጉዳዮች የሕግ ድጋፍ በማድረግ ተጠቃሚነታቸውን ለማሳደግ የተመረጠ ግብ ነው፡፡
 |
| የህግ እስረኞችን በመጐብኘት መብታቸውን ማስከበርና ለታረሙና ለታነፁ የህግ ታራሚዎች ይቅርታን በማሰጠት ተጠቃሚነታቸውን ማሳደግ፡፡ | * + የማረፊያ ቤት የጉብኝት በማድረግ የተጠርጣሪዎችን አያያዝና አጠባበቅ በህግ አግባብ መሆን ያለመሆን በማረጋገጥ የሰብአዊ መብት ጥሰትን ለመቀነስ ፣
	+ የማረሚያ ተቋማትን ጉብኝት አሠራርን በማሻሻል የህግ እስረኞችን ሠብዓዊ መብት በማስከበር የመብት ጥሰትን ለመቀነስ፣

በይቅርታ የሚፈቱ የሕግ እስረኞች ወደ ዳግም ወንጀል እንዳይገቡ ክትትል በማድረግ ደጋጋሚ ወንጀለኝነትን ለመቀነስ የተመረጠ ግብ ነው፣ |
| 2 | ፋይናንስ | የሀብት አጠቃቀም ውጤታማነት መጨመር | * ውጤት ተኰር የበጀት አመዳደብ፣
* ዕቅድን መሠረት ያደረገ የበጀት አጠቃቀም፣
* የመንግሥት ግዥና ንብረት አስተዳደር ውጤታማነትን ለማረጋገጥ፣
* ተጨማሪ የበጀት ምንጮችን ለማፈላለግ የተቀመጠ ግብ ነው፡፡
 |
| 3 |  የውስጥ አሰራር | የወንጀል ምርመራና ክስ ጥራትን መጨመር | * የወንጀል ምርመራ ስራን በሕግ አግባብ ብቻ በማካሔድ ፍትሃዊ ውሣኔ ለመስጠት፣
* የወንጀል ክስን በጥራትና በአጭር ጊዜ ፍ/ቤት በማቅረብ የጊዜንና የወጪ ብክነትን ለመቀነስ፣
* በወንጀል ምርመራና በክርክር ሂደት የሚከሰተውን የተጠርጣሪዎችና የምስክሮች መብት ጥሰትን ለመቀነስ፣
* የወንጀል ተጐጂዎች፣ ጠቋሚዎችና ምስክሮች ተገቢውን የሕግ ከለላና ጥበቃ በመስጠት የማስረጃ ጥራትን መጨመር፣
* ምርመራ ጥራቱን የጠበቀ እንዲሆን በማድረግ የፍትህ መጓተትን መቀነስ፣
* በእግዚቢት የተያዙ ንብረቶችን አጠባበቅና አያያዝ በማሻሻል ሊከሰት የሚችለውን የማስረጃ ክፍተት በመሙላት የፍትሕ መዛባትንና የንብረት ብክነትን መቀነስ፣

 በወንጀል ጉዳዮች የማስቀጣት አቅምን ለማሳደግ የተጣለ ግብ ነው፣ |
| የፍትሐብሔር ጉዳዮች የአፈፃፀም ጥራትን በማሻሻል የሀብት ብክነትን መቀነስ | * የሕዝብና የመንግሥት ጥቅም ያለባቸውን የፍትሐብሔር ጉዳዮች በማጣራት፣ ጥራት ያለው ክስ በመመስረትና ተገቢውን ዝግጅት በማድረግ ፍርድ ቤት ቀርቦ በመከራከር የውሣኔ ጥራት መጨመር፣በፍትሐብሔር ጉዳዮች የሕግ ድጋፍና የማማከር አገልግሎት በመስጠት የሀብት ብክነትን ለመቀነስ የተጣለ ግብ ነው፡፡
 |
| የእርቅና የድርድር አሠራርን በማጠናከር በሕብረተሰቡ መሃከል ጤናማ ግንኙነትን ማሳደግ | * የመንግሥትና የሕዝብ ጥቅም የማይነኩ ቀላል ወንጀሎችን በእርቅና በድርድር እንዲያልቁ በማድረግ በበዳይና በተበዳይ መሐከል ሰላምንና መተማመንን ለመፍጠር፣
* በፍትሐብሔር ጉዳዮች ላይ የእርቅና ድርድር ሥራን በማጠናከር ወጪ ቆጣቢ ማድረግ፣
* አላስፈላጊ የመዝገቦች ክምችትን በእርቅና በድርድር በመቀነስ ወጪንና ጊዜን በአግባቡ ለመጠቀም የተጣለ ግብ ነው፡
 |
| 4 | መማማርና እድገት | የሰው ሀይል ብቃትና ተነሳሽነትን ማሳደግ | * የክህሎት፣ የእውቀትና የአመለካከት ብቃትን ማጐልበት፣
* ማበረታቻ መስጠት፣
 |
| ተቋማዊ አቅም ማሳደግ | * ተቋማዊ የሥራ ባሕል ማሻሻል፣ የሥራ ቦታዎችንና ፋስልቲዎችን ማሻሻል፣
 |
| የመረጃ አደረጃጀት፣ አያያዝና አጠቃቀምን ማሻሻል | * የመረጃ አሰባሰብንና አያያዝን ተአማኒና ዘመናዊ ለማድረግ፣
* መረጃዎችን በመጠንና በዓይነት በማደራጀትና ወቅታዊ ማድረግ፣
* መረጃን በመሰብሰብና በማደራጀት በኢንፎርሜሽን ኮምንኬሽን ቴክኖሎጂ
 |

**የትኩረት መስክ ፡- 2. የህግ ማርቀቅ ጉዳዮች**

**ውጤት፡**- ፣የረቂቅ ሕጎቹን ዝግጅት ጥራት በማሳደግ የተገልጋዩን እርካታ መጨመር

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ  | ዕይታዎች  | የተቋሙ የዓመታዊ ግቦች | ከተቋሙ ግቦች ትግበራ የሚጠበቁ ዓመታዊ ዉጤቶች |
| 1 | ተገልጋይ (ሕዝብ)  | የሕግ ረቂቆችን በማዘጋጀትና አስተያየት በመስጠት የተገልጋይ እርካታ መጨመር  | * የረቂቅ ሕጎቹን ዝግጅት ጥራት በማሳደግ የተገልጋዩን እርካታ መጨመር
* ረቂቅ ሕጎችን በግልጽ ቋንቋ በማዘጋጀት የተገልጋዩን ተጠቃሚነት ማሳደግ
* በቀረበው የሕግ ረቂቅ ላይ ተገቢውን አስተያየት በመስጠት የሕግ ቅርጽ በማስያዝ የተገልጋዩን
* አመኔታ ለመጨመር የተጣለ ግብ ነው፡፡
 |
|  |  | የህብረተሰቡን የንቃተ ሕግ ግንዛቤ በማዳበርና ተሳትፎን በማሳደግ ተጠቃሚነቱን መጨመር  | * በወጡ ሕጐች ላይ ልዩ ልዩ ዘዴዎችን በመጠቀም የሕብረተሰቡን የሕግ ግንዛቤ በማዳበር
* ተጠቃሚነታቸውን ማሣደግ
* የህብረተሰቡን የህግ ግንዛቤ በማዳበር መብትና ግዴታውን አውቆ በፖለቲካዊ ፣ በማህበራዊና
* ኢኮኖሚያዊ ጉዳዮች ላይ ተሳትፎ እንዲጨምር ለማድረግ የተጣለ ግብ ነው፡፡
 |
|  |  | የወጡ ሕጎችን ተደራሽ በማድረግ የተገልጋዩን አመኔታ ማሳደግ | * በሥራ ላይ ያሉ ሕጎችን በየፈርጁ በመለየት በአግባቡ ተደራጅተውና ተጠርዘው ተደራሽነታቸውን
* በማሳደግ የተገልጋዩን እርካታ መጨመር
 |
| 2 | ፋይናንስ | የሀብት አጠቃቀም ውጤታማነት መጨመር | ውጤት ተኮር የበጀት አመዳደብና ዕቅድን መሠረት ያደረገ የበጀት አጠቃቀምን ማረጋገጥ |
| 3 | የውስጥ አሠራር | የሕግ ጥናት፣ ረቂቅ አዘገጃጀትና አስተያየት አሰጣጥን ጥራት ማሣደግ | * የሕግ ረቂቅ አዘገጃጀት ማኑዋል አጠቃቀምን ማጐልበት
* የሕግ ረቂቁ ከሕገ-መንግሥትና ከሌሎች ሕጎች ጋር መጣጣማቸውን ማረጋገጥ
* የአማርኛና የእንግሊዝኛ ትርጉም ተጣጥሞ በግልጽ ቋንቋ የሚዘጋጅበትን አሠራር ማሣደግ
* የሕግ አስተያየት እንዲሰጥባቸው ለሚቀርቡ ረቂቅ ህጎች ተገቢውን የሕግ አስተያየት በመስጠት
* ጥራቱን ለመጨመር ፣
* ህብረተሰቡ በረቂቅ ህጎች ላይ አስተያየት እንዲሰጥ በማድረግ ተሳትፎውን ለማሳደግ የተጣለ ግብ ነው፡፡
 |
|  |  | የተለያዩ ዘዴዎችን በመጠቀም የኀብረተሰቡን የንቃተ ሕግ ግንዛቤ ማሳደግ  | * የንቃተ ሕግ ትምህርት የሚሰጠውን የሕብረተሰብ ክፍል መለየት
* የትምህርት ርዕስ መምረጥ፣ የማስተማሪያ ጽሑፍ ማዘጋጀትና መገምገም
* የተለያዩ የማስተማሪያ ዘዴዎችን በመጠቀም የግንዛቤ ትምህርት መስጠት
* የተሰጡ የንቃተ ሕግ ትምህርቶች በሕብረተሰቡ ላይ ያመጡትን የግንዛቤ ለውጥ ለመለየት ጥናት
* በማድረግ ለቀጣዩ አፈፃፀም እንደግብዓት ለመጠቀም የተጣለ ግብ ነው፡፡
 |
|  |  | የተሰበሰቡና የተጠቃለሉ ህጎችን ተደራሽነትን ማጠናከር | * ተጠቃሚ የሚሆነውን የህብረተሰብ ክፍል በመለየት ተሰብስበው የተጠቃለሉ ህጎችን በበቂ መጠን ማዳረስ ፣
* ዘመናዊ ቴክኖሎጂን በመጠቀም የተጠረዙትን ሕጎች ለትምህርት፣

 ለጥናትና ለተለያዩ አገልግሎት በሚያመች መልኩ ተደራሽ ለማድረግ  የተጣለ ግብ ነው፡፡ |
| 4 |  | የአገልግሎት አሠጣጥ ውጤታማነት ማሣደግ | * አገልግሎቱበእስታንደርዱመሠረትመሰጠቱንማረጋገጥ
* በረቂቅ ሕጉ ዝግጅትና አስተያየት አሰጣጥ ከሚመለከታቸው ባለድርሻ

 አካላት ተገቢውን ግብዓት ማሰባሰብና በግብረ መልስ ማዳበር* በረቂቅ ሕጎች ላይ የሕብረተሰቡን አስተያየት አሰባስቦ የማዳበር ሥራን ማሳደግ
* ከሌሎች ተቋማት ጋር ያለውን ተደጋጋፊነትና ተመጋጋቢነትን ማጠናከር
* ፈፃሚዎች እርስ በርስ በመቀናጀትና በመደጋገፍ የመፈፀም አቅምን ማሣደግ
* የተጠያቂነትን አሠራር በማሣደግ የአገልግሎት አሰጣጥን ቀልጣፋና ፍትሃዊ በማድረግ ጥራትን መጨመር
* ሕግን መሠረት ያደረገ አሠራርን በመከተል የተጠያቂነትን መርህን ለማጠናከር የተጣለ ግብ ነው፡፡
 |
|  | መማማርና እድገት | የሰው ሃይል ብቃትና ተነሳሽነት ማሳደግ | * የክህሎት፣ የእውቀት አመለካከት ማጎልበት
* መልካም ተሞክሮዎችን መቀመርና ማስፋፋት
* በቡድን የመሥራት ልምድን ማጐልበት
* ሙያዊ ነፃነትና በራስ የመተማመን ባህልን ማሳደግ
 |
|  |  | የተቋሙን አቅም ማሳደግ  | * ተቋማዊ የስራ ባህል ማሻሻል
* የስራ ቦታዎችን ፋሲሊቲዎች ማሻሻል
 |
|  |  | የመረጃ አደረጃጀት፣ አያያዝና አጠቃቀም ማሻሻል  | * የመረጃ አያያዝና አጠቃቀም ማሻሻል
 |

**ደረጃ አራት**

**የአፈፃፀም መለኪያዎችና ዒላማዎች**

| **የአፈጻጸም ግቦች** | **መለኪያ** | **የአፈጻጸም መነሻ**  | **ዒላማ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **የፍትህልማትሠራዊትግንባታንማጠናከር፣** | በመመሪያውመሰረትየተደረጉየ1ለ5 ውይይቶች | 21 ጊዜ | 48ጊዜ |
| በመመሪያውመሰረትየተደረጉየለውጥቡድንውይይቶች | 18ጊዜ | 24ጊዜ |
| በመመሪያውመሰረትየተደረጉየ1ለ5 ፎረም | 4 ጊዜ | 6 ጊዜ |
| በመመሪያውመሰረትየተደረጉየማናጅመንትኮማንድፖስትውይይቶች | 3 ጊዜ | 6 ጊዜ |
| የሥራአካባቢንምቹነትንማሻሻል | ለፈጻሚው መመሪያን መሰረት ተድርጎ የተሰጠ ጥቅማጥቅም፣ | 70 | 100 |
| የተሟላ የግብአት አቅርቦት |  70 | 85 |
| የቀነሰ የፈፃሚ ፍልሰት | ---- | 10 |
| የሰብአዊመብትአጠባበቅተግባራዊነትንማሳደግ፣ | በሰብአዊመብትጥሰትላይየተወሰዱየዕርምትእርምጃዎች፣ | *80* | 100 |
| የመልካምአስተዳደርመርሆችንተግባራዊነትማጠናከር | በዕቅድዝግጅትናአፈፃፀምላይየተደረገግምገማ | 1 ጊዜ | 2 |
| በፍትህአሰጣጥዙሪያለህዝብክንፍየተፈጠረመድረክ | 1 | 2 |
| ያደገየተገልጋይእርካታ | 76 | 90 |
| የወንጀልፍትህአስተዳደርጥራትናውጤታማነትንማሳደግ፣ | የመዝገብ የማጥራትምጣኔን 99% ማድረስ፣ | 95% | 98% |
| በሴቶችናህጻናትአረጋውያንእናበአካልጉደተኞችየመዝገብ የማጥራትምጣኔን 100% ማድረስ፣ | 95% | 100% |
| የመዝገብ የመንጠባጠብ ምጣኔን ወደ 1% መቀነስ፣ | 2% | 1.5% |
| በሴቶችናህጻናትአረጋውያንእናበአካልጉደተኞችየመዝገብ የመንጠባጠብ ምጣኔን ወደ 0% መቀነስ፣ | 2.5% | 1.5% |
| በሴቶችናህጻናትአረጋውያንእናበአካልጉደተኞችየመቋረጥምጣኔወደ 4% የቀነስ፣ | ---- | 6% |
| 97.5% የደረሰየማስቀጣትምጣኔን | 95.4% | 96.5 |
| በሴቶችናህጻናትአረጋውያንእናበአካልጉደተኞችላይየሚፈጸሙወንጀሎች 98 % የደረሰየማስቀጣትምጣኔን | 95.4% | 97 |
| የማረፊያ ቤቶችን በሳምንት 5 ቀን የተደረገ ጉብኝት  | በሳምንት 4 ቀን | በሳምንት 5ቀን |
| ዐ/ህግ ይግባኝ የጠቀባቸውመዝገቦች አፈጻጸም ውጤታማነት 95% የደረሰ | 85.8% | 92% |
| ተከሳሾች ይግባኝ የጠየቁባቸው መዝገቦች ውሳኔ እንዲጸኑ የማድረግ አቅም 96% ማድረስ | 92.3% | 94% |
| በሴቶችና ህጻናት፣አረጋውያን እና አካል ጉዳተኞች ላይ የሚፈጸሙ ወንጀሎችን በተመለከተተከሳሾች ይግባኝ የጠየቁባቸው መዝገቦች ውሳኔ እንዲጸኑ የማድረግ አቅም 97% ማድረስ | 92.3% | 95% |
| የዕርቅስርዓትንውጤታማነትማሳደግ | በዕርቅ ማለቅ የሚገባቸው መዝገቦች 95% የደረሰ | 90 | 93 |
| የወንጀልጉዳዮችውሳኔአሰጣጥቅልጥፍናንማሳደግ፣ | በተቀመጠውየጊዜገደብያለቁመዝገቦች95% የደረሰ | 80 | 90% |
| የይቅርታ አሰጣጥ ስራን ጥራትና ውጤታማነት ማሳደግ | ለይቅርታጥያቄዎችየሚሰጠውአስተያየት 95% ያደገጥራት |  | 93% |
| የፍትሃብሄርፍትህአስተዳደርውጤታማነትንማሳደግ፣ | በሴቶችና ህጻናት፣አረጋውያን እና አካል ጉዳተኞች የፍትሐብሔር የመርታትምጣኔን 98% የደረሰ | 81.17% | 94% |
| የፍትሃብሄርፍትህአስተዳደርውጤታማነትንማሳደግ፣የንቃተህግግንዛቤአሰጣጥውጤታማነትንማሳደግ፣ | ውሳኔዎችን የማስፈጸም አቅምን 92% የደረሰ | 81.17% | 92% |
| በሴቶችና ህጻናት፣አረጋውያን እና አካል ጉዳተኞች ውሳኔዎችን የማስፈጸምአቅምን 95%የደረሰ | 70% | 80% |
| በውል ክፍተቶች የሚከሰቱ ክርክሮችንበ10% የቀነስ | 67.96% | 90% |
| የፍትሐብሔር ጉዳዮች በድርድር የመጨረስ አቅምን ወደ 92% ያደገ | 40 | 50% |
| የህግ ምክርና ድጋፍ 100% የደረሰ |  55 | 75% |
| በዳሰሳጥናትመሰረትየተዘጋጀማኑዋል | 1 | **1** |
| የንቃተህግግንዛቤአሰጣጥውጤታማነትንማሳደግ፣የህግምክርናአስተያየትበመስጠት፣የህግየበላይነትንማጠናከር | በጥናትላይየተመሠረተየተሰጠየህግምክርግንዛቤ ያገኙ የህብረተሰብ ክፍል | **35,775**  | 32500 |
| በተዘጋጀመድረክበመገኘትየተሰጠየህግምክር | 80% | 90% |
| የሰነዶችማረጋገጥናምዝገባአገልግሎትንውጤታማነትማሳደግ፣ | 100% ቅልጥፍናያደገየሰነዶችማረጋገጥናምዝገባአገልግሎት | ---- | 96% |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ለሴቶች፣ህጻናትናልዩድጋፍለሚያስፈልጋቸውየህ/ሰብክፍሎችእናለሴክተርመ/ቤቶችየህግድጋፍ፣ምክርናአገልግሎትተሰቷልናህገወጥየሰዎችዝውውርናየህፃናትጉልበትብዝበዛትኩረትተሰቷል | ድጋፍ፣ምክርናጥበቃየሚደረግላቸውሴቶች፣ህጻናትናሌሎችየህ/ሰብክፍሎችንመለየት |
| በአገልግሎቱየረኩሴቶች፣ህፃናትናልዩድጋፍየተደረገላቸውየህብረተሰብክፍሎችበመቶኛ |
| የማረፊያቤቶችን ጉብኝትበማድረግየሰብዓዊመብትአያያዝእናአጠባበቅክትትልተደርጓል | ጉብኝትየተደረገባቸውማረፊያቤቶችበቁጥር |
| የተደረገጉብኝትበዙር |
| የተሰጠግብረመልስበዙር |
| ጉብኝትየተደረገባቸውማረሚያተቋማትበቁጥር |
| የተደረገጉብኝትበዙር |
| ቀላልወንጀሎችእናየፍትሐብሔርጉዳዮችንእርቅንተጠናክሮቀጥሏል | ለእርቅየሚፈቀድጉዳዮችንመለየት |
| እርቆችንተደራድሮማስፈጸም |
| የህዝብናየመንግስትጥቅምየፍትሃብሔርጉዳዮችተጣርቶተገቢውማስረጃአሰባስቦክስበመመስረትተከራክሮአስወስኗል | ጥራትያላቸውማስረጃዎችንማሰባሰብ |
| ክሶችንበጥራትናበአጭርርሶችንበጥራትናፋይልማስከፈት |
| በፍ/ቤትቀርቦመከራከርናማስወሰ |
| የመረጃአያያዝናአሰባሰብስርዓትተጠናክሯል | በዘመናዊቴክኒሎጂየተደራጀመረጃ፣(ዳታቤዝማደራጀት) |
| ከዞንእስከስርመዋቅርየወንጀልናሌሎችመረጃዎችንአያያዝማጠናከር |
| የወንጀልፍትህአስተዳደርቅልጥፍናናውጤታማነትተረጋግጧል | የማስቀጣትአቅምማሳደግ |
| የማጥራትአቅምማሳደግ |
| በከተማ ደረጃየእርቅናየድርድርማንዋልዝግጀትላይየተሰሩስራዎችተሰርተዋል | በእርቅያለቁወንጀሎችበመቶኛ |
| በድርድርያለቁየፍትሐብሔርጉዳዮችበመቶኛ |
| የተቆጠበወጪናየተቀነሰጊዜበመቶኛ |
| በፍርድቤቶችበወንጀልናበፍትሃብሄርጉዳዮችላይየተሰጡውሳኔዎችንተከታትሎተፋፅሟል | በፍርድቤትላይየተሰጠውንውሳኔተግባራዊነቱንመከታተል |
| በሚያጋጥሙችግሮችላይከሚመለከውአካልጋርመወያየት |
| አፈፃጻሙንመገምገም |
| የማስቀጣትአቅምአንድወጥወይምዩኒፎርምእንዲሆንተሰርቷል | የማስቀጣትአቅምስታንዳርድማዘጋጀት |
| ለዞን በግባትነትማቅረብ |
| አቤቱታ፣ጥቆማናጥያቄበአካልማቅረብለማይችሉሌሎችአማራጮችንተዘርገቷል | የስልክአድራሻተደራሽማድረግ |
| የቀረቡአቤቱታ፣ጥቆማናጥያቄመርምሮምላሽመስጠት |
| በውክልና የሚሰሩ ክስ ክርክሮች ጉዳዮች ተሰርተዋል | በየደረጃ ባሉ ፍ/ቤት በመከራከር |
|  |
|  **የህግረቂቅዝግጅትናግንዛቤመፍጠርየትኩረትመስክ** |
| በሥራላይባሉህጎችላይጥናትተደርጓል | በህጎችላይጥናትማድረግናማሻሻያሀሳብማቅረብ |
| ለንቃተ -ህግትምህርትየሚሰጥባቸውአርዕስቶችላይየፍላጎትጥናትማድረግ |
| በሥራሂደቱጥናትየተደረገባቸውህጎችየጥናትውጤቶችንይፋየሚያደርግየህግብሮሸርናመጽሔትማሳተም |
| ለደንብ |
| ለመመሪያ |
| በክልሉየወጡህጎችንበማሰባሰብለተጠቃሚውየህብረተሰብክፍልተደራሽተደርጓል | የወጡየፌደራልናየክልልህጎችንበሶፍትኮፒናበሃርድኮፒማሰባሰብ |
| የተሻሩህጎችንለይቶማደራጀት |
| ህብረተሰቡያሳተፈየክፍተትዳሰሳጥናትበማድረግፍላጎትንመሰረትያደረገየንቃተህግግንዛቤትምህርትተሰቷል | የንቃተ-ህግትምህርትመስጫጽሁፎችንማዘጋጀት |
| ንቃተህግግንዛቤማስጨበጫትምህርትየተሰጠውሕብረተሰብበቁጥር |
| ብሮሸርህትመት |
| ለህግማርቀቅባለሙያዎችየአጭርጊዜስልጠናመስጠት |
| የንቃተህግግንዛቤማንዋልብቃትተፈትሸል | በአፈጻጸምላይያጋጠሙችግሮችንመለየት |
| ተጨማሪሊካተቱየሚገባቸውነጥቦችበመለየትማካተት |

 **የተቋሙ ግቦችና ግቦችን የሚያሳኩ ተግበራት ትስስር**

|  **የተቋሙ ግቦች** | **ግቦችንየሚያሳኩዋናዋናተግባራት** |
| --- | --- |
| **ልዩልዩወንጀልእናየፍትሐብሔትጉዳዮችትኩረትመስክ** |
| በህዝብናበመንግስትጥቅምላይከባድጉዳትየሚያደርሱወንጀሎችንለይቶትኩረትተሰቶተሰርቷል | በከተማችንላይከክብደታቸውናከጉዳታቸውአንፃርወንጀሎችንመለየት |
| በአደገኛወንጀሎችላይምርመራማድረግ |
| ክስናክርክርማድረግ |
| ቅጣትተመጣጣኝእንዲሆንመስራት |
| የሌሎችለወረዳ የፍትሐብሔርተሞክሮበመቀመርከዞናችንተጨባጭሁኔታጋርሰፍቷል | ተሞክሮዎችንከስተማይዝድበማድረግማምጣት |
| ከከተማችንተጨባጭሁኔታጋርማዛመድ |
| ስራላይእንዲውልማድረግ |
| የፍትሐብሔርጉዳይየውልዝግጅትእስከፍጻሜድረስመከታተል |
| የወንጀልአቤቱታዎችንናጥቆማዎችንተቀብሎምላሽመስጠት | አቤቱታዎችንመቀበልናማጣራት |
| ለቀረቡአቤቱታዎችተገቢውንምላሽመስጠት |
| በተለያዩጥቆማመቀበያየቀረቡልዩልዩጥቆማዎችንመቀበል |
| የቀረቡትንጥቆማዎችማጣራትናወንጀልመሆናቸውንመለየተ |
| በቀረቡትጥቆማመነሻነትምርመራማጣራትናማስረጃተሰብስቧል |
| ክስመመስረት፣የይግባኝቅሬታዎችንናየሰበርአቤቱታዎችንማዘጋጀትናበፍ/ቤትቀርቦመከራከር | ክሶችንበጥራትናበአጭርጊዜአዘጋጅቶፋይልማስከፈት |
| የይግባኝቅሬታዎችንናየሰበርአቤቱታዎችንበጥራትናበአጭርጊዜበማዘጋጀትፋይልማስከፈት |
| በፍ/ቤትቀርቦመከራከርናማስወሰን |
| የተለያዩየፍ/ቤትትዕዛዞችንመፈጸምናማስፈጸም |
| ክትትልበማድረግውጤቱንመገምገም |
| ህብረተሰቡበፍትህስርዓቱሂደትበማሳተፍባለቤትነቱተረጋግጧል | የአፈፃጸምሪፖርትማቅረብ |
| በገጠሙችግሮችላይመወያየት |
| ህበረተሰቡሊሳተፍበሚገባውጉዳይመወያየትአፈጻጸሙንመገምገም |

**ደረጃስድስት**

**የተቋሙ ውጤት ተኮርና የድርጊት መረሀ ግብር**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | ዕይታ | ዓመታዊ ግቦች | ክብደት % | ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት% | መለኪያ | የ2013 ዓ.ም ዕቅድ | የሚከናከንበት ወቅት | **ፈጻሚ አካል** |
| 1ኛ ሩብ ዓመት  | 2ኛ ሩብ ዓመት | 3ኛ ሩብ ዓመት | 4ኛ ሩብ ዓመት |
| 1 | ተግልጋይ | የተቋሙ የተገልጋይ ዕርካታ ዳሰሳ ጥናት በማድረግ አገልግሎት አሰጣጥ ማሻሻል | 1.5 | የተገልጋይ እርካታ ጥናት ማድረግና መተንተን | 0.5 | በዙር | 2 | - | 1 | - | 1 |  |
| የተገኘው የጥናት ውጤት በማናጅመንት ማጽደቅ | 0.25 | በቁጥር | 2 | - | 1 | - | 1 |  |
| የሴክተሩን አመራርና ፈፃሚ፤ ባለድርሻ አካላት እና የህዝብ ክንፍ በተገኘው የጥናት ውጤት ማስገምገም | 0.25 | በቁጥር | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| ከውውይቶቹ የተገኙ ግብዓቶች እና በጥናቱ የተለዩ ድክመቶች በማሻሻል የተገልጋይ እርካታን ማሳደግ | 0.5 | በመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 2 |  | ከባለድርሻ አካላትና ከህዝብ ክንፍ ጋር ያለውን ቅንጅታዊ አሰራርን ማጠናከር  | 1.5 | የፍትህ አካላት የጋራ የምክክር መድረክ ቀጣይነት ባለው መልኩ 100% ማጠናከር | 0.25 | በቁጥር | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| በጋራ መድረኩ የተደረሰባቸውን ስምምነቶች 100% ማክበርና መተግበር | 0.25 | በመቶኛ  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| የመግባቢያ ሰነድ በተገቢው መንገድ ስራ ላይ መዋሉን 100% መከታተል | 0.25 | በመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| የፍትህ ሴክተሩ አፈፃጸም በባለድርሻ አካላት በማስገምገም የማስተካከያ እርክምጃዎችን መውሰድ  | 0.25 | በመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| **ከህዝብ ክንፉ ጋር በዓመት 4 ጊዜ ውይይት በማድረግ አገልግሎት አሰጣጡ ቀልጣፋ ማድረግ** | 0.5 | **በቁጥር** | **4** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | ዕይታ | ዓመታዊ ግቦች | ክብደት % | ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት | መለኪያ |  ዒላማ | የሚከናከንበት ወቅት | **ፈጻሚ አካል** |
| 1ኛ  | 2ኛ  | 3ኛ  | 4ኛ  |
| 3 | የውስጥ | የወንጀል ፍትህ አስተዳደር ጥራትና ውጤታማነትን ማሳደግ | 6 | የምርመራ መዝገቦችን የማጥራት ምጣኔ 98.5% ማድረስ | 0.75 | በዐ/ህግ ውሳኔ ያገኙ መዝገቦችx100÷የቀረቡ ጠቅላላ መዝገቦች | 98.5% | 98.5% | 98.5% | 98.5% | 98.5% |  |
| የወንጀል መዝገቦች የመቋረጥ ምጣኔ በ6% መቀነስ | 0.5 | የተቋረጡ መዝገቦችx100÷ የቀረቡ ጠቅላላ መዝገቦች | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% |  |
| የማስቀጣት ምጣኔ 97% ማድረስ | 1.5 | በፍ/ቤት የጥፋተኝነት ውሳኔ የተሰጠባቸው መዛግብት x 100÷ ውሳኔ ያገኙ ጠቅላላ መዛግብት | 97% | 97% | 97% | 97% | 97% |  |
| የዐ/ህግ መዝገቦች 98%ቱ እንዳይሻሻሉ በጥራት ማዘጋጀት | 1 | ያልተሻሻለ መዝገብ x100÷ ጠቅላላ መዛግብት | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% |  |
| የተለያዩ የፍ/ቤት ትዕዛዞችን የመፈጸምና የማስፈጽም አቅም 85% ማድረስ | 0.75 | ክትትል ተደርጎበት የተፈጸመ ፍርድ x 100÷ እንዲፈጸሙ የታዘዙ ፍርዶች  | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% |  |
| ዐ/ህግ ይግባኝ የጠየቀባቸው መዝገቦች አፈፃፀም ውጤታማነት 93% ማድረስ  | 0.5 | ዐ/ህግ ይግባኝ ጠይቆ የተሻሩና የተሻሻሉ መዝገቦችx100 ውሳኔ ያገኙ ጠቅላላ መዝገቦች | 93% | 93% | 93% | 93% | 93% |  |
| ተከሳሾች ይግባኝ የጠየቁባቸው መዝገቦች ውሳኔ እንዲጸኑ የማድረግ አቅም 95% ማድረስ | 0.5 | የፀኑ መዝገቦች x 100÷ ውሳኔ ያገኙ ጠቅላላ መዝገቦች | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |  |
| ተከሳሾች ሰበር የጠየቁባቸው መዝገቦች ውሳኔ እንዲጸኑ የማድረግ አቅም 95% ማድረስ | 0.5 | የጸኑ መዝገቦች x 100÷ ውሳኔ ያገኙ ጠቅላላ መዝገቦች | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 45 | ተ.ቁ | ዕይታ | ዓመታዊ ግቦች | ክብደት % | ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት | መለኪያ |  ዒላማ | የመከናዉንበት ወቅት በሩብ ዓመት | **ፈጻሚ አካል** |
| 1ኛ  | 2ኛ  | 3ኛ  | 4ኛ  |
| 4 |  | የሰብዓዊ መብት አጠባበቅ ተግባራትን ማሳደግ | 2.5 | የየሰብዓዊ መብት የድርጊት መርሃ ግብር አፈፃጸም መከታተልና መገምገም | 0.5 | በዙር | 192 | 48 | 48 | 48 | 48 |  |
| የማረፊያ ቤትን በሳምንት 4 ጊዜ በመጎበኘት የዋስትና አስተያየት መስጠት | 0.5 | የተሰጠ የዋስትና አስተያየት 100 x100÷ በዕቅድ የተያዘው | 192 ጊዜ | 48 | 48 | 48ጊዜ | 48 ጊዜ |  |
| የማረፊያ ቤቶችን ጉብኝቱ ወቅት በታዩ ክፍተቶች ላይ የመፍትሄ አቅጣጫ ማስቀመጥ  | 0.5 | ከተቋሙ ኃላፊዎች ጋር የተደረገ ውይይት x 100 ÷ በእቅድ የተያዘው | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| በዜጎች ላይ የተፈጸመ የመብት ጥሰት እንዲታረም በማድረግ ሰብዓዊ መብትን ማስከበር | 0.5 | የተደረገ የማስተካከያ የእርምጃ በመቶ/ለታቀደው | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| በሰብዐዊ መብት አጠባበቅ ላይ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎች መስጠት | 0.5 | የተደረገ የማስተካከያ እርምጃ በመቶ/ለታቀደው | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 5 |  | የእርቅ ሥርዓትን ውጤታነት ማሳደግ | 2 | የሚከናወኑ የእርቅ አፈፃጸም ሂደቶች ሀግን የተከተሉና የወንጀል ተጎጂዎችን መበት የማይጥሱ መሆናቸውን 100% ማረጋገጥ  | 0.5 | ህግን የተከተሉና የወንጀል ተጎጂዎችን መብት የማይጥሱ የዕርቅ አፈፃፀም ሂደቶች  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| በእርቅ ማለቅ የሚገባቸው መዝገቦች 94% ማድረስ | 0.5 | በእርቅ ያለቁ መዝገቦች x100 ለእርቅ የቀረቡ መዝገቦች | 94% | 94% | 94% | 94% | 94% |  |
| በቀላል ወንጀሎች እርቅን አጠናክሮ መቀጠልና ተጎጂዎች ማስካሰስ | 1  | በእርቅ ሂደት ማስካስ የተቻለ የወንጀሎ ተጎጂዎችን ቁጥር | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | ዕይታ | ዓመታዊ ግቦች | ክብደት % | ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት% | ቀመር/መለኪያ | የ6ወርዒላማ | የሚከናዉንበት ወቅትሩብ ዓመት | **ፈጻሚ አካል** |
| 1ኛ  | 2ኛ  | 3ኛ  | 4ኛ  |
| 6 |  | የለውጥ መሳሪያዎች ተግባራዊነት ማጠናከር | 1 | የለውጥ መሳሪያዎችን ተግባራዊነታችን በመከታተል የማስተካከያ እርምጃ መውሰድ | 0.25 | በዙር | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| የሚሰጡ አገልግሎቶች በዜጎች ቻርተር በተቀመጠው ስታንዳርድ መሠረት እንዲሆን ማድረግ  | 0.5 | በዙር | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| የውጤት ተኮር ስርዓትን ማጠናከር | 0.25 | በዙር  | 2 |  | 1 |  | 1 |  |
| 7 |  | የውጤት ተኮር ዕቅድ አፈፃፀም ውጤታማነት ማሳደግ | 1 | በእቅድ ዝግጅት ላይ አመራሩን እና ፈፃሚውን በማሳተፍ የአፈፃጸም ውጤታማነት ማሳደግ | 0.5 | በመቶኛ | 100% |  |  | 100% | 100% |  |
| በእቅድ አፈፃፀም ላይ ግበረ መልስ ለባለሙያዉዎች ማድረግ | 0.5 | በዙር | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 8 |  | ከባድ ወንጀሎችን በመቀነስ የመንግስትና የህዝብ ጥቅም ማስጠበቅ | 4 | በከባድና ውስብስብ የወንጀል ጉዳዮች ከፖሊስ ጋር በቅንጅት መስራት  | 2.5 | በከባድና ውስብስብ ወንጀሎች ላይ ከፖሊስ ጋር የተደረገ የምርመራ መዝገብ ብዛት x 100 ÷ የቀረቡ በከባድና ውስብስብ ወንጀሎች መዝገብ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| በህገ-ወጥ የሰዎች ዝውውወር የተሰማሩ ወንጀሎች ላይ ክትትል በማድረግ በህግ እንዲጠየቁ ማድረግ | 0.75 | በህገ-ወጥ የሰዎች ዝውውር ወንጀል የተከሰሱ መዝገብ ክርክር x 100 ÷በህገ ወጥ የሰዎች ዝውውር ወንጀል የቀረበ መዝገብ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| በሀይማኖት ሽፋን የሚፈጸሙ አደገኛ ወንጀሎች 100% ትኩረት በመስጠት መስራት | 0.75 | በሀይማኖት ሽፋን የሚፈጸሙ አደገኛ ወንጀሎች መዝገብ ክርክር x 100 ÷ በሀይማኖት ሽፋን የተፈጸሙ አደገኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 9 |  | ከፖሊስ የሚመጣ መዝገቦችን መቀበል | 5.5 | ዐ/ህግ መርምሮ ክስ መስርቶ ለፍ/ቤት የሚያቀርበው መዝገብ  | 1.25  | መዝገብ | 700 | 200 | 200 | 150 | 150 |  |
| በዐ/ህግ በኩል በእርቅ የሚያልቅ  | 0.5 | መዝገብ | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |  |
| በወ/መ/ሥ/ሥ/ህ/ቁ 38(ሐ) መሰረት ለተጨማሪ ምርመራ የሚመለስ  | 0.5 | መዝገብ | 50 | 13 | 12 | 13 | 12 |  |
| መ/ሥ/ሥ/ህ/ቁ 42(1/ሀ) መሰረት ለያስከስስ የሚችል ፍሬ ነገር ባለሟማላቱ የሚዘጋ  | 0.5 | መዝገብ | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 |  |
| በሥረ-ነገር ስልጣን ለዞን ዐ/ህግ የሚላክ  | 0.25 | መዝብ | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| በፍ/ቤት በኩል በእርቅ ያልቃል ተብሎ የታቀደው | 0.5 | መዝገብ | 200 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |
| በሥር ፍ/ቤት በሚሰጠው ውሳኔ ዐ/ህግ ቅሬታ ሲኖረው ይግባኝ የሚጠይቃቸው፡፡ | 0.25 | መዝገብ | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| አለአግባብ በፖሊስ የሚታሰሩትን ዜጎችን ሰብዓዊ መብታቸውን በጉብኝት ለማስፈታት  | 0.25 | በጉብኝት | 750 | 187 | 187 | 188 | 188 |  |
| በሴቶችና ህጸናት ጉዳይ | 0.5 | መዝገብ | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| ለአካል ጉዳተኝ | 0.5 | መዝገብ | 10 | 3 | 2 | 3 | 2 |  |
| ለአረጋዊያን | 0.5 | መዝገብ | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** |  | **ዓመታዊ ግቦች** | **ክብደት** | **ዋናዋናተግባራት** | **ክብደት** | **መለኪያ** | **የዓመቱላማ** | **የሚከናወንበትወቅትሩብዓመተት** | **ፈጻሚ አካል** |
| 1ኛ | **2ኛ** | **3ኛ** | **4ኛ** |
| 10 |  | ውልይፀደቅልኝጥያቄዎችተቀብሎማስተናገድ | 3 | የመንግስትተቋትወሎችንለመዋዋልበማነሱበትጊዜከተቋማችንሙያዊእገዛእናውልየማዘጋጀትአገልግሉትማግኘትእንደሚችሉየማስተዋወቅሥራመሥራት | 1.25 | በዙር | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| በከተማውየሆኑየመንግስትተቋማትእናኀ/ሥ/ማኀበራትበፈለጉጊዜበእነሱወገንሆኖውሎችንማዘጋጀት | 1.25 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| በረቂቅውሎችላይየማሻሻያአስተያየትመስጠት፣ማሻሻልእናተዋዋይወገኖችንማፈራረም | 0.5 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 11 |  | ከተቋማትየሚመጡሀብትወይምንብረትየማስመለስጥያቄዎችንተቀብሎማስተናገድ | 9 | ከተቋማትእናከኀ/ሥ/ማኀበራትየሚቀርቡየዕዳማስከፈልጥያቄዎችንናሰነዶችንመመርመር | 1.5 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| ባለዕዳውንናየባለገንዘቡንወገንለድርድርመጋበዝናየዕዳውአከፋፈልበድርድርእንዲያልቅማድረግ | 1 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| በድርድርለመክፈልባልፈቃዱባለዕዳዎችላይክስመመስረትናተከራክሮማስወሰን | 1 | በ % | 10ዐ | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| ክስየተመሠረተባቸውንባለዕዳዎችሀብትማጣራትናማሣገድ | 0.75 | በ % | 10ዐ | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| የመንግስትተቋማትየተከሰሱባቸውንየክስመዝገቦችተቀብሎመመርመር | 2.5 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| በከተማዊየመንግስትተቋማትላይየቀረቡክሶችየቀረበበትንተቋምከዕዳነፃየማያደርጉአይነትሲሆኑበድርድርእንዲጨርስተቋሙንማማከር | 0.75 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| በድርድርሊያልቁበማይችሉክሶችተቋሙንወክሎመልስመስጠትናመከራከር፣ | 1.5 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 12 |  | ይግባኝመጠየቅመከራከርናማስወሰን | 4 | ተቋማትንወክለንበከሰስናቸውክሶችላይየተሰጡፍርዶችየሚነቀፍባቸውነጥብያላቸውመሆኑሲታመንወደቀጣዩፍ/ቤትየይግባኝአቤቱታማቅረብናመከራከር |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| ከመንግስትተቋማትጋርየተከራከሩሌሎችወገኖችበሚከፍቷቸውየይግባኝክሶችላይመልስመሰጠትናመከራከር | 5 | በ % | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ |  |
| 13 |  | የፍትሐብሔርጉዳዮችአፈጻጸምክትትል ለማድረግየመረጃአያያዝስርአትንማጠናከር | 3 | በመንግስትሊመለሱየሚገቡዕዳዎችጥቅልእናዝርዝርመረጃማደራጀት | 2 | በ % | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ |  |
| በመንግስታዊተቋማትከሌሎችጋርየሚያደርጓቸውውሎችጥራትናአግባብነትመመርመር | 2 | በ % | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ |  |
| ከመንግስታዊአካላትየሚቀርቡየዕዳማስመለስበአይነትናበመጠንለይቶመመዝገብ | 2 | በ % | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ |  |
| በፍታብሄር ጉዳዮች አስመልክቶከቀረቡጥያቄዎችክስየተመሠረተባቸውብዛት፣ውሣኔየተሰጣቸውብዛትመለየት ማደራጀት | 2 | በዙር | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| ከውሣኔበኋላበቀጥታወይምበአፈፃፀምክስየተመለሰየንብረትእናየገንዘብመጠንክስከተመሰረቱብዛትጋርበንፅፅርመለየት | 2 | በዙር | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 14 |  | ተከሳሽ መንግስት የሆነበትን የመሬት ይዞታ ክሪክር ውጤታማነትን ማሳደግ | 0.5 | መንግስትተከሳሽየሆነበትንመሬት በመከራከር ማስመለሰ | 0.5 | እንደቀረበው | እንደቀረበው | እንደቀረበው | እንደቀረበው | እንደቀረበው | እንደቀረበው |  |
| 15 |  | በፍታብሄርጉዳዮች ድጋፍለሚያስፈልጋቸውየህብረተሰብክፍሎችየህግምክርአገልግሎትመስጠት  | 5 | ለመንግስታዊተቋማትየበላይኃላፍዎችጥያቄስያቀርቡበፍትሕ ብሔርጉዳዮችየህግምክርአገልግሎትመስጠት | 1.5 | በ % | 100 | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ |  |
| ለአቅመደካማየህብረተሰብክፍሎችበፍታብሄርጉዳዮችየህግምክርአገልግሎትመስጠት | 0.5 | በ % | 100 | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ | 10ዐ |  |
| ለህ/ሥ/ማህበራትጥያቄስያቀርቡበፍትሕ ብሔርጉዳዮችየህግምክርአገልግሎትመስጠት | 0.75 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| ለመንግስትየልማትድርጅቶችጥያቄስያቀርቡበፍትሕ ብሔርጉዳዮችየህግምክርአገልግሎትመስጠት | 0.75 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| የሴቶች፣የህጻናት፣የአረጋውያንእናየአካልጉዳተኞችበፍትሕ ብሔርጉዳይ ወክሎ መከርከር | 0.75 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| የሴቶች፣የህጻናት፣የአረጋውያንእናየአካልጉዳተኞችበፍትሕ ብሔርጉዳዮችየተፈረደላቸዉንፍርድማስፈጸም | 0.75 | በ % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 16 |  | **የውጤትተኮርዕቅድአፈጻጸምውጤታማነትማሳደግ** | 0.5 | በዕቅድዝግጅትላይአመራሩንእናፈጻሚውንበማሳተፍየአፈጻጸምውጤታማነትማሳደግ | 0.25 | በቁጥር | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| በዕቅድአፈጻጸምላይለፈፃሚክትትልናድጋፍበማድረግአፈጻጸማቸውማሳደግ | 0.25 | በቁጥር | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | እይታዎች | ዓመታዊ ግቦች | ክብደት |  ዋና ተግባራት | መለኪያ | የ2013 ዒላማ | ክብደት | መከለኪ  |  | የሚከናወኑበት ጊዜበሩብ ዓመት | ፈጻሚ አካል |  |  |
| 1ኛ | 2ኛ | 3ኛ  | 4ኛ  |
| 17 |  | በተመረጡ ርዕሶች ላይ የህግ ግንዛቤ መፍጠርያ ማኑዋሎችን ማዘጋጀት  | 2.5 | የማስተማሪያ ማኑዋሎች ማዘጋጀት | በቁጥር | 5 | 2.5 | ›› |  | 1 | 2 | 2 |  |
| 18 |  | ብሮሸር በማዘጋጀትና በመበተን የግንዛቤ መፍጠር ተግባር ማከናወን | 1.5 | ለሁሉም የህብረተሰብ ክፍሎች የተበተነ ብሮሸር  | ›› | 25,000 | 1.5 |  |  | 0  | 7,000 | 1,0000 | 8,000 |  |
| 19 |  | በከተማው ውስጥ በሚገኙ በመንግስት ት/ቤቶች በወንጀል አስከፊነት እና በትራፊክ ደንብ እንዲሁም ከቦቪድ-19 አዋጅ ዙሪያ ግንዛቤ መፍጠር  | 3 | ግንዛቤ ያገኙ የመንግስት ት/ቤት ተማሪዎች በቁጥር | ›› | 10,000 | 3 | ቁጥር | 0  | 4,000 | 4,000 | 2,000 |  |
| 20 |  | በከተማው ውስጥ በመናኸሪያ ትራንስፖርት ለሚሰጡ ለባለ 2 እግር እና ለባለ 3 እግር ባጃጅ አሽከርካሪዎች ተሳፋሪች የትራፊክ ደንብ እና ኢንሹራንስ ዙሪያ ግንዛቤ መፍጠር  | 2 | ግንዛቤ ያገኙ አሽከርካሪዎች ብዛት  | ›› | 1,500 | 2 | ›› | 500 | 500 | 500 | - |
| 21 |  | በማረሚያ ተቋም ለህግ ታራሚዎችና በጊዜያዊ ማቆያ ለሚገኙ በመሠረታዊ የሰበዓዊ መብቶች ዙሪያ ግንዛቤ መፍጠር ስራ | 2 | ግንዛቤ ያገኙ የህግ ታራሚዎች በቁጥር  | በቁጥር | 1,500 | 2 | ›› | -  | 500 | 500 | 500 |
| 22 |  | በቀበሌ ለሚኖሩ የህብረተሰብ ክፍሎች በተለያ ዘዴዎች የህግ ግንዛቤ መፍጠር ተግባር ማከናወን | 5 | የከተማው ነዋሪ ህብረተሰብ ክፍል በቁጥር  | በቁጥር | 37,500 | 5 | ›› | 9,375 | 9,375 | 9,375 | 9,375 |
| 23 |  | በከተማው ውስጥ ላሉ የግል ት/ቤቶች በኮቪድ-19 አዋጆችና በወንጀል አስከፊነት ዙሪያ ግንዛቤ መፍጠር | 3 | ግንዛቤ ያገኙ የግል ት/ቤቶች ተማሪዎች በቁጥር  | በቁጥር | 4500 | 3 | ›› | - | 2,000 | 2,000 | 500 |  |
| 24 |  | የመረጃአያያዝስርዓትናየስርጭትሽፋንማጠና0ከር | 1 | የተቋሙንየአፈጻጸምመረጃበመሰብሰብናበማደራጀትለሚመለከተውአካልማሰራጨት | በ% | 100 | 0.5 | በ% | 100 | 100 | 100 | 100 | ሁሉም የስራ ሂደቶች |
| የተቋሙን የመረጃቋት/ዳታቤዝ/ ማደራጀት | በ% | 100 | 0.5 | በ% | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25** | **የባለብዙዘርፍስራዎችን****ጤታማነትማሳደግ** | 10 | የስርዓተፆታተጠቃሚነት 100% ማረጋገጥ | **5** | የተረጋገጠየስርዓተፆታተጠቃሚነትበመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | ሥርዓተፆታእናየፀረ-ኤችአይቪኤድሜንስትሪሚንግ |
| በፀረ-ኤችአይቪኤድስመከላከልናመግታትዙሪያ ዉይይት ማካሄድና ስልጠናዎችንለአመራሩናለፈጻሚውመስጠት | **5** |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  |
| 26 | **በጀትእና**የሀብትአጠቃቀምግብዓት አቅርቦትውጤታማነትንማሻሻል | 10 | ያለውንውስንበጀትቅድሚያለሚሰጣቸውቁልፍተግባሮችእንዲውልማድረግ፣ | 2.5 | ቅድሚያለሚሰጣቸውጉዳዮችየተደለደለበጀትበመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | ሁሉም የስራ ሂደቶች |
| በዕቅድየተደገፈየቋሚናአላቂዕቃዎችግዢመፈፀም፣ | 2.5 | በእቅድመሰረትየተገዙቋሚናአላቂዕቃዎችበመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| ለተቋሙየተመደበውንውስንየህዝብናየመንግስትሀብትእንዳይመዘበርቁጥጥርእንዲያደርግየስነ-ምግባርክፍልማጠናከር፤ | 2 | የመንግስትሀብትእነዳይባክንየተደረገክትትልበመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| የተመደበችውንበጀትበአግባቡመጠቀም | 1.5 | ሥራ ላይ የዋለ በጀት በመቶኛ  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| የሰውኃይልማሟላት፣ስልጠናእንዲያገኙማድረግናወደሥራማሰማራት | 0.5 | የተሟላ የሰዉ ኃይል በመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| የደረጃዕድገትየሚገባቸውፈፃሚዎችህጉበሚፈቅደውመሠረትመስጠት | 0.5 | ደረጃ ዕድገት ያገኙ ፈፃሚዎች በመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| ውጤትያስመዘገቡፈጻሚዎችአስፈላጊውንጥቅማጥቅምናማበረታቻመስጠት | 0.5 | በመቶኛ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 27 | **ኦድት ግኝት የመንግስትና የህዝብ እዳ ወይም**ከተቋማትየሚመጡሀብትወይምንብረትየማስመለስጥያቄዎችንተቀብሎማስተናገድ  | 10 | የቀረቡ የመንግስት ንብረት እና እዳ የ ማስመለስ ጥያቄዎች ተቀብሎ ተግባራዊ እንደዲደረግ መተግበር | 5 | ተግባረዊ የሆነ የኦድት ግኝት ምላሽ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| በአስተዳደራዊ ሥራዎች(ከሰዉ ኃይል ምደባ፣ዝዉዉወር ፣ቅ\ጥር) ላይ ኦድት እንዲደረግ ድጋፍ መጠየቅና ተግባራዊነቱን መከታተል | 2.5 | ተግባረዊ የሆነ የአስተዳደራዊ ሥራዎች  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| በኦዲት ግንጥ ወቅት የተገኙ ዉጤቶችን በመገምገም ለሚመለከታቸዉ አካላት ሪፖርት ማድረግ | 2.5 | ተጠናቅሮ ለሚመለከታቸዉ አካላት የተላከ ሪፖርት  | በቁጥር |  2 | - | 1 | - | 1 |  |

**ደረጃ ሰባት**

1. **የአፈጻጸም ክትትል፤ ግምገማና ምዘና**

ይህ ደረጃ አጠቃላይ የጽ/ቤት የዉጤት ተኮር ዕቅድ አፈጻጸም ክትትል ፤ ግምገማ፤ ግብረ መልስና እንዲሁም አጠቃላይ ስልቶችና የዕቅድ አፈጻጸም ምዘና ነጥብ አሰጣጥ ዘዴ የሚነደፍበት ደረጃ ነዉ፡፡

1. **ክትትል፡-**
2. **የክትትል ምንነት**

 ክትትል በየወቅቱና ተካታታይነት ባለዉ መልኩ የዕቅድ አፈጻጸሙ በምን ደረጃ ላይ እንደሚገኝ ለመረዳት የሚያገለግልና አፈጻጸምን ሊያደናቅፉ የሚችሉ ነገሮችን ለይቶ በማወቅ ችግሮችንና የታዩ ጉድለቶችን በማስወገድ ተገቢዉን ድጋፍ ለመስጠትና የዕቅድ አፈጻጸሙ ስኬታማ እንዲሆን ማስቻልና ለዚሁም ፈጻሚዎችን የማብቃት ዓላማ ያለዉ አሠራር ነዉ፡፡

1. **የአፈጻጸም ክትትል ዝርዝር ዓላማዎች**

 የአፈጻጸም ክትትል በርካታ ዝርዝር ዓላማዎች ያሉት ሲሆን ከነዚህም የተወሰኑት፡-

* የተቀመጡ ግቦች፤ መለኪያዎችና ኢላማዎች የሚያሰሩ መሆናቸዉን ለማረጋገጥ፤ ሊሻሻሉ ወይም ሊወገዱ የሚገባቸዉን ለመለየት
* እንደ አስፈላጊነቱ ለፈጻሚዎች ድጋፍ ምክርና ስልጠና በመስጠት እንዲበረታቱና ለዉጤት እንዲበቁ ለማድረግ፣
* በዕቅድ አፈጻጸም ወቅት የታዩ ድክመቶችን ወዲያዉኑ እንዲስተካከሉ ለማድረግና የመፍትሔ እርምጃ ለመዉሰድ፣
* በሥራ ሂደት ደረጃ የተመደበ በጀትና የተሰጠ ንብረት በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉንና ሥራዎች በታቀዱት መሠረት በአግባቡ እየተፈጸሙ መሆናቸዉን ለማረጋገጥ ነዉ፡፡
1. ***ክትትል የሚደረግባቸዉ ጉዳዮች***
* የሥራ ሂደቱ ዕቅዶችና አሠራሮች ተደራሽና ዉጤታማ ስለመሆናቸዉ እንዲሁም ለተቋሙና ለሥራ ሂደቱ እድገት በሚበጅ አቅጣጫ እየሄዱ መሆናቸዉን፣
* ሥራዎች ህግንና የአሠራር ሥርዓትን መሠረት አድርገዉ እየተከናወኑ መሆናቸዉን፣
* የተሠሩ ሥራዎች ከወጪ አንጻር በዉጤታማነት እየተከናወኑ ስለመሆናቸዉ፣
* የሥራ ሂደቱ ፈጻሚዎች በታቀደዉ መሠረት ተግባራቸዉን እየተወጡ ወይም አገልግሎት እየሰጡ ስለመሆናቸዉ፣
* አመራሩና ፈጻሚዎች ለዉጡን ለማስቀጠል ዝግጁ ተነሳሽና ቁርጠኛ መሆናቸዉን እና ሌሎች ዋና ዋና ጉዳዮች ናቸዉ፡፡

 **ክትትል ማድረጊያ ዘዴዎች/ መንገዶች/ እና ስልቶች**

ክትትል የሚደረግባቸዉ ዋና ዋና መንገዶች፡-

* የተገልጋይና የህዝብ አስተያየቶችን ማሰባሰቢያ መንገዶችን በመጠቀም፣
* በተዋረድ ካሉ ሥራ ሂደቶች ጋር የጋራ የምክክር መድረኮችን በመጠቀም፣
* ከተገልጋዮች ለሥራ ሂደቱ የሚሰጡ አስተያየቶችን በመመርመር፣
* የዕቅድ አፈጻጸም መከታተያ ቅጽ በመጠቀም፣
* የሥራ ክንዉን እና የፋይናንስ አጠቃቀም ሪፖርቶችን በመተንተን ፣ እና ሌሎችን መከታተያ ስልቶችን በመጠቀም ይሆናል፡፡

 **ክትትልየሚያደርጉአካላትእናዝርዝርተግባራት**

 ***ክትትል የሚያደርጉ አካላት***

* የተቋሙ ማጅመንት አካላት
* የሥራ ሂደቱ አስተባባሪዎች

 **ክትትል የሚያደርጉ አካላት ዝርዝር ተግባራት**

* የሥራ ሂደቱንና የፈጻሚዎች የዕቅድ አፈጻጸም በየጊዜዉ መከታተል፣
* በክትትል ወቅት የታዩ የአሠራር ክፍተቶችን መለየት፤ የመፍትሔ እርምጃ መዉሰድና ድጋፍ መስጠት፣
* የአፈጻጸም ዉጤቶችን በትክክል ለመመዘን እንዲረዳ ለዚሁ በሚዘጋጀዉ/በተዘጋጀዉ/ ቅጽ/ቼክ ሊስት መረጃዎችን መዝግቦ መያዝ ፤ መተንተንና ሪፖርት ማቅረብ፣
* የአፈጻጸም ዉጤት በምን ሁኔታ ላይ እንደሚገኝ መለየት፣
* ፈጻሚዎችን በማበረታታት ለዉጤት እንዲበቁ ማድረግ፣

 **ክትትል የሚደረግበትጊዜ**

ክትትል የሚደረግበት ጊዜ እንደ አስፈላጊነቱ በየዕለቱ፤ በየሳምንቱ፤በየወሩና በየሩብ ዓመቱ የሚካሄድ ይሆናል፡፡

 **የዕቅድአፈጻጸምግምገማ**

 **የግምገማ ምንነት ና ዓላማ**

**የግምገማ ምንነት፡-**

ግምገማ የሥራ ሂደቱን ዕቅድ ከአፈጻጸም ጋር በማነጻጸር ክፍተት የሚሸፈንበትና የሚጠበቁ ዉጤቶች መገኘታቸዉ የሚረጋገጥበትና የዕርምት እርምጃ የሚወሰድበት የምዘና ሥርዓት ሲሆን የዕቅዱ አካልና የማስፈጸሚያ ስልት ነዉ፡፡

 ***የግምገማዓላማ***፡-

የግምገማ የመጨረሻ ግቡ ተከታታይነትና ዘላቂነት ባለዉ መልኩ የአሠራርና የሰዉ ሃይል ብቃትና ዉጤታማነትን በማጎልበት የአገልግሎት አሰጣጡን በዘላቂነት የልማቱ ማሳኪያ እንዲሆን ማስቻልነዉ፡፡

 **የግምገማዉአስፈላጊነት**

* የዉጤት ተኮር ዕቅድ አፈጻጸም ዉጤታማ መሆን አለመሆኑን ለማወቅ፣
* የሥራ ሂደቱን አባላት በአፈጻጸም ዉጤታቸዉ መሠረት ለመሸለምና ለማበረታታት፣
* የአገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍና ለመጨመር ፣
* የሀብት አመዳደብና አጠቃቀም በቀጣይነት ለማሻሻል፣
* ለሚቀጥለዉ የዕቅድና አፈጻጸም ጊዜ ግብዓት የሚሆኑ ጉዳዮችን ለመለየት፣
* እና ለሌሎች ጉዳዮች አስፈላጊ ነዉ፡፡

**የግምገማዉ ዓይነቶችና የሚካሄድበትጊዜ**

 ***የግምገማዉ ዓይነት***

ተቋሙና ሥራ ሂደቱን ሚዛናዊ ዉጤት ተኮር ሥርዓት ዉጤታማ ለማድረግ በሦስት ደረጃዎች ይገመገማል

1. በዕቅድ ዝግጀት ደረጃ፣
2. በትግበራ ደረጃ፣
3. የዉጤት ማጠቃለያ ግምገማ ናቸዉ ፡

 ***በዕቅድ ዝግጅት ደረጃ የሚካሄደዉ ግምገማ፡-***

የተቋሙ ዉጤት ተኮር ሥርዓትና ከዚህ ተመንዝሮ የሚዘጋጀዉ የሥራ ሄደቱ ዕቅድ ተግባራዊ ከመደረጉ በፊት በዝግጅት ሂደት ወቅት ዳሰሳ በማካሄድ የተዘጋጀዉ ዕቅድ ሁሉን አቀፍ፤ ግልጽ ፤ በሁሉም ደረጃ የሚገኙ አካላትና ፈጻሚዎች በቀላሉ የሚረዱት፤ፈጻሚዎችን የሚያነሳሳና ተግባራዊ ሊደረግ የሚቺል መሆኑን ለማረጋገጥ የሚደረግ ግምገማ ነዉ፡፡

 ***በትግበራ ሂደት የሚደረግ ግምገማ፤-***

 በተወሰነ የጊዜ ወሰን የሚካሄድ ሲሆን ዕቅዱ በታሰበዉ መሠረት እየተተገበረና የታሰበዉ ዉጤት እየመጣ መሆኑ የሚረጋገጥበ፣ የታዩ የአፈጻጸም ክፍተቶች የማሻሻያ እርምጃዎች የሚወሰድበትና ለቀጣይ ዕቅድ ዝግጅትና አፈጻጸም ዉጤታማ ግብዓት የሚሆን ልምድ የሚቀሰምበት ነዉ፡፡ ለግምገማዉ አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎች ግብዓት አጠቃቀም ከተፈጸሙ ተግባራት፡ የተግባራት ሽፋንና ከፈጻሚዎች የተግባር አፈጻጸም አንጻር የሚቃኝ ነዉ፡፡ ይህም ግምገማ የሚካሄደዉ በተቋም ደረጃ ጽ/ቤቱ ኃላፊና በሥራ ሄደት አስተባባሪዎች አማካኝነት በየ 6 ወሩ ይሆናል፡፡

 ***የዉጤት ማጠቃለያ ግምገማ***

 ይህ ግምገማ ዕቅዱ ተግባራዊ በመሆኑ ተፈላጊዉ ዉጤት መምጣቱ የሚረጋገጥበት፤ ለዉጤቱ ቀጣይነትም የማሻሻያ አቅጣጫ የሚቀመጥበት እና የዕቅዱ ፋይዳ የሚለካበት ነዉ፡፡ይህ ግምገማ በሥራ ሂደቱ በዕቅዱ አጋማሽና መጨረሻ ላይ ጉዳዩ የሚመለከታቸዉ አካላት በተሣተፉበት ይካሄዳል፡፡

**በግምገማዉወቅትየመረጃምንጮች**

* የሥራ ሂደቱ የዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት፣
* ከዕቅዱ በፊትና በኋላ የታዩ ለዉጦች ዋና ዋናዎቹ ናቸዉ፡፡

 **የዕቅድ አፈጻጸም ምዘና ነጥብ አሰጣጥ**

* ግምገማዉ/ምዘናዉ/ ከሥራ ሂደቱ ዓመታዊ ዉጤት ተኮር ዕቅድ በመነሳት የአፈጻጸም መለኪያዎችንና ኢላማዎችን መሠረት በማድረግ ይካሄዳል፡፡
* የሠራተኛዉ ዕቅድ አፈጻጸም ምዘና የሚካሄደዉ በሥራ ሂደቱ አስተባባሪ መሪነት ሆኖ የስራ ሂደቱ ፈጻሚዎች ባሉበት ሲሆን በየወቅቱ በተያዙትና የዕቅድ አፈጻጸም ዉጤት መረጃዎች ላይ በመመስረት ነዉ፡፡
* ለዕቅድ አፈጻጸም መመዘኛዎች ደረጃ የሚሰጠዉ ለግቦች በተሰጠዉ ክብደት መሠረት ተሰልቶ የግቦቹ አፈጻጸም ዉጤት ይቀመጣል፡፡
* በዚህ መሠረት ከ100% የተገኘዉ ዉጤት ከዚህ ቀጥሎ ባለዉ የአፈጻጸም ደረጃ መሠረት ይቀመጣል፡፡

ይህም፡-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ደረጃ | አፈጻጸም ከመቶ% | የአፈጻጸም ደረጃ |
| * ደረጃ አንድ
 | * ከ95-100
 | * በጣም ከፍተኛ
 |
| * ደረጃ ሁለት
 | * ከ80-95
 | * ከፍተኛ
 |
| * ደረጃ ሦስት
 | * ከ60-80
 | * አጥጋቢ
 |
| * ደረጃ አራት
 | * ከ60 በታች
 | * ዝቅተኛ
 |

**ማጠቃለያ**

 ከሀገራችን የወቅቱ ተጨባጭ ሁኔታና እዉነታዎች አንጻር ማንኛዉም ተቋም የተቋቋመበትን ዓላማ ለማሳካትና ከሌሎች ተመሳሳይ ተቋማት ቀድሞ ለመገኘት ሚስጢሩ በዕቅድ መመራት ነዉ፡፡ ከዚህ ግንዛቤ በመነሳት ጽ/ቤቱ ብሎም ሥራ ሂደቱ በከተማው የልማት፣ መልካም አስተዳደርና የዴሞክራሲ ሥርዓት ግንባታ ሥራዎችን ለማገዝና የሚጠበቅበትን ኃላፊነት በብቃት ለመወጣት እስከ አሁንም በዕቅድ እየተመራ የሚገኝ ቢሆንም በዚሁ ዓመት የበለጠ በዕቅድ መመራትና የተጣሉ ግቦችን በተቀመጠላቸዉ የአፈጻጸም ስታንዳርድና ጊዜ ሰሌዳ የመፈጸም ብቃትን በማጠናከርና በማሳደግ ለዉጤት መጓዝ ይጠበቅበታል፡፡

 በዚህ መሠረት ሥራ ሂደቱ የ2012 ዓ.ም የዕቅድ አፈጻጸም ተሞክሮዎችን በመፈተሸ፣ የወቅቱን ዉስጣዊና ዉጫዊ ሁኔታዎችን ከግምት ዉስጥ በማስገባት በዓመቱ የተቋሙ የትኩረት መስክ **የወንጀል፣ የፍትሐብሔር ጉዳዮች፣ ፣የሕግ ረቂቅ ዝግጅትና ግንዛቤ መፍጠር** የትኩረት መስክን መሠረት በማድረግ በሥሩ የተጣሉትን ግቦችን በመዉሰድ ለትኩረት መስኩና ለግቦች ስኬት የሚሆኑ የራሱን ግቦችን በመጣልና ግቦችን ማሳኪያ ዝርዝር ተግባራትን በማዘጋጀት ይህን አቅድ የሥራ ሂደቱ የሥራ አመራር ቁልፍ መሳሪያ አድርጎ ለመመራት አዘጋጅቷል፡፡

 በመሆኑም አመራሩም ሆነ ፈፃሚው የለዉጥ ሠራዊት ግንባታ ጽንሰ ሃሳብን በመረዳትና በአደረጃጀቱ በመደራጀት በቡድንና በግል ለሥራ ሂደቱና ለተቋሙ ተልዕኮ ስኬታማነት ጉልህ አስተዋጽኦ ማበርከት ይጠበቅበታል፡፡

 በመጨረሻም የጽ/ቤቱ የበላይ አመራርና ማናጅሜንት አካላት የዚህን ተልዕኮና ዓላማ ስኬታማነት ከፍተኛዉን የሥራ ድርሻ የያዘዉንና ከፍተኛዉን አስተዋጽኦ የሚያበረክተዉን ሥራ ሂደት በዕቅዱ የተካተቱትን ዋና ግቦችና ዝርዝር ተግባራት በተሳካ ሁኔታ ለማከናወን እንዲችል የሚያስፈልገዉን በጀት በመመደብ፣ ለሥራ አነሳሽ የሆኑ ምቹ የሥራ አካባቢ በመፍጠር ለጋራ ዉጤታማነት አስፈላጊዉን ሁሉ በማሟላት የበኩላቸዉን አስተዋጽኦ በማበርከት እና ሌሎች የተቋሙ ዋናና ደጋፊ ሥራ ሂደቶችንም ያልተቆጠበ ጥረት የሚጠይቅ በመሆኑ ድርሻችንን አዉቀን ለዕቅዱ ስኬታማነት እጅ ለእጅ ተያይዘን ወደ ትግበራ ልንገባ ይገባል በማለት የዕቅድ ዝግጅታችንን እናጠናቅቃለን፡፡

***የዕቅድ/ የአፈጻጸም ስምምነት ፈርማ***

 *እኔ* አቶ ገበየሁ ፃራ የአ/ም/ከ/ *ዐቃቤ ህግ ጽ/ቤት ኃላፊ የጽ/ቤት የ*ወንጀል ጉዳዮች፣ የፍትሐብሔር ጉዳዮች፣ የሕግ ረቂቅ ዝግጅትና ግንዛቤ መፍጠር የትኩረትመስክ (ዋና የ*ሥራ ሂደት)* የተዘጋጀ የተቋሙ በ2013 ዓ.ም ለማከናወን ካቀደው የዓመቱ ዕቅድ መነሻ በማድረግ በተቀመጠው ስታንዳርድ ከሥራ ሄደት አስተባባሪዎች ጋር በጋራ በመሆን በየወቅቱ የአፈጻጸም ሪፖርቶችን ለማቅረብ ተፈራርሞ ሲቀበል እኛም ለሥራ ሂደቶች ዕቅድ ስኬት፣ዉጤታማነትና ትግበራ አስፈላጊዉን ሁሉ በማመቻቸትና በመደገፍ ለዉጤት እንዲበቃ የበኩላችንን አሰተዋጽኦ ለመወጣት ከሥራ ሂደቶች አስተባባሪ ጋር በመስማማት መፈራረማችንን አረጋግጣለሁ፡፡

**የዋና ስራ ሂደቱ አስተባባሪዎች**የጽ/ቤት ኃላፊ

1. አቶ ሀብታሙ ዓይናለም ፊርማ ----------------------- ስም አቶ ገበየሁ ፃራ

2. አቶ ሸዋንዳይ ታፈሰ ፊርማ ----------------------- ፈርማ-------------------

3. ወ/ሮ ይጋገጡሽ ግርማ ፊርማ ----------------------- ቀን-----------------------

***የማናጅሜንት አካላት ዕቅድ ማጽፀደቅ ስምምነት***

*እኛ* ***የአ/ም/ከ/ ዐቃቤ ህግ ጽ/ቤት*** *ማናጅሜንት አካላት ተቋሙ* ***በ2013 ዓ.ም*** *ሊፈፅማቸው የሚገባ እና የሚመለከተውን ካስከድ በማድረግ በሥ/ሂደቶች ልፈጸሙ የሚችሉትንና የተዘጋጀዉን ዓመታዊ የውጤት ተኮር ዕቅድ በመምሪያዉ ማናጅሜንት ደረጃ ገምግመንና ተወያይተን ዕቅዱ የተቋሙን ዕቅድና ተልዕኮ ስኬታማ ለማድረግ የሚያስችል መሆኑን በማረጋገጥ ተቀብለን ያጸደቅንና ሥራ ሂደቶች ከፈጻሚዎች ጋር በጋራ በመሆን በተቀመጠው ስታንዳርድ ለሚከናወነዉ እንቅስቃሴ እኛም የተቋሙ ማናጅሜንት አካላት ለየሥራ ሂደቶች ዕቅድ ስኬት ዉጤታማነትና ትግበራ አስፈላጊዉን ሁሉ በማመቻቸትና በመደገፍ ተሙ ለዉጤት እንዲበቃ የበኩላችንን አሰተዋጽኦ እንወጣለን እያልን በጋር በመስማማት ዕቅዱን ያፀደቅንና የተቀብለን በፍርማችን እናረጋግጣለን፡፡*

**የማናጅሜንቱ አካላት ስም*ኃላፊነትፊርማቀን***

1. አቶ ገበየሁ ፃራ ---------------------- ------------------- ---------------
2. አቶ ሀብታሙ ዓይናለም -------------------- ----------------- ---------------
3. አቶ ሸዋንዳይ ታፈሰ ---------------------- ------------------- --------------
4. አቶ ገላነህ ገደቦ --------------------- ----------------- ---------------
5. ወ/ሮ ይጋገጡሽ ግርማ --------------------- ------------------ ----------------
6. አቶ ናፍቆት ፈኒሳ -------------------- ------------------ ------------------

 7 ወ/ሮ ስንታየሁ ዘለቀ ---------------------- ------------------ ------------