በአርባ ምንጭ ከተማ ፐብሊክ ሰርቪስ እና

የሰው ሃብት ልማት ጽ/ቤት

የመልካም አስተዳደር ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት

የ2014 አ/ም የ 1ኛ ሩብ ዓመት ክንውን ሪፖርት

**መስከረም 2014**

**አርባ ምንጭ**

**መግቢያ**

በከተማችን ባሉ የመንግሥት ተቋማት አገልግሎት አቅርቦት እርካታ ለማረጋገጥና ለዚሁ እንቅፋት በመሆን የሚስተዋሉትን የመልካም አስተዳደር ችግሮች ጉዳይ ለማክሰም በሁሉም ደረጃ የሚገኙ የመንግሥት ተቋማት የውስጥና የውጭ መልካም አስተዳደር ችግሮች መንስኤያቸውን መለየትና እንዲሁም ችግሮቹን መፍቻ እቅድ በማዘጋጀት ትግበራውን በጠንካራ ክትትልና ድጋፍ አሰራር አስደግፎ መረባረብ አሁን ለጀመርነው የዲሞክራሲ ስርዓት ግንባታ ወሳኝና ቁልፍ ሚና አለው፡፡

አገልግሎት ሰጪው ፐብሊክ ሰርቫንቱም በሥነ ምግባሩ የተመሰገነ እና በአመለካከቱ የአገልጋይነት መንፈስ የተላበሰ በማድረግ እና ተቋማት ተልዕኮአቸውንና የሚጠበቅባቸዉን ዉጤት አሳክተዉ ቀጣይነት ያለው ለዉጥ ማምጣት አንድም ለተገልጋዩ ተጠቃሚነትና እርካታ ማስገኘት ሲሆን በለላ መልኩ ደግሞ ፐብሊክ ሰርቫንቱ ተወዳዳሪ ሆኖ መገኘት ከዘመኑ ፈጣን የአመለካከትና የኢኮኖሚ እንቅስቃሴ ጋር የሚጣጣም ተግባር ለመጸም ፋይዳው የጎላ ነው።

ከዚህ አኳያ በ2014 በጀት ዓመት በየደረጃው የሚታዩ የመልካም አስተዳደር ችግሮች የመቀነስ ብሎም የማስወገድ ስራ ለመስራት ይረዳ ዘንድ ከስራ ሂደቱ የትኩረት መስክ በመነሳት የተጣሉ ግቦችን መሰረት አድርጎ ከተዘጋጀው ዓመታዊ እቅድ የ1ኛ ሩብ ዓመት ክንውን ሪፖርት እንደሚከተለው ቀርቧል።

**የአ/ምንጭ ከተማ አስ/ፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ጽ/ቤት የመልካም አስተዳደር ጉዳዮች ስራ ሂደት የ2014 ዓ/ም የ1ኛ ሩብ ዓመት የአፈጻጸም ክንውን ሪፖርት**

**የትኩረት መስክ፡- መልካም አስተዳደር**

**ግብ 1 የአገልግሎት አሰጣጥ ጥራትና ውጠታማነት ማሳደግ**

* በ26 ተቋማት የተገልጋይ እርካታ ደረጃ መለያ ሥርዓት እንዲዘረጋ ለማድረግ ታቅዶ በ26 ተቋማት የተገልጋይ እርካታ ደረጃ መለያ ሥርዓት መዘርጋት ተችልዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100% ነው።

**ግብ 2 የመልካም አስተዳደር ትግበራ ውጤታማነትን ማሳደግ**

* በ 26 ተቋማት የውስጥና የውጭ የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ አዘጋጅተው እንዲተገበር ለማድረግ ታቅዶ 23 ተቋማት እቅዱን አዘጋጅተው ወደ ትግበራ መግባት ችለዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 88.46 % ነው። (እቅዱን ያልላኩ ተቋማት ዝርዝር ትምህርት ቤቶች ጽ/ቤት፣ሕብረት ስራ ጽ/ቤትና የወዜ ጤና ጣቢያ ናቸው)። እቅዱን ከላኩ ተቋማት ውስጥም ከኢንተርፕራዝና ሰራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽ/በት በተላከላቸው የማስፈጸሚያ ሰነድ መሰረት አልተላከልንም ።
* በ26 ተቋማት በበጀት አመቱ የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች ለተገልጋዩ እንዲያሳውቁ ለማድረግ ታቅዶ በሁሉም ጅምር ስራዎች መኖራቸው ማወቅ ተችለዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር በሂደት ላይ ያለ ተግባር ነው።
* በ26 ተቋማት በአገልግሎት አሰጣጥ የሚገጥሙ ቅሬታዎችን ለማስተናገድ በተቋማት የቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓት እንዲዘረጉ ለማድረግ ታቅዶ በ26 ተቋማት ላይ የቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓቱ የተዘረጋ ሲሆን አፈተጻጸሙ ከዕቅድ አንጻር 100% ነው ፡፡
* 26 ተቋማት የሕዝብ ክንፍ ሚና ፣ አደረጃጀት ፣ አሰራርና ምዘና ተግባራዊ እንዲያደርጉ ለመከታተል ታቅዶ ተግባራዊ ተደጓዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 3 በየደረጃው የሚገኙ ተቋማት የሕብረተሰብ ተሳትፎን ማሳደግ**

* በዜጎች ቻርተር በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ባነር ያዘጋጁና ለተገልጋይ ግልፅ ቦታ ያስቀመጡ ተቋማት መረጃ በተመለከተ ከ26 ተቋማት በ23 ተቋማት ስታንዳዱን በጠበቀ ሁነታ የአገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍና እየተፈጠረ መምጣት ችሏል።ቀሪ 3 ተቋማት ማለትም የሴቶች ጉዳይ ከሰላምና ጸጥታ እንዲሁም የጤና ጥበቃ ጽ/ቤቶች ማዘጋጀትና ወደ ትግበራ መግባት ያልቻሉ ተቋማት ናቸወ ፡፡ከዕቅድ አንፃር አፈፃፀሙ 88.47 ነው፡፡
* የዜጎች ቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓትን ከማጠናከር አንፃርሰ በ 26 ተቋማት በአገልግሎት አሰጣጥ የሚገጥሙ ቅሬታዎች ለማስተናገድ በተቋማት የቅረታ ማስተናገጃ ስርዓት እንዲዘረጉ ለማድረግ ታቅዶ በ 26 ተቋማት ላይ የቅረታ ማስተናገጃ ስርዓት የተዘረጋ ሲሆን አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 4 ¾uËƒ“ ¾°pÉ ›ðíìU ¨<Ö?T’ƒ” TdÅግ/የሃብት አጠቃቀም/**

* በጀትን ከፊዚካል ስራዎች ጋር አጣጥሞ እቅድን ከበጀት ጋር 1:1 ለማድረግ ታቅዶ አጣጥሞ መጠቀም ተቸልዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 5 የህብረተሰብ ተሳትፎና ተጠቃሚነትን ማሳደግ**

* ተገልጋዩን ህብረተሰብ ያሳተፈ የእቅድ ዝግጅትና ክንውን ግምገማ መድረክ 1 ጊዘ እንዲካሀድ ለማድረግ ታቅዶ ተፈስጻሚነትን አግኝትዋል።አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 6 ኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባርን መቀነስ**

* በ26 ሰክተር መ/በቶች በተፈጠሩ የቲም አደረጃጀቶች የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባርን ለመቀነስ በየአደረጃጀቶች ትግል ለማድረግ ታቅዶ በተቀመጠው አገባብ መሰረት እየተደረገ ይገኛል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።
* የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባርን ለመቀነስ አፈጻጸሙ ላይ የተደረገ ድጋፍና ክትትል 1 ጊዘ ለማድረግ ታቅዶ ተፈጻሚነትን አግኝትዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።
* የአፈጻጸም መረጃዎችን በማደረጀት ለስትሪንግ ኮሚተዎች በማቅረብ አቅጣጫ 1 ጊዘ እንዲቀመጥ ለማድረግ ታቅዶ በሂደት ላይ ይገኛል።

**ግብ 7 የድጋፋዊ ክትትል ውጠታማነትን ማሳደግ**

* በየተቋሙ የመልካም አስተዳደርና የፀረ ኪራይ ሰብሳቢነትትግል ያለበትን ደረጃ ትግል ለማድረግ 1 ጊዘ ቸክ ሊስት ለማዘጋጀት ታቅዶ ተፈጻሚነትን አግኝትዋል።
* በተዘጋጀው ቸክ ሊስት መሰረት ለ 26 ተቋማት ድጋፍና ክትትል ለማድረግ ታቅዶ ለ26 ተቋማት ድጋፍ ማድረግ ተችልዋል።አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 8 የመረጃ አያያዝና አጠቃቀም ብቃት ማሳደግ**

* የስራ ሂደቱን እቅድ ሪፖርትና ለሎች መረጃዎች 100 % ለማደራጀት ታቅዶ አስፈላጊ የስራ ሂደት መረጃዎች 100 % ማደራጀት ተችልዋል።አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።
* የስራ ሂደቱን መረጃዎች ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ማድረግ ተችልዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 9 የለውጥ ሰራዊት ግንባታ አተገባበርን ማጠናከር**

* በአዲስ መልክ በተረደራጀው የቲም አደረጃጀት መሰረት ውይይት እንዲደረግ ተደጓዋል።

**ግብ 10 የስርዓተ ጾታ ተጠቃሚነትን ማሳደግ**

* የስርዓተ ፆታ ተጠቃሚነት ከማሳደግ አንጻር የስራ ሂደቱን ፈጻሚዎች የፆታ ተዋጻኦ ማመጣጠን 50ለማድረስ ታቅዶ 50 ማድረስ ተችልዋል።አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

| **ዕይታዎች** | **ዓመታዊ የአፈጻጸም ግቦች** | **ዋና ዋና ተግባራት** | **ክብደት** | **መለኪያዎች** | **የ1ኛ ሩብ መጠን** | **ክንውን** | **አፈጻጸም በመቶኛ** | **ውጤት** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተገልጋይ** | የአገልግሎት አሰጣጥ ዉጤታማነትን ማሳደግ | በየተቋሙ የመልካም አስተዳደር እና የፀረ ኪራይ ሰብሣቢነት እቅድ እንዲዘጋጅ ማድረግ | **1** | የተዘጋጀ የመልካም አስተዳደር እና የፀረ ኪራይ ሰብሣቢነት እቅድ በቁጥር | 26 | 26 | 100 | 1 |
| መልካም አስተዳደር ውጤታነትን ማሳደግ | በስታንዳርዱ መሠረት አገልግሎቶች እንዲሰጡ ማድረግ | 2 | በስታንዳርዱ መሠረት የሚሰጡ ተቋማት በቁጥር | *26* | 23 | 88.46 | 1.77 |
| ተቋማት የቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓት እንዲዘረጉ ማድረግ | **2** | የቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓት የዘረጉ ተቋማት በቁጥር | 26 | 26 | 100 | 2 |
| ተቋማት ለተገልጋዩ መብትና ግዴታቸዉን እንዲያሣዉቁ ማድረግ | **1.5** | የአገልግሎት ቅድመ ሁኔታ ያሣወቁ ተቋማት በቁጥር | 26 | 22 | 84.161 | 1.27 |
| **ፋይናንስ** | የሀብትአጠቃቀም ውጤታማነትን ማሳደግ | በጀትን የተግባር ሥራውን አጣጣሞ ማስኬድ | **2** | የበጀት አጠቃቀምና ዕቅድ አፈጻጸም ዉጤታማነት ንጽጽር | 1፡1 | 1፡1 | 1፡1 | 2 |
| **የውስጥ አሠራር** | የህብረተሰብ ተሣትፎና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | ህብረተሰቡን ያሣተፈ የእቅድ ዝግጅት እና ክንውን ግምገማ መድረክ እንዲካሄድ ማድረግ | **1** | የተፈጠሩ ህብረተሰቡን ያሣተፋ የእቅድ ዝግጅት አና ክንውን አፈፃፀም መድረኮች በቁጥር | 1 | 1 | 100 | 1 |
| ኪራይ ሰብሣቢነት አመለካከት እና ተግባርን መቀነስ | የአፈጻጸም መረጃዎችን በማደራጀት ለሰትሪንግ ኮሚቴ በማቅረብ አቅጣጫ እንዲቀመጥ ማድረግ | *1* | ተጠናክሮ ለስትሪንግ ኮሚቴው የቀረበ መረጃ በቁጥር | 1 | 1 | 100 | 1 |
| አፈፃፀሙ ላይ የተደረገ ድጋፍና ክትትል ማድረግ | 2 | የተደረገ ድጋፍና ክትትል | 1 | 1 | 100 | 1 |
| በተፈጠሩ አደረጃጀቶች ትግል እንዲካሄድ ማድረግ | *1* | በለውጥ ሠራዊት አደረጃጀት በኪራይ ሰብሳቢነት ተከታታይ ትግል የሚያደርጉ ተቋማት በመቶኛ | 100 | 75 | 75 | 0.75 |
| የድፋዊ ክትትል ዉጤታማነትን ማሳደግ | ለተቋማት ድጋፍና ክትትል ማድረግ | 1 | ድጋፍና ክትትል የተደረገላቸው ተቋማት በቁጥር | 26 | 26 | 100 | 1 |
| ቼክ ሊስት ማዘጋጀት | 1 | የተዘጋጀ ቼክሊስት በቁጥር | 1 | 1 | 100 | 1 |
| ሪፖርት ማዘጋጀት | 1 | የተዘጋጀ ሪፖርት በቁጥር | 1 | 1 | 100 | 1 |
| **መማማርና ዕድገት** | የመረጃ አያያዝና አጠቃቀም ብቃት ማሳደግ | የስራ ሂደቱን ዕቅድ፣ ሪፖርትና ሌሎች መረጃዎችን ማደራጀት | 1 | የመረጃ አደረጃጀት በመቶኛ | 80 | 80 | 100 | 1 |
| በተቀመጠው አግባብ ለሚመለከተው አካል መረጃዎችን መላክ | 1 | የተላከ ሪፖርት በዙር | 1 | 1 | 100 | 1 |
| የለውጥ ሠራዊት ግንባታ አተገባበርን ማጠናከር | በቲም አደራጃጀቶች ውይይት ማካሄድ | 1 | የተካሄደ ዉይይት በመቶኛ | 100 | 75 | 75 | 0.75 |
| 1 | የተካሄደ የአደረጃጀት ምዘና በዙር | 1 | 1 | 100 | 1 |
| የስርዓተ ጾታ ተጠቃሚነት ማሳደግ | የስራ ሂደቱን ፈጻሚዎች የጾታ ተዋጽኦ ማመጣጠን | 1 | የሥርዓተ ጾታ ጥምርታ በመቶኛ | 50 | 50 | 100 | 1 |
| **በ1ኛ ሩብ ዓመት ከዓመቱ ክብደት 24% ውስጥ 100% ይይዛል በዚህ መሠረት 23.07 እንደ 100% በመውሰድ የ1ኛ ሩብ ዓመት አፈጻጸም 96.15ይሆናል**  X = 100 \* 23.07 = 96.15  24 | | | | |  |  |  | 18.76 |

**የአ/ምንጭ ከተማ አስ/ፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ጽ/ቤት የመልካም አስተዳደር ጉዳዮች ስራ ሂደት የ2014 ዓ/ም የ1ኛ ሩብ ዓመት የአፈጻጸም ክንውን ሪፖርት**

| **ዓመታዊ ግቦች** | **ግቡን የሚያሳኩ ዋና ዋና ተግባራት** | **መለኪያ** | **ክብደት በ%** | **ዒላማ**  **የ2013** | **1ኛ ሩብ ዓመት መጠን** | **ክንውን** | **አፈጻጸም በመቶኛ** | **ውጤት** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| የአገልግሎት አሰጣጥ ዉጤታማነትን ማሳደግ | የተገልጋይ እርካታ ደረጃ መለያ ሥርዓት መዘርጋትና የተገልጋይ እርካታ ደረጃ እንዲለይ ማድረግ | ያደገ እርካታ መለያ ስርዓት የዘረጉ ተቋማት በቁጥር | 26 | 26 | 26 | 100 | 100 | 1 |
| የተለየ የተገልጋይ እርካታ በዙር | 26 |  |  |  |  |  |
| መልካም አስተዳደር ትግበራ ውጤታነትን ማሳደግ | በተቋማት የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ መፍቻ እቅድ እንዲዘጋጅ ማድረግ | የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ ያዘጋጁ ተቋማት በቁጥር |  |  |  |  |  |  |
| የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች ለተገልጋዩ እንዲገልጹ ማድረግ | የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች የገለጹ ተቋማት በቁጥር |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ዓመታዊ ግቦች** | **ግቡን የሚያሳኩ ዋና ዋና ተግባራት** | **መለኪያ** | **ክብደት በ%** | **ዒላማ**  **የ2013** | **1ኛ ሩብ ዓመት መጠን** | **ክንውን** | **አፈጻጸም በመቶኛ** | **ውጤት** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |  |  | 26 | 26 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  |  |  |  |  |

| **ዓመታዊ ግቦች** | **ግቡን የሚያሳኩ ዋና ዋና ተግባራት** | **መለኪያ** | **ክብደት በ%** | **ዒላማ**  **የ2013** | **1ኛ ሩብ ዓመት መጠን** | **ክንውን** | **አፈጻጸም በመቶኛ** | **ውጤት** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| የአገልግሎት አሰጣጥ ዉጤታማነትን ማሳደግ | የተገልጋይ እርካታ ደረጃ መለያ ሥርዓት መዘርጋትና የተገልጋይ እርካታ ደረጃ እንዲለይ ማድረግ | ያደገ እርካታ መለያ ስርዓት የዘረጉ ተቋማት በቁጥር | 26 | 26 |  |  |  |  |
| የተገልጋይ እርካታ መለያ ስርዓት የዘረጉ ተቋማት በቁጥር | 5 |  |  |  |  |  |
| የተለየ የተገልጋይ እርካታ በዙር | 3 |  |  |  |  |  |
| መልካም አስተዳደር ትግበራ ውጤታነትን ማሳደግ | በተቋማት የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ መፍቻ እቅድ እንዲዘጋጅ ማድረግ | የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ ያዘጋጁ ተቋማት በቁጥር | 4 |  |  |  |  |  |
| የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች ለተገልጋዩ እንዲገልጹ ማድረግ | የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች የገለጹ ተቋማት በቁጥር | 3 |  |  |  |  |  |

|  | መልካም አስተዳደር ትግበራ ውጤታነትን ማሳደግ | በተቋማት የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ መፍቻ እቅድ እንዲዘጋጅ ማድረግ | የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ ያዘጋጁ ተቋማት በቁጥር | 4 | *20* | *26* | *26* | *-* | *26* | **-** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች ለተገልጋዩ እንዲገልጹ ማድረግ | የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች የገለጹ ተቋማት በቁጥር | 3 | 20 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| አፈጻጸሙ በሚያመላክተው መሠረት ሰነድ በማዘጋጀት የአፈጻጸም መገምገሚያ መድረክ ማዘጋጀት | የተዘጋጀ የመልካም አስተዳደር መገምገሚያ ሰነድ በዙር | 3 | 1 | - | - | - | **1** | **-** |
| የመልካም አስተዳደር ንቅናቄ መድረክ እንዲካሄድ ማድረግ | የተካሄደ ንቅናቄ በዙር | 3 | - | 1 | - | - | - | 1 |
| ተቋማት የሕዝብ ክንፍ ሚና ፣ አደረጃጀት ፣ አሰራርና ምዘና ተግባራዊ እንዲያደርጉ መከታተል | የሕዝብ ክንፍ ተሳትፎ ስርዓትን ያጠናከሩ ተቋማት በቁጥር | 4 | *26* | *26* | 26 | 26 | 26 | 26 |
| በሕዝብ ክንፋቸው የተመዘኑ ተቋማት በዙር | 3 | *26* | *26* | - | - | - | 26 |
| የወጣቶችና የሴቶች ተሳታፊነትና ተጠቃሚነትን መከታተል | በሕዝብ ክንፍ ተሳትፎ እቅድ ዝግጀትና አፈጻጸም ግምገማ ወጣቶችና ሴቶችን ያሳተፉ ተቋማት በቁጥር | 3 | *26* | *26* | 26 | 26 | 26 | 26 |
| የአፈጻጸም መረጃዎችን ማደራጀትና ተደራሽ ማድረግ | ተደራጅቶ ተደራሽ የተደረገ የመልካም አስተዳደር መረጃ በዙር | 3 | *4* | *4* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| በመልካም አስተዳደር መርሆ ላይ ድጋፍና ክትትል ማድረግ | የተደረገ ድጋፍና ክትትል በዙር | 3 | *4* | *4* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ፋይናንስ 10% | የሀብት አጠቃቀም ውጤታማነትነ ማሳደግ | የፊዚካል ስራዎች ከበጀት ጋር ያለውን ጥምርታ አጣጥሞ መተግበር | የበጀትና የፊዚካል ሥራዎች ጥምርታ | 5 | 1፡1 | 1፡1 | 1፡1 | 1፡1 | 1፡1 | 1፡1 |
| የበጀት አጠቃቀም ግምገማ ማድረግ | የተደረገ የበጀት ግምገማ በቁጥር | 5 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **የውስጥ አሰራር (40% )** | በየደረጃው በሚገኙ ተቋማት የሕብረተሰብ ተሣትፎ ማሳደግ | የሕብረተሰብ ተሳትፎ ማስተባበሪያ የአሰራር ማኑዋል ሰነድ ተደራሽ ማድረግና አፈጻጸሙን መከታተል | ተደራሽ የተደረገ የሕብረተሰብ ተሣትፎ ሰነድ በቁጥር | 3 | *1* | 1 | - | - | 1 | - |
| የአፈጻጸም መመሪያው ተግባራዊ ስለመደረጉ የተደረገ ክትትል | 4 | *4* | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| በየተቋሙ ሕብረተሰቡን ያሳተፈ የእቅድ ዝግጅትና ክንውን ግምገማ እንዲካሄድ መከታተል | ሕብረተሰቡን በእቅድ ዝግጅትና አፈጻጸም ግምገማ ያሳተፉ ተቋማት በቁጥር | 4 | *12* | **26** | **26** | **26** | **26** | **26** |
|  |  | የቀበሌ የሕብረተሰብ ተሣትፎ መረጃ ማሰባሰብና ማደራጀት | የተደራጀ የሕብረተሰብ ተሳትፎ መረጃ በዙር | 3 | 4 | **4** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| በተቋሙ የተሰጡ አገልግሎቶችንና የተመዘገቡ ውጤቶችን በአጫጭር በራሪ ወረቀቶችና ሕብረተሰቡ መረጃ እንዲያገኝ ማድረግ | ተዘጋጅቶ የተሰራጨ በራሪ ወረቀት በዙር | 5 | 2 | **2** | **-** | **1** | **-** | **1** |
|  |  | በመንግሥት ተቋማት የዜጐች ቻርተር የአሰራር ስርዓት አጠናክሮ ማስቀጠል | የዜጐች ቻርተር ስርዓት አጠናክረው የተገበሩ ተቋማት በቁጥር | 3 | 22 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| የዜጐች ቻርተር ሰነድ አዘጋጅተው ወደ ተግባር የገቡ ተቋማት በቁጥር | 5 | 22 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| በከተማ አስተዳደር ቀበሌ መዋቅር ቅንጅታዊ አሰራር ማጐልበትና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | በቀበሌያት ቅንጅታዊ አሰራር በመዘርጋት ከሌሎች አደረጃጀቶች ጋር ለውጤታማነት እንዲሰሩ መከታተል | ውጤታማ አሰራር የዘረጉ የቀበሌ መዋቅር አደረጃጀቶች በመቶኛ | 3 | **-** | 85 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| የቀበሌ መሠረታዊ መረጃ በአግባቡ እንዲደራጅ ማድረግ | የተደራጀ የቀበሌ መሠረታዊ መረጃ በዙር | 2 | **-** | 2 | - | 1 | - | 1 |
| ሞዴል ቀበሌ መዋቅሮች የሚለዩበትና የሚበረታቱበትን ሥርዓት ማጠናከር | ተጠናክሮ የተተገበሩ የሞዴል ቀበሌ ልየታና የማበረታቻ ሥርዓት በመቶኛ | 2 | **-** | 85 | - | - | - | 85 |

|  | መንግሥት ተቋማት ውስጥ የፀረ ኪራይ ሰብሳቢነትን ትግል ማጠናከር | ተቋማት የፀረ ኪራይ ሰብሳቢነት ትግል አጠናክረው መተግበር እንዲችሉ የማቀጣጠያ ሰነድ አዘጋጅተው እንዲተገብሩ መከታተል | የማቀጣጠያ ሰነድ አዘጋጅተው ወደ ትግበራ የገቡ ተቋማት በቁጥር | 3 | - | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| በየተቋሙ የፀረ ኪራይ ሰብሳቢነት ትግል የተወሰዱ እርምጃዎችና የተገኙ ውጤቶችን መረጃ ማደራጀት እና ተደራሽ ማድረግ | የተወሰዱ እርምጃዎች እና የተገኙ ውጤቶችን መረጃ አደራጅቶ ማሰራጨት በዙር | 3 |  | **4** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| መማማርና ዕድገት 10% | ተቋማዊ ባህልን  ማሳደግ | ዕቅድና አፈፃፀምን በመገምገም ማሻሻያ መውሰድ | በዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ የተደረገ ማሻሻያ በመቶኛ | 5 | 75 | 90 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| የአፈጻጸም መረጃዎችን በዘመናዊ መረጃ አያያዝ ዘዴ ማደራጀት | በዘመናዊ ዘዴ የመረጃ አያያዝ በመቶኛ | 5 | 85 | 100 | 90 | 90 | 95 | 95 |