**መስከረም 2014 ዓ.ም**

**አርባ ምንጭ**

**መግቢያ**

በከተማችን ብቃት ያለው የመንግስት አገልግሎት አሰጣጥ መኖር ቀጣይነት ያለው ፖለቲካዊ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ እድገት ለማምጣት ወሳኝ ሚና የሚጫወት ሲሆን ይህም ለመልካም አስተዳደር መስፈን አስተዋጽኦ በማድረግ ለዴሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ ወሳኝነት እና ቁልፍ ሚና አለው ፡፡

የማስፈጸሚያ አቅም ግንባታ ማሳደግ፣የመልካም አስተዳደር ጉዳዮች ለይቶ ችግሮችን መፍታትና የመንግስት አገልግሎት አሰጣጥ ቀልጣፋ ማድረግ፣ በሰው ኃብት እቅድ ፣ በሰው ሀብት ማሟላት ፣ በዲስኘሊን አፈጻጸም ፣ በቅሬታ አቀራረብና አፈታት ፣ በአገልግሎት ማቋረጥ … ወዘተ በየደረጃው የሚታዩትን የማስፈፀም አቅም ችግሮች ደረጃ በደረጃ በመፍታት የመልካም አስተዳደር ጥያቄዎችን ፈጥኖ መፍታት የሚያስችል ስልት በመቀየስ በተግባር ላይ እንዲውል ማድረግና አጠቃላይ ሴክተር ተኮር የሪፎርም ሥራዎችን በተጠናከረ መልኩ በማስተግበር በመንግሥት ተቋማት ተጨባጭ ለውጥ ማምጣት እንዲቻል የሰው ሀብት ሥራ አመራር የአፈጻጸም መመሪያዎችን በሁሉም ከተማ አስተዳደር መ/ቤቶች ተግባራዊ በማድረግ የመልካም አስተዳደር ችግሮችንና የሚቀርቡ ቅሬታዎችን ፍትሐዊና ቀልጣፋ ምላሽ በመስጠት የተቋማትን አፈጻጸም ውጤታማ ማድረግ ይጠይቃል ፡፡

ከዚህ አኳያ በ2014 በጀት ዓመት እቅድ በዋናነት የመንግስት አገልግሎት አሰጣጥ ስርዓትን በመዘርጋት የሚስተዋሉ የመልካም አስተዳደር ችግሮችን የመቀነስ ብሎም የማስወገድ በመንግሥት ተቋማት ቀልጣፋና ውጤታማ አሠራርን በመዘርጋት ተግባራዊ ከማድረግ አንጻር በበጀት ዓመቱ ከተዘጋጀው እቅድ የ1ኛ ሩብ ዓመት እቅድ አፈጻጸም ሪፖርት እንደሚከተለው ቀርቧል ፡፡

**የአ/ምንጭ ከተማ አስ/ፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ጽ/ቤትየ2014 ዓ/ም የ1ኛ ሩብ ዓመት ክንውን ሪፖርት**

**ትኩረት መስክ፡-1 የማስፈጸሚያ አቅም ግንባታ**

**ግብ 1የፊዚካል ስራዎች ከበጀት ድጎማ ጋር ያለውን ጥምርታ ማሳደግ**

* በጀትን ከፊዚካል ስራዎች ጋር አጣጥሞ ለመጠቀም እና የበጀትና የፊዚካል ስራዎች ንጽጽር /ጥምርታ/ 1፡1 ለማድረስ ታቅዶ 1፡0.9 የበጀት ጥምርታ መፍጠር ተችሏል፡፡ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 90% ነው፡፡
* በዚህ ሩብ ዓመት የበጀት አጠቃቀም ግምገማ 1ጊዜ ለማድረግ ታቅዶ 1 ጊዜ የሩብ ዓመቱን የበጀት አጠቃቀም ግምገማ ማድረግ የተቻለ ሲሆን ከጽህፈትና ከቢሮ አደረጃጀት /ግብዓቶች አቅርቦት /ጋር በተያያዘ የሚፈጠሩ ችግሮችን በስፋት ውይይት በማድረግ የአፈጻጸም ድክመቶችን መለየት ተችሏል፡፡ ከዕቅዱ አንጸር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡

**ግብ 2መሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ትግበራን ማጠናከር**

* በስልጠና ፣በምክክር አገልግሎትና ድጋፋዊ ክትትል በማድረግ መሰረታዊ የስራ ሂደት ለውጥን ለማጠናከር የስልጠና ሰነድ 2 ለማዘጋጀት በዚህ ሩብ ዓመት ታቅዶ 2 ሰነድ ተዘጋጅቷል፡፡ ከዕቅዱ አንጸር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡
* በለውጥ ስራዎች ላይ ግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና ለ50 ፈጻሚዎች ለመስጠት ታቅዶ ለ45 ፈጻሚዎች ስልጠና ተሰጥቷል፡፡አፈጻጸሙም ከዕቅዱ ጋር ሲነጻጸር 90% ነው፡፡
* በለውጥ ስራዎች ላይ የምክር አገልግሎት ለ26 ተቋማት ለመስጠት ታቅዶ ለ26ቱም ተቋማት የምክር አገልግሎት ተሰጥቷል፡፡ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡

**ግብ 3 ውጤት ተኮር ስርዓትን ማጠናከር**

* ፈጻሚ አካላት የግለሰብና የስራ ሂደት የ2014የበጀት ዓመቱን ዕቅድ 1 ጊዜ ለማዘጋጀት ታቅዶ 1 ጊዜ ተዘጋጅቷል ፡፡ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡
* የውጤት ተኮር ዕቅድአፈጻጸሙን ድጋፍና ክትትል 1ዙር ለማድረግ ታቅዶ 1 ዙር ተከናውኗል፡፡ ከዕቅዱ ጋር አፈጻጸሙ ሲነጻጸር 100% ነው፡፡

**ግብ 4 የለውጥ ሰራዊት አደረጃጀትና ትግበራን ማጠናከር**

* የአደረጃጀቶች ውይይት በቃለ- ጉባዔ የተደገፈ ውይይት 100% ለማድረስ ታቅዶ 70% የአደረጃጀቶችውይይት ማሳካት ተችሏል ፡፡ ከዕቅዱ ጋር አፈጻጸሙ ሲነጻጸር 70% ነው፡፡( ማዘጋጃ ቤታዊ አገልድሎት ጽ/ቤት ሳይንስና ቴክኖሎጅ ገቢዎች ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳዮች ጽ/ቤት መንግስት ኮሚዮኬሸን ትምህርት ጽ/ቤት ድል ፋና መጀመርያ ደረጃ ሆስፒታል) በቃሌ ጉባኤ ተደግፈው ውይይት ያልጀመሩ ተቋማት ናቸው፡፡
* የለውጥ ሰራዊት አደረጃጀቶች ምዘና ከግብ አንጻር በየሩብ ዓመቱ 1 ጊዜ የአደረጃጀቶች ማለትም የተቋምና የስራ ሂደት ምዘና ለማድረግ ታቅዶ 1 ጊዜ ተከናውኗል፡፡ ከዕቅድ ጋር ሲነጻጸር ክንውን 100% ነው፡፡
* የቲም ውይይት ሪፖርት በሩብ ዓመት 3 ጊዜ ለማድርግ ታቅዶ 3 ጊዜ በተቋም የለውጥ ስራዎችና የመልካም አስተዳደር አፈጻጸም ላይ ውይይት ተደርጎ አቅጣጫ ማስቀመጥ ተችሏል፡፡ ከዕቅድ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡

**ግብ 5የለውጥ ስራዎችን ውጤታማ ለማድረግ ከቲም /ቡድን/ መሪዎች ጋር ወርሃዊ የጋራ**

**መድረክ ማጠናከር**

* ለውጥ ስራዎችን ውጤታማ ለማድረግ ከቲም/ቡድን/ መሪዎች ጋር ወርሃዊ የጋራ ውይይት ለማድረግ አጀንዳ 3 ለማዘጋጀት ታቅዶ 3 ተዘጋጅቷል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙም 100% ነው፡፡
* የለውጥ ስራዎችን ውጤታማ ለማድረግ ከቲም/ቡድን መሪዎች ጋር ወርሃዊ የጋራ ውይይት መድረክ በቁጥር 3 ጊዜ ለማድረግ ታቅዶ 3 ጊዜ ተከናውኗል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ100% ነው፡፡

**ግብ 6 ድጋፋዊ ክትትልን ማሳደግ**

* በዚህ ሩብ ዓመት የተቋማትን ዝግጅት ምዕራፍ የሚገኝበት ደረጃ ለመለየት 1 ጊዜ ቼክ- ሊስት ለማዘጋጀት የዝግጅት ምዕራፉን የሚገመግም ቼክ - ሊስት 1 ማዘጋጀት ተችሏል፡፡አፈጻጸሙም ከዕቅዱ ጋር ሲነጻጸር 100% ነው፡፡
* መደበኛ ድጋፍና ክትትል በ26 ጽ/ቤቶችና በቼክ ሊስት መሰረት ድጋፋዊ ክትትል ለማድረግ 1 ጊዜ ታቅዶ 1 ጊዜ ለ26ቱም ተቋም ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ ተችሏል፡፡ የተገኙ ውጤቶችን ለየተቋማቱ ግብረ- መልስ 1 ጊዜ መስጠት ተችሏል ፡፡ አፈጻጸሙም 100% ነው፡፡
* በልዩ ሁኔታ ትኩረት በሚሹ በተመረጡ 3 ተቋማት ላይ ልዩ ድጋፋዊ ክትትል ለማድረግ ታቅዶ 3ቱም ላይ ማለትም ሳይንስና ቴክኖሎጅ ፣ገቢዎች እና በከተማ ግብርና ጽ/ቤት ተፈጻሚነትን አግኝቷል፡፡ ከዕቅዱ ጋር አፈጻጸሙም 100% ነው፡፡
* በድጋፋዊ ክትትሉ የተለዩ ጠንካራ ጎንና ቀጣይ መሻሻል ባለበት /ደካማ/ጎን ላይ ለ26ቱም ተቋማት በጽሁፍ 1 ጊዜ ግብረ -መልስ ለመስጠት ታቅዶ ለ26ቱም ተቋማት በቃልና በጽሁፍ 1 ጊዜ ግብረ መልስ ተሰጥቷል ፡፡ ከዕቅዱ ጋር አፈጻጸሙ ሲነጻጸር 100% ነው፡፡

**ግብ 7 የህዝብ ክንፍ እውቀትና ክህሎት በአጫጭር ስልጠናዎች ግንዛቤ ማሳደግ**

* የህዝብ ክንፉ እውቀትና ክህሎት በአጫጭር ስልጠናዎች ግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና ውይይት 1 ጊዜ ለማድረግ ታቅዶ 1 ጊዜ ስልጠና ተሰጥቷል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡

**ግብ 8 የቲም ግንባታና አፈጻጸምን ማሳደግ**

* በቲም ግንባታና አፈጻጸም ላይ ግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናከ26 ተቋማት ለ100 ሠራተኞች ወንድ 60 ሴት 40 በድምሩ 100 ሠራተኞች ለመስጠት ታቅዶ ወ 55 ሴ 35 ድ 90 ሠራተኞች የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና ተሰጥቷል፡፡ ከእቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 90% ነው፡፡

**ግብ 9. ተተካክቶ የመስራት ባህልን ማሳደግ**

* በቲም መንፈስ በተለያዩ ምክንያት ፈጻሚው በማይኖርበት እና በሰው ሀይል እጥረት ተግባራት እንዳይደናቀፉ ተተካክቶ የመስራት ባህል 100% ታቅዶ 95% እንደ ልምድ ማድረግ ተችለዋል፡፡ አፈጻጸሙም ከዕቅድ ጋር ሲነጻጸር 95% ነው፡፡

**ግብ 10መረጃ አያያዝ፣አደረጃጀትና አጠቃቀምን ማሳደግ**

* የተሟላ የእቅድ አፈጻጸም የውይይት ምዘና ፣የሪፖርትና ግብረ- መልስ መረጃዎች አያያዝና አጠቃቀም ምቹና ቀልጣፋ አደረጃጀት 100% ለማድረስ ታቅዶ 92%የእቅድ ፣የሪፖትና ግብረ-መልስ መረጃዎች አያያዝና አደረጃጀት ማሳደግ ተችሏል፡፡ አፈጻጸሙም ከዕቅዱ ጋር ሲነጻጸር 92% ነው፡፡

**ግብ 11በኤች አይቪ ኤድስ በስርዓተ ጾታና በሌሎች ርዕሶች ዙሪያ የሰው ሀብት እውቀትና**

**ክህሎት በአጫጭር ስልጠናዎች ግንዛቤ ማሳደግ**

* በስርዓተ ጾታና ኤች አይ ቪ ዙሪያ የሰራተኞችን ግንዛቤ 100% ለማሳደግ ታቅዶ 85% ተከናውኗል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 85% ነው፡፡
* በኤች አይ ቪ ኤድስና በስርዓተ ጾታ ዙሪያ የሰራተኛውን እርካታ ለማሳደግ 100% ታቅዶ 90% ተከናውኗል፡፡ከዕቅዱ ጋር አፈጻጸሙ ሲነጻጸር 90% ነው፡፡

**የትኩረት መስክ2 ፡- መልካም አስተዳደር**

**ግብ 1 የአገልግሎት አሰጣጥ ጥራትና ውጠታማነት ማሳደግ**

* በ26 ተቋማት የተገልጋይ እርካታ ደረጃ መለያ ሥርዓት እንዲዘረጋ ለማድረግ ታቅዶ በ 26 ተቅዋማት የተገልጋይ እርካታ ደረጃ መለያ ሥርዓት መዘርጋት ተችልዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100% ነው።

**ግብ 2 የመልካም አስተዳደር ትግበራ ውጤታማነትን ማሳደግ**

* በ 26 ተቋማት የውስጥና የውጭ የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ አዘጋጅተው እንዲተገበር ለማድረግ ታቅዶ 23 ተቋማት እቅዱን አዘጋጅተው ወደ ትግበራ መግባት ችለዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 88.46 % ነው። (እቅዱን ያልላኩ ተቋማት ዝርዝር ትምህርት ቤቶች ጽ/ቤት፣ሕብረት ስራ ጽ/ቤትና የወዜ ጠና ጣቢያ ናቸው)። እቅዱን ከላኩ ተቋማት ውስጥም ኢንተርፕራዝ ና ሰራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽ/ቤት በተላከላቸው የማስፈጸሚያ ሰነድ መሰረት አልተላከልንም ።
* 26 ተቋማት በበጀት አመቱ የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች ለተገልጋዩ እንዲያሳውቁ ለማድረግ ታቅዶ በሁሉም ሪፖርቱን በላኩ ተቋማት ጅምር ስራዎች መኖራቸውን ማወቅ ተችለዋል።
* 26 ተቋማት የህዝብ ክንፍ ሚና አደረጃጀት አሰራርና ምዘና ተግባራዊ እንዲያደርጉ ለመከታተል ታቅዶ ተግባራዊ ተደርግዋል። አፈጻጸሙ 100 % ነው።
* 26 ተቋማት የሕዝብ ክንፍ ሚና ፣ አደረጃጀት ፣ አሰራርና ምዘና ተግባራዊ እንዲያደርጉ ለመከታተል ታቅዶ ተግባራዊ ተደርግዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 3 በየደረጃው የሚገኙ ተቋማት የሕብረተሰብ ተሳትፎን ማሳደግ**

* በዜጎች ቻርተር በባነር በማሳተም ግልጽ በሆነ ቦታ በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት በ 26 ተቋማት ተገልጋዩ አገልግሎት እንዲያገኝ ለማድረግ ታቅዶ በ 23 ተቋማት ላይ ስታንዳዱን በጠበቀ ሁኔታ የአገልግሎት አሰጣጥ ቅልጥፍና እየተፈጠረ መምጣት ችልዋል። ቀሪ 3 ተቋማት ማለትም የሰቶች የሰላምና ፀጥታ ጉዳይ እንዲሁም የጤና ጥበቃ ጽ/ቤቶች ወደ ተግባር መግባት ያልቻሉ ተቋማት ናቸው። ከእቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 88.47 % ነው።
* የዜጎች ቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓትን ከማጠናከር አንጻር በ 26 ተቋማት በአገልግሎት አሰጣጥ የሚገጥሙ ቅሬታዎች ለማስተናገድ በተቋማት የቅረታ ማስተናገጃ ስርዓት እንዲዘረጉ ለማድረግ ታቅዶ በ 26 ተቋማት ላይ የቅረታ ማስተናገጃ ስርዓት የተዘረጋ ሲሆን አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 4 የህብረተሰብ ተሳትፎና ተጠቃሚነትን ማሳደግ**

* ተገልጋዩን ህብረተሰብ ያሳተፈ የእቅድ ዝግጅትና ክንውን ግምገማ መድረክ 1 ጊዜ እንዲካሀድ ለማድረግ ታቅዶ ተፈስጻሚነትን አግኝትዋል።

**ግብ 5 ኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባርን መቀነስ**

* በ26 ሰክተር መ/በቶች በተፈጠሩ የቲም አደረጃጀቶች የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባርን ለመቀነስ በየአደረጃጀቶች ትግል ለማድረግ ታቅዶ በተቀመጠው አገባብ መሰረት 18 ተቋማት ላይ እየተደረገ ይገኛል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 70 % ነው።
* የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባርን ለመቀነስ አፈጻጸሙ ላይ የተደረገ ድጋፍና ክትትል 1 ጊዘ ለማድረግ ታቅዶ ተፈጻሚነትን አግኝትዋል። አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።
* የአፈጻጸም መረጃዎችን በማደረጀት ለስትሪንግ ኮሚተዎች በማቅረብ አቅጣጫ 1 ጊዘ እንዲቀመጥ ለማድረግ ታቅዶ ተከናወኗል፡፡

**ግብ 6 የድጋፋዊ ክትትል ውጠታማነትን ማሳደግ**

* በየተቋሙ የመልካም አስተዳደርና የፀረ ኪራይ ሰብሳቢነትትግል ያለበትን ደረጃ ትግል ለማድረግ 1 ጊዘ ቸክ ሊስት ለማዘጋጀት ታቅዶ ተፈጻሚነትን አግኝትዋል።
* በተዘጋጀው ቸክ ሊስት መሰረት ለ 26 ተቋማት ድጋፍና ክትትል ለማድረግ ታቅዶ ለ26 ተቋማት ድጋፍ ማድረግ ተችልዋል።አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**ግብ 7 የስርዓተ ጾታ ተጠቃሚነትን ማሳደግ**

* የስርዓተ ፆታ ተጠቃሚነት ከማሳደግ አንጻር የስራ ሂደቱን ፈጻሚዎች የፆታ ተዋጻኦ ማመጣጠን 50ለማድረስ ታቅዶ 50 ማድረስ ተችልዋል።አፈጻጸሙ ከእቅድ አንጻር 100 % ነው።

**የትኩረት መስክ 3 ፡- የሰው ሀብት አመራርና ልማት**

**ግብ 1. የአገልግሎት አሰጣጥ ጥራትና ቅልጣፌ ማሳደግ**

* የሰው ሀብት ስራ አመራር አሠራር ስርዓት ተግባራዊ ለማድረግ ለአፈጻጸም በወጣው ስታንዳርድ መሠረት የአገልግሎት መስጠት የቻሉ ተቋማትን 50% ለማድረስ ታቅዶ በስታንዳርዱ መሠረት አገልግሎት መስጠት የቻሉ ተቋማትን 45% ማድረስ ተችሏል፡፡ አፈጻጸሙ ከዕቅዱ አንጻር 90% ነው ::

**ግብ 2. የሰው ሀብት ልማት ዕቅድ ትግበራን ማሳደግ**

* ተቋማት በሰው ሀብት ዕቅድ እንዲመሩ ለማድረግ የሰው ሀብት ልማት ዕቅድ ያዘጋጁ ተቋማትን ቁጥር 24 ለማድረስ ታቅዶ በዚህ ሩብ ዓመት የሰው ሀብት ልማት ዕቅድ ያዘጋጁ ተቋማት ቁጥር 20 ለማድረስ ተችሏል፡፡ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 83.33ነው፡፡(ንግድና ገበያ ልማት ጽ/ቤት፣ ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳዮች ወዜ ጤናጣቢያ እና ሠላምና ፀጥታ ጽ/ቤት) ናቸው፡፡

**ግብ 3. የዜጎችን ቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓትን ማጠናከር**

* በየተቋሙ ለሚነሱ ቅሬታዎች የመስተናገዱበት ስርዓት ለመዘርጋት በ24 ተቋማት የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ለማዋቀር ታቅዶ በዚህ ሩብ ዓመት 24 ተቋማት የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ማዋቀር ተችሏል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡
* በተለያዩ ጉዳዮች ላይ ለቀረቡ ቅሬታ 95%ምላሽ ለመስጠትታቅዶበጹሁፍ እና በቃልቅሬታ ላቀረቡ 8 ሠራተኞች መካከል 8 ሠራተኞች ላያቀረቡትቅሬታ ምላሽ መስጠት ተችሏል፡፡( ከትምህርት ጽ/ቤት-1፣ ከንግድና ገበያ ልማት-6 እና ኢንተርፕራይዝ-1)ከእቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡

**ግብ 4.የሰው ሀብት አስተዳደርን በማሻሻል የሲቪል ሰርቫንቱንና የተቋም ተጠቃሚነትን ማሳደግ**

* የሠራተኛ ጥቅማጥቅም በወቅቱ እንዲጠበቅ ከማድረግ አኳያ ደመወዝ እና ሌሎች ጥቅማጥቅሞችን 100% ለማስጠበቅ ታቅዶ 100% መፈፀም ተችሏል፡፡ ከእቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡
* ምቹ የሥራ አከባቢ መፍጠርና የስራ አከባቢ ደህንነት ማረጋገጥ የቻሉ ተቋማት 80% ለማድረስ ታቅዶ የሥራ ቦታ ቢሮ ምቹ ከማድረግና የሥራ ደህንነት 66% ማስጠበቅ ተችሏል፡፡ ከእቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 82.5% ነው፡፡
* የሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞችን ለማስተዳደር የወጡ አዋጆች፣ ደንቦች እና መመሪያዎችን በተሟላ ሁኔታ ተግባዊ ያደረጉ ተቋማትን 75% ለማድረስ ታቅዶ በወጡ አዋጆች፣ መመሪያዎች እና ደንቦችን 75% ተግባራዊ ማድረግ የተቻለ ስሆን ከእቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡

**ግብ 5.የሰው ሀብት ስራ አመራር አሰራር ስርዓት ማሻሻል**

* ነባርና አዳዲስ የሰው ሀብት ስራ አመራር አሰራር ስርዓቶችን ተግባራዊ ለማድረግ ማስፈጸሚያ መመሪያዎችን 100% ተደራሽ አድርጎ ተግባራዊ ለማድረግ ታቅዶ ተፈጻሚ ሆነዋል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡
* በብቃት(ሜሪት) ላይ የተመሰረተ የሰው ሀይል ስምሪት ተግባራዊ ከማድረግ አንጻር በቅጥር፣ ዝውውር እና ምደባ በተቀመጡ ተፈላጊ ችሎት መስፈርቶችን መሠረት በማድረግ በዚህ ሩብ ዓመት 100% ለማድረስ ታቅዶ 100% ማከናውን ተችሏል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡
* በተቋማት የሚፈፀሙ የምልመላና መረጣ ስራዎችን በመመርመር 100% ህጋዊ ምላሽ ለመስጠት ታቅዶ በቅጥር 50፣ በዝውውር 2፣ ደረጃ ዕድገት 7 በምደባ 7 ስሆን ከጠቅላላ 66 ምልመላና መረጣ ስራዎች ውስጥ መመሪያ ያልተከተለ ቅጥር 2 እድሰረዝ ተደረጓል፡፡ የማሟላት ስራዎችን በመመርመር እና በማጽደቅ የሚመለከው አካል እንዲያቀውቅ ተደርጓል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 97% ነው፡፡
* በሰው ሀብት ስራ አመራር ስርዓቶች በተለይም በምልመላና መረጣ የወጣቶችና የሴቶች ተሳታፊነትና ተጠቃሚነትን 80% ለማረጋገጥ ታቅዶ ቅጥር ከተፈፀመላቸው 48 ሠራተኞች መካከል ወንድ 24 ሴት 12 በድምሩ 36 የሚሆኑ የወጣቶችና የሴቶች ተሳታፊነትና ተጠቃሚነትን 75% ማድረስ ተችሏል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 93.75% ነው፡፡

**ግብ 6. በመንግስት ተቋማት የፀረ-ኪራይ ሰብሳቢነት ትግል ማጠናከር**

* ከምልመላና መረጣ ጋር በተያያዘ የሚፈፀሚ የኪራይ ምንጮችን ከመቀነስ እና ችግሩ በታየባቸው የተጠያቂነት አሰራርን ከማስፈን አንጻር የሚመጡ የምልመላና መረጣ እዲሁም የምደባ አሰራሮችን በመመርመር 70% ችግሩን ለመቀነስ ታቅዶ 97% ቅድመ መከላከል በማድረግ በዘርፉ የሚፈጠሩትን ችግሮችን መከላከል ተችሏል፡፡ የዚህ ሩብ ዓመት አፈጻጸም ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 138% ነው፡፡
* በፀረ-ኪራይ ሰብሳቢነት ትግል የተወሰዱ እርምጃዎችና የተገኙ ውጤቶች መረጃን በዚህ ሩብ ዓመት 1 ጊዜ በማደራጀትመረጃውን ተደራሽ ለማድረግ ታቅዶ ተፈጻሚነት አግኝቷል፡፡

**ግብ 7.የሰው ሀብት ስራ አመራር ህጎች ትግበራ ማጠናከር**

* የሰው ሀብት አሰራር ህጎች የአፈጻጸም ክፍተት በ1 ዙር የመለየትና በቀጣይነት የአቅም ማጎልበቻ ስልጠና ለመስጠት ታቅዶ 1 ዙር በሰው ሀብት አሰራር ህጎች ላይ የአፈጻጸም ክፍተት መለየት ተችሏል፡፡
* በሰው ሀብት አሰራር ስርዓቶች ተግበራ ላይ በዚህ ሩብ ዓመት ለ24 ተቋማት ድጋፋዊ ክትትል በማድረግ በአፈጻጸም የታዩ በጠንካራ እና በደካማ ጎን በመለየት ለ24 ተቋማት ግብረ-መልስ ተሰጥቷል፡፡ አፈጻጸሙ ከዕቅዱ አንጻር 100 % ነው፡፡
* የሰው ሀብት ስራ አመራር የአሠራር ህጎችን ትግበራ ከማጠናከር አንጻር ለተቋማት የምክር አገልግሎት ድጋፍ 100% ለመስጠት ታቅዶ 100% በአፈጻጸም መመሪያዎች ላይ የምክር አገልግሎትና ድጋፍ ለመስጠት የተቻለ ስሆን ከዕቅድ አንጻር አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡

**ግብ 8.የሰው ሀብት ሥራ አመራር የመረጃ አያያዝና አደረጃጀት ማሻሻል**

* የተቀናጀ የሲቪል ሰርቪስ መረጃ አያያዝ ስርዓትን ከመተግበር አንጻር በዚህ ሩብ ዓመት 80% የተቀናጀ መረጃ አያያዝ ለማድረስ ታቅዶ የቅጥር፣ የዝውውር፣ ደረጃ ዕድገት፣ ምደባና ክፍት የስራ መደቦች አያያዝ 75% ማድረስ የታቻለ ሲሆን ከዕቅድ አንጻር አፈጻጸሙ ለዕቅድ አንጻር 93.75% ነው፡፡
* ፔርሶኔልና ተዛማጅ ሪከርዶችበሦሥት ዓይነት በመለየት ለመደረጀት ታቅዶ በሦስቱም ዓይነት ተለይቶ ተደረጅቷል 100% ተሠርቷል
* ዉሳኔ የሚያስፈልጋቸዉ መረጀዎችን ከማህደር ጋር በማገነኘት 20 ለማቅረብ ታቅዶ 18 ተሠርቷል 90% ተሠርቷል
* የፕሮቶኮል ቁጥር በመስጠት ወጪ ለማድረግና ለማሰረጨት በቁጥር 150ታቅዶ-133 ተሠርቷል 89%
* የአ/ም/ከ/አስ/ መንግሥትሠረተኞች አድስና ነባር ማህደር በቁጥር 30 ለማደረጀት ታቅዶ 32 ማህዳሮች ተደረጅቷል 107% ተሠርቷል::
* ከተገልጋይ የሚቀርቡ ገቢ ደብደቤዎችን በቁጥር 100 ለማጣረትና ገቢ በማድረግ ከማህደር በማያያዝ ለሚመለከተዉ አካል ለማቅረብ ተቅዶ 89ተሠርቷ 89%ነዉ
* የተሟላ የእቅድ አፈጻጸም የውይይት ምዘና ፣የሪፖርትና ግብረ- መልስ መረጃዎች አያያዝና አጠቃቀም ምቹና ቀልጣፋ አደረጃጀት 100% ለማድረስ ታቅዶ 92%የእቅድ ፣የሪፖትና ግብረ-መልስ መረጃዎች አያያዝና አደረጃጀት ማሳደግ ተችሏል፡፡ አፈጻጸሙም ከዕቅዱ ጋር ሲነጻጸር 92% ነው፡፡
* የሰዉ ሀብት ስታ/መ/ መሰብሰብያ ፎርማቶች በሩብ ዓመት አንድ ጊዜ ለማዘጋጀትና ለ21 ሴክቴር መ/ቤቶች ለማሰራጨት ታቅዶ በዕቅዱ መሠራት1ዙር ተዘጋጅቶ ተሠረጭቷል፤100%ነዉ፡፡
* በተሰራጩፎርማቶችመሠረትበአንደኛ ሩብ ዓመት ከ ሴክቴርመ/ቤቶችየሰ/ሀብትስታ/መረጃ በኮምፐቴር እንኮድ ለማድረግታዕቅዶ በዕቅዱ መሠረት ተከውኗል 100% ነዉ፡፡
* የመረጃ አደረጃጀትና አጠቃቀምን በድጋፊና ክትትል ለማሰደግ በሩብ አመት አንድ ዙር ታቅዶ በዕቅዱ መሠረት አንድዙር ተሠርቷል አፈጻጸም 100%ነው፡፡

**ግብ 9.የሲቪል ሰርቪስ ሠራተኛ ስነ-ምግባር ማሻሻል**

* የመልካም ስነ-ምግባር እሴቶችን ለተቋማዊ ዕቅድ ስኬት እንዲውሉ በማድረግ የመልካም ስነምግባር አፈጻጸም 50% ለማድረስ ታቅዶ 45 % የደረሰ ሲሆን ቀጣይ በስነ ምግባር ኮድ ላይ ግንዛቤ የመፍጠር ስራ የሚሰራ ይሆናል፡፡ በዚህ ሩብ ዓመት ከዕቅድ አንጻር አፈጻጸሙ 90% ነው፡፡

**ግብ 10.ተቋማዊ ባህልን ማሳደግ**

* ለስራ የሚያስፈልጉ ግብዓቶችን በማሟላት የተቋም ዕቅድ አፈጻጸም ለማሳደግ 75% ቋሚና አላቂ ዕቃዎችን ለማሟላት ታቅዶ 70% የሚያስፈልጉ ግብዓቶችን ማሟላት ተችሏል፡፡ አፈጻጸሙ ከዕቅድ አንጻር 93.33% ነው፡፡
* በየወቅቱ የዕቅድ አፈጻጸም ግምገማ በማድረግ 90% በአፈጻጸም ላይ በታዩ ችግሮች ዙሪያ ማሻሻያ ለማድረግ ታቆዶ 94% የአሠራር ክፍተቶች ላይ ማሻሻያ እንዲወሰድ ተደርጓል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 104.4% ነው፡፡

**ግብ 11. የኢንፎርመሽን ቴክኖሎጂ አጠቃቀምን ማሻሻል**

* በዚህ ሩብ ዓመት የአፈጻጸም መረጃዎችን በዘመናዊ የመረጃ አያያዝ ዘዴ 75% መረጃዎችን ለማደራጀት ታቅዶ 70%የሠራተኞች ስታስቲክስ መረጃ፣ ክፍት የሥራ መደብ እና የተቋማት የሰው ሀብት ልማት ዕቅድ መረጃዎች በአግባቡ በዘመናዊ የመረጃ አያያዝ ዘዴ እንዲያዝ ተደርጓል፡፡ ከዕቅዱ አንጻር አፈጻጸሙ 93.33% ነው፡፡

**ግብ 12.አዳዲስም ሆነ ተሻሽለው ወደ ትግበራ የሚገቡ ነባር የሰው ሀብት ስራ አመራር ስርዓቶች**

**ላይ የሚታዩ የአፈጻጸም ክፍተቶችን መቀነስ**

* የአፈጻጸም ክፍተትን ልየታ 6 ተቋም ለማደረግ ታቅዶ 4 ተከናውኗል፡፡ ከዕቅድ አንጻር አፈጻጸም 83.3% ተከናውኗል፡፡

**ግብ13. ለሚነሱ ቅሬታዎች ውሳኔ አሰጣጥ ማሻሻል**

* ለሚነሱ ቅሬታዎች ውሳኔ አሰጣጥ ማሻሻል 100 ታቅዶ 95 ተከዉኗል፡፡ በዕቀዱ መሰረት 95% ተከናውኗል፡፡
* 5 የእንስፔክሽን ቅሬታዎች ቀርበው 5 ቅሬታዎች ምላሽ ተሰጥቷል፡፡የእቅድ አፈፃፀም 100% ተከናዉኗል፡፡

**የአ/ምንጭ ከተማ አስ/ፐብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ጽ/ቤትየ2014 ዓ/ም የ1ኛ ሩብ ዓመት ሪፖርት**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ዓመታዊ ግቦች** | **ግቡን የሚያሳኩ ዋና ዋና ተግባራት** | **መለኪያ** | **ክብደት በ%** | **ዒላማየ2013** | **1ኛ ሩብ ዓመት መጠን** | **ክንውን** | **አፈጻጸም በመቶኛ** | **ውጤት** |
| የፊዚካል ስራዎች  ከበጀት ጋር ያለውን  ጥምርታ ማሳደግ | በጀትን ከፊዚካል ስራዎች ጋር አጣጥሞ መጠቀም | የበጀትና የፊዚካል ስራዎች ንጽጽር በመቶኛ | 2 | 1፡1 | 1፡1 | 1፡0.9 | 90 | 1.6 |
| የበጀት አጠቃቀም ግምገማ ማድረግ | የተካሄደ ግምገማ በቁጥር | 3 | 2 | 1 | 1 | 100 | 3 |
| መሠረታዊ የስራ  ሂደት ለውጥ ትግበራ  ማጠናከር | የስልጠና ሰነድ ማዘጋጀት | የተዘጋጀ የሥልጠና ሰነድ በቁጥር | 1 | 4 | 2 | 2 | 100 | 1 |
| ስልጠና መስጠት | በለውጥ ስራዎች ላይ ግንዛቤ ማስጨበጫ የወሰዱ ሠራተኞች በቁጥር | 2 | 100 | 50 | 45 | 90 | 1.8 |
| የምክር አገልግሎት መስጠት | በለውጥ ስራዎች ላይ የምክር አገልግሎት የወሰዱ ተቋማት በቁጥር | 3 | 52 | 26 | 26 | 100 | 3 |
|
| ውጤት ተኮር ሥርዓትን ማጠናከር | የፈጻሚ አካላት እቅድ ማዘጋጀት | የዕቅድ ዝግጅት በዙር | 1.5 | 1 | 1 | 1 | 100 | 1.5 |
| አፈጻጸሙን ድጋፍና ክትትል ማድረግ | የተደረገ ድጋፍና ክትትል በዙር | 3 | 2 | 1 | 1 | 100 | 3 |
| የለውጥ ሠራዊት  አደረጃጀትና ትግበራን  ማጠናከር | የአደረጃጀቶች ውይይት ማድረግ | የተደረገ የአደረጃጀቶች ውይይት በመቶኛ | 3 | 3 | 100 | 100 | 100 | 3 |
|
| የአደረጃጀቶችን ምዘና ማድረግ | የተደረገ የአደረጃጀቶች ምዘና በቁጥር | 2 | 2 | 1 | 1 | 100 | 2 |
| የቲም ሪፖርት ዉይይት ማድረግ | የተደረገ የቲም ሪፖርት ዉይይት በቁጥር | 3 | 6 | 3 | 2 | 66.6 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ዓመታዊ ግቦች** | **ግቡን የሚያሳኩ ዋና ዋና ተግባራት** | **መለኪያ** | **ክብደት በ%** | **ዒላማ**  **የ2013** | **1ኛ ሩብ ዓመት መጠን** | **ክንውን** | **አፈጻጸም በመቶኛ** | **ውጤት** |
| የለውጥ ስራዎችን ውጤታማ ለማድረግ ከቲም /ቡድን/መሪዎች ጋር ወርሃዊ የጋራ መድረግ ማጠናከር | ለጋራ መድረክ የውይይት አጀንዳ ማዘጋጀት | የተዘጋጀ የውይይት አጀንዳ በቁጥር | 1 | 6 | 3 | 3 | 100 | 1 |
| ከቲም /ቡድን/ መሪዎች ጋር ወርሃዊ የጋራ መድረክ ማካሄድ | የተካሄደ የጋራ መድረክ በቁጥር | 3 | 6 | 3 | 1 | 33.3 | 1 |
| ድጋፋዊ ክትትልን ማሳደግ | ቼክ-ሊስት ማዘጋጀት | የተዘጋጀ ቼክ-ሊስት በቁጥር | 1 | 2 | 1 | 1 | 100 | 1 |
| መደበኛ ድጋፍዊ ክትትል ማድረግ | ድጋፋዊ ክትትል የተደረገላቸው ተቋማት በቁጥር | 4 | 52 | 26 | 26 | 100 | 4 |
| በልዩ ሁኔታ ትኩረት በሚሹ በተመረጡ ተቋማት ላይ ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ | ልዩ ድጋፋዊ ክትትል የተደረገላቸው ተቋማት በቁጥር | 2 | 6 | 3 | 3 | 100 | 2 |
| ግብረ መልስ ስርዓትን ማጠናከር | የተሰጠ ግብረ መልስ በቁጥር | 3 | 2 | 1 | 1 | 100 | 3 |
| የህዝብ ክንፍእዉቀትና ክህሎት በአጫጭር ስልጠናዎች ግንዛቤ ማሳደግ | የህዝብ ክንፍ ግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናና ውይይት ማድረግ | የተደረገ ውይይት በቁጥር | 2 | 1 | 1 | 1 | 100 | 2 |
| የቲም ግንባታና አፈጻጸምን ማሳደግ | በቲም ግንባታና አፈጻጸም ላይ ግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና መስጠት | ግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና የወሰዱ በመቶኛ | 1.5 | 100 | 100 | 90 | 90 | 1.5 |
| ተተካክቶ የመስራት ባህልን ማሳደግ | ተተካክቶ በመስራትእቅድ አፈጻጸምን ውጤታማ ማድረግ | ያደገ ተተካክቶ የመስራት ባህል በመቶኛ | 2 | 100 | 100 | 95 | 95 | 1.9 |
| መረጃ አያያዝ፣ አደረጃጀትና አጠቃቀም ማሳደግ | የእቅድ፣ የአፈጻጸም ሪፖርት፣ የውይይትና የምዘና መረጃዎችን አያያዝና አጠቃቀም ምቹና ቀልጣፋ ማድረግ፣ | ያደገ የመረጃ አያያዝና አደረጃጀት በመቶኛ | 2 | 100 | 100 | 92 | 92 | 1.84 |
| በኤች አይ ቪ ኤድስ በስርዓተ ጾታና በሌሎች ርዕሶች ዙሪያ የሰው ሀብት እውቀትና ክህሎት በአጫጭር ስልጠናዎች ግንዛቤ ማሳደግ | በስርዓተ ጾታና ኤች አይቪ ዙሪያ የሠራተኞችን ግንዛቤ እንዲያድግ ለስራ ሂደቱ ድጋፍ መስጠት | ያደገ የሰራተኞች ግንዛቤ በመቶኛ | 1 | 100 | 100 | 70 | 70 | 0.7 |
| ያደገ የሰራተኞች እርካታ በመቶኛ | 1 | 100 | 100 | 80 | 80 | 0.8 |
| **የሩብ ዓመቱ ከዓመታዊ ክብደት ውስጥ 47 የሚይዝ ሲሆን አጠቃላ የ1ኛ ሩብ ዓመት አፈጻጸም በመቶኛ በሚሰላበት ጊዜ ውጤቱ 42.64 = X = 90.72 ይሆናል ፡፡** | | | **47** |  |  |  |  | **42.64** |

| **ዕይታዎች** | **ዓመታዊ የአፈጻጸም ግቦች** | **ዋና ዋና ተግባራት** | **ክብ**  **ደት** | **መለኪያዎች** | **የ1ኛ ሩብ ዓመት** | **ክንዉን** | **አፈጻጸም** | **ውጤት** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |
| **ተገልጋይ (40%)** | የአገልግሎት አሰጣጥ ዉጤታማነትን ማሳደግ | የተገልጋይ እርካታ ደረጃ መለያ ሥርዓት መዘርጋትና የተገልጋይ እርካታ ደረጃ እንዲለይ ማድረግ | 1 | የተገልጋይ እርካታ መለያ ስርዓት የዘረጉ ተቋማት በቁጥር | *26* | *26* | 100 | **1** |
| መልካም አስተዳደር ትግበራ ውጤታነትን ማሳደግ | በተቋማት የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ መፍቻ እቅድ እንዲዘጋጅ ማድረግ | 2 | የመልካም አስተዳደር ችግር መፍቻ እቅድ ያዘጋጁ ተቋማት በቁጥር | *26* | *23* | *88.46* | *1.77* |
| የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች ለተገልጋዩ እንዲገልጹ ማድረግ | 1 | የተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮች የገለጹ ተቋማት በቁጥር | 26 | 23 | 88.46 | 0.88 |
| ተቋማት የሕዝብ ክንፍ ሚና ፣ አደረጃጀት ፣ አሰራርና ምዘና ተግባራዊ እንዲያደርጉ መከታተል | 1 | የሕዝብ ክንፍ ተሳትፎ ስርዓትን ያጠናከሩ ተቋማት በቁጥር | 26 | 26 | 100 | 1 |
| ተቅዋማት የቅረታ ማስተናገጃ ስራዓት እንዲዘረጉ ማድረግ | 2 | የቅረታ ማስተናገጃ ስራዓት የዘረጉ ተቅዋማት ብዛት | 26 | 26 | 100 | 2 |
| በየደረጃው የሚግኙ ተቅዋማት የህብረተሰብ ተሳትፎ ማሳደግ | በስታንዳርዱ መሰረተ አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ | 1.5 | በስታንዳርዱ መሰረተ አገልግሎት የሚሰጡ ተቅዋማት በቁጥር | *26* | *16* | 61.53 | 0.92 |
| ተቅዋማት ለተገልጋዮች መብትና ግደታቸውን እንዲያሳውቁ ማድረግ | 1.5 | የአገልግሎት ቅድመ ሁነታ ያሳወቁ ተቅዋማት በቁጥር | *26* | *22* | 84.61 | 1.269 |
| የውስጥ አሰራር (40% ) | በየደረጃው በሚገኙ ተቋማት የሕብረተሰብ ተሣትፎና ተጠቃሚነትን ማሳደግ | የሕብረተሰቡን ያሳተፈ የእቅድ ዝግጅትና ክንውን ግምገማ መድረክ እንዲካሀድ ማድረግ | 2 | የተፈጠሩ ሕብረተሰቡን ያሳተፈ የእቅድ ዝግጅትና ክንውን ግምገማ መድረኮች በቁጥር | *1* | 1 | 100 | 2 |
| ኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና  ተግባርን መቀነስ | በተፈጠሩ አደረጃጀቶች ትግል እንዲካሀድ ማድረግ | 1 | በቲም አደረጃጀት በኪራይ ሰብሳቢነት ተከታታይ ትግል የሚያደርጉ ተቅዋማት በቁጥር | **26** | 18 | 69.23 | 0.69 |
| አፈፃፀሙ ላይ የተደረገ ድጋፍና ክትትል ማድረግ | 1 | የተደረገ ድጋፍና ክትትል እና የተደራጀ መረጃ በቁጥር | **1** | 1 | 100 | 1 |
| የአፈጻጸም መረጃዎችን በማደራጀት ለስተሪንግ ኮሚተ በማቅረብ አቅጣጫ እንዲቀመጥ ማድረግ | 1 | ተጠናቅሮ ለስትሪንግ ኮሚተው የቀረበ መረጃ በቁጥር | **1** | 1 | 100 | 1 |
| የድጋፋዊ ክትትል ወጠታማነት ማሳደግ | ለተቅዋማት ድጋፍና ክትትል ማድረግ | 1 | ድጋፍና ክትትል የተደረገላቸው ተቅዋማት በቁጥር | **26** | 26 | 100 | 1 |
| ቸክ ሊስት ማዘጋጀት | 1 | የተዘጋጀ ቸክ ሊስት በቁጥር | **1** | 1 | 100 | 1 |
| ሪፖርት ማዘጋጀት | 1 | የተዘጋጀ ሪፖርት በቁጥር | **1** | 1 | 100 | 1 |
| መማማርና ዕድገት 10% | የመረጃ አያያዝና አጠቃቀም ብቃት ማሳደግ | የስራ ሂደቱን እቅድሪፖርትና ለሎች መረጃዎችን ማደራጀት | 1 | የመረጃ አደረጃጀት በመቶኛ | 80 | 80 | 100 | 1 |
| በተቀመጠው አግባብ ለሚመለከተው አካል መረጃዎችን መላክ | 1 | የተላከ ሪፖርት በዙር | 1 | 1 | 100 | 1 |
| በቲም አደረጃጀቶች ወይይት እንዲደረግና አደረጃጀቱን በአዲስ መልክ ማደራጀት | 1 | የተካሀደ ውይይት በመቶኛ | 12 | 7 | 58.33 | 0.58 |
| የስርዓተ ጾታ ተጠቃሚነት ማሳደግ | የስራ ሂደቱን ፈጻሚዎች የጾታ ተዋጻኦ ማመጣጠን | 1 | የስርዓተ ጾታ ጥምርታ በመቶኛ | 33.33 | 33.33 | 100 | 1 |
| 91.36 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ዕይታ | ዓመታዊ ግቦች | ክብደት በ% | ግቡን የሚያሳኩ ተግባራት | መለኪያ | ክብደት በ% | ዒላማ | | ክንውን | አፈጻጸም በመቶኛ | ውጤት |
| 2014 ዓ.ም | 1ኛ ሩብ ዓመት |
| ተገልጋይ | የአገልግሎት አሰጣጥ ጥራትና ቅልጣፌ ማሳደግ | 3 | በተዘጋጀው ስታንዳርድመሠረት የአገልግሎት መስጠት | በወጣላቸው ስታንዳር አገልግሎትመስጠት የቻሉ ተቋማት በመቶኛ | 3 | 65 | 50 | 45 | 90 | 2.7 |
| የሰው ሀብት ልማት ዕቅድ ትግበራን ማሳደግ | 6 | ተቋማት በሰው ሃብት ልማት ዕቅድ የሚመሩ እንዲሆን ማድረግ | የሰው ሃብት ልማት ዕቅድ የሚመሩ ተቋማት በቁጥር | 4 | 24 | 24 | 21 | 87.5 | 3.5 |
| የሥልጠና ፍላጎት መለየት | የተለየ የስልጠና ፍላጎት በቁጥር | 2 | 2 | 1 | 100 | 100 | 2 |
| የዜጎችን ቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓትን ማጠናከር | 8 | የቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓትን መዘርጋት | የቅሬታ ማስተናገጃ ስርዓትን የዘረጉ ተቋማት በቁጥር | 4 | 24 | 24 | 24 | 100 | 4 |
| ከተገልጋዮ የሚቀርቡ ቅሬታዎችን ምላሽ መስጠት | ምላሽ የተሰጡ ቅሬታዎች በመቶኛ | 4 | 95 | 95 | 95 | 100 | 4 |
| የሰው ሀብት አስተዳደርን በማሻሻል የሲቪል ሰርቫንቱንና የተቋም ተጠቃሚነትን ማሳደግ | 6 | የሠራተኛ ጥቅማጥቅም በወቅቱ እንዲጠበቅ ማድረግ | ጥቅማጥቅም የተጠበቀላቸው ሠራተኞች በመቶኛ | 2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| ምቹ የስራ አከባቢ በመፍጠር የስራ ደህንነት ማረጋገጥ | ምቹ የሥራ አከባቢና ደህንነት ያረጋገጡ ተቋማት በመቶኛ | 2 | 85 | 80 | 66 | 82.5 | 1.65 |
| የሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች ለማስተዳደር የወጡ አዋጆች፣ ደንቦች እና መመሪያዎችን ተግባራዊ ማድረግ | የወጡ አዋጆች፣ ደንቦች እና መመሪያዎችን ተግባራዊ ያደረጉ ተቋማት በመቶኛ | 2 | 100 | 75 | 75 | 100 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ዕይታ | ዓመታዊ ግቦች | ክብደት በ% | ግቡን የሚያሳኩ ተግባራት | መለኪያ | ክብደት በ% | ዒላማ | | ክንውን | አፈጻጸም በመቶኛ |
| 2014 | 1ኛ ሩብ |
|  | የሰው ሀብት ስራ አመራር አሰራር ሥርዓት ማሻሻል | 9 | ነባርና አዳዲስ የሰው ሀብት ስራ አመራር አሰራር ስርዓቶችን መተግበር | ተደራሽ የተደረጉና ተግባራዊ የሆኑ የሰው ሀብት አሰራር ሥርዓች በመቶኛ | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ተግባራዊ የሆኑ የሰው ሀብት አሰራር ሥርዓች በመቶኛ | 2 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| በብቃት(ሜሪት) ላይ የተመሰረት የሰው ሀይል ስምሪት ተግባራዊ ማድረግ | በብቃት ላይ የተመሰረተ የሰው ሀይል ስምሪት በመቶኛ | 2 | 100 | 100 | 97 | 97 |
| የተቋማትን የምልመላና መረጣ ስራዎችን በመመርመር ህጋዊ ምላሽ መስጠት | መመሪያን የተከተለ የምልመላና መረጣ ስራዎች በመቶኛ | 2 | 100 | 100 | 97 | 97 |
| የወጣቶችና የሴቶች ተሳታፊነትና ተጠቃሚነትን መከታተል | የወጣቶችና ሴቶችን ተጠቃሚነት በመቶኛ | 2 | 85 | 75 | 75 | 100 |
| ፋይናንስ/ በጀት | የሀብት አጠቃቀም ውጤታማት ማሳደግ | 5 | የፊዚካል ስራዎን ከበጀት ጋር ያለውን ጥምርታ አጣጥሞ መጠቀም | የበጀትና የፊዚካል ስራዎች ጥምርታ | 3 | 1፡1 | 1፡1 | 1፡0.9 | 90 |
| የበጀት አጠቃቀም ግምገማ ማድረግ | የተደረገ የበጀት አጠቃቀም ግምገማ በቁጥር | 2 | 4 | 1 | 1 | 100 |
| የውስጥ አሠራር | በመንግስት ተቋማት የፀረ-ኪራይ ሰብሳቢነት ትግል ማጠናከር | 7 | ከምልመላና መረጣ ጋር በተያያዘ የሚፈፀሙ የኪራይ ምንጮችን መቀነስ እና የተጠያቂነት አሰራር መስፈን | የቀነሰ የኪራይ ሰብሳቢነት በመቶኛ | 7 | 95 | 70 | 97 | 138 |
| የሰው ሀብት ስራ አመራር አሰራር ህጎች ትግበራ ማጠናከር | 9 | የሰው ሀብት አሰራር ህጎች የአፈጻጸም ክፍተት መለየት | የተለየ የአፈጻጸም ክፍተት በዙር | 1 | 2 | 1 | 1 | 100 |
| ድጋፋዊ ክትትል በማድረግ | ድጋፋዊ ክትትል በዙር | 3 | 4 | 1 | 1 | 100 |
| ግብረ-መልስ መስጠት | የተሰጠ ግብረ-መልስ | 2 | 4 | 1 | 1 | 100 |
| ለተቋማት የምክር አገልግሎት እና ድጋፍ መስጠት | የተሰጠ ድጋፍና ምክር አገልግሎት በመቶኛ | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| የሰው ሀብት ሥራ አመራር የመረጃ አያያዝና አደረጃጀት ማሻሻል | 2 | የተቀናጀ የሲቪል ሰርቪስ መረጃ አያያዝ ስርዓት መተግበር | የጠቀናጀ መረጃ አያያዝ በመቶኛ | 2 | 90 | 80 | 75 | 93.75 |
| የሲቪል ሰርቪስ ስነ-ምግባር ማሻሻል | 3 | የመልካም ስነ-ምግባር እሴቶችን ለተቋማዊ ዕቅድ ስኬት እንዲውል ማድረግ | የመልካም ስነ-ምግባር አፈጻጸም በመቶኛ | 3 | 70 | 50 | 45 | 90 |
| መማማር እና እድገት | ተቋማዊ ባህልን ማሳደግ | 3 | ለስራ የሚሆኑ ግብዓቶችን ማሟላት | የተሟላ ቋሚና አላቂ ዕቃ በመቶኛ | 1 | 90 | 75 | 70 | 93.33 |
| ዕቅድና አፈጻጸምን በመገምገም ማሻሻያ መውሰድ | የተወሰደ ማሻሻያ በመቶኛ | 2 | 100 | 90 | 96 | 106.6 |
| የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አጠቃቀምን ማሻሻል | 3 | የአፈጻጸም መረጃ በዘመና የመረጃ አያያዝ ዘዴ ማደራጀት | በዘመናዊ ዘዴ የመረጃ አያያዝ በመቶኛ | 1.5 | 95 | 75 | 70 | 93.33 |
| የሠራተኞችን አፈጻጸም መረጃ በጥራት በመያዝ ለተለያዩ የሰው ሀብት ስራዎች ጥቅም ላይ እንዲውል ማድረግ | የመረጃ አያያዝ ጥራት በመቶኛ | 1.5 | 95 | 75 | 70 | 93.33 |
| የሰው ሀብት መረጃ አጠቃቀም ውጤታማነት ማሳደግ | 3 | የሰዉ ሀብት ስታ/መራጀ መሰብሰቢያቅጾች(ፎርማቶች) ማዘጋጀት | የተዘጋጁ ቅጾች በዙር | 3 | 4 | 1 | 1 | 100 |
| 3 | የተዘጋጁ መረጃ መሰብሰቢያ ፎርማቶችለ21ሴክቴር መ/ቤቶች ማሰረጬት | ለ21ቱ ሴክቴር መ/ቤቶችየተሰረጨ የሰ/ ሀ/ስታ/ መረጃ በዙር | 3 | 4 | 4 | 4 | 100 |
| 4 | የ21 ሴክቴር መ/ቤትበመረጃ አደረጃጀትና  አጠቃቀም ድጋፊና ክትትል | ለ21ቱ ሴክቴርመ/ቤቶች የተደረገ  ድጋፊና ክትትል በዙር | 4 | 4 | 1 | 1 | 100 |
| አዳዲስም ሆነ ተሻሽለው ወደ ትግበራ የሚገቡ ነባር የሰው ሀብት ስራ አመራር ስርዓቶች ላይ የሚታዩ የአፈጻጸም ክፍተቶችን መቀነስ | 1 | የአፈጻጸም ልየታ በቁጥር | የአፈጻጸም ክፍተት መለየት | 1 | 6 | 4 | 83.3 | 0.83 |
| ለሚነሱ ቅሬታዎች ውሳኔ አሰጣጥ ማሻሻል | 2 | ለሚነሱ ቅሬታዎች መመሪያና ደንብ መሰረት ወቅታዊ ውሳኔ መስጠት | ቀርቦ ውሳኔ ያገኙ ቅሬታዎች በመቶኛ | 1 | 100 | 100 | 95 | 0.95 |
| የቀረቡ ቅሬታዎች እና ውሳኔ ተሰጥቷቸው ወደ ትግበራ የገቡ | በውሳኔው መሰረት ወደ ትግበራ የገቡ ተቋማት በቁጥር | 1 | 15 | 15 | 100 | 1 |
| የዓመቱ አጠቃላይ ክብደት 100 ሲሆን 1ኛ ሩብ ዓመት የነጥብ ክብደት 64 % ነው፡፡ በዚህ መሠረት 64 እንደ 100% ተወስዶ አፈጻጸሙ ሲሰላ 64 = 100  61.73 = ? X = **96.45 ይሆናል ፡፡**  **በአጠቃላይ የጽ/ቤታችን የ2014 በጀት ዓመት የዕቅድ አፈጻጸም ውጤት ከሶስቱ ትኩረት መስክ አንጻር 91.36+90.72+96.45/3 92.84ይሆናል፡፡** | | | | **64** |  | | | |
| **100** |