**በጋሞ ዞን**

**የአርባ ምንጭ ከተማ አስተዳደር**

**ከንቲባ ጽ/ቤት**

**የ2012 ዓ.ም 4ኛ ሩብ ዓመት**

**የተጠቃለለ ዓመታዊ**

**ዕቅድ ክንውን ሪፖርት**

**አርባ ምንጭ**

### 

### መግቢያ

መንግሥታችን ህዝቡን ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊ፣ ፖለቲካዊን የመልካም አስተዳደር ችግሮችን ለመቅረፍና ስርነቀል ለዉጥ ለማምጣት የሚያስችሉ ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎችን ነድፎ በመተግበር እንዲሁም አደረጃጀትና አሠራር በመዘርጋት ለተግባራዊነቱ እንስቅስቃሴ በማድረግ ህብረተሰቡን በየደረጃዉ ተጠቃሚ እንዲሆን እያደረገ ይገኛል፡፡

በከተማ አስተዳደሩ ሥር ያሉት ሁሉም የሥራ ዘርፎች የተጀመረዉን የመሰረታዊ የአሰራር ሂደት ለዉጥ /BPR/ እንቅስቃሴ መሠረታዊ ለዉጥ ሊያመጣ በሚችል መልኩ ሥራን በማደራጅት ለቀጣይሥራ ከፍተኛ መሰረት ጥሏል፡፡

በመሆኑም የዕቅዶችን አፈፃፀም ለመገምገምና ለመመዘን የዉጤት ተኮር ዕቅድ ሥርዓት /ባላንስድ ስኮር ካርድ / BSC / መዘጋጀትና መተግበር አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል፡፡ ስለሆነም ከላይ ከተዘረዘሩት ወሳኛ ጠቀመታዎች በመነሳት የከተማ አስተዳደሩ ጽ/ቤት የሚያጋጥሙ ችግሮችና ተለዋዋጭ ሁኔታዎችን በመቋቋም ልማትን በአግባቡ እንዲመራና ህዝቡ የሚጠይቀዉን የዲሞክራሲና መልካም አስተዳደር ጥያቄዎች በወቅቱ ምላሽ መስጠት እንዲቻል በዉጤት ተኮር ዕቅድ አዘገጃጀት ሥርዓት የ2012 በጀት ዓመት የ4ኛ ሩብ ዓመት ጥቅል የአስተዳደር ጽ/ቤቱን ፊዚካል ዕቅድ ክንዉን ሪፖርት ከዚህ እንደሚከተለዉ አቅርቧል፡፡

**የታቀዱ ዋና ዋና ተግባራት**

1. በከተማ አስተዳደር ሴክተር መ/ቤቶችና የመንግስት የልማት ድርጅቶች ውስጥ የተሰጠውን ግንዛቤ ማስጨበጫና የአሰልጣኞች ስልጠና እርካታ ለመለካት የሚያስችል መረጃ ማሰባሰብና መተንተን
2. በተዘጋጁ ብሮሸሮችና አጫጭር ጹኁፎች ላይ የእርካታ መረጃዎችን ማሰባሰብና መተንተን
3. በአውታሮች ድጋፍና ክትትል የተገኙ እርካታን ማሰባሰብና መተንተን
4. በአሰራር ማሻሻያ ጥናት፣በሴክተሩ የወጡ ህጎች ደንቦችና መመሪያዎች ምክር ክትትልና ትግበራና የአስቸኳይ መከላከልና የእርካታ መረጃ ማሰባሰብና መተንተን
5. የተመደበውን በጀት ለታቀዱ ተግባራት ማከናወን ማዋል/መጠቀም
6. በከተማ አስዳደር ሴክተር/የልማት ድርጅቶች ለሚገኙ ኃላፊዎችና ሠራተኞቸ በስነ-ምግር ምንነት፣ በሙስና ጽንስ-ሀሳቦችና የመታገያ ስልቶች፣ በስነ-ምግባር መመሪያዎች፣ በሴክተሩ ህጎች ደንቦችና መመሪያዎች ማኑዋሎች ማዘጋጀትና የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና መስጠት
7. በከተማ አስዳደር በየደረጃው ለሚደራጁና ለተደራጁ የስነምግባር አውታሮች ድጋፍና ክትትል ማድረግ የጋራ ዉይይቶችን ማካሄድ፣ በሚዘጋጁ ጉባኤዎች መሳተፍ፣
8. በስነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ደንቦችና የመታገያ ስልቶች ዙሪያ የተለያዩ ብሮሸሮችና አጫጭር ፅሁፎች በማዘጋጀት በማሰራጨ ግንዛቤ ማሳደግ
9. የአውታሮች ድጋፍና ክትትል በተቀመጠው ስታንዳርድ መሠረት ማከናወን
10. የሥነ-ምግባር አውታሮች የቅንጅት ፎረም፣ ጉባኤዎችን፣የዉይይት መድረኮችን የአለም አቀፍ የፀረ-ሙስና በዓልን በተቀመጠው ጊዜና ይዘት ተሳትፎ ማሳደግ
11. አሰራር ማሻሻያ ጥናት በተቀመጠው መጠን ማከናወን
12. በከተማ አስተዳደር የተሻሻሉ የአሰራር ጥናቶችንና በኮሚሽኑ የተጠኑ አዳዲስ አሰራሮችን በስታንዳርድ መሠረት ተግባራዊነት መከታተል
13. በከተማ አስተዳደር ሴክተሮች የሚገኙ የስራ ሂደቶች የፀረ-ሙስና ትግሉን የእቅዳቸዉ አካል እንዲያደርጉ ማድረግ
14. በከተማ አስተዳደሩ መልካም ስነ-ምግባር ለማስፈን የሚያስችሉ የስነ-ምግባር መመሪያዎች ተግባራዊነት መከታተል
15. የወጡ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎችና ተግባራዊነት መደገፍና መከታተል
16. በሴክተር መ/ቤቶችና የመንግስት የልማት ድርጅቶች ሙስናና ብልሹ አሰራሮች እንዳይከሰቱ አስቀድሞ መከላከል
17. በከተማ አስተዳደር ሴክተር መ/ቤቶች የመንግስት ልማት ድርጅቶች በሚደረጉ የሀብት ማሳወቅና ምዝገባ ስራዎች በስታንደርዱ መሠረት ማስተባበር
18. የሚቀርቡ ጥቆማዎችን መቀበልና ተገቢውን ማጣራት ማድረግ፣ አስተዳደራዊ እርምጃ እንድወሰድ ለተቋሚ ኃላፊ የውሳኔ ሀሳብ ማቅረብና ከባድ የስነ-ምግባር ጥሰትና ሙስና-ወንጀል ሲሆን ለኮሚሽኑ ማቅረብ
19. በሙስና ሊባክን የሚችል ሀብት አስቀደሞ መከላከል/ማዳን
20. በሙስና የተመዘበረ ሀብት በስታንዳርዱ መሠረት ማስመለስ
21. የግል አቅም ለማሳደግ የግለሰብ አቅም ማጎልበቻ እቅድ ማዘጋጀትና ተግባራዊ ማድረግ
22. የቴክኖሎጂ (ኮምፒውተር) አጠቃቀም ማሻሻል
23. የለውጥ ሥራዎችን አፈጻጸም ውጤታማነት ማሳደግ

**3. በዕቅዱ መሰረት የተከናወኑ ተግባራት**

1. በከተማ አስተዳደር ሴክተር መ/ቤቶችና የመንግስት የልማት ድርጅቶች ውስጥ የተሰጠውን ግንዛቤ ማስጨበጫና የአሰልጣኞች ስልጠና እርካታ ለመለካት የሚያስችል መረጃ ማሰባሰብና መተንተን መድረክ በተመቻቸ ልክ በሩብ ዓመቱ ዕቅድ በመቶኛ 100% ክንውን 66.7% አፈጻጸም 66.7% እስከሩብ ዓመቱ ዕቅድ በመቶኛ 100% ክንውን 69.05% ነው፡፡
2. በተዘጋጁ ብሮሸሮችና አጫጭር ጹኁፎች ላይ የእርካታ መረጃዎችን ማሰባሰብና መተንተን ብሮሸሮች በተዘጋጀ ርዕስ በተሰጠ አስተያየት በሩብ ዓመቱ ዕቅድ በመቶኛ 100% ክንውን 100% አፈጻጸም 100%
3. በአውታሮች ድጋፍና ክትትል የተገኘ እርካታ መረጃ መሰብሰብና መተንተን በሩብ ዓመቱ ዕቅድ 100% ክንውን 100% አፈጻጸም 100% እስከዝህ ሩብ ዓመቱ ዕቅድ 100% ክንውን አፈጻጸም 100% ነው፡፡
4. በአሰራር ማሻሻያ ጥናት፣በሴክተሩ የወጡ ህጎች ደንቦችና መመሪያዎች ምክር ክትትልና ትግበራና የአስቸኳይ መከላከልና የእርካታ መረጃ ማሰባሰብና መተንተን በሩብ ዓመቱ ዕቅድ 100% ክንውን 100% አፈጻጸም 100% እስከዝህ ሩብ ዓመቱ ዕቅድ 100% ክንውን አፈጻጸም 100% ነው፡፡
5. በከተማ አስዳደር ሴክተር/የልማት ድርጅቶች ለሚገኙ ኃላፊዎችና ሠራተኞቸ በስነ-ምግር ምንነት፣ በሙስና ጽንስ-ሀሳቦችና የመታገያ ስልቶች፣ በስነ-ምግባር መመሪያዎች፣ በሴክተሩ ህጎች ደንቦችና መመሪያዎች ማኑዋሎችን ለማዘጋጀት በሩብ ዓመት ዕቅድ በቁጥር 1 ክንውን 1 አፈጻጸም 100% እስከዝህ ሩብ ዓመቱ ዕቅድ 4 ክንውን 4 አፈጻጸም 100% ነው፡፡ የተዘጋጁ መድረኮችን በመጠቀም የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና ለመስጠት በሩብ ዓመቱ ዕቅድ በሰው ቁጥር 200 ሥነ-ምግባር ማስፈን ሙስና መከላከል ለሀገራዊ ሰላምና ስኬት በሚለው ወቅታዊ ርዕስ በተለያየ ሶስት መድረኮች የተሰጠ በመሆኑ ክንውን 180 አፈጻጸም 90% ስሆን የዓመቱ ዕቅድ 784 ክንውን 556 አፈጻጸም 70.91% ነው፡፡
6. በከተማ አስዳደር በየደረጃው ለሚደራጁና ለተደራጁ የስነምግባር አውታሮች ድጋፍና ክትትል ማድረግ የጋራ ዉይይቶችን ማካሄድና በሚዘጋጁ ጉባኤዎች መሳተፍ በሩብ ዓመቱ አውታሮችን ክትትልና ድጋፍ ዕቅድ በቁጥር 3 ክንውን 3 አፈጻጸም 100% እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ 9 ክንውን 7 አፈጻጸም 77% ሥራ ክፍሉን የሚመለከቱ ውይይቶች ላይ ተሳትፎ በዙሪበሩብ ዓመቱ 1 ግዜ ታቅዶ ክንውን 1 አፈጻጸም 100% እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ 4 ክንውን 4 አፈጻጸም 100% ነው፣ ፣
7. በስነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ደንቦችና የመታገያ ስልቶች ዙሪያ የተለያዩ ብሮሸሮችና አጫጭር ፅሁፎች በማዘጋጀት በማሰራጨ ግንዛቤ ለማሳደግ በተያዘው መሰረት ብሮሸር ዝግጅት በሩብ ዓመቱ በ1 ርዕስ ለማዘጋጀት ታቅዶ ክንውን 1 አፈጻጸም 100% እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ 4 ከንውን 4 አፈጻጸም 100%፤ ብሮሸር ስርጭት በሩብ ዓመቱ ዕቅድ በቁጥር 50 ክንውን 60 አፈጻጸም 120% ስሆን የዓመቱ ዕቅድ 539 ከንውን 538 አፈጻጸም 99.8 ፐርሰንት ነው፡፡ አጫጭር መልዕክት የያዙ ጽሁፎች አዘጋጅተን ለማሰራጨት በሩብ ዓመቱ ዕቅድ በቁጥር 2 ክንውን 2 አፈጻጸም 100 ፐርሰንት ሆኖ እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ 431 ክንውን 62 አፈጻጸም 144% ሆኗል፡፡
8. የሥነ-ምግባር አውታሮች የቅንጅት ፎረም ውይይት ማካሄድ፣ ጉባኤዎችን፣የዉይይት መድረኮችን መሳተፍ በሩብ ዓመቱ በዙሪ ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈጻጸም 100% ስሆን እስከዝህ ሩብ ዓመት የአውታሮች ውይይት ዕቅድ 4 ክንውን 4 የፀረ-ሙስና ቀን በዓል አከባበር ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈጻጸም 100 ፐርሰንት ነው፡፡
9. በከተማ አስተዳደር የተሻሻሉ የአሰራር ጥናቶችንና በኮሚሽኑ የተጠኑ አዳዲስ አሰራሮችን በስታንዳርድ መሠረት ተግባራዊነት መከታተል በጥናት ቁጥር በሩብ ዓመቱ ዕቅድ 1 በኮብል ስቶን አሰራር ጥናትና በኮንስትራክሽን ዘርፍ የሚፈጸሙ ሙስና ወንጀሎች ላይ ተጠንተው በተላኩ መፍተሄ ጥናቶች አፈጻጸም ክትትል በማድረጋችን ክንውን 2 አፈጻጸም 200% እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ በቁጥር 6 ክንውን 5 አፈጻጸም 83.3% ነው፡፡
10. በከተማ አስተዳደር ሴክተሮች የሚገኙ የስራ ሂደቶች የፀረ-ሙስና ትግሉን የእቅዳቸዉ አካል እንዲያደርጉ ማድረግ በሩብ ዓመት ዕቅድ የለም እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ በመቶኛ የየሴክተር መ/ቤት የስነምግባር ፎካል አደረጃጀት በአለመጠናከሩ በ4 ሴክተር መ/ቤቶች ብቻ የዕቅዳቸው አካል በመረጉ አፈጻጸም 25% ብቻ ነው፡፡
11. በከተማ አስተዳደሩ መልካም ስነ-ምግባር ለማስፈን የሚያስችሉ የስነ-ምግባር መመሪያዎች ተግባራዊነት ለመከታተል በታቀደው መሰረት ተከኗል፡፡
12. የወጡ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎችና ተግባራዊነት መደገፍና መከታተል ዕቅድ በመቶኛ 100% ለሥራ ክፍሉ የሚቀርቡ ቅሬታዎች፣ አቤቱታዎች፣ ጥቆማዎችና በክትትል የተገኙ የመልካም አስተዳደር ጉዳዮች በአዋጆች፣ በአሰራር ደንቦች፣ መመሪዎች እንድፈቱ የማማከር አፈጻጸሞችን ክትትል ምክር ጥያቄ በቀረበው ልክ 100 ፐርሰንት ተከናውኗል፡፡
13. በሴክተር መ/ቤቶችና የመንግስት የልማት ድርጅቶች ሙስናና ብልሹ አሰራሮች እንዳይከሰቱ አስቀድሞ ለመከላከል ለክፍሉ ከሚቀርቡ ጥቆማዎች ሙስና ለመፈጸም ሂደት ላይ ያሉት ለመከላከል በመቶኛ በሩብ ዓመቱ ዕቅድ 90 ፐርሰንት ክንውን 100% እስከዝህ ሩብ ዓመት በመቶኛ ዕቅድ 87.5% በመንግሥት ፋይናንስ ጨረታ ሂደት፣ በመሰረት ልማት ማስፋፋት ሂደት በውል ልክ አለመስራት የቀረቡትን በአሰራርና በውል ልክ እንድስተካከል በመደረጉ ክንውን 90 ፐርሰንት አፈጻጸም 90% ነው፡፡
14. የሚቀርቡ ጥቆማዎችን መቀበልና ተገቢውን ማጣራት ማድረግ፣ አስተዳደራዊ እርምጃ እንድወሰድ ለማድረግ፣ ከባድ የስነ-ምግባር ጥሰትና ሙስና-ወንጀል ሲሆን ለኮሚሽኑ ማቅረብ በተመለከተ የቀረቡት ጥቆማዎችን የተጣሩ በሩብ ዓመቱ በመቶኛ ዕቅድ 80% ክንውን 90% አፈጻጸም 112% ስሆን እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ በመቶኛ 90% ክንውን 90% ነው፡፡ ምክንያቱም ለመከታተያ ክፍላችን በመሰረተልማት ማስፋፊያ አፈጻጸም ሂደትና ጥራት፣ በከተማ መሬት አስተዳደርና ሊዝ ጨሬታ፣ በመንግሥት ፋይናንስ ጨሬታ፣ በሰው ኃይል ማሟላት አፈጻጸምና በለሎች ከ11ዱ ውስጥ 12ቱ ተጣርቷል፣ በአስተዳደራዊ ሊፈቱ ከተለየ 5 ጉዳዮች 4ቱ በበላይ ኃላፊዎች ጥሴት ልፈጸም በሂደት ላይ እያሉ የቆሙና ብልሹ አሰራር መከላከል ሥራ የተሰራ ስሆን፤ ከባድ የስነ-ምግባር ጥሰትና ሙስና-ወንጀል ሲሆን ለኮሚሽኑ ለማቅረብ በሩብ ዓመቱ ዕቅድ በመቶኛ 100% ክንውን 100% እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ በመቶኛ 100% ክንውን ነው፡፡ ምክንያቱም ያለፍርድ ቤት ውሳኔ ይዞታ ማረጋገጫ በማዘጋጀት በ450000 ብር በመሸጥ ሀሰተኛ ሰነድ በማዘጋጀት፣ በሰው ኃይል አስተዳደር፣ በመሬት ማኔጅመንት ብልሹ አሰራር የቀረቡ 3 ድርግቶች ተጣርቶ ለኮሚሽኑና ለዞን ፖሊስ እንድደረስ ተደርጓል፡፡ ለጋሞ ዞን ፖሊስ መመሪያና ለክልሉ ጠቅላይ ዐቃቤ ህግ ጥቆማ ቀርቦ 2ቱ ምርመራ መጀመሩን በክትትል አረጋግጠናል፡፡
15. በሙስና ሊባክን የሚችል ሀብት አስቀደሞ መከላከል/ማዳን በሩብ ዓመቱ ዕቅድ በመቶኛ 80% ክንውን 100% አፈጻጸም 100% እስከዝህ ሩብ ዓመት ሙስና በመሬት ልዝ ጨረታ ሂደት፣ በመሰረተ ልማት ግንባታ ውል እና በመንግሥት ፋይናንስ ጨረታ ሊፈጸም ሂደት ላይ ያለ ጥቆማ በከተማ አስተዳደሩ ከፍተኛ አመራሩ ከሥነ-ምግባር መከታተያ ክፍሎች መክሮበት በጨረታ ህግ መሰረት ማስተካከያ እርምጃ በመወሰዱ 7418655.78 ማዳን በመቻላችን ክንውን 100% አፈጸጻጸም 100 % ነው፡፡
16. በሙስና የተመዘበረ ሀብት 100 % ለማስመለስ በታቀደው መሰረት በጥቃ/አነ/ማህበር በግዘያዊነት ለማምረቻ አገልግሎት የተሰጠ መሬት ወደ መኖሪያ የተቀየረው 300 ካሬ ሜትር ህገ-ወጥ ግንባታው እንድፈርስ በመደረጉ አፈጻጸም 100 % ነው፡፡
17. የግል አቅም ለማሳደግ የግለሰብ አቅም ማጎልበቻ እቅድ ማዘጋጀትና ተግባራዊ ማድረግ ዕቅድ በሩብ ዓመት የለም እስከዝህ ሩብ ዓመት በዙሪ ዕቅድ ጊዜ 1 ክንውን 1 አፈጻጸም 100% ነው፡፡
18. የቴክኖሎጂ (ኮምፒውተር) አጠቃቀም ማሻሻል ዕቅድ በመቶኛ 100% ክንውን 100% አፈጻጸም 100% ነው፡፡
19. የለውጥ ሥራዎችን አፈጻጸም ውጤታማነት ለማሳደግ ዕቅድ በመቶኛ በሩብ ዓመቱ ዕቅድ በመቶኛ 100% ክንውን 80% አፈጻጸም 80% ስሆን እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ በመቶኛ 100% አፈጻጸም የመከታተያ ክፍሉ 1ለ5 አደረጃጀት እና ለውጥ ቡድን ተሳትፎ አፈጻጸም ስለካ ክንውን 65% አፈጻጸም 65% ነው፡፡

**4. ታቅዶ ያልተከናወኑ እና ያልተከናወኑበት ምክንያት**

1. በጀት በአለመመደቡ ምክንያትበሩብ ዓመቱ ፊት ለፊት ስልጠና አልተሰጠም
2. የተመደበውን በጀት ለታቀዱ ተግባራት ለማከናወን ለማዋል/መጠቀም ዕቅድ በመቶኛ 100% ነገር ግን ለሥራ ክፍሉ በጀት በአለመመደቡ አልተከናወነም፡፡
3. የሥነ-ምግባር አውታሮችን በቸክ ሊስት ድጋፍና ክትትል ለማድረግ ታቅዶ በተፈለገው ግዜ ማግኘት በአለመቻላችን አልተከናወነም፡፡
4. በከተማ አስተዳደር ለሙስና ተጋላጭ በሆነ ጉዳይ በመለየት 1 ማጥናት እና መፍተሄ ሀሳብ ለማቅረብ ታቅዶ በተለየው አሰራር ክልሉ ሥ/ፀ/ሙ/ኮሚሽን አስቀድሞ ያጠና በመሆኑ አልተከናወነም፡፡
5. **የተገኙ ውጤቶች**
6. በሙስና የተመዘበረ ሀብት ለማስመለስ ታቅዶ በኦሞ ማክሮ ገሮ ቅርንጭፍ ጽ/ቤት ሠራተኛ በኦዲት የተረጋገጠ ጉደለት ብር ከሁለቱ ሠራተኞች 106267.35 ብር ተመላሽ ማረጋቸው ክትትል መደረጉ፣
7. በጥቃ/አነ/ማህበር በግዘያዊነት ለማምረቻ አገልግሎት የተሰጠ መሬት ወደ መኖሪያ የተቀየረው 300 ካሬ ሜትር ህገ-ወጥ ግንባታው እንድፈርስ መደረጉ
8. 13ኛ ዙሪ የመሬት ልዝ ጨሬታ ድርጅትና መኖሪያ በድምሩ 350 በላይ ቦታዎችን 5000 በላይ ተጫራቾች የተሳተፉበት ጨሬታ ከሙስና የፀዳ እንዲሁን በቦታው ሆኖ ተፈጠሩ የተባሉ ድርጊቶች ወዲያው በመታረማቸው ተጫራቾች በመንግሥት ሥራ ላይ አመኔታ እንዲጨምሩ መደረጉ
9. ሀብት ማሳወቅና ማስመዝገብያ አዋጅና መመሪያ አጠር ባለ መንገድ ግንዛቤ ለማስጨበጥ በ1 ርዕስ የተዘጋጀ ተባዝቶ የተሰራጭ 78 ብሮሸሮች
10. በሙስና ሊባክን የሚችል ሀብት አስቀደሞ ለመከላከል/ለማዳን በታቀደው መሰረት በመንግሥት ፋይናንስ ጨረታ ደንብና መመሪያ ውጭ ሊፈጸም የነበረው በከተማ አስተዳደሩ ከፍተኛ አመራሩ ከሥነ-ምግባር መከታተያ ክፍሎች በጋራ በጨረታ ህግ መሰረት ማስተካከያ እርምጃ በመወሰዱ ብር 7,418,655.78 ማዳን በመቻላችን ውጤት ነው፡፡
11. **ከዕቅድ ውጭ የተከናወኑ ተግባራት** የለም፡፡
12. **ምርጥ ተሞክሮ**

* በሩብ ዕመቱ በከተሞች መሰረት ልማት ማስፋፊ የገበያ ዕድል ማመቻቸት ቅሬታ አፈታትና ሙስና መከላከል አሰራር ሥርዓት የተለየ በምርጥ ተሞክሮ ልወሰድ የሚችል ተቀምሮ ለሚመለከተው አካላት እንድደርስ ተደርጓል፡፡

1. **ያጋጠሙ ችግሮች**
2. ለሥራ ክፍሉ በጀት አለመመደቡ በጀት ኮድ ጭምር መታጠፉ፣
3. ከባለድርሻ አካላት ጋር የሚፈጠሩ የሥራ ግኑኝነት ክፍተት መኖር፣
4. የሀብት ማሳወቂና ምዝገባ ሥርዓት አዋጅና ደንብ የሚመለከታቸው አካላት በፍላጎት ግዴታቸውን አለመወጣት
5. **የተወሰዱ መፍሄ አቅጣጫዎች**
6. እስከ ሩብ ዓመቱ መጨረሻ ለሥራ ክፍሉ በጀት ባይኖርም መጠነኛ በጀት የሚጠይቁና ቀደሞ በክፍሉ ባሉ ብሮ ቁሳቁስና ከሌሎች በመዋዋስ መሥራት ተችሏል፡፡
7. የሀብት ማሳወቂና ምዝገባ ሥርዓት አዋጅና ደንብ የሚመለከታቸው አካላት ግዴታቸውን እንድወጡ በሰፊው የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥራ ለመሥራት ዝግጅት እየተደረገ ይገኛል፡፡
8. በግል ትራንስፖርት በመንቀሳቀስ መሥራት ተችሏል፡፡

**የአ/ምንጭ ከተማ አስ/ የሥነ-ምግባር መከታተያ ክፍል የ2012 ዓመት 4ኛና የዓመቱ የተጠቃለለ ዕቅድ ክንውን ሪፖርት ሰንጠረዥ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ. | ግቦቹን ለማሳካት የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት | መለኪያዎች | ክብደት |  | ዕቅድ | | ክንውን | | አፈጻጸም | | | ምርመራ |
| የዓመቱ | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | ከዓመታዊ በንጽጽር |
| 1 | በከተማ አስተዳደር ሴክተር መ/ቤቶችና የመንግስት የልማት ድርጅቶች ውስጥ የተሰጠውን ግንዛቤ ማስጨበጫና የአሰልጣኞች ስልጠና እርካታ ለመለካት የሚያስችል መረጃ ማሰባሰብና መተንተን | 8 | መድረክ በተመቻቸ ልክ በመቶኛ | 8 | 100% | 100% | 100% | 66.7% | 69.05 | 66.7% | 69.05 | 69.05 | ከ2 መድረኮች 3ቱ  2/3 |
| 2 | በተዘጋጁ ብሮሸሮችና አጫጭር ጹኁፎች ላይ የእርካታ መረጃዎችን ማሰባሰብና መተንተን | 8 | ብሮሸሮች በተዘጋጁ ርዕሶች ግዜ በመቶኛ | 8 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 3 | በአውታሮች ድጋፍና ክትትል የተገኙ እርካታን ማሰባሰብና መተንተን | 8 | በመቶኛ | 8 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 4 | በአሰራር ማሻሻያ ጥናት፣በሴክተሩ የወጡ ህጎች ደንቦችና መመሪያዎች ምክር ክትትልና ትግበራና የአስቸኳይ መከላከልና የእርካታ መረጃ ማሰባሰብና መተንተን | 8 | በመቶኛ | 8 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 5 | የተመደበውን በጀት ለታቀዱ ተግባራት ማከናወን ማዋል/መጠቀም | 8 | በንጽጽር በመቶኛ | 8 | 100% | 100% | 100% | 100% | - | - | - | - |  |
| 6 | በከተማ አስዳደር ሴክተር/የልማት ድርጅቶች ለሚገኙ ኃላፊዎችና ሠራተኞቸ በስነ-ምግር ምንነት፣ በሙስና ጽንስ-ሀሳቦችና የመታገያ ስልቶች፣ በስነ-ምግባር መመሪያዎች፣ በሴክተሩ ህጎች ደንቦችና መመሪያዎች ማኑዋሎች ማዘጋጀትና የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና መስጠት | 8 | በተዘጋጁ ማኑዋሎች ቁጥር | 2 | 4 | - | 4 | 1 | 4 | - | 100% | 100% |  |
| በፊት ለፊት ሰልጣኝ ቁጥር | 3 | 192 | 50 | 130 | - | - | - | - | - |  |
| ግንዛቤ በጨበጡ ቁጥር | 3 | 784 | 200 | 584 | 180 | 556 | 90% | 95.2% | 95.2% |  |
| 7 | በከተማ አስዳደር በየደረጃው ለሚደራጁና ለተደራጁ የስነምግባር አውታሮች ድጋፍና ክትትል ማድረግ የጋራ ዉይይቶችን ማካሄድ፣ በሚዘጋጁ ጉባኤዎች መሳተፍ፣ | 3 | የተደገፉና ክትትል የተደረጉ አውታሮች በቁጥር | 2 | 12 | 3 | 9 | 3 | 4 | 100% | 75% |  | ማዘጋጃ፣ ገሮ፣ ሰላምና ፀጥታ፣ ግብርና |
| የተደረጉ ውይይቶች ተሳትፎ በዙሪ | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |  |  |
| 8 | በስነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ደንቦችና የመታገያ ስልቶች ዙሪያ የተለያዩ ብሮሸሮችና አጫጭር ፅሁፎች በማዘጋጀት በማሰራጨ ግንዛቤ ማሳደግ | 3 | በተዘጋጀ ርዕስ በቁጥር | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |  |  |
| በተሰራጨ ብሮሽር በቁጥር | 1 | 589 | 50 | 539 | 60 | 538 | 120% | 99.8% |  |  |
| የተሰራጨ አጫጭር ጽሁፎች በቁጥር | 1 | 61 | 2 | 43 | 2 | 62 | 100% | 144% |  |  |
| 9 | የአውታሮች ድጋፍና ክትትል በተቀመጠው ስታንዳርድ መሠረት ማከናወን | 2 | በቸክ ሊስት ድጋፍና ክትትል የተደረገላቸው በቁጥር | 2 | - | - | 6 | - | - | - | - |  |  |

**የአ/ምንጭ ከተማ አስ/ የሥነ-ምግባር መከታተያ ክፍል የ2012 ዓመት 4ኛና የዓመቱ የተጠቃለለ ዕቅድ ክንውን ሪፖርት ሰንጠረዥ የቀጠለ…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ. | ግቦቹን ለማሳካት የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት | መለኪያዎች | ክብደት | ዕቅድ | | | ክንውን | | አፈጻጸም | | | ምርመራ |
| የዓመቱ | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | ከዓመታዊ በንጽጽር |
| 10 | የሥነ-ምግባር አውታሮች የቅንጅት ፎረም፣ ጉባኤዎችን፣የዉይይት መድረኮችን የአለም አቀፍ የፀረ-ሙስና በዓልን በተቀመጠው ጊዜና ይዘት ተሳትፎ ማሳደግ | 4 | በስታንዳርድ በተደረገ ፎረሞች ውይይት መድረክ በዙር | 1 | 4 | 1 | 4 | - | 4 | 100% | 100% | 100% |  |
| የተከበረ በዓል በግዜ | 3 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 100% | 100% |  |
| 11 | የአሰራር ማሻሻያ ጥናት በተቀመጠው መጠን ማከናወን | 2 | በቁጥር | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 12 | በከተማ አስተዳደር የተሻሻሉ የአሰራር ጥናቶችንና በኮሚሽኑ የተጠኑ አዳዲስ አሰራሮችን በስታንዳርድ መሠረት ተግባራዊነት መከታተል | 2 | በጥናት ቁጥር | 2 | 6 | 1 | 5 | 2 | 5 | 200% | 100% | 83.3% |  |
| 13 | በከተማ አስተዳደር ሴክተሮች የሚገኙ የስራ ሂደቶች የፀረ-ሙስና ትግሉን የእቅዳቸዉ አካል እንዲያደርጉ ማድረግ | 2 | በመቶኛ | 2 | 100% | - | 100% | - | 7% | - | 7% | 7% |  |
| 14 | በከተማ አስተዳደሩ መልካም ስነ-ምግባር ለማስፈን የሚያስችሉ የስነ-ምግባር መመሪያዎች ተግባራዊነት መከታተል | 2 | በመቶኛ | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 15 | የወጡ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎችና ተግባራዊነት መደገፍና መከታተል | 2 | በመቶኛ | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 16 | በሴክተር መ/ቤቶችና የመንግስት የልማት ድርጅቶች ሙስናና ብልሹ አሰራሮች እንዳይከሰቱ አስቀድሞ መከላከል | 2 | በጥቆማዎች በመቶኛ | 2 | 100% | 90% | 87.5% | 100% | 90% | 100% | 90% | 90% | 1/1 |
| 17 | በከተማ አስተዳደር ሴክተር መ/ቤቶች የመንግስት ልማት ድርጅቶች በሚደረጉ የሀብት ማሳወቅና ምዝገባ ስራዎች በስታንደርዱ መሠረት ማስተባበር | 3 | በመቶኛ | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | - | - | - | - |  |
| 18 | የሚቀርቡ ጥቆማዎችን መቀበልና ተገቢውን ማጣራት ማድረግ፣ አስተዳደራዊ እርምጃ እንድወሰድ ለተቋሚ ኃላፊ የውሳኔ ሀሳብ ማቅረብና ከባድ የስነ-ምግባር ጥሰትና ሙስና-ወንጀል ሲሆን ለኮሚሽኑ ማቅረብ | 8 | ከቀረቡ የተጣሩ በመቶኛ | 3 | 100% | 80% | 90% | 80% | 90% | 100% | 94% | 94% | 1 |
| ከቀረቡ አስተዳደራዊ ጥሴቶች የቀረበ ውሳኔ ሀሳብ በመቶኛ | 3 | 100% | 80% | 90% | - | - | - | - | - |  |
| ከተጠቆሙ ሙስና ወንጀሎች ለሚመለከተው የቀረበ ጥቆማ በመቶኛ | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 2 |

**የአ/ምንጭ ከተማ አስ/ የሥነ-ምግባር መከታተያ ክፍል የ2012 ዓመት 4ኛና የዓመቱ የተጠቃለለ ዕቅድ ክንውን ሪፖርት ሰንጠረዥ የቀጠለ…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ. | ግቦቹን ለማሳካት የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት | መለኪያዎች | ክብደት | ዕቅድ | | | ክንውን | | አፈጻጸም | | | ምርመራ | | |
| የዓመቱ | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | | 4ኛ ሩብ ዓመት | እስከዝህ ሩብ ዓመት | ከዓመቱ በንጽጽር |  | |
| 19 | በሙስና ሊባክን የሚችል ሀብት አስቀደሞ መከላከል/ማዳን | 4 | በመቶኛ | 4 | 80% | 100% | 90% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 50% | | 1 |
| 20 | በሙስና የተመዘበረ ሀብት በስታንዳርዱ መሠረት ማስመለስ | 3 | በመቶኛ | 3 | 100% | 80% | 90% | 75% | 100% | | 75% | 100% | 50% | | 2/3 |
| 21 | የግል አቅም ለማሳደግ የግለሰብ አቅም ማጎልበቻ እቅድ ማዘጋጀትና ተግባራዊ ማድረግ | 4 | በዙሪ | 4 | 1 | - | 1 | - | 1 | | 1 | 100% | 100% | |  |
| 22 | የቴክኖሎጂ (ኮምፒውተር) አጠቃቀም ማሻሻል | 3 | በመቶኛ | 4 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 50% | |  |
| 23 | የለውጥ ሥራዎችን አፈጻጸም ውጤታማነት ማሳደግ | 3 | በ1ለ5 ለውጥ ቡድን ተሳትፎ በመቶኛ | 5 | 100% | 100% | 100% | 80% | 65% | | 80% | 65% | 50% | |  |

**የአካባቢ ጥበቃ የ2012 ዓ/ምበጀት ዓመት 4ኛ ሩብ ዓመት ዕቅድና ክንውን**

**የአካባቢ ጥበቃ ሥራ ሂደት**

**1. የታቀዱ ዋና ዋና ተግባራት**

* የዘርፉን የማቀድ፣ የማስፈፀም የመከታተልና የመገምገም አቅም
* የዘርፍ መስርያ ቤቶች አካላት ለአየር ንብረት ለውጥ የማይበገር አረንጓዴ ኢኮኖሚ ትግበራን በየሩብ ዓመቱ የመከታተል፤ የመደገፍና በበጀት አመቱ የመገምገም ስርአት በተጠናከረ መልክ ማካሄድ፣
* የአከባቢ ጥበቃ ጉዳዮችን የተለያዩ ሚድያዎችን በመጠቀም 6000የህብረተሰብ ክፍል ግንዛቤማሳደግ
* በት/ቤቶች 15 ነባር የአካባቢ ጥበቃ ክበባትን ማጠናከርና መደገፍ
* የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ በአይነትና በመጠን በመለየት 120 አባወራ እና እማወራን ተጠቃሚ ማድረግ
* የአረንጓዴ ቴክኖሎጂዎች በህብረተሰቡ ዘንድ እንዲሰርፅ በየሩብ አመቱ ድጋፍና ክትትል ማድረግ፣
* ያለንን የደን ሀብት በአግባቡ እንድጠበቅ በበጀት አመቱ 1 ጊዜ ክትትል ማድረግ
* ለአየር ንብረት ለውጥ የማጣጣሚ ጉዳዮች በሁሉም ደረጃዎች እና ባለድርሻዎች ተግባራዊ መደረጋቸውን በየሩብ አመት ክትትል ማድረግ
* የወጡ ፖሊሲ፣ ስትራቴጂ እና ህጎችን በድምሩ ለ2 ሺህ በየደረጃው ባለ አመራር፤ ባለሙያና በሕብረተሰብ በቂ ግንዛቤ እንዲኖር የማድረግ ሥራ ማከናወን
* የአካባቢ ህጎች ተግባራዊ መሆናቸውን በየሩብ አመቱ ክትትል፣ ቁጥጥር እና ድጋፍ ማድረግ
* በአካባቢ ተፅዕኖ ግምገማ ሂደት ያለፉ በፀደቀው ሰነድ መሠረት ማከናወናቸውን በየሩብ ዓመቱ መከታተል፣ በበጀት አመቱ የአካባቢ ኦዲት ማካሄድ፣
* ሕግን በሚጥሱት ላይ አስተዳደራዊ እርምጃ መውሰድ እና ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ማድረግ፣
* የኬሚካል ማምረት፣ ክምችት እና ዝውውር ሀገርቱ በተቀበለቻቸው አለም አቀፍ ስምምነቶችና አገራዊ ህጎች መሠረት እንዲፈፀሙ በየሩብ አመት የመከታተልና የማረጋገጥ ሥራ መስራት
* ለ20 ይሁንታ ፍቃድ አግኝተው ወደ ሥራ የገቡ ነባር ፕሮጀክቶችን ክትትልና ድጋፍ ማድረግ
* አጠቃላይ የጽዳትና ውበት ሥራዎችን የመከታተልና የመደገፍ ሥራ መስራት፡፡
* የፍሳሽና ደረቅ ቆሻሻ አወጋገድ ስራዎችን መደገፍና ክትል ማድረግ፡፡
* ውሃና የውሃ አካላትን የበከሉ ተቋማትና ግለሰቦች ላይ ክትትልና ቁጥጥር በማድረግና አስተዳደራዊ እርምጃ መውሰድ እና ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ማድረግ
* በኢንዱስትሪና የድምፅ ብክለት ላይ ግንዛቤ መፍጠር፣ በየሩብ አመት ክትትልና የተጠናከረ ቁጥጥር ማድረግ
* ከ CRGE ሴክተሮች ጋር በመቀናጀት አጠቃላይ የብክት ቁጥጥርና ክትትል ሥራ ለማካሄድ የሚረዱ 60 ተቋማትን መለየት
* ከ CRGE ሴክተሮች ጋር በመቀናጀት በተለዩ ተቋማት ላይ አጠቃላይ የብክት ቁጥጥርና ክትትል ሥራ ማካሄድ
* ነባር ተፋሰስ ማልማትና መንከባከብ
* አዲስ ተፋሰስ መከለልና ማልማት
* ችግኝ ጣቢያ መንከባከብና ክትትል ማድረግ
* የለውጥ ሠራዊት ግንባታ ሥራዎች የአንድ ለአምስት ውይይት ማካሄድ

**2. ታቅደው የተከናወኑ ተግባራት**

* የአከባቢ ጥበቃ ጉዳዮችን የተለያዩ ሚድያዎችን በመጠቀም የ6000 የህብረተሰብ ክፍል ግንዛቤ ለማሳደግ ታቅዶ ክንውን 6000፡፡ አፈጻጸም 100%
* በት/ቤቶች 15 ነባር የአካባቢ ጥበቃ ክበባትን ማጠናከርና መደገፍ ታቅዶ አፈጻጸም10፡፡ ክንውን100%
* የአረንጓዴ ቴክኖሎጂዎች በህብረተሰቡ ዘንድ እንዲሰርፅ በየሩብ አመቱ 1 ጊዜ ድጋፍና ክትትል ለማድረግ ታቅዶ ክንውን 1 አፈጻጸም 100%፣
* የወጡ ፖሊሲ፣ ስትራቴጂ እና ህጎችን በድምሩ ለ600 መቶ በየደረጃው ባለ አመራር፤ ባለሙያና በሕብረተሰብ በቂ ግንዛቤ እንዲኖር የማድረግ ሥራ ማከናወን ታቅዶ ክንውን 600 አፈጻጸም 100%
* የአካባቢ ህጎች ተግባራዊ መሆናቸውን በየሩብ አመቱ 1ጊዜ ክትትል፣ ቁጥጥር እና ድጋፍ ማድረግ ታቅዶ ክንውን 1 አፈጻጸም 100%
* ሕግን በሚጥሱት10 አካላት ላይ አስተዳደራዊ እርምጃ መውሰድ እና ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ለማድረግ ታቅዶ ክንውን 10 አፈጻጸም 100%፣
* አጠቃላይ የጽዳትና ውበት ሥራዎችን የመከታተልና የመደገፍ ሥራ መስራት፡፡
* የውሃ አካላት እንክብካቤና ጥበቃሥራ ለመስራት 1 ጊዜ ድጋፍና ክትትል ለማድረግ ታቅዶ ክንውን 1 አፈጻጸም 100%፡፡
* አጠቃላይ የጽዳትና ውበት ሥራዎችን የመከታተልና የመደገፍ ሥራ ለመስራት ታቅዶ ክንውን 1 አፈጻጸም 100%፡፡
* የከተማ አስተዳደራችንን የብክለት ምንጮች በ1 ዳሰሳ ጥናት በመለየት የብክለት ደረጃቸውን ማወቅ እና የእርምት እርምጃ መውሰድና እንዲወሰድ ለማድረግ ታቅዶ ክንውን 1 አፈጻጸም 100%
* ከ CRGE ሴክተሮች ጋር በመቀናጀት በተለዩ 20 ተቋማት ላይ አጠቃላይ የብክለት ቁጥጥርና ክትትል ሥራ ለማካሄድ ታቅዶ ክንውን 20 አፈጻጸም 100%
* ነባር ተፋሰስ ማልማትና መንከባከብ በሩብ ዓመት 12 ጊዜ ለማከናወን ታቅዶ ክንውን 12 አፈጻጸም 100%
* ችግኝ ጣቢያ መንከባከብና ክትትል ማድረግ 12 ጊዜ ለማከናወን ታቅዶ ክንውን 12፡፡ አፈጻጸም 100%
* የለውጥ ሠራዊት ግንባታ ሥራዎች የአንድ ለአምስት ውይይት 12 ጊዜ ለማካሄድ ታቅዶ ክንውን 9፡፡ አፈጻጸም 75%

1. **ታቅደው ያልተከናወኑ ተግባራት**

* በአካባቢ ተፅዕኖ ግምገማ ሂደት ያለፉ በፀደቀው ሰነድ መሠረት ማከናወናቸውን በየሩብ ዓመቱ መከታተል፣ በበጀት አመቱ የአካባቢ ኦዲት ማካሄድ፣
* 20 ይሁንታ አግኝተው ወደ ሥራ የገቡ ፕሮጀክቶችን ክትትል እና ግምገማ ማካሄድ እና ማረጋገጥ
* በኢንዱስትሪና የድምፅ ብክለት ላይ ግንዛቤ መፍጠር፣ በየሩብ አመት ክትትልና የተጠናከረቁጥጥር ማድረግ
* **የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ በአይነትና በመጠን በመለየት 120 አባወራ እና እማወራ ተጠቃሚ ማድረግ**

1. **ያልተከናወኑበት ምክንያት፡-**

* ከዞን የዘርፉ ባለሙያዎች ባለመውረዳቸውና ክልሉ ውክልና ለዞኑ በመሰጠቱ፡፡
* አቅራቢው ፕሮጀክት ለማቅረብ በመዘግየቱ
* የድምጽ ብክለት መለኪያ ባለመኖሩ፡፡

1. **የተደረገ ማስተካከያ ዕርምጃ**

* በቀጣይ ከዞን ባለሙያዎች ጋር በቅንጅት ለመስራት አቅጣጫ ተቀምጧል፡፡
* በዚህ ሩብ ዓመት ያልተሰሩ ተግባራትን በቀጣይ ግማሽ ዓመት መሸፈን፡፡

1. **የተገኘ ውጤት**

* በአካባቢ ጥበቃ በሥራዎች፤ በአየር ንብረት ለውጥ የማይበገር የአረንጓዴ ቴክኖሎጂና በቆሻሻ አወጋገድ ላይ በተወሰነ መልኩ ለውጥ ሊመጣ ችሏል፡፡
* በአመራርና በሕብረተሰቡ ዘንድ በአካባቢ ጥበቃ ዙሪያ የግንዛቤ ደረጃ እያደገ መምጣቱ፡፡

1. **የበጀት አጠቃቀም**

በጀት አጠቃቀምን በሚመለከት በበጀት ዓመቱ የተመደበውን ገንዘብ ወጪ ሊቆጥብ በሚችል መልኩ እንዲሰራበ ትበቂ ጥረት ተደርጓል፡፡ ለተመደበለት ዓላማ ውሏል፡፡

1. **በአፈጻጻም ላይ ያጋጠሙ ችግሮች**

* በአካባቢ ጥበቃ ዙሪያ ተገቢውን ትኩረት እንዲሰጠው አመራሩና የሚመለከተው አካል በበቂ ሁኔታ የነቃ ተሳትፎ አለመደረጉ፡፡

1. **የበላይ አካል ውሳኔ የሚሹ ጉዳዮች**

* የአከባቢ ጥበቃ ሥራ ጉዳይ የመኖርና ያለመኖር ጉዳይ መሆኑ ታውቆ የበላይ አመራርና እያንዳንዱ የህብረተሰብ አካል ልዩ ትኩረት እንዲሰጠው ትኩረት መደረግ አለበት፡፡

**የአርባ ምንጭ ከተማ አካባቢ ጥበቃ ሥራ ሂደት የ2012 ዓ/ም 4ኛ ሩብ ዓመት ዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት፡፡**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የሥራዝርዝር | መለኪያ | የዓመቱ  ዕቅድ | ዕቅድ | | ክንውን | | ክንውን በመቶኛ | |
| በዚህሩብዓመት | እስከዚህሩብዓመት | በዚህሩብዓመት | እስከዚህሩብዓመት | የዘህ ሩብ ዓመት ክንውን ከዚህ ሩብ ዕቅድጋርሲነፃፀር | የእስከዚህ ሩብ ዓት ክንውን አመታ ዊዕቅድ ጋር ሲነፃፀር% |
| 1 | የዘርፉን የማቀድ፣ የማስፈፀም የመከታተልና የመገምገም አቅም | በሩብ ዓመት | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 2 | የዘርፍ መስርያ ቤቶች አካላት ለአየር ንብረት ለውጥ የማይበገር አረንጓዴ ኢኮኖሚ ትግበራን በየሩብ ዓመቱ የመከታተል፤ የመደገፍና በበጀት አመቱ የመገምገም ስርአት በተጠናከረ መልክ ማካሄድ፣ | የታቀደ ዕቅድ በሩብ ዓመት | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 100 | 100  % |
| 3 | የአከባብ ጥበቃ ጉዳዮችን የተለያዩ ሚድያዎችን በመጠቀም የህብረተሰብ ክፍል ግንዛቤ ማሳደግ | የተዘካጀ ማኑዋል በቁጥር | 6000 | 1000 | 2000 | 2000 | 6000 | 100% | 100% |
| 4 | በት/ቤቶች 25 ነባር የአካባቢ ጥበቃ ክበባትን ማጠናከርና መደገፍ | በቁ/ር | 25 | - | 10 | 10 | 10 | 100% | 80.6% |
| 6 | የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ በአይነትና በመጠን በመለየት 120 አባወራ እና እማወራን ተጠቃሚ ማድረግ | የተደረገ ክትትል በሩብ ዓመት | 120 | 40 | 120 | - | - | - | - |
| 7 | የአረንጓዴ ቴክኖሎጂዎች በህብረተሰቡ ዘንድ እንዲሰርፅ በየሩብ አመቱ ድጋፍና ክትትል ማድረግ፣ | የተደረገ ክትትል በሩብ ዓመት | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 8 | ያለንን የደን ሀብት በአግባቡ እንድጠበቅ በበጀት አመቱ 1 ጊዜ ክትትል ማድረግ | በቁጥር | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 100% | 100% |
| 9 | ለአየር ንብረት ለውጥ የማጣጣሚ ጉዳዮች በሁሉም ደረጃዎች እና ባለድርሻዎች ተግባራዊ መደረጋቸውን በየሩብ አመት ክትትል ማድረግ | የተደረገ ክትትል በሩብ ዓመት | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 10 | የወጡ ፖሊሲ፣ ስትራቴጂ እና ህጎችን በድምሩ ለ1500 ሺህ በየደረጃው ባለ አመራር፤ ባለሙያና በሕብረተሰብ በቂ ግንዛቤ እንዲኖር የማድረግ ሥራ ማከናወን | የተደረገ ክትትል በሩብ ዓመት | 1500 | 300 | 1500 | 300 | 1500 | 100% | 100% |
| 11 | የአካባቢ ህጎች ተግባራዊ መሆናቸውን በየሩብ አመቱ ክትትል፣ ቁጥጥር እና ድጋፍ ማድረግ | የተወሰደ እርምጃ በቁ/ር | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 12 | በአካባቢ ተፅዕኖ ግምገማ ሂደት ያለፉ በፀደቀው ሰነድ መሠረት ማከናወናቸውን በየሩብ ዓመቱ መከታተል፣ በበጀት አመቱ የአካባቢ ኦዲት ማካሄድ፣ | የተደረገ ክትትል በሩብ ዓመት | 20 | 5 | 20 | 5 | 20 | -- | -- |
| 13 | ሕግን በሚጥሱት ላይ አስተዳደራዊ እርምጃ መውሰድ እና ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ማድረግ፣ | የተደረገ ክትትል በዙር | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 100% | 100% |
| 14 | የኬሚካል ማምረት፣ ክምችት እና ዝውውር ሀገርቱ በተቀበለቻቸው አለም አቀፍ ስምምነቶችና አገራዊ ህጎች መመሠረት እንዲፈፀሙ በየሩብ አመት የመከታተልና የማረጋገጥ ሥራ መስራት | የተደረገ ክትትል በዙር | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 15 | ለ20 ይሁንታ ፍቃድ አግኝተው ወደ ሥራ የገቡ ነባር ፕሮጀክቶችን ክትትልና ድጋፍ ማድረግ | የተደረገ ክትትል በዙር | 20 | 5 | 20 | 5 | 20 | -- | -- |
| 16 | አጠቃላይ የጽዳትና ውበት ሥራዎችን የመከታተልና የመደገፍ ሥራ መስራት፡፡ | የተደረገ ክትትል በዙር | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 17 | የፍሳሽና ደረቅ ቆሻሻ አወጋገድ ስራዎችን መደገፍና ክትልል ማድረግ፡፡ | የተደረገ ክትትል በዙር | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 18 | ውሃና የውሃ አካላትን የበከሉ ተቋማትና ግለሰቦች ላይ ክትትልና ቁጥጥር በማድረግና አስተዳደራዊ እርምጃ መውሰድ እና ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ማድረግ | የተደረገ ክትትል | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 19 | በኢንዱስትሪና የድምፅ ብክለት ላይ ግንዛቤ መፍጠር፣ በየሩብ አመት ክትትልና የተጠናከረ ቁጥጥር ማድረግ | የተወሰደ እርምጃ በቁ/ር | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 66.6% | 100% |
| 20 | ከ CRGE ሴክተሮች ጋር በመቀናጀት አጠቃላይ የብክት ቁጥጥርና ክትትል ሥራ ለማካሄድ የሚረዱ 60 ተቋማትን መለየት | የተወሰደ እርምጃ በቁ/ር | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | 100% |
| 21 | ከ CRGE ሴክተሮች ጋር በመቀናጀት በተለዩ ተቋማት ላይ አጠቃላይ የብክት ቁጥጥርና ክትትል ሥራ ማካሄድ | ቁጥጥረ የተደረገባቸው ተቋማት በቁ/ር | 60 | 10 | 60 | 10 | 60 | 100% | 100% |
| 22 | ነባር ተፋሰስ ማልማትና መንከባከብ | የተደረገእንክብካቤ በዙር | 48 | 12 | 48 | 12 | 48 | 100% | 75% |
| 23 | አዲስ ተፋሰስ መከለልና ማልማት | የተደረገ ክትትል በወር | 15ሄ/ር | -- | 15ሄ/ር | 15ሄ/ር | 15ሄ/ር | 100% | 100% |
| 24 | ችግኝ ጣቢያ መንከባከብና ክትትል ማድረግ |  | 48 | 12 | 48 | 12 | 48 | 100% | 100% |
| 25 | የለውጥ ሠራዊት ግንባታ ሥራዎች የአንድ ለአምስት ውይይት ማካሄድ | የተደረገ ውይይት በቁጥር | 48 | 12 | 36 | 9 | 12 | 75% | 68.75% |
| 26 | የፈላ ችግኝ ማሰራጨት | የተሰራጨ ችግኝ በቁጥር | 80,000 | 20,000 | 80,000 | 20,000 | 80,000 | 100% | 100% |
| 27 | ችግኝ ተከላ ማካሄድ | በቁጥር | 100,000 | 40,000 | 100,000 | 40,000 | 120,000 | 100% | 120% |

**የዕኮቴ ሥራ ሂደት ታቀዱ ዋና ዋና ተግባራት**

1. በሚሰጡ አገልግሎት የረኩ ደንበኞች (ተገልጋዮች) ማሳደግ፤
2. በተቀመጠው የጊዜና የጥራት ስታንዳርድ መሠረት አገልፍሎት መስጠት፤
3. የታቀዱ ሥራዎችን በተያዘው በጀት በአግባቡ መፈፀም፤
4. ሴ/መ/ቤት የኔትወርክ ዝርጋታ ፍላጎት መለየት፤
5. የተዘረጉ የኔትወርክ ዝርጋታዎችን መጠገን፡
6. በሴ/መ/ቤት የጥገናና ዕድሳት ፍላጎት መለየት፤
7. በሴ/መ/ቤት የኢኮቴ መሣሪያዎች ዕድሳት ማከናወን
8. በሴ/መ/ቤት የኢኮቴ መሣሪያዎች ጥገና ማከናወን፤
9. የኢኮቴ መሣሪያዎች ስፔስፊኬሽን ማዘጋጀትና ለሚመለከተው አካል ማቅረብ፤
10. የሚገዙ የኢኮቴ ዕቃዎችን ስታንዳርዳቸውን ማስጠበቅ
11. ሶፍትዌሮችን በአግባቡ ማደራጀት እና የተዘረጋ መረጃ መረብ ደህንነት መከታተል፤
12. የኢኮቴ መሣሪያዎች ስርጭት መረጃ ማጠናከር፤
13. የመንግሥት ተቋማት ያሉ መረጃዎች ተደራጅተው እና ተቀናጅተው ጥቅም ላይ የሚውልበት ዘዴና ስርዓት ማበጀት፤
14. በከተማችን የመረጃ ስርዓት ደህንነት ቁጥጥርና የቴክኒክ ድጋፍ መሥጠት፤
15. 1ለ5 ውይይት ማድረግ
16. መረጃዎችን በኮምፒውተር ማደራጀት

**2. የተከናወኑትግባራት**

* 1. በሚሰጡ አገልግሎት የረኩ ደንበኞች (ተገልጋዮች) 90% ታቅዶ 75 ተከናውኗል
  2. በተቀመጠው የጊዜና የጥራት ስታንዳርድ መሠረት አገልግሎት ለመስጠት 90% ታቅዶ 80% ተከናውኗል
  3. የታቀዱ ሥራዎችን በተያዘው በጀት በአግባቡ መፈፀም፤
  4. ሴ/መ/ቤት የኔትወርክ ዝርጋታ ፍላጎት መለየት 2 ጊዜ ታቅዶ አልተከናወነም አፈጻጸም 50%
  5. የተዘረጉ የኔትወርክ ዝርጋታዎችን መጠገን 2 ጊዜ ታቅዶ 2 ተከናውኗል አፈጻጸም 100%
  6. በሴ/መ/ቤት የጥገናና ዕድሳት ፍላጎት መለየት 2 ጊዜ ታቅዶ አልተከናወነም አፈጻጸም 50%
  7. በሴ/መ/ቤት የኢኮቴ መሣሪያዎች እድሳት ለማከናወን 15 ታቅዶ 13 ተከናውኗ ልአፈጻጸም 86.67%
  8. በሴ/መ/ቤት የኢኮቴ መሣሪያዎች ጥገና ለማከናወን 15 ታቅዶ 10 ተከናውኗል አፈጻጸም 66.67%
  9. የኢኮቴ መሣሪያዎች ስፔስፊኬሽን ማዘጋጀትና ለሚመለከተው አካል ማቅረብ
  10. የሚገዙ የኢኮቴ ዕቃዎችን ስታንዳርዳቸውን ማስጠበቅ
  11. 20 ጊዜ ሶፍትዌሮችን በአግባቡ ማደራጀት ታቅዶ 20 ጊዜ ተከናውኗል አፈፃጸም 100%
  12. የኢኮቴ መሣሪያዎች ስርጭት መረጃ ማጠናከር 2 ጊዜ ታቅዶ 1 ተከናውኗል አፈፃጸም

50%

* 1. የመንግሥት ተቋማት ያሉ መረጃዎች ተደራጅተው እና ተቀናጅተው ጥቅም ላይ

የሚውልበት ዘዴና ስርዓት 12ጊዜታቅዶ 7 ተከናውኗል አፈፃጸም 58.33%

* 1. በከተማችን የመረጃ ስርዓት ደህንነት ቁጥጥርና የቴክኒክ ድጋፍ መስጠት 10 ጊዜ ታቅዶ 10

ተከናውኗል አፈፃጸም 100%

* 1. 1ለ5 ውይይት ላይ መሣተፍ 12 ጊዜ ታቅዶ 7 ጊዜ ተከናውናዋ ልአፈፃፀም 58.33
  2. መረጃዎችን በኮምፒውተር ማደራጀት 2 ታቅዶ 2 ተከናውኗል አፈፃጸም 100%

**3. የዚህ ሩብ ዓመት ታቅደው ያልተከናውኑ ተግባራት**

* 1. የኔትወርክ ዝርጋታ በጥራት ማከናወን፤
  2. የኢኮቴ መሣሪያዎች ስፔስፊኬሽን ማዘጋጀትና ለሚመለከተው አካል ማቅረብ
  3. የጥገናና ዕድሳት ፍላጎት መለየት
  4. የኔትወርክ ዝርጋታ ፍላጎት መለየት

**4. ያልተከናወነበት ምክንያት፣**

4.1 የኢንተርኔት Switch Port በመሙላቱ

4.2 የኤሌክትሮኒክስ ዕቃዎች በወቅቱ ግዥ ያለመፈፀም

4.3 ከበጀት ጋር ባለው ችግር ምክንያት

**5. የተደረገ ማስተካከያ፡-**

5.1 የለም

**6. የተገኙ ውጤቶች**

**- የለም**

**7. የበጀት አጠቃቀም**

7.1. በአግባቡ ጥቅም ላይ እንዲውል እየተደረገ ነው

**8. ለፈፃሚዎች የተሰጠ ግብረ-መልስ**

8.1 አለ

**9. የተለዩ ምርጥተ ሞክሮዎች**

የለም

**10. ለበላይ አመራር የሚቀርቡ ጉዳዮች**

10.1 በሥራ ሂደቱ ጎልተው የሚታዩ ማቴሪያሎች ያለመኖር

10.2 ቢሮው ለሥራ ምቹ ያለመሆን

10.3 ለሥራ ሂደቱ የሚመደበው በጀት አናሳ መሆኑ

10.4 የሚገዙ የኢኮቴ ዕቃዎችን ስታንዳርዳቸውን ከ ማስጠበቅ አንፃር የአይሲቲ ሥራ ሂደት ባለሙያ እያሉ በተለያዩ ግለሰቦች እያሠሩ መሆኑ አስቸጋሪ እንዲሆን አድርጎታል

**11. በአሰራር ረገድ ያጋጠሙ ችግሮችና የተወሰዱ መፍትሔ እርምጃዎች፡-**

* በጀት አናሳ ከመሆኑ የተነሳ ማቴሪያሎች አለመሟላት ጎልቶ የሚታይ ችግር
* ተሸከርካሪያ ለመኖር
* መኢቴ ዋና ሥራ ሂደት ሳለስራዎችን አቀላጥፎ ለመሥራት laptop ያለመኖር ጎልቶ የሚታይ ችግር ነው
* ቢሮው ውስጥ ይሠራል የተባለው ኮምፒውተር ሶፍትዌሮችን በደንብ ለማደራጀት አስቸጋሪ መሆኑ እና በቂ ኮምፒውተር ያለመኖር

**12. የተወሰዱ እርምጃዎች**

**-** ለበላይ አካሉ አሳውቀናል በሂደት ላይ ነው

**ኢኮቴሥራሂደት የ2012 ዓመት 4ኛ ሩብዓመትክንውንሪፖርት**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | ዝርዝርተግባራት | መለኪያ | ክብደት | የዓመቱ  ዕቅድ | ዕቅድ | | ክንውን | | ክንውንበመቶኛ | | የእስከዚህ ሩብ ዓመት ክንውን ከዓመታዊ ዕቅድ ጋር ሲነፃፀር |
| የዚህ ሩብ ዓመት | እስከዚህ ሩብ ዓመት | የዚህ ሩብ ዓመት | እስከዚህ ሩብ ዓመት | የዚህ ሩብ ዓመት | እስከዚህ ሩብ ዓመት |  |
| 1 | በሚሰጡ አገልግሎት የረኩ ደንበኞች(ተገልጋዮች) ማሳደግ | በመቶኛ | 10% | 90% | 22.5% | 67.5% | 17% | 75% | 75% | 75% | 83.33% |
| 2 | በተቀመጠው የጊዜና የጥራት ስታንዳርድ መሠረት አገልፍሎት መስጠት | በመቶኛ | 10% | 90% | 22.5% | 67.5% | 18% | 80% | 80% | 80% | 88% |
| 3 | የታቀዱ ሥራዎችን በተያዘው በጀትበ አግባቡ መፈፀም | በሬሾ | 10% | 1:1 | 1:1 | 1:1 | 1:1 | 1:1 | 1:1 | 1:1 | 1:1 |
| 4 | ሴ/መ/ቤት የኔትወርክ ዝርጋታ ፍላጎት መለየት | በቁጥር | 3% | 8 | 2 | 8 | - | 4 | 50% | 50% | 50% |
| 5 | የተዘረጉ የኔትወርክ ዝርጋታዎችን መጠገን | ›› | 10% | 8 | 2 | 8 | 2 | 8 | 100% | 100% | 100% |
| 6 | በሴ/መ/ቤት የጥገናና ዕድሳት ፍላጎት መለየት | ›› | 3% | 8 | 2 | 8 | - | 5 | 50% | 62.5% | 62.5% |
| 7 | በሴ/መ/ቤት የኢኮቴ መሣሪያዎች ዕድሳት ማከናወን | ›› | 10% | 60 | 15 | 60 | 13 | 51 | 86.67% | 85% | 85% |
| 8 | በሴ/መ/ቤት የኢኮቴ መሣሪያዎች ጥገና ማከናወን | ›› | 8% | 60 | 15 | 60 | 10 | 48 | 66.67 | 80% | 80% |
| 9 | የኢኮቴ መሣሪያዎች ስፔስፊኬሽን ማዘጋጀትና ለሚመለከተው አካል ማቅረብ | ›› | 3% | 4 | 1 | 4 | - | - | - | - | - |
| 10 | የሚገዙ የኢኮቴ ዕቃዎችን ስታንዳርዳቸውን ማስጠበቅ |  | 4% | 70 | 19 | 70 | 10 | 10 | 52.63 | 14.28 | 14.28 |
| 11 | ሶፍትዌሮችን በአግባቡ ማደራጀት እና የተዘረጉ የኔትወርክ ደህንነታቸውን መከታተል | ›› | 8% | 80 | 20 | 80 | 20 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | የኢኮቴ መሣሪያዎች ስርጭት መረጃ ማጠናከር | ›› | 4% | 8 | 2 | 8 | 1 | 6 | 50 | 75 | 75 |
| 13 | የመንግሥት ተቋማት ያሉ መረጃዎች ተደራጅተው እና ተቀናጅተው ጥቅም ላይ የሚውልበት ዘዴና ስርዓት ማበጀት | ›› | 8% | 50 | 12 | 50 | 7 | 45 | 58.33 | 90 | 90 |
| 14 | የመረጃ መረብ ደህንነት ቁጥጥርና የቴክኒክ ድጋፍ መስጠት | ›› | 4% | 40 | 10 | 40 | 10 | 40 | 100 | 100 | 100 |
| 15 | የ1ለ5 ውይይት ማድረግ እና ለውጥ ቡድን | ›› | 3% | 48 | 12 | 48 | 7 | 43 | 58.33 | 89 | 89 |
| 16 | መረጃዎችን በኮምፒውተር ማደራጀት | ›› | 2% | 8 | 2 | 8 | 2 | 8 | 100 | 100 | 100 |

**የልማት ዕቅድ ዝግጅት ክ/ግ/ግ/ደጋፊ የሥራ ሂደት**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | ዝርዝር ተግባራት | መለኪያ | የዓመት ዕቅድ | ዕቅድ | | ክንውን | | ክንውን በመቶኛ | | | ፈፃሚ አካል | ለሥራው የወጣው ወጪ | ምርመራ |
| የዚህ ሩብ ዓመት | እስከዚህ ሩብ ዓመት | የዚህ ሩብ ዓመት | እስከዚህ ሩብ ዓመት | የሩ/ዓ/ኮሩ/ግ/ዕ/ከእስ/ሩ/ዕ/ጋር/ሲነፃፀር | እስከዚህ ሩብ ዓመት | የዓመት  ከግ/ክ/ጋር/ስነፃፀር |
| 1 | በአስ/ጽ/ቤትሥር ለሚገኙ የሥራ ዘርፎች በBSC ዕቅድ ዝግጅት ዙሪያ ድጋፍ መሰጠት | በቁጥር | 12 | 3 | 12 | 3 | 12 | 100% | - | 50% | የል/ዕ/ዝ/ከ/ግ/ግ/ደ/የሥ/ሂደት |  |  |
| 2 | የፀደቀን በጀት ከጽ/ቤቱ ኃላፊጋር በመመካከር ለየሥራዘርፎች መደልደል | በዙር | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 100% | - | 100% | “ “ “ |  |  |
| 3 | የሥራዘርፎችን ጽ/መሳሪያ ግዥ ፊላጎት በማሰባሰብ ለፋ/ኢ/ል/ጽ/ቤት// ጥያቄ ማቅረብ | በዙር | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 100% | - | 100% | “ “ |  |  |
| 4 | ወቅቱን የጠበቀ ሪፖርት በማዘጋጃት ለሚመለከተ አካል ማቅረብ | በዙር | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 100% | - | 100% | “ “ |  |  |
| 5 | የሥራ ሂደቱን የዕድገት ደረጃ ምዘና ማድረግ | በመቶኛ | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 100% | - | 100% | “ “ |  |  |
| 6 | የሥራ ሂደቱን መረጃ አያያዝን ብቃት ማድረግ | በቁጥር | 80% | 20% | 40 | 20% | 60% | 100% | - | 100% | “ “ |  |  |

**የከተማ አስተዳደሩ ኢንቨስትመንት የኒት የ2013 በጀት ዓመት ዋና ዋና ግቦች**

|  |  |
| --- | --- |
| *ዕይታዎች* | *ግቦች* |
| *ተገልጋይ* | *ቀልጣፋ አገልግሎት በመስጠት የተገልጋዩን እርካታ ማሳደግ* |
| *ጥራት ያለው አገልግሎት በመስጠት የተገልጋይ እርካታን ማሳደግ* |
| *የተገልጋይ አስተያየት አቀባበል ሥርዓትን ማሳደግ* |
| *በጀት* | *ዕቅድን መሰረት ያደረገ የበጀት አጠቃቀም ውጤታማነትን ማሳደግ* |
| *ውስጥ አሰራር* | የክልሉን ኢንቨስትመንት አማራጭ ዕድሎች በመለየትና በማጥናት በጥቅም ላይ እንዲውል ማድረግ |
| በጋይድ ማፕ አስደግፎ የገጠር የኢንቨስትመንትን መሬት ማዘጋጀት |
| የግብርና ኢንቨስመንት መሬት ለክቶ ከይዞታ ማረጋገጫ ካርታና የምስክር ወረቀት ጋር ለባለሀብቱ ማስተላለፍ |
| የተሠጠ የገጠር ኢንቨስትመንት መሬት ኦዲት |
| የግብርና ኢንቨስመንት ፕሮጀክቶች ፋይዳ ጥናት ማካሄድ |
| አዲስ የኢንቨስትመንት ፕሮጀክት ፕሮፋይሎች ማዘጋጀት |
| ነባር ፕሮጀክት ፕሮፋይሎችን ወቅታዊ ማድረግ |
| የግብርና ኢንቨስትመንት መዳረሻ መንገድ ስራ/ጥገና ማስተባበር |
| በከተሞች ለኢንቨስትመንት አገልግሎት ተዘጋጅቶ ለልማታዊ ባለሀብቶች የሚተለላፍ መሬት መረጃ ማደራጀት |
| የክልሉን ኢንቨስትመንት አማራጭ ዕድሎችና ምቹ ሁኔታዎችን የተለያዩ የፕሮሞሽን ዜዴዎችን በመጠቀም የማስተዋወቅ ሥራ መስራት |
| ንግድ ትርኢት ላይ መሳተፍ |
| ልማታዊ ባለሀብቶችን በግንባር ማነጋገር |
| የሕዝብ ክንፉ በተደራጀ አግባብ ሚናውን እንዲወጣ መምራትና ማስተባበር |
| ለባለሀብቶች የምክር አገልግሎት መስጠት |
| የስኬታማ ባለሀብቶችን ምስክርነት በማሰባሰብ የኘሮሞሽን ሥራዎች መሥራት |
| የምርት ናሙናዎችን በቋሚ ኤግዚቢሽን በማደራጀት ማስተዋወቅ |
| አዲስ እና የማስፋፊያ ኢንቨስትመንት ፈቃድ መስጠት፣ የፈቃድ እድሳት ማድረግ፣ የፈቃድ ለውጥ አገልግሎት መስጠት፣  አዲስ እና የማስፋፊያ ኢንቨስትመንት ፈቃድ መስጠት፣ የፈቃድ እድሳት ማድረግ፣ የፈቃድ ለውጥ አገልግሎት መስጠት፣ |
| የኢንቨስትመንት ካፒታል ፍሰትን ማሳደግ |
| የኢንቨስመንት ፎረም ማካሄድና የተሻለ አፈጻጻም ላላቸው ልማታዊ ባሀብቶች እውቅና በመስጠት የባለሀብቶችን እርካታ ማሳደግ |
| የኢንቨስትመንት መረጃ ቋት ማደራጃትና መረጃ ማሰራጨት |

|  |  |
| --- | --- |
|  | የኢንቨስትመንት ፕሮጀክቶችን ወደ ሙሉ በሙሉ ማምረት ወይም አገልግሎት መስጠት ሽግግርን ማሳደግ |
|  | የዜጎች የሥራ ዕድል ፈጠራን ማሳደግ |
| ከቀረጥና ታክስ ነጻ የገባ ንብረት ለፕሮጀክት ዓላማ መዋሉን በማረጋገጥ ሕገወጥነትን መቀነሰ |
| የቴክኖሎጂ ሽግግር ተጠቃሚ ህብረተሰብ ቁጥርን ማሳደግ |
| ለባለሀብቶች ማበረታቻ በመስጠት የፕሮጀክቶችን ውጤታማነት ማሳደግ |
| ልማታዊ ባለሀብቶች የሚያጋጥሟቸውን ማነቆዎች ተቀናጅቶ በመፍታት እርካታቸውን ማሳደግ |
| *መማማርና ዕድገት* | *ተቋማዊ ባህልን የማሻሻል ስራን ማሳደግ* |
| *አደረጃጀትን ማጠናከር* |
|  |
| *የሥርዓተ-ጾታና ፀረ-ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ሥራዎችን ሜይንስትሪም ማድረግ* |
| *በፖቴንሻል ዳይሬክቶሬት ለባለሙያዎችና ባለሀብቶች የተሰጡ ስልጠናዎች* |
| *በፕሮሞሽን/መረ/ፍ/ዳይ* በየደረጃው ለሚገኙ ባለድርሻ አካላትና የሕብረሰብ ክፍሎች የኢንቨስትመንት ግንዛቤ ማሳደግ |
| *የኢንቨስ/ፕሮ/ክት/ድ/ዳይሬክቶሬትለባለሙያዎች ስልጠና መስጠት* |
| *ቴክኖሎጂን ተጠቅሞ የመረጃ አያያዝና አጠቃቀምን ማሳደግ* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ዕይታ | ተ.ቁ | የስትራቴጂያዊ ግቡ ኮድ | ዓመታዊ የአፈጻጸም ግቦች | ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት | መለኪያዎች | መነሻ | ዒላማ | የሚከናወንበት ወቅት  በሩብ ዓመት | | | | በጀት  /000/ | ፈጻሚ አካል |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ተገልጋይ (**20) | 1 | 01 | የተገልጋይ እርካታን ማሳደግ(20) | *ቀልጣፋ አገልግሎት በመስጠት የተገልጋዩን እርካታ ማሳደግ* | 4 | በተቀመጠው ስታንዳርድ የተሰጠ አገልግሎት | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | የከተማ እተዳደር ኢንቨስትመንት ማስፋፊያ ዩኒት |
| *ጥራትያለው አገልግሎት በመስጠት የተገልጋይ እርካታን ማሳደግ* | 4 | በጥራት የተሰጡ አገልግሎቶች ብዛት | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| *የተገልጋይአስተያየትአቀባበልሥርዓትንማሳደግ* | 4 | ያደገ የተግልጋይ እርካታ በመቶኛ | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| የኪራይ ምንጮችን በማድረቅ የተገልጋይን እርካታ ማሳደግ | 4 | የቀነሰ የኪ/ሰብሳቢነት አሠራርና አስተሳሰብ | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| መልካም አስተዳደርን በማስፈን የተገልጋይ እርካታን ማሳደግ | 4 | በተቋሙ የሠፈነ የመ/አስተዳደር ሥርዓት |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **ፋይናንስ** | 2 | **02** | የሀብትአጠቃቀም ውጤታማነትን ማሳደግ | -በጀቱን በታቀደው መሰረት ሥራ ላይ ማዋል | 10 | ያደገ የሀብት አጠቃቀም በንፅፅር | - | 1፡1 | 1፡1 | 1፡1 | 1፡1 | 1፡1 |  |  |
| **የውስጥ አሰራር** | 3 | **03** | የ*ከተማአስተዳደሩ*ን ኢንቨስትመንት አማራጭ ዕድሎች በመለየትና በማጥናት በጥቅም ላይ እንዲውል ማድረግ | የከተማ አሰተዳደሩ አማራጭ ዕድሎች መረጃ በማጥናት አደራጅቶ ማያዝ፣ | 2 | የጥናት ሰነድ | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | ሁሉም የከተማ አስተዳደር ባለድርሻ አካላት |
| 4 | **04** | የ*ከተማአስተዳደሩ* አማራጭ ዕድሎች መረጃ በማጥናት አደራጅቶ ማያዝ፣ | የተደራጀ የጥናት ሰነድ በቁጥር | 2 | ቁጥር | - | 1 | 1 |  |  |  |  | ሁሉም ባለድርሻ አካላት |
| 5 | **05** | በከተማአሰተዳደሩ ለኢንቨስትመንትአገልግሎት ተዘጋጅቶ ለልማታዊ ባለሀብቶች የሚተለላፍመሬት መረጃ ማደራጀ | -ከከተማ ልማት መ/ቤት መረጃ መሰብስብና ማደራጀት | 2 | ቁጥር | 1 | 1 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ዕይታ | ተ.ቁ | የስትራቴጂያዊ ግቡ ኮድ | ዓመታዊ የአፈጻጸም ግቦች | ዋና ዋና ተግባራት | ክብደት | መለኪያዎች | መነሻ | ዒላማ | የሚከናወንበት ወቅት  በሩብ ዓመት | | በጀት  /000/ | ፈጻሚ አካል |
| 1መንፈቅ | 2 መንፈቅ |
| **የውስጥ አሰራር** |  | 06 | የከተማ አስተዳዳሩን ኢንቨስትመንት አማራጭ ዕድሎችና ምቹ ሁኔታዎችን የተለያዩ የፕሮሞሽን ዜዴዎችን በመጠቀም የማስተዋወቅ ሥራ መስራት (6.5%) | የግሉን ኢንቨስትመንት ፍሰት ለመጨመር በግንባር ግንኙነት ባለሀብቶችን መሳብ | 1 | ቁጥር | 9 | 4 | 2 | 2 |  | የከተማአስተዳደሩ ኢንቨስትመንት ዩኒት |
| ንግድ ትርኢት ላይ መሳተፍ | 1 | ቁጥር | 1 | 1 | - | 1 |  |
| ምርትና ናሙናዎችን በቋሚ ኤግዚብሽን አደራጅቶ ማስተዋወቅ | 1 | ቁጥር | 1 | 1 |  | 1 |  |
| የህትመት ሚዲያዎችን በመጠቀም የፕሮሞሽን መረጃዎችን በማሰራጨት የማስተዋወቅ ስራ መስራት |  | ቁጥር |  |  |  |  |  |
| ቡሩሸር(በአማርኛና በኢንግሊዝኛ) | 0.5 | ቁጥር | 4 | 2 | 1 | 1 |  |
| ዜና መጽሄት | 0.5 | ቁጥር | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| መጽሄት | 0.5 | ቁጥር | 0 | 1 |  | 1 |  |
| የኤሌክትሮኒክስ ሚዲያዎችን በመጠቀም የኢንቨስትመንት እንቅስቃሴዎችን ማስተዋወቅ |  | ቁጥር |  |  |  |  |  |
| ወቅታዊ የኢንቨስትመንት እንቅስቃሴዎችን በቲቪና በሬዲዮ ዜና በማሰራት ማስተዋወቅ | 0.5 | ቁጥር | 12 | 8 | 4 | 4 |  |
| የልማታዊ ባለሀብቶችን የልማት እንቅስቃሴ በቲቪና በሬዲዮ ፕሮግራም በማሰራት ማስተዋወቅ | 0.5 |  | 12 | 12 | 6 | 6 |  |
| በኮሚሽኑ ድረገጽአማካይነት ወቅታዊ መረጃዎችን በአለም ዙሪያ ለሚገኙ ባለሀብቶች/መረጃ ፈላጊዎች/በማሰራጨት ማስተዋወቅ | 1 |  | 0 | 2 | 1 | 1 |  |
|  | 07 | የሕዝክንፉ በተደራጀ አግባብሚናውን እንዲወጣ መምራትና ማስተባበር | የተካሄደ የምክክር መድረክ በዙር የ | 1 | የመድረክ ብዛት/ቁጥር | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
|  | 08 | ለባለ ሀብቶች የምክር አገልግሎት መስጠት | የተሰጠ የመረጃና የምክር አገልግሎት | 1 | ቁጥር | 125 | 130 | 60 | 70 |  |
|  | 09 | የስኬታማ ባለሀብቶችን ምስክርነት በማሰባሰብ የኘሮሞሽን ሥራዎች መሥራት | የተቀመረ ምርጥ ተሞክሮ | 2 | ቁጥር | 6 | 8 | 4 | 4 |  |

የ**ከተማ አስተዳደሩ** ኢንቨስትመንት ዩኒት የ2013 በጀት ዓመት ግብ ተኮር ዕቅድና የድርጊት መርሃ -ግብር

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ዕይታ | ተ.ቁ. | የስትራቴጂያዊ ግቡ  ኮድ | ዓመታዊ የአፈጻጸም ግቦች | ዋና ዋና ተግባራት | ክበደት % | መለኪያዎች | መነሻ | ዒላማ | የሚከናወንበት ወቅት  በሩብ ዓመት | | በጀት  /000/ | ፈጻሚ አካል |
| 1 መንፈቅ | 2 መንፈቅ |
| የውስጥ አሰራር |  | 10 | አዲስ እና የማስፋፊያ ኢንቨስትመንት ፈቃድ መስጠት፣ የፈቃድ እድሳት ማድረግ፣ የፈቃድ ለውጥ አገልግሎት መስጠት፣ | የኢንቨስትመንት ፈቃድ መስጠት | 2 | ቁጥር | 12 | 20 | 10 | 10 |  |  |
| የኢንቨስትመንት ማስፋፊያ ፈቃድ መስጠት | 1 | ቁጥር | 1 | 2 | 1 | 1 |  | **ፕሮሞሽን ዳይሬክቶሬት** |
| 11 | የኢንቨስትመንት ካፒታል ፍሰትን ማሳደግ | የካፒታል ፍሰቱን ማሳደግ | 1 | በቢሊየን ብር  “  “ | 1 | 1 | **--** | 1 |  |
| 12 | የኢንቨስመንት ፎረም ማካሄድና የተሻለ አፈጻጻም ላላቸው ልማታዊ ባሀብቶች እውቅና በመስጠት የባለሀብቶችን እርካታ ማሳደግ | በክልል የሚካሄድ | 1.5 | ቁጥር | 0 | 1 | ---- | 1 |  |
|  | 13 | ታአማኝነት ያለው የኢንቨስትመንት መረጃ ቋት ማደራጀትና ማሰራጨት(4%) | አዲስ ፈቃድ የሚያወጡ የኢንቨስትመንት ፕሮጀክቶች መረጃ በመረጃ ቋት ማስገባት | 2 | በቁጥር | 300 |  | 323 | 323 |  |
| የተደራጀና የተተነተነ መረጃ ለተገልጋዮች መስጠት | 2 |  | 380 | 400 | 400 | 400 |  |
| 14 | ኢንቨስትመንት ፕሮጀክቶችን መደገፍና መከታተል(4) | የግብርና ፕሮጀክቶች | **2** | ቁጥር | 1121 |  |  |  |  | የኢንቨስትመንት ፕ/ክት/ድ/ዳይሬክቶሬት |
| የኢንዱስትሪ ፕሮጀክቶች | **1** | ቁጥር |  | 445 |  |  |  |
| የአገከልግሎት ሰጪ ፕሮጀክቶች | **1** | ቁጥር |  | 1424 |  |  |  |
|  | 15 | የኢንቨስትመንትፕሮጀክቶችንወደሙሉበሙሉማምረትወይምአገልግሎትመስጠትሽግግርንማሳደግ | የኢንቨስትመንት ፕሮጀክቶችን ወደ ሙሉ በሙሉ ማምረት ወይም አገልግሎት መስጠት ሽግግርን ማሳደግ | **2** | መቶኛ | 64 | 69 |  |  |  |
|  | 16 | የዜጎች የሥራ ዕድል ፈጠራን ማሳደግ(2) | የሥራ እድል ፈጠራ | **2** | ቁጥር |  |  |  |  |  |
| አዲስ ቋሚ የሥራ ዕድል | **1** | ቁጥር |  | 2326 |  |  |  |
|  |  | ጊዚያዊ የስራ ዕድል | **1** | ቁጥር |  | 154,500 |  |  |  |
|  | 17 | ከቀረጥ ነፃ አጠናክሮ ማስቀጠል | ከቀረጥና ነፃ መብት፤የግብር እፎይታና ልዩ ልዩ የድጋፍ ደብዳቤዎች ደንብና መመሪያ ተከትሎ ነፃ 270 ባለሀብቶችን መፍቀድ | **2** | ቁጥር | - | 270 |  |  |  |
|  |
|  |

* 1. **የአፈፃፀም ክትትል፣ግምገማና ምዘና ሥርዓት**

የዚህ ክፍል ዋና ዓላማ የውጤት ተኮርን ዕቅድ አፈፃፀም በመከታተል መረጃዎችን ተንትኖ በመገምገም የመጨረሻ ውጤትን መወሰን ነው፡፡ በዚህ የትግበራ ደረጃ በተቋሙ ስትራተጂክ ግቦች ላይ ማሻሻያ ማድረግ ካስፈለገ ማሻሻል፣ የአፈፃፀም አመራር የመረጃ ሥርዓቱን በቀጣይነት ማሻሻል፣ የአፈፃፀም ደረጃዎችን ማውጣትና የምዘና ነጥብ የመስጠት ሥራዎች ይሰራሉ፡፡

* + 1. **ክትትል**
       1. **የክትትል ትርጉምና አስፈላጊነት**

ክትትል ማለት በግብዓት አቅርቦትና የክንውን ጊዜ ውጤት ላይ ያተኮረ ቀጣይነት ያለው አሠራር ሲሆን ብዙ ጥፋት ወይም ጉዳት ሳይደርስ ስህተትን በወቅቱ ለማረም የሚረዳና በተቋሙ ሃላፊዎችና ሠራተኞች የሚካሄድ ነው፡፡ አስፈላጊነቱም የተቋሙን ዕቅድ አፈፃፀም በምን ደረጃ ላይ እንዳለ በመረዳት የአፈፃፀሙን ቀጣይነት ለማረጋገጥ ነው፡፡

* + - 1. **የክትትል ዓላማ፣**

የክትትል ሥራ ዋና ዓላማ በዕቅድ አፈፃፀም ላይ አሉታዊ ተጽዕኖ ሊያስከትሉ የሚችሉ ነገሮችን አስቀድሞ በማወቅና በመከታተል ችግሮችንና የታዩ ጉድለቶችን ወዲያውኑ ለማስወገድ ተገቢውን ድጋፍ ለመስጠትና የዕቅዱ አፈፃፀም ስኬታማ እንዲሆን ማስቻልና ለዚህም ሠራተኞችን ማብቃት ነው፡፡

* + - 1. **ክትትል የሚደረግባቸው ዋና ዋና ጉዳዮች**

1. የሚተገበሩ ሥራዎች በተመለከተ

* የአፈፃፀም ውጤት
* የግብ ስኬት
* የግብ ፋይዳ ክትትል ይደረግባቸዋል

1. የተሰሩ ሥራዎችን ከወጣው ወጪ ጋር ማነፃፀር
2. የተሳትፎ ደረጃ ክትትል ማድረግ

* ተጠቃሚዎች ፣ ፈፃሚዎች አጋሮች የተሳትፎን ሁኔታ በሚፈለገው መልኩ መሆኑን ማረጋገጥ

1. አጠቃላይ ክትትል ማድረግ

* አጠቃላይ የዕቅድ አፈፃፀም በዝርዝርና በጥልቀት የሚመለከት ሆኖ ለማኔጅመንት ውሳኔ አሰጣጥ የሚያግዝ መረጃ ይይዛል፡፣
  + - 1. **የክትትል ማድረጊያ ዘዴዎች**
* በአካል ተገኝቶ በማየት (በዝርዝር በተደገፈ ቼክ-ሊስት)
* ከባለድርሻ አካላት ጋር በሚደረግ ውይይት
* በፎረምና ምክክር በሚደረጉ ውይይቶች
* ከተገልጋይ አስተያየት መስጫ/ዳሰሳ ጥናት
* የመስክ ጉብኝት በማድረግ

**የልማት ዕቅድ ዝግጅት ክትትል ግምገማና ግብር መልስ**

ድጋፍ የሥ/ሂደት ሪፖርቱ የሚሸፍነው ጊዜ ከጥር 1/2012 እስከ ሰኔ 30/2012 ዓ/ም

1. የታቀዱ ዋና ዋና ተግባራት
   1. በአስተዳደሩ ጽ/ቤት ሥር ለሚገኙ የሥራ ዘርፎች በBSC ዕቅድ ዝግጅት ዙሪያ ድጋፍ መሰጠት
   2. የፀደቀን በጀት በየሥራ ሂደቶች ከጽ/ቤት ኃላፊ ጋር በመሆን መደልደል የየሥራ ሂደቶችን ጽ/መሣሪያ ግዥ ፊላጎት በማሰባሰብ ለፋይናንስ ኢ/ልጽ/ቤት ጥያቄ ማቅርብ ወቅቱን የተጠቃለለ የዕቅድ ክንውን ሪፖርት ለሚመለከተው አካል ማቅረብ / ማድረስ
   3. የሥራ ሂደቱን የዕድገት ደረጃ ምዘና ማድረግ የመረጃ አያያዝን ብቃት ማሳደግ
2. **የተከናወኑ ተግባራት** 
   1. በአስተዳደሩ ጽ/ቤት ሥር ለሚገኙ የሥራ ዘርፎች በBSC ዕቅድ ዝግጅት ዙሪያ ድጋፍ መሰጠት ዕቅድ 6 ክንውን 6 አፈፃፀም 100%
   2. የፀደቀን በጀት በየሥራ ሂደቶች ከጽ/ቤት ኃላፊ ጋር በመሆን መደልደል ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈፃፀመወ 100%
   3. የየሥራ ሂደቶችን ጽ/መሣሪያ ግዥ ፊላጎት በማሰባሰብ ለፋይናንስ ኢ/ልጽ/ቤት ጥያቄ ማቅርብ ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈፃፀም 100%
   4. በወቅቱን የተጠቃለለ የዕቅድ ክንውን ሪፖርት ለሚመለከተው አካል ማቅረብ / ማድረስ ዕቅድ በቁጥር 1 ክንውን 1 አፈፃፀም 100%
   5. የሥራ ሂደቱን የዕድገት ደረጃ ምዘና ማድረግ ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈፃፀም 100%
   6. የመረጃ አያያዝን ብቃት ማሳደግ ዕቅድ በመቶኛ 20% ክንውን 20%አፈፃፀም 100%
3. ያልተከናወኑ ተግባራት
   1. የለም
4. ያልተከናወኑበት ምክንያት
   1. የለም
5. የተደረገ ማሰተካከያ
   1. የለም
6. የተገኘ ውጤት
   1. እያንዳዱ የሥራ ዘርፍ ዕቅዶቻቸው በBSC ዕቅድ አዘጋጃጃት መሠረት በማዘጋጃት ከሚመለከታቸው አካልጋር በመፈራርም ወደ ሥራ መግባት ተችሏል፡፡
7. የተለዩ ምርጥ ተሞክሮዎች
   1. የለም
8. የበጀት አጠቃቀም
   1. ለሥራ ሂደቱ የተመደበን በጀት በአግባብ መጠቀም ዕቅድ በሬሾ 1፡1 ክንውን 1፡02 አፈፃፀም 2%
9. ለፈፃሚዎች የተሰጠ ግብር መልስ
   1. የለም
10. በአፈፃፀም ረገድ ያጋጠሙ ችግሮችና የተወሰዱ አርምጃዎች
    1. የለም
11. የበላይ አመራር ውሳኔ የሚሹ ጉዳዮች ለሥራዉ ትኩረት ያለመስጠት፤የሎጀስቲክስ እጥረት፤የመሳሰሉት ጉድለቶች ይታያሉ ፡፡

**የሰዉ ሀብት ሥራ አመራር**

1. **የታቀዱ ግቦች/ዋና ዋና ተግባራት፡-**

|  |
| --- |
| 1. 1. በሚቀርቡ ዝውውር፣ቅጥርና የደረጃ ዕድገት በአግባቡ አጠርቶ መፈፀም  1.2. ሥራ አፈጻጸማቸውን ያሻሻሉ ሠራተኞች  1.3. የተመቻቸ የሥራ ቦታና የተሟላ ቁሳቁስ  1.4. የተዘጋጀ ዕቅድ  1.5. ምክር አገልግሎት የገኙ  1.6. አዳዲስ የሚቀርቡ መመሪያዎችና ደንቦች በአግባቡ አደራጅቶ ማስቀመጥ  1.7. የተለያዩ ጉዳዮችና አቤቱታዊች ሲቀርቡ በአግባቡ ደብዳቤ ማዘጋጀት  1.8. የጡረታ ጥያቄዎች በአግባቡ አዘጋጅቶ በጡረታ ሁኔታዎችን ማመቻቸት  1.9. የሚቀርቡ ዲስፕሊን ጉዳዮችን በደንብና መመሪያ መሠረት አይቶ መፈፀም  1.11. አዳዲስ የሚቀርቡ መመሪያዎችና ደንቦች በአግባቡ አደራጅቶ ማስቀመጥ  1.12. ዓመት ዕረፍት ጥያቄ በአግባቡ መፈፀም  1.13.የሠራተኛ መረጃ በአግባቡ ተደራጅቶ እንድቀመጥ ማድረግ  1.14. የሥራ ሂደቱን ክንውን ሪፖርት ማቅረብ  1.15. የጽ/ቤቱ የጽዳት ሁኔታ መከታተልና እርምት እርምጃ መወሰድ  1.16. 1ለ5 ውይይት ላይ መሣተፊ |

1. **የታቀዱ ግቦች/ዋና ዋና ተግባራት፡-**

|  |
| --- |
| * 1. በሚቀርቡ ዝውውር፣ቅጥርና የደረጃ ዕድገት በአግባቡ አጠርቶ መፈፀም ዕቅድ 5 ክንውን 5 አፈፃፀም 100%   2.2. ሥራ አፈጻጸማቸውን ያሻሻሉ ሠራተኞች ዕቅድ - ክንውን ---- አፈፃፀም 100%  2.3. የተመቻቸ የሥራ ቦታና የተሟላ ቁሳቁስ ዕቅድ 25 ክንውን 25 አፈፃፀም 100%  2.4. የተዘጋጀ ዕቅድ ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈፃፀም 100%  2.5. ምክር አገልግሎት የገኙ ዕቅድ 5 ክንውን 5 አፈፃፀም 100%  2.6. አዳዲስ የሚቀርቡ መመሪያዎችና ደንቦች በአግባቡ አደራጅቶ ማስቀመጥ  ዕቅድ 10 ክንውን 10 አፈፃፀም 100%  2.7. የተለያዩ ጉዳዮችና አቤቱታዊች ሲቀርቡ በአግባቡ ደብዳቤ ማዘጋጀት  ዕቅድ 1000 ክንውን 1000 አፈፃፀም 100%  1.8. የጡረታ ጥያቄዎች በአግባቡ አዘጋጅቶ በጡረታ ሁኔታዎችን ማመቻቸት  ዕቅድ 5 ክንውን 1 አፈፃፀም 25%  2.9. የሚቀርቡ ዲስፕሊን ጉዳዮችን በደንብና መመሪያ መሠረት አይቶ መፈፀም  ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈፃፀም 100%  2.11. አዳዲስ የሚቀርቡ መመሪያዎችና ደንቦች በአግባቡ አደራጅቶ ማስቀመጥ  ዕቅድ 10 ክንውን 10 አፈፃፀም 100%  2.12. ዓመት ዕረፍት ጥያቄ በአግባቡ መፈፀም ዕቅድ 10 ክንውን 10 አፈፃፀም 100%  2.13.የሠራተኛ መረጃ በአግባቡ ተደራጅቶ እንድቀመጥ ማድረግ ዕቅድ 10 ክንውን 10 አፈፃፀም 100%  2.14. የሥራ ሂደቱን ክንውን ሪፖርት ማቅረብ ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈፃፀም 100%  2.15. የጽ/ቤቱ የጽዳት ሁኔታ መከታተልና እርምት እርምጃ መወሰድ ዕቅድ 8 ክንውን 8 አፈፃፀም 100%  2.16. 1ለ5 ውይይት ላይ መሣተፊ ዕቅድ 48 ክንውን -24 አፈፃፀም 50% |

**የፊዚካል ሥራዎች አፈፃፀም ፎርማት**

**የሰው ሀይል ሥራ አመራር የ2012 ዓመት 4ኛ ሩብ ዓመት ክንውን ሪፖርት**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ተ.ቁ* | *ዝርዝር ተግባራት* | *መለኪያ* | *ክብደት* | *የዓመቱ ዕቅድ* | *ዕቅድ ግብ* | | *ክንውን* | | *ክንውን በመቶኛ* | | *እስከዚህ ሩብ ዓመት ክንውን እስከዝህ ሩብ ዓመት ዕቅድ ጋር ሲነፃፀር* | *ምርመራ* |
| *የዚህ ሩብ ዓመት* | *እስከዚህ ሩብ ዓመት* | *የዚህ ሩብ ዓመት* | *እስከዚህ ሩብ ዓመት* | *የዚህ ሩብ ዓመት* | *እስከዚህ ሩብ ዓመት* |
| 1 | በሚቀርቡ ዝውውር፣ቅጥርና የደረጃ ዕድገት በአግባቡ አጠርቶ መፈፀም | በቁጥር | 10 | 20 | 5 | 10 | 5 | 15 | 40% | 40% | 75% |  |
| 2 | ሥራ አፈጻጸማቸውን ያሻሻሉ ሠራተኞች | “ “ | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 3 | የተመቻቸ የሥራ ቦታና የተሟላ ቁሳቁስ | “ | 5 | 25% | 25 | 50 | 25 | 100 | 100% | 100% | 50% |  |
| 4 | የተዘጋጀ ዕቅድ | “ | 10 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 100% | 100% | 50% |  |
| 5 | ምክር አገልግሎት የገኙ | በ% | 5 | 10 | 10 | 20 | 15 | 5 | 100% | 100% | 50% |  |
| 6 | አዳዲስ የሚቀርቡ መመሪያዎችና ደንቦች በአግባቡ አደራጅቶ ማስቀመጥ | በ% | 5 | 10 | 100 | 100 | 10 | 10 | 100% | 100% | 50% |  |
| 7 | የተለያዩ ጉዳዮችና አቤቱታዊች ሲቀርቡ በአግባቡ ደብዳቤ ማዘጋጀት | በ% | 15 | 1000 | 100 | 100 | 1000 | 200 | 100% | 100% | 50% |  |
| 8 | የጡረታ ጥያቄዎች በአግባቡ አዘጋጅቶ በጡረታ ሁኔታዎችን ማመቻቸት |  | 5 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | 25% |  |
| 9 | የሚቀርቡ ዲስፕሊን ጉዳዮችን በደንብና መመሪያ መሠረት አይቶ መፈፀም | “ | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 100% | 25% |  |
| 10 | አዳዲስ የሚቀርቡ መመሪያዎችና ደንቦች በአግባቡ አደራጅቶ ማስቀመጥ | በቁጥር | 5 | 10 | 10 | 20 | 10 | 210 | 100% | 100% | 150% |  |
| 11 | ዓመት ዕረፍት ጥያቄ በአግባቡ መፈፀም |  | 20 | 10 | 10 | 20 | 10 | 20 | 100% | 100% | 50% |  |
| 12 | የሠራተኛ መረጃ በአግባቡ ተደራጅቶ እንድቀመጥ ማድረግ | “ “ | 5 | - |  |  |  |  | 100% | 100% | 100% |  |
| 13 | የሥራ ሂደቱን ክንውን ሪፖርት ማቅረብ | በሩብ ዓመት | 10 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 100% | 100% | 50% |  |
| 14 | የጽ/ቤቱ የጽዳት ሁኔታ መከታተልና እርምት እርምጃ መወሰድ |  | 5 | 16 | 8 | 16 | 8 | 16 | 100% | 100% | 50% |  |
| 15 | 1ለ5 ውይይት ላይ መሣተፊ |  | 5 | 48 | 12 | 24 | ---- | 24 | ---- | 50% | 50% |  |

**1.የሰው ሀብት መ/ስታ አቅርቦት ሥራ ሂደት የ2ዐ12 በጀት ዓመት ጥቅል**

**ክንውን ሪፖርት ፤**

1. የታቀዱ ዝርዝር ተግባራት
   1. የአገልግሎት አሰጣጥ ማሳደግ
   2. የበጀት አጠቃቀም ማሣደግ
   3. ደብዳቤዎችን በየዓይነታቸው ለይቶ ገቢ ማድረግ
   4. ደብዳቤዎችንመዝግቦወጪማድረግ
   5. አድስ ማህደር መክፈት
   6. ውሳኔ የምሹ ደብዳቤዎችን ለይቶ ለሥራ ሂደቶች ማቅረብ
   7. የፔርሶኔልናተዛማጅጥያቄዎችንምላሽመስጠት
   8. የሥራሂደትፒዝካልዕቅድማዘጋጀት
   9. ደብዳቤዎችንበየአድራሻቸውበመለየትማሰራጨት
   10. ቀሪደብዳቤዎችንወደማህደርመመለስ
   11. ማህደሮችንበማውረድየጎደሉመረጃዎችንማሟላትናወደቀምፒዩተርማስገባት
   12. የሰውሀብትመረጃማዘጋጀትናለሚመለከተውመላክ
   13. የመረጃአያያዝማሻሻል
   14. የማህደሮችንአቀማመጥምቹማድረግ
   15. የልምድልውውጥማካሄድ
   16. ለሠራተኞችስልጠናመስጠት
   17. የ1ለ5 ውይይት ማካሄድ
2. **የተከናወኑተግባራት**
   1. የአገልግሎትአሰጣጥማሳደግዕቅድ 100 ክንውን 75 አፈፃፃም 100%
   2. የበጀትአጠቃቀምዕቅድ 5 ክንውን 5% አፈፃፀም 100%
   3. ደብዳቤዎቹንበየዓይነታቸውለይቶመመዝገብናገቢማድረግዕቅድ 1600 ክንውን 1200አፈፃፀም 100%
   4. ደብዳቤዎችንመዝግቦወጪማድረግዕቅድ 1600 አፈፃፀም 1200 1ዐዐ%
   5. አድስማህደርመክፈትዕቅድ 100 ክንውን 75አፈፃፀም 100%
   6. ውሳኔ ሚሹ ደብዳቤዎችን ለይቶ ለሥራ ሂደቶች ማቅረብ ዕቅድ 1500 ክንውን 1500 አፈፃፀም 100%
   7. ለሥራ ሂደት የቀረቡ የፔርሶኔልና ተዛማጅ ጥያቄዎች ምላሽ መስጠት ዕቅድ 10 ክንውን 10 አፈፃፀም 1ዐዐ%
   8. የሥራ ሂደት ፒዝካል ዕቅድ ማዘጋጀት ዕቅድ 2 ክንውን 2 አፈፃፀም %
   9. ደብዳቤዎችን በየአድራሻቸው በመለየት ማሰራጨት ዕቅድ 8000 ክንውን 7500

አፈፃፀም 94 %

2.10. ቀሪ ደብዳቤዎችን ወደማህደር መመለስ ዕቅድ 1000 ክንውን 1000 አፈፃፀም 100 %

2.11. ማህደሮችን አውርዶ የጎደሉ መረጃዎችን ማሟላትና ወደኮምፒዩተር ማስገባት

ዕቅድ 100 ክንውን 100 አፈፃፀም 100%

2.12. የሰውሀብት መረጃ ማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል መላክ ዕቅድ 2 ክንውን 2

አፈፃፀም 1ዐዐ%

2.13. የመረጃ አያያዝ ማሻሻል ዕቅድ 50 ክንውን 50 አፈፃፀም 100 %

2.14. ማህደሮችን አቀማመጥ ምቹ ማድረግ ዕቅድ 100 ክንውን 100 አፈፃፀም 50%

2.15. ልምድ ልውውጥ ማድረግ ዕቅድ 1 ክንውን 1 አፈፃፀም 100 %

2.16. ለሠራተኞች ስልጠና መስጠት ዕቅድ የለም ክንውን የለም

2.17. የ1ለ5 ውይይት ማካሄድ ዕቅድ 100 ክንውን 100 አፈፃፀም 5ዐ%

1. ታቅዶ ያልተከናወኑ ሥራዎች
   1. የለም

3.2. ያልተከናወኑ ምክንያት

3.3. የለም

3.4. የተደረገ ማስተካከያ

3.5 የለም

3.6. የተገኘ ውጤቶች

3.7. የታቀደው ዕቅድ ሙሉ በሙሉ መሳካቱ

3.8. የበጀት አጠቃቀም

3.9 5ዐ% መጠቀሙ

3.10. ለፈፃሚዎች የተሰጠ ግብረ መልሶች

3.11. ጥሩ አፈፃፀም ስለ አሳዩ ለቀጣዩ የበለጠ እንድበረታቱ ምላሽ

ተሰጥቷዋል

3.12. የተለዩምርጥተሞክሮዎች

3.13. አገልግሎትአሰጣጥበማሻሻልተገልጋዩሕብረሰብበተሰጠው

አገልግሎትመርካት

**በአፈፃፀም ረገድ ያጋጠሙ ችግሮች የተወሰዱ እርምጃዎች**

ያጋጠሙ ችግሮች የጽሕፈት መሣሪያዎች በወቅቱ ባለመቅረብና

የተጠየቀው ተሟልቶ ያለመቅረብ

ለፖስተኛ ሠራተኛ መጓጓዣ ባለመኖሩ በምሳ አበል መልክ የታክስ

ሂሳብ መክፈልና ለቀጣዩ ተጠይቀው ለቀሩ መጠየቅ

3.17. የተወሰዱእርምጃዎች

3.14. በጥቅል የተገዙ የጽሕፈት መሣሪያ መከፋፈልና ለቀጣዩ ለቀረው

መጠይቅ ማቅረብ

3.15. የበላይ አመራር ውሳኔ የሚሹ ጉዳዩ በፀደቀው በጀት ጽሕፈት መሣሪያ

በወቅቱ ተገዝቶ እንድመጣ ማድረግ

3.16. ለፖስተኛ የሞተር ሣይክል ስልጠና በመስጠት ሞተር እንድሰጥ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ  ቁ | ዝርዝርተግባራት | መለ  ኪያ | የአመትዕቅድ | ዕቅድ | | ክንውን | | አፈፃፀምንጽጽርበመቶኛ | | ፈፃሚአካል | ለስራውየምወጣወጪ | ምርመራ |
| የዚህሩብ  ዓመት | እስከዚህሩብዓመት | የዚህሩብ  ዓመት | እስከዚህሩብዓመት | የሩብዓመትክንውንከሩብዓመትዕቅድጋርስነፃፀር | እስከዚህሩብዓመትክንውንከዓመቱዕቅድጋርስነፃፀር |
| 1 | የአገልግሎት አሰጣጥ ማሳደግ | በቁጥር | 100 | 25 | 75 | 50 | 100 | 100% | 100 |  |  |  |
| 2 | የበጀት አጠቃቀም ማሳደግ | በሬሾ | 1፤1 | 1፤1 | 1፤1 | 1፤1 | 1፤1 | 100 | 50 |  |  |  |
| 3 | ደብዳቤዎችን መዝግቦ ወጪና ገቢማድረግ | በቁጥር | 1600 | 400 | 1200 | 1300 | 1600 | 100 | 50 |  |  |  |
| 4 | አዳድስ ማህደር መክፈት | ›› | 7600 | 1900 | 760 | 5700 | 7600 | 100 | 50 |  |  |  |
| 5 | ውሳኔ የሚሹ ደብዳቤዎችን ለይቶ ለሥራ ሂደቶች ማቅረብ | ›› | 1500 | 375 | 1125 | 750 | 1500 | 100 | 50 |  |  |  |
| 6 | ለሥራ ሂደት የቀረቡ የፔርሶኔልና ተዛማጅ ጥያቄዎች ምላሽ መስጠት | ›› | 10 | 40 | 120 | 5 | 10 | 100 | 50 |  |  |  |
| 7 | ደብዳቤዎችን በየአድራሻቸው በመለየት ማሰራጨት | ›› | 8000 | 2000 | 600 | 4000 | 8000 | 100 | 50 |  |  |  |
| 8 | ቀሪ ደብዳቤዎችን ወደ ማህደር መመለስ | ›› | 1000 | 250 | 750 | 500 | 1000 | 100 | 50 |  |  |  |
| 9 | ማህደሮችንበማውረድወደኮምፒዩተር  ማስገባት | ›› | 100 | 25 | 75 | 50 | 100 | 100 | 100% |  |  |  |
| 10 | የሰው ሀብት መረጃ ማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል መላክ | ›› | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 100 | 50% |  |  |  |
| 11 | የመረጃ አያያዝ ማሻሻል | ›› | 12 | 3 | 100 | 3 | 100 | 100 | 50% |  |  |  |
| 12 | የማህደሮች አቀማመጥ ምቹ ማድረግ | ›› | 100 | 25 | 75 | 50 | 100 | 100 | 50% |  |  |  |
| 13 | የልምድ ልውውጥ ማድረግ | ›› | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 50 | 50% |  |  |  |
| 14 | የ1ለ5 ውይይትማካሄድ | ›› | 48 | 12 | 24 | -- | 24 | 100 | 50% |  |  |  |

አስ/መረጃስታ/ሥራ ሂደትየ2012 ዓ/ም የተጠቃለለ ክንውን ሪፖርት ስለመላክ ፤